

REPUBBLICA ITALIANA



Assessorato dell'Economia  
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro  
Ragioneria Generale della Regione  
Servizio S05 "Tesoro"

P.f. 3750

**CIRCOLARE n. 21**

**Prot. n.31051**

**Palermo, 02/10/2026**

**OGGETTO:** Linee di indirizzo amministrativo e disposizioni operative per la corretta gestione Amministrativo/contabile - Ciclo delle Uscite - Impegni — Attività di regolarizzazione contabile delle uscite e di monitoraggio dei sospesi - Emissioni di mandati. E.F. 2026

|         |      |                                                         |
|---------|------|---------------------------------------------------------|
|         | AI   | DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI EQUIPARATI             |
|         | ALLE | RAGIONERIE CENTRALI                                     |
|         | A    | UNICREDIT S.p.A.<br>PUBLIC SECTOR & DEVELOPMENT SICILIA |
| e, p.c. | AL   | PRESIDENTE DELLA REGIONE<br>UFFICIO DI GABINETTO        |
|         | AGLI | ASSESSORI REGIONALI<br>UFFICI DI GABINETTO              |
|         | AL   | COLLEGIO DEI REVISORI                                   |
|         | ALL' | ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE                   |
|         | ALLA | CORTE DEI CONTI SEZIONE DI CONTROLLO                    |
|         | A    | SICILIA DIGITALE                                        |
|         |      | <u>LORO SEDI</u>                                        |

**1 Premessa**

La presente circolare è emanata al fine di richiamare l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti connessi alla corretta gestione della spesa pubblica, con particolare riguardo alla fase dell'impegno, che costituisce il

momento fondamentale e propedeutico dell'intero ciclo di gestione delle uscite finanziarie della Regione.

Tale fase, in quanto presupposto imprescindibile per la successiva assunzione di obbligazioni e per la regolare esecuzione delle operazioni contabili, riveste un ruolo determinante nella garanzia della corretta rappresentazione delle scritture di bilancio e del rispetto dei principi di sana gestione finanziaria.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni, si ricorda che:

- Comma 1: *“Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per la Regione, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.”*
- Comma 2: *“L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.”*

Si richiama l'attenzione sul fatto che un'errata o tardiva registrazione degli impegni comporta rilevanti conseguenze in sede di riaccertamento ordinario e di rendicontazione, con il rischio di generare debiti fuori bilancio e profili di responsabilità contabile in capo ai Dirigenti competenti.

Pertanto, i Dirigenti titolari di centri di responsabilità sono tenuti ad assicurare la massima accuratezza, tempestività e conformità normativa nelle attività relative alla fase dell'impegno, garantendo la piena rispondenza delle scritture contabili alle disposizioni vigenti e ai principi che regolano la contabilità pubblica.

La presente circolare, assume valore di riferimento formale ai fini di eventuali verifiche e controlli da parte degli organi preposti per l'E.F. 2026.

In proposito, si richiama quanto stabilito nel paragrafo “Adozione dei documenti contabili nei tempi previsti dalla normativa e puntuale ricognizione ed aggiornamento del contenzioso” della Direttiva di indirizzo per la programmazione strategica e la definizione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e gestionale per l'anno 2026, emanata con provvedimento del Presidente della Regione Siciliana n. 26761/Gab. del 21./11/2025

Si evidenzia che i suddetti adempimenti incidono direttamente sulla retribuzione di risultato annuale, come espressamente previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 60 del 10/02/2026, recante *“D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, art. 7, comma 2, come modificato dal D.P.Reg. 5 settembre 2019, n. 16 – Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) per l'anno 2026.*

In sede di valutazione finale delle attività, eventuali impedimenti tecnici debitamente documentati saranno considerati ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## **2. Istruzioni operative per la Regularizzazione dei sospesi di uscita**

Per ciascun pagamento effettuato in assenza del relativo titolo di spesa, provvede alla registrazione di un “sospeso” o “provvisorio di uscita”, la cui regularizzazione è subordinata all'emissione degli atti amministrativo-contabili di competenza, in particolare attraverso la successiva emissione del titolo di spesa.

In proposito, si richiamano le principali fonti normative e regolamentari che disciplinano l'obbligo di regularizzazione:

- Punto 11 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- Deliberazioni della Giunta Regionale n. 307 del 17 luglio 2023 e n. 505 del 29 dicembre 2023;
- Art. 58, comma 5, del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Le citate disposizioni sanciscono l'obbligo, giuridico e contabile, di procedere tempestivamente alla regolarizzazione dei sospesi di uscita, condizione imprescindibile per garantire la veridicità delle scritture contabili e la corretta rappresentazione dei flussi finanziari nel bilancio regionale.

A tal fine, la Ragioneria Generale ha già richiamato l'attenzione dei Dipartimenti competenti con specifiche note e incontri di coordinamento tecnico svolti fin dall'esercizio 2024 e in ultimo con la con la Circolare n. 29 del 05 dicembre 2025. Tuttavia, dai più recenti rilievi dell'applicativo SCORE risulta ancora la presenza di un numero significativo di sospesi non regolarizzati, alcuni dei quali risalenti alla fase iniziale dell'esercizio 2026.

Le Amministrazioni sono tenute a verificare con tempestività la natura dell'obbligazione sottostante e ad accertare l'eventuale sussistenza dei presupposti per l'attivazione della procedura di riconoscimento del debito fuori bilancio prevista dalla normativa vigente. In particolare, qualora il pagamento effettuato dal Tesoriere sia riconducibile a una fattispecie di debito fuori bilancio, gli Uffici competenti devono attivare senza ritardo i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili, assicurando il necessario coordinamento tra la procedura di riconoscimento del debito e la regolarizzazione della relativa partita sospesa.

Si rappresenta che, al fine di evitare la necessità di intervenire in sede di chiusura dell'esercizio finanziario 2026 con operazioni di regolarizzazione delle partite sospese sui capitoli di spesa allo scoperto, gli Uffici in indirizzo dovranno procedere ad un'attenta verifica delle suddette partite, attivando con tempestività tutte le misure necessarie alla loro completa regolarizzazione.

Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. n. 118/2011, ciascun Ufficio è tenuto a provvedere alla regolarizzazione dei pagamenti di propria competenza entro 30 giorni, mediante l'emissione del relativo mandato.

Alla luce di quanto sopra esposto, si evidenzia che, all'esito del monitoraggio effettuato, risultano tuttora pendenti partite sospese riferite all'inizio del corrente esercizio finanziario, per le quali non è stata ancora perfezionata la necessaria regolarizzazione contabile. Al fine di assicurare il tempestivo completamento delle relative attività, si riportano di seguito le scadenze previste per la regolarizzazione delle partite sospese riferite al periodo **1° gennaio – 31 agosto 2026**:

*Tab. 1: Regolarizzazione dei Sospesi di uscita: 1 gennaio– 31 agosto 2026*

| Obiettivo                                                                                                                                       | Responsabile           | Scadenza   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| Invio alla Ragioneria Centrale dei provvedimenti a regolarizzazione dei sospesi di uscita relativi al periodo: <b>1 gennaio– 31 agosto 2026</b> | Amministrazioni Attive | 30/10/2026 |
| Validazione dei provvedimenti a regolarizzazione dei sospesi di uscita relativi al periodo: <b>1 gennaio– 31 agosto 2026</b>                    | Ragionerie Centrali    | 06/11/2026 |
| Regolarizzazione sospesi di uscita con emissione dei mandati relativi al periodo <b>1 gennaio– 31 agosto 2026</b>                               | Amministrazioni Attive | 13/11/2026 |

Al fine di agevolare e rendere più efficace l'attività di regolarizzazione, si trasmettono in allegato i prospetti relativi ai **sospesi di uscita alla data del 31 agosto 2026**, elaborati sulla base delle risultanze disponibili al **28 settembre 2026**.

Si richiama, altresì, l'attenzione delle Amministrazioni in indirizzo sulla necessità di verificare direttamente sull'applicativo S.CO.RE. l'eventuale presenza di ulteriori partite sospese di rispettiva competenza, riferite al mese di settembre, e che dovranno essere parimenti oggetto di tempestiva regolarizzazione come da scadenziario sopra rappresentato.

**ALLEGATO 1:** *“Sospesi di uscita per Atti di Pignoramento per Assessorato/Dipartimento”*

L'allegato contiene i sospesi di uscita contabilizzati da Unicredit ed elaborati dal Servizio Tesoro tramite il sistema SCORE, che la Ragioneria Generale ha provveduto ad attribuire in via presuntiva ai diversi Assessorati/Dipartimenti competenti.

**ALLEGATO 2** *“Sospesi di uscita relativi alle Commissioni POS di competenza del Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana”;*

L'allegato riporta i sospesi di uscita contabilizzati da Unicredit ed elaborati dal Servizio Tesoro tramite il sistema SCORE, e che questa Ragioneria Generale ha attribuito al Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

**ALLEGATO 3:** *“Sospesi di uscita relativi alle Commissioni POS di competenza del Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale”;*

L'allegato riporta i sospesi di uscita contabilizzati da Unicredit ed elaborati dal Servizio Tesoro tramite il sistema SCORE, e che questa Ragioneria Generale ha attribuito al Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale.

**ALLEGATO 4:** *“Sospesi di uscita di competenza del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti”;*

L'allegato riporta il sospeso di uscita contabilizzato da Unicredit ed elaborato dal Servizio Tesoro mediante il sistema SCORE che questa Ragioneria Generale ha attribuito al Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, in quanto lo stesso risulta registrato nel conto corrente dedicato al predetto Dipartimento;

**ALLEGATO 5:** *“Sospesi di uscita di competenza del Dipartimento regionale delle Infrastrutture”;*

L'allegato riporta il sospeso di uscita contabilizzato da Unicredit ed elaborato dal Servizio Tesoro mediante il sistema SCORE che questa Ragioneria Generale ha attribuito al Dipartimento regionale delle Infrastrutture;

Qualora gli adempimenti contabili risultino impediti da malfunzionamenti del sistema informativo SCORE o da altre criticità tecniche non imputabili ai Dirigenti responsabili, si dovrà procedere ad una segnalazione formale a Sicilia Digitale, che provvederà, a seguito delle verifiche del caso, a proporre le opportune soluzioni.

#### **4. Considerazioni finali**

Si confida nella fattiva collaborazione di tutte le strutture coinvolte per completare entro i termini stabiliti le operazioni contabili, con particolare riferimento alle registrazioni di competenza e agli adempimenti di rendicontazione. Il rispetto delle scadenze è essenziale per assicurare la regolarità e la tracciabilità dei processi, la corretta chiusura dell'esercizio e l'adempimento degli obblighi di trasparenza e responsabilità nei confronti degli organi di controllo interni ed esterni.

In sede di valutazione finale delle attività e del raggiungimento degli obiettivi assegnati, si terrà conto degli eventuali impedimenti tecnici, purché tempestivamente segnalati e adeguatamente documentati, dando

evidenza delle azioni intraprese per superarli.

Le Amministrazioni e gli Uffici in indirizzo sono tenuti, ciascuno per quanto di competenza, ad assicurare la diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato e il puntuale rispetto delle istruzioni operative, al fine di garantire uniformità procedurale, ridurre il rischio di errori e favorire il buon esito delle attività contabili.

## **IL RAGIONIERE GENERALE**

Gloria Giglio

Il Dirigente Delegato

(ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett.c), della L.R. 10/2000 e ss.mm.ii.  
giusta D.R.G. n. 2182 del 21/09/2026)

Riccardo Giammanco

f.to  
Il Funzionario E.C. P3  
Doriana Fascella



RICCARDO  
GIAMMANCO  
REGIONE SICILIANA  
DIRIGENTE

f.to  
Il Coadiutore E.C. FP3  
Giovanna Pace