

**REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE
PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 1 “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE”**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;

VISTO in particolare, l'art. 58 del vigente C.C.R.L., concernente la concessione, per anno solare, al personale non dirigenziale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, di permessi retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore;

VISTA la circolare prot. n. 71708 del 17/10/2025, con la quale sono state diramate le disposizioni in ordine alle modalità di fruizione e presentazione delle istanze per l'anno solare 2026, con particolare riferimento alla fruizione dei permessi per la frequenza di corsi telematici in modalità sincrona e asincrona;

VISTA la nota prot. n. 010778 del 02/09/2026 della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani, con la quale è stata trasmessa l'istanza prot. n. 010775 del 02/09/2026, prodotta dalla Dott.ssa Montalto Ilenia Giuseppa, nata a XXXXX il XXXXXXX, Funzionario D1 in servizio presso la Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani, finalizzata alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore annue;

VISTA l'istanza datata 01/09/2026, con la quale la Dott.ssa Montalto Ilenia Giuseppa, nata a Erice il 27.08.1996, in servizio presso il Dipartimento regionale dei Beni culturali e dell'identità siciliana - Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani, ha chiesto di essere ammessa a fruire, per l'anno solare 2026, dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura massima di 150 ore;

VISTO quanto dichiarato nell'istanza in ordine alla frequenza, per l'anno accademico 2025/2026, del primo anno di corso/fuori corso della Facoltà di Ingegneria, corso di laurea in Corso Start in Ingegneria L-7, presso l'Università Telematica Pegaso;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di certificazione prodotta dalla dipendente, datata 01/09/2026, dalla quale risulta l'iscrizione al Corso Start in Ingegneria L-7, per conseguire il titolo di Laurea in Ingegneria Civile L-7;

VISTA la documentazione indicata come allegata all'istanza, costituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione per l'anno 2025/2026, copia del documento di identità in corso di validità e copia del piano di studi;

CONSIDERATO che la dipendente risulta assunta con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrata nella categoria D1;

CONSIDERATO che, espletato l'iter istruttorio della superiore richiesta, risulta sussistere il presupposto previsto dalla fonte negoziale per la concessione del beneficio richiesto;

CONSIDERATO che il numero degli aventi diritto non oltrepassa il limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'Amministrazione all'inizio dell'anno;

RITENUTO pertanto, di dover accogliere la richiesta della dipendente e concedere alla stessa, per l'anno solare 2026, il beneficio dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore, ai sensi dell'art. 58 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale;

RITENUTO altresì, che la fruizione dei permessi resta subordinata all'obbligo di produrre all'Ufficio di appartenenza la documentazione prescritta dalla vigente disciplina contrattuale, comprovante la frequenza alle lezioni e gli esami sostenuti;

DECRETA

ART. 1 - Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, è autorizzata la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore, per l'anno solare 2026, ai sensi dell'art. 58 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale, in favore della Dott.ssa Montalto Ilenia Giuseppa, nata a XXXX il XXXXXXX, in atto in servizio presso il Dipartimento regionale dei Beni culturali e dell'identità siciliana - Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di

Trapani, per la frequenza, per l'anno accademico 2025/2026, del primo anno di corso/fuori corso della Facoltà di Ingegneria, corso di laurea in Corso Start in Ingegneria L-7, presso l'Università Telematica Pegaso.

ART. 2 - La fruizione dei permessi di cui al precedente articolo è consentita nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente disciplina contrattuale e dalle disposizioni applicative in materia, con riferimento alle lezioni coincidenti con l'orario di lavoro.

ART. 3 - La dipendente dovrà produrre all'Ufficio di appartenenza le certificazioni previste dalla vigente disciplina contrattuale e, in particolare, le attestazioni rilasciate dall'istituzione universitaria comprovanti l'avvenuta frequenza alle lezioni, dalle quali risultino l'orario e la durata della lezione, nonché le attestazioni degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

ART. 4 - In mancanza della documentazione di cui al precedente articolo, i permessi eventualmente fruiti saranno considerati secondo quanto previsto dalla vigente disciplina contrattuale in materia di diritto allo studio.

ART. 5 - La dipendente ha diritto a percepire l'intera retribuzione, senza alcuna decurtazione correlata alle ore di assenza per la fruizione del beneficio, ad eccezione delle indennità a carattere speciale che richiedano l'effettiva prestazione lavorativa.

ART. 6 - Il presente provvedimento sarà trasmesso al Dipartimento regionale dei Beni culturali e dell'identità siciliana - Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Trapani, per gli adempimenti di competenza e per la notifica alla dipendente interessata.

Palermo, 17/09/2026

F.to

Il Dirigente del Servizio 1
ad interim
Dott. Ugo Massimo Callari