

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio S05 "Tesoro"

P.f. 3734

CIRCOLARE n. 20

Prot. n. 30863

Palermo, 01/10/2026

OGGETTO: Linee di indirizzo amministrativo e disposizioni operative per la corretta gestione Amministrativo/contabile - Ciclo delle Entrate - Attività di regolarizzazione contabile delle entrate e di monitoraggio dei sospesi. Esercizio finanziario 2026.

AI DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI

ALLE RAGIONERIE CENTRALI

A UNICREDIT S.p.A.
PUBLIC SECTOR & DEVELOPMENT SICILIA

e, p.c. AL PRESIDENTE DELLA REGIONE
UFFICIO DI GABINETTO

A ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA REGIONE SICILIANA

AGLI ASSESSORI REGIONALI
UFFICI DI GABINETTO

ALLA CORTE DEI CONTI SEZIONE DI CONTROLLO

AL COLLEGIO DEI REVISORI

A SICILIA DIGITALE

LORO SEDI

1. Premessa

Con le Circolari n. 23 del 28 luglio 2025 e n. 30 del 9 dicembre 2025, questa Ragioneria Generale ha fornito le disposizioni operative per la corretta gestione Amministrativo/Contabile del Ciclo delle Entrate per l'esercizio 2025, richiamando preliminarmente le fonti normative e regolamentari che disciplinano l'argomento che si intendono richiamate nella presente circolare, con particolare riferimento agli articoli 53 e 54 del decreto legislativo n. 118/2011.

La circolare assessoriale dell'Assessore regionale per l'economia n. 15/2023 del 17 ottobre 2023 relativa a *'Gestione delle Entrate proprie della Regione Siciliana a seguito dell'attivazione del servizio di Tesoreria. Prime indicazioni'* sotto il profilo dell'entrata, ha impartito le prime direttive a tutte le Amministrazioni regionali in ordine alla gestione delle entrate in regime di tesoreria dal 1° gennaio 2024, data in cui la Regione Siciliana è transitata in tale regime, la cui titolarità gestionale rimane in capo ai singoli Dipartimenti o uffici equiparati.

Si ricorda, anche, che la deliberazione della Giunta regionale n. 307 del 17 luglio 2023 relativa a "Modifiche organizzative dell'Amministrazione regionale", approva le modifiche sia di assetto organizzativo che procedurali necessarie al passaggio al regime di Tesoreria e al relativo adeguamento del programma di contabilità SCORE. In particolare, con riferimento alla gestione delle entrate, è stato stabilito che ogni Dipartimento gestisca integralmente le fasi dell'entrata di propria competenza tramite SCORE, curando il censimento dei soggetti debitori, l'accertamento, la generazione degli avvisi PagoPA e la regolarizzazione dei sospesi.

Successivamente, ad integrazione della deliberazione della Giunta regionale n. 307, la deliberazione n. 505 del 29 dicembre 2023 ha previsto l'attribuzione dei poteri di firma delle reversali di incasso ai Dirigenti responsabili delle nove Ragionerie Centrali, oltre quelli propri della Ragioneria Generale, nell'ottica di consentire la piena operatività del servizio di tesoreria sin dall'1 gennaio 2024.

Tali disposizioni sanciscono dunque l'obbligo giuridico e contabile di regolarizzazione dei sospesi di entrata in capo alle singole Amministrazioni competenti, quale presupposto essenziale per l'attendibilità delle scritture contabili e per la corretta rappresentazione dei flussi finanziari nel bilancio regionale.

Alla luce di quanto sopra esposto, i Dirigenti competenti e responsabili dell'entrata sono tenuti ad assicurare la massima attenzione, diligenza e tempestività nell'orientare l'operato degli Uffici di riferimento, con particolare riguardo alle attività afferenti alla fase dell'accertamento, garantendo la piena conformità delle scritture contabili alla normativa vigente e ai principi che regolano l'ordinamento finanziario e contabile.

A tal proposito, si richiama l'attenzione sul fatto che il completamento delle operazioni sopraindicate entro i termini stabiliti dalla presente circolare deve intendersi perentorio, in conformità a quanto previsto nel paragrafo *"Adozione documenti contabili nei tempi previsti dalla normativa e puntuale ricognizione ed aggiornamento del contenzioso"* contenuto nella *"Direttiva di indirizzo per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2026"*, emanata dal Presidente della Regione Siciliana con provvedimento prot. n. 26761/Gab. del 21/11/2025.

Si evidenzia, inoltre, che i suddetti adempimenti incidono direttamente sulla retribuzione di risultato annuale, come espressamente previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 60 del 10/02/2026, recante “D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, art. 7, comma 2, come modificato dal D.P.Reg. 5 settembre 2019, n. 16 – Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) per l’anno 2026. Approvazione”.

Non è superfluo sottolineare che, qualora gli adempimenti contabili risultino ostacolati da mal-funzionamenti e/o da requisiti funzionali ancora da implementare nel sistema informativo SCORE, o da qualsiasi altro impedimento tecnico/informatico non imputabile alla volontà dei Dirigenti responsabili, è necessario procedere con una segnalazione formale a Sicilia Digitale. Quest’ultima, a seguito delle opportune verifiche, proporrà le soluzioni più adeguate.

In sede di valutazione finale, qualora tali circostanze siano formalmente documentate, si terrà conto di eventuali fattori esterni che abbiano oggettivamente impedito il raggiungimento degli obiettivi.

2. Regolarizzazione dei sospesi di entrata

Per assicurare un presidio strutturato del processo di regolarizzazione e in coerenza con le previsioni in materia di performance organizzativa, si assegnano gli obiettivi operativi ai Dipartimenti e riportati nella seguente tabella, con le relative scadenze:

Tabella 1: Regolarizzazione dei Sospesi di entrata in conto competenza/residui: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026 – obiettivi

Obiettivo	Responsabile	Scadenza
Invio alla Ragioneria Centrale dei provvedimenti a regolarizzazione dei sospesi di entrata relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Amministrazioni Attive	16/10/2026
Validazione dei provvedimenti a regolarizzazione dei sospesi di entrata relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Ragionerie Centrali	23/10/2026
Regolarizzazione sospesi di entrata con emissione reversali entrata relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Amministrazioni Attive	30/10/2026

Per quanto riguarda i sospesi di entrata con data di carico successiva al 31 agosto 2026 si richiama il dettato normativo di cui all’art. 54 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011, come peraltro fatto già presente nella citata Circolare n. 30/2025.

Al fine di agevolare l’attività di individuazione delle partite sospese da regolarizzare, in allegato alla presente, sono trasmessi a ciascun Ufficio in indirizzo un report di sintesi in formato PDF e un foglio elettronico in formato MS Excel con ulteriori informazioni di dettaglio concernenti i sospesi, come di seguito specificati.

- **Allegato 1: “Conto di Tesoreria dedicato”**

L’allegato, diverso per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi registrati sul proprio conto corrente identificato dall’apposito codice (da 301 a 334);

- **Allegato 2: “Conto Erario Generale - codice 100 – presumibilmente ascrivibili al Dipartimento”**

L'allegato, diverso per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi registrati su tale conto e che questa Ragioneria Generale ha attribuito ai vari Dipartimenti in via presuntiva;

- **Allegato 3:** *“Conto Erario Generale - codice 100 – Dipartimento non identificato”*

L'allegato, uguale per tutti i Dipartimenti, contiene i sospesi registrati su tale conto e che questa Ragioneria Generale non è stata in grado di attribuire in via presuntiva;

- **Allegato 4:** *“Conto Erario PAGOPA - codice 300 – Dipartimento non identificato”*

L'allegato, uguale per tutti i Dipartimenti, contiene i sospesi registrati su tale conto e che questa Ragioneria Generale non è stata in grado di attribuire in via presuntiva;

- **Allegato 5:** *“Conto Sanità - codice 101 – presumibilmente ascrivibili al Dipartimento”*

L'allegato contiene i sospesi registrati su tale conto e che questa Ragioneria Generale ha attribuito in via presuntiva al Dipartimento della Pianificazione Strategica, al Dipartimento delle Attività Sanitarie dell'Osservatorio Epidemiologico (DASOE) e al Dipartimento delle Finanze e del Credito.

- **Allegato 6:** *“Conto Sanità - codice 101 – Dipartimento non identificato”*

L'allegato, uguale per tutti i Dipartimenti, contiene i sospesi registrati su tale conto e che questa Ragioneria Generale non è stata in grado di attribuire in via presuntiva;

3. Accertamenti in attesa di Decreto di formalizzazione

Al fine di accelerare le procedure contabili sono stati implementati specifici strumenti informatici, in grado di analizzare i dati relativi ai sospesi e di individuare, in modo automatizzato, il Capo, il Capitolo e l'Articolo del cespite di entrata, generando conseguentemente un accertamento temporaneo per cassa.

Tale accertamento provvisorio, contrassegnato dal codice “AD” (Accertamento in attesa di Decreto), deve essere formalizzato entro il termine perentorio di trenta giorni mediante l'adozione di apposito provvedimento da parte del Dirigente competente per materia.

Si rileva, che alla data del 31 agosto 2026 un numero significativo di accertamenti registrati nel sistema informativo regionale e classificati come “AD” risulta tuttora privo del relativo decreto formale di accertamento.

Al fine di agevolare l'attività di individuazione delle partite da formalizzare (accertamenti di tipo “AD”), è trasmesso in allegato alla presente, a ciascun Ufficio in indirizzo, un file in formato PDF denominato “*Monitoraggio accertamenti in attesa di Decreto anno 2026 al 31/08/2026*”, contenente un riepilogo sintetico con indicazione del/dei capitolo/i, del numero di accertamenti per capitolo e dell'importo complessivo degli accertamenti di tipo “AD”. È altresì allegato il corrispondente file in formato Excel, estratto dall'applicativo SCORE, recante il dettaglio completo delle posizioni, utile ai fini dell'adempimento richiesto.

I Dipartimenti sono tenuti a formalizzare, con apposito provvedimento amministrativo, i predetti accertamenti “AD” e a utilizzare la specifica funzione disponibile sull'applicativo SCORE.

Si richiama con urgenza l'attenzione dei Dirigenti preposti sulla necessità di procedere tempestivamente all'adozione dei suddetti provvedimenti e pertanto si assegnano gli obiettivi operativi riportati nella seguente tabella con le relative scadenze.

Tabella 2: Formalizzazione Accertamenti “AD” – 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026 – obiettivi

Obiettivo	Responsabile	Scadenza
Formalizzazione Accertamenti “AD” su SCORE relativi al periodo: 1 gen 2026 – 31 ago 2026	Amminist. Attive	16/10/2026
Invio alla Ragioneria Centrale dei provvedimenti di Formalizzazione Accertamenti “AD” relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 ago 2026	Amministrazioni Attive	23/10/2026
Validazione dei provvedimenti di Formalizzazione Accertamenti “AD” relativi al periodo: 1 gen 2026 – 31 ago 2026	Ragionerie Centrali	30/10/2026

4. Variazioni, correzioni e storni di reversali errate

Il Cruscotto di Gestione costituisce un’apposita sezione funzionale del sistema informativo, pensata per fornire strumenti dedicati al presidio e alla risoluzione di specifiche fattispecie contabili. Attualmente sono già state sviluppate diverse funzionalità, che ancora in questa fase saranno utilizzate – su richiesta dell’utenza e previa autorizzazione della Ragioneria Centrale competente – dai tecnici del Centro Servizi di Sicilia Digitale (CSU).

Le istruzioni operative per ciascuna fattispecie di variazione di reversali rimangono quelle dettagliatamente descritte nella Circolare n. 30/2025, Paragrafo 4, Allegato 6, Schede da 1 a 6.

Nella medesima Circolare n. 30/2025 è stato allegato un file in formato Excel, “*Allegato 6_Format variazioni di reversali*”, contenente 6 SCHEDE, una per ciascuna tipologia di richiesta di correzione e/o variazione e/o storno reversali, che codesti Dipartimenti continueranno ad utilizzare.

Non appare superfluo ribadire che, qualora i capitoli rientrino nelle competenze di un’altra Amministrazione, l’Ufficio che è venuto a conoscenza dell’errore dovrà attivare la procedura di variazione presso la propria Ragioneria Centrale, dando evidenza, nella relativa richiesta, dell’intesa raggiunta con l’altra Amministrazione.

Detta intesa, pertanto, deve essere dichiarata e quindi formalizzata nella succitata nota di richiesta.

Attualmente l’accesso al Cruscotto, come sopra descritto, rimane riservato esclusivamente ai tecnici di Sicilia Digitale, che opereranno sulla base delle proposte formulate dalle Amministrazioni e validate dalle Ragionerie Centrali.

Anche per questa attività, si assegnano gli obiettivi operativi ai Dipartimenti, riportati nella seguenti tabelle, con le relative scadenze.

Tabella 3: Variazione e/o annullamento Reversali – 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026 – obiettivi

Obiettivo	Responsabile	Scadenza
Invio alla Ragioneria Centrale dei provvedimenti di Variazione e/o Annullamento di reversali relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Amministrazioni Attive	16/10/2026
Validazione dei provvedimenti Variazione e/o Annullamento di reversali relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Ragionerie Centrali	23/10/2026
Altri eventuali adempimenti connessi alla variazione di reversali entrata relativi al periodo: 1 gennaio 2026 – 31 agosto 2026	Amministrazioni Attive	30/10/2026

5. Considerazioni finali

Si confida nella collaborazione fattiva e responsabile di tutte le strutture interessate per completare entro i termini previsti le attività contabili, con particolare riguardo alle scritture di competenza e agli adempimenti di rendicontazione. Il rispetto delle scadenze è essenziale per assicurare la regolare chiusura dell'esercizio e la correttezza, la trasparenza e la verificabilità dei processi amministrativo-contabili.

In sede di valutazione dei risultati, saranno considerate le eventuali criticità tecniche non imputabili alle strutture, purché tempestivamente segnalate, adeguatamente motivate e documentate, anche con riferimento alle iniziative intraprese per superarle.

Le Amministrazioni e gli Uffici in indirizzo sono invitate, pertanto, ad assicurare, ciascuno per quanto di competenza, la diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato e la scrupolosa applicazione delle istruzioni operative, al fine di garantire uniformità di comportamento, ridurre il rischio di errori e disallineamenti procedurali e favorire il buon esito delle operazioni contabili.

Il Ragioniere Generale

Gloria Giglio

Il Dirigente Delegato

*(ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), della L.R. 10/2000 e
ss. mm.ii. giusta D.R.G. n. 2182 del 21/09/2026)*

Riccardo Giammanco



RICCARDO
GIAMMANCO
REGIONE
SICILIANA
DIRIGENTE

I funzionari

F.to Gioacchino Orlando

F.to Daniela Alessandro