D.A. n. 37 /2022

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'Economia

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, che approva il testo unico delle leggi sull'ordinamento del governo e del l'amministrazione della Regione Siciliana;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962 n. 28;

VISTA la legge regionale 10 aprile 1978 n. 2;

VISTA la legge regionale 30 aprile 1991 n. 10, e successive modifiche ed integrazioni che ha recepito con modifiche la legge 241 del 7 agosto 1990: "Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19, "*Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e del1'Amministrazione della Regione" ed i1 D.P.Reg. 15 dicembre 2009, n. 12, recante "Regolamento di attuazione del Titolo 11 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*", e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 14 giugno 2016 n. 12;

VISTO il D.P.R. n. 428 del 20 ottobre 1998: "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" che prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione informatica dei flussi documentali e per gli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;

VISTI il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e le deliberazioni AIPA n. 51/2000 e n. 42/2001;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 14 ottobre 2003: "Approvazione delle linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

VISTI il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e n. 217 del 13 dicembre 2017;

VISTA il regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO l'articolo 6 della legge regionale 20 gennaio 2021 n. 1 che istituisce "…*presso la Regione, in attuazione del comma 3 dell'articolo 3 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 158 e in conformità alle disposizioni del comma 4 dell'articolo 11 della legge regionale 13 gennaio 2015, n. 3, il collegio dei revisori dei conti della Regione e l'elenco dei revisori dei conti, nel quale sono iscritti gli idonei alla nomina a componenti del collegio dei revisori dei conti della Regione…*";

VISTO in particolare il comma 13 del sovra citato l'articolo 6 della legge regionale 20 gennaio 2021 n. 1 che statuisce che "…*Per lo svolgimento della propria attività il collegio si avvale di una struttura di dimensione intermedia con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, che opera a livello regionale alle dirette dipendenze dell'Assessore regionale per l'economia, composta da personale dell'amministrazione regionale con adeguate competenze amministrativo-contabili assegnato, per un massimo di 5 unità, secondo le disposizioni dei vigenti contratti collettivi di lavoro…"*

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 59 del 21 febbraio 2022 con cui sono stati nominati i componenti del Collegio dei revisori dei conti per la Regione siciliana;

VISTO il Decreto dell'Assessore regionale per l'Economia n. 25 del 6 maggio 2021 con il quale si è proceduto all'adozione delle disposizioni per il funzionamento della Struttura tecnica di supporto al Collegio dei revisori dei conti della Regione ai sensi del comma 13 del sopra citato articolo 6 della legge regionale 22 gennaio 2021 n. 1;

VISTA la nota prot. n. 1208 del 12 febbraio 2022, a firma dell'Assessore regionale per l'Economia, con la quale il dottor Pietro SCIORTINO dirigente di ruolo di terza fascia della Regione Siciliana è stato individuato quale Dirigente dell'Ufficio di Supporto tecnico al collegio dei revisori dei conti per la Regione siciliana;

VISTA la nota n. 1492 del 24 febbraio 2022 con la quale l'Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore per l'Economia, comunica la presa di Servizio da parte del prefato dottor Pietro Sciortino quale dirigente responsabile della Struttura tecnica di supporto al collegio dei revisori de conti per la Regione siciliana;

VISTA la legge regionale 25 maggio 2022, n. 13 – *Legge di stabilità regionale 2022-2024*;

VISTA la legge regionale 25 maggio 2022, n. 14 - *Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2022-2024*;

RITENUTO che le competenze della Struttura tecnica di supporto al collegio dei revisori de conti per la Regione siciliana rappresentano un insieme di funzioni operanti su tematiche omogenee e che presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

RITENUTO per tali motivazioni di dover istituire apposita Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.) per l'attivazione e la gestione del protocollo informatico IRIDE presso la struttura tecnica di supporto in parola;

RITENUTO di dover individuare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei Russi documentali (RAP);

RITENUTO di dover individuare il Responsabile ed il personale che assume ruoli di responsabile tecnico (RTF);

DECRETA

Art. 1

(Costituzione A.O.O.)

Per quanto riportato in premessa, la struttura tecnica di supporto al collegio dei revisori dei conti per la regione siciliana è istituita come "Area Organizzativa Omogenea" (A.O.O).

Art. 2

(Adozione manuale di gestione documentale)

Per le attività della A.O.O. in istituzione si adotta l'allegato manuale di gestione documentale, che forma parte integrante del presente provvedimento.

Art. 3

(Funzioni)

Le funzioni di responsabile amministrativo del servizio per la tenuta del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali (RAP), la gestione dei flussi documentali e la tenuta del registro cartaceo - protocollo riservato – sono assunte dal Dirigente responsabile della Struttura Tecnica di Supporto in parola.

Le funzioni di responsabile tecnico del servizio protocollo (RTP) saranno successivamente individuale con apposito provvedimento.

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito internet della Regione Siciliana, ai sensi dell'articolo 68, comma 5, della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo, 13 luglio 2022

l'Assessore

Prof. Avv. Gaetano Armao

GAETANO ARMAO

Firmato digitalmente da GAETANO ARMAO
Data: 2022.07.13 16:31:26 +02'00'