

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **SEGRETERIA GENERALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2020							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:					2020		
AMMINISTRAZIONE:					PRESIDENZA DELLA REGIONE		
UFFICIO:					SEGRETERIA GENERALE		
DIRIGENTE:					AVV. MARIA MATTARELLA		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate alla Segreteria Generale			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2020			Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito	
1	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10	
2	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10	
3	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Cabina di Regia di cui al D.P. Reg. 288/A1/S.G. del 7/6/2018 per la razionalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione regionale. Attività di impulso e di coordinamento e redazione di un disegno di legge regionale di semplificazione normativa ai sensi dell'art. 16, comma 1, della l.r.n. 5/2011 e presentazione all'On.le Presidente	A3	31/12/2020	30	
4	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione di una ricognizione delle strutture dirigenziali dell'Amministrazione regionale, anche non ricomprese nel D.P.Reg. n. 12/2019 e predisposizione schema di regolamento di rimodulazione degli assetti organizzativi prevista dall'art. 13, comma 3, della l.r. n. 3/2016..	A3	31/12/2020	20	
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	-		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Maria Mattarella		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020-2022	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	30/06/20	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161,220 e 225	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	10/11/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/6/2020	Binario S/NO (trasmissione report	si		31/07/2020	10
b	Report al 31/12/2020	Binario S/NO (trasmissione report	si		31/01/2021	10
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al di cui al D.P.Reg. 10 maggio 2016, n.10, la cui conclusione prevede un provvedimento dirigenziale	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI/ n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
			% ≥ 95	1		
			%≥85e<95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
			% ≥ 95	1		
			%≥85e<95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24/04/2020	F.to MUSUMECI	F.to Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Cabina di Regia di cui al D.P. Reg. 288/A1/S.G. del 7/6/2018 per la razionalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione regionale. Attività di impulso e di coordinamento e redazione di un disegno di legge regionale di semplificazione normativa ai sensi dell'art. 16, comma 1, della l.r.n. 5/2011 e presentazione all'On.le Presidente

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione e diffusione di un atto di indirizzo rivolto a tutte le strutture dell'Amministrazione regionale a firma del Presidente e del Segretario Generale	Binario SI/NO (sottoposizione atto di indirizzo alla firma del Presidente)	si	31/05/2020	30
b	Attività di impulso e acquisizione delle proposte formulate dagli Assessori e costituzione di un Gruppo di lavoro per la verifica dei contenuti delle stesse proposte, in contraddittorio con le Amministrazioni competenti.	Binario SI/NO (trasmissione verbali sedute)	si	31/10/2020	30
c	Redazione di uno schema di disegno di legge di semplificazione formulato sulla base delle proposte acquisite, da sottoporre al Presidente della Regione.	Binario SI/NO (Presentazione al Presidente del disegno di legge)	si	31/12/2020	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Proposta di rimodulazione dgl assetti organizzativi ai sensi dell'art.13, comma n. 3 della l.r n. 3/2016 e predisposizione di schema di regolamento

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione di proposta di direttiva presidenziale recante <i>"Linee guida per la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'art. 13, comma 3, della l.r. 17/3/2016, n. 3"</i> e sottoposizione al Presidente per la firma	Binario SI/NO (Direttiva)	SI	30/06/2020	30
b	Confronto con ogni Dirigente generale al fine dell'acquisizione delle proposte di rimodulazione degli assetti organizzativi dei rispettivi dipartimenti e trasmissione al Presidente della proposta complessiva di riduzione delle strutture dirigenziali	Binario SI/NO (proposta al Presidente)	SI	15/09/2020	35
c	Acquisita dal Dipartimento Funzione pubblica, in esito al confronto con le OO.SS., la documentazione, compreso il parere del CUG, entro il 10/11/2020, sottoposizione al Presidente di schema di regolamento di rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali ai sensi dell'art. 13, comma 3, della l.r. n. 3/2016 ai fini della condivisione e della trasmissione alla Giunta di Governo per l'apprezzamento	BINARIO SI/NO (sottoposizione di schema di regolamento al Presidente)	SI	31/12/2020	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Maria Mattarella

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2020						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza della Regione Siciliana		
UFFICIO:				Ufficio Legislativo e Legale		
AVVOCATO GENERALE:				Avv. Gianluigi Maurizio Amico		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (96)			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
2	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 60% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2019 / 31 ottobre 2020 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'Ufficio, nell'anno 2019, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella webpage dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2020 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Miglioramento della qualità della attività consultiva	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10
7	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Ottimizzazione procedimento di decisione dei ricorsi straordinari	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
24 aprile 2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a l Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
24 aprile 2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/2020	20
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/2021	20
c	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	60
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	IL PRESIDENTE		L'AVVOCATO GENERALE
24 aprile 2020	F.to Musumeci		F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 60% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2019 / 31 ottobre 2020 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio della problematica e massimazione di sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2019 – 31 ottobre 2020 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	%	≥ 60%	31/12/2020	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
24/04/2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'Ufficio, nell'anno 2019, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio per l'individuazione di almeno l'80% dei commenti redatti dalla posizione di competenza nell'anno 2019, su contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte di particolare interesse per l'utenza e predisposizione di prospetto riepilogativo	Percentuale di commenti analizzati (Come da relazione dimostrativa)	≥ 80%	31/08/2020	50
b	Pubblicazione, nella web page dipartimentale, dei commenti sopra individuati	Percentuale dei commenti pubblicati (Come da relazione dimostrativa)	≥ 80%	31/12/2020	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
24/04/2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
AVVOCATO GENERALE:		Avv. Gianluigi Maurizio Amico			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
5		Migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella webpage dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2020 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione nella web page dipartimentale dei pareri resi all'Amministrazione regionale nell'anno 2020 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione (Pareri resi fino al 20/09/2020)	SI/NO (Report dimostrativo)	SI	31/12/2020	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE			
24/04/2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
AVVOCATO GENERALE:		Avv. Gianluigi Maurizio Amico			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
6		Miglioramento della qualità della attività consultiva			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di uno schema di direttiva presidenziale per l'esercizio della funzione consultiva	si/no	si	31/12/2020	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		L'AVVOCATO GENERALE		
24/04/2020	F.to Musumeci		F.to Gianluigi M. Amico		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Avv. Gianluigi Maurizio Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Ottimizzazione procedimento di decisione dei ricorsi straordinari

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione direttiva definitiva con recepimento delle osservazioni del C.G.A.	si/no	si	31/05/20	60
b	Relazione illustrativa dell'impatto della nuova direttiva presidenziale sui procedimenti relativi ai ricorsi straordinari, con particolare riferimento alla "Tutela cautelare".	si/no	si	31/12/2020	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
24/04/2020	F.to Musumeci	F.to Gianluigi M. Amico

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROTEZIONE CIVILE**

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020					
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)					
ANNO DI RIFERIMENTO:			2020		
AMMINISTRAZIONE:			Presidenza della Regione		
UFFICIO:			Dipartimento della Protezione civile		
DIRIGENTE GENERALE:			Ing. Calogero Foti		
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Risorse umane in atto assegnate al DRPC Sicilia		Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2000		Risorse finanziarie:		
			Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	Tutela del territorio e sicurezza	9	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e vulcanico	G2	31/12/2020	15
2	La gestione dei rifiuti	9	Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto	L.3	31/12/2020	10
3	Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica	1	Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	B2	31/12/2020	25
4	La regione come motore di crescita e sviluppo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
5	La regione come motore di crescita e sviluppo	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (Da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.1					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Calogero Foti			

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
1	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e vulcanico				

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Atti connessi all'attuazione del Piano Regionale (Delibera di Giunta 138/2017) di microzonazione sismica in corso di attuazione.	Percentuale spesa impegnata per il 2020	60,00%	31/12/2020	50
b	Avvio delle attività finalizzate alla redazione della Mappa Regionale delle interferenze tra i corsi d'acqua e la viabilità.	Relazione dello studio preliminare	1 relazione	31/12/2020	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Calogero Foti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Impulso all'azione di approvazione del Piano Regionale Amianto 1° quadrimestre 2020	Report	1 Report	30 aprile 2020 (da rendicontare entro 15 magg. 2020)	20
b	Impulso all'azione di approvazione del Piano Regionale Amianto 2° quadrimestre 2020	Report	1 Report	31 agosto 2020 (da rendicontare entro il 15 sett. 2020)	20
c	Impulso all'azione di approvazione del Piano Regionale Amianto 3° quadrimestre 2020	Report	1 Report	31 dicembre 2020 (da rendicontare entro 15 genn.2021)	20
d	Predisposizione di una direttiva contenente gli standard minimi per la stesura dei Piani Comunali Amianto e le relative indicazioni per l'implementazione della piattaforma GECoS, attraverso la redazione anche di un manuale.	Direttiva	1 Direttiva	31/12/2020	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Calogero Foti		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.3					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Calogero Foti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di gestione per l'accelerazione del raggiungimento della previsione di spesa dei Fondi PO-FERS 2014/2020	Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto a quella prevista	100%	31/12/20	70
b	Definizione dei processi di validazione al Sistema Caronte di impegni, pagamenti e controllo delle spese effettuate a valere su FSC 2014-2020 (giusto Presidenziale prot. 1159 del 16 Gennaio 2019)	Report Rispetto della tempistica	1 Report	31/12/20	20
c	Attività di verifica e rendicontazione all'A.d.C. secondo la tempistica prevista relativamente al PO-FERS 2014/2020	Report Rispetto della tempistica	1 Report	31/12/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Calogero Foti		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.4					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Calogero Foti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Calogero Foti		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B.5						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione				
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile				
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Calogero Foti				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
5		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si		31/07/2020	10
b	Report al 31/12/2020	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si		31/07/2020	10
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n. 27 del 26 aprile 2012	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e 95	0,7		
			% ≥ 75 e 85	0,5		
			% < 75	0		
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	(31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e 95	0,7		
			% ≥ 75 e 85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI		F.to Calogero Foti		

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROGRAMMAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2020 Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza della Regione		
UFFICIO:				Dipartimento della Programmazione		
DIRIGENTE:				DR. DARIO TORNABENE		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 16 Dirigenti (previsti n.4 pensionamenti) , n. 25 funzionari direttivi, n. 49 istruttori direttivi, n. 11 collaboratori, n. 14 operatori			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenzialeprot. N. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)	B2	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	15
5	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.	B2	31/12/20	10
6	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020	B2	31/12/20	10
7	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014-2020	B2	31/12/20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. DARIO TORNABENE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020-2022	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	30/06/20	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161,220 e 225	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/1/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario SI/NO (report dimostrativo)	si	10/11/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE:	DOTT. DARIO TORNABENE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/6/2020	Binario S/NO (trasmissione report	si		31/07/2020	10
b	Report al 31/12/2020	Binario S/NO (trasmissione report	si		31/01/2021	10
c	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P. Reg. n. 11 del 10/05/2016	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI/ n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamen to	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
			% ≥ 95	1		
			%≥85e<95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamen to	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
			% ≥ 95	1		
			%≥85e<95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione			
DIRIGENTE:		DR. DARIO TORNABENE			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Coordinamento delle attività di riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro di competenza del Dipartimento della Programmazione sulla base dei dati monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	30
b	Coordinamento della riprogrammazione del PAC 2007/2013 sulla base dei dati monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	30
c	Coordinamento delle attività di riprogrammazione del Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Dario Tornabene		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. DARIO TORNABENE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Relazione Annuale di Attuazione del PO per il 2019	Binario Si/No (Avvenuto caricamento RAA su SFC)	Si	30/6/20	20
b	Azioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione degli atti necessari per la chiusura del PO FESR Sicilia 2007 - 2013 tramite caricamento versione definitiva del Rapporto Finale di Esecuzione su SFC2014	Binario Si/No (Avvenuto invio della nota di comunicazione alla Commissione europea)	Si	31/12/20	40
c	Proposta di riprogrammazione finanziaria di medio termine del P.O. FESR 2014-2020	Binario Si/No (Proposta protocollata)	Si	31/12/20	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione			
DIRIGENTE:		DR. DARIO TORNABENE			

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione terzo avviso.	Binario Si/No (Avvenuta pubblicazione dell'avviso)	Si	31/12/2020	30
b	Azioni di coinvolgimento del partenariato e stakeholder per la stesura della terza call	Numero di eventi realizzati	2	30/11/2020	35
c	Avvio e costituzione della task-force transfrontaliera per la stesura del Programma 2021/2027	Numero verbali task- force	2	31/12/2020	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. DARIO TORNABENE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula dei contratti di sovvenzione del primo bando per progetti standard.	Numero di contratti stipulati	12	30/06/2020	35
b	Azioni di informazione/divulgazione a favore dei beneficiari del bando standard	Numero di incontri realizzati	2	31/12/2020	15
c	Definizione lista delle proposte progettuali nell'ambito del bando 2/2019 per progetti strategici	Binario Si/No (Avvenuta pubblicazione della lista)	Si	31/12/2020	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. DARIO TORNABENE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014-2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento della spesa relativa al P.O. FESR 2014-2020	Ammontare della spesa portata in certificazione	€ 4.000.000,00	31/7/20	50
b	Avanzamento della spesa relativa al P.O. FESR 2014-2020	Ammontare della spesa portata in certificazione	€ 6.000.000,00 (complessivo dell'anno)	31/12/20	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Dario Tornabene

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DEI RAPPORTI
EXTRAREGIONALI**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2020						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI		
DIRIGENTE:				ING. SALVATORE GIGLIONE		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in linea con l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase	A3	31/12/20	15
2	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Favorire l'apertura internazionale del sistema produttivo della Regione Siciliana, attraverso il raccordo con le istituzioni statali/regionali e mediante la realizzazione di eventi nel territorio regionale	N1	31/12/20	15
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Realizzazione di un sistema di cartelle condivise tra l'Ufficio di Roma, la sede centrale e altri uffici dell'Amministrazione regionale	A3	31/12/20	15
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Assistenza e supporto alla personalità politica delegata alla partecipazione alle sedute delle Conferenze istituzionali e conseguente redazione e pubblicazione del report della seduta medesima	A3	31/12/20	15
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Attuazione P.T.P.C.T. 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20	5

6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/4/2019	A3	31/12/20	5
---	------------------------	---	---	----	----------	---

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in linea con l'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Realizzazione delle attività di formazione sui fondi diretti UE nell'ambito del progetto esecutivo del FORMEZ "Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana" a favore del personale della Regione Siciliana e dell'Ufficio di Bruxelles	Giornate d'aula; ore attività corsuale (Come da report dimostrativo)	≥ 7 giornate d'aula ≥ 50 ore attività corsuale	31/12/20	70
b	Partecipazione ai lavori della Cabina di regia istituita presso il Dipartimento regionale dell'istruzione e Formazione relativa alla convenzione Nuovi Percorsi	Riunioni (Come da report dimostrativo)	≥ 2	31/12/20	30
c					
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Favorire l'apertura internazionale del sistema produttivo della Regione Siciliana, attraverso il raccordo con le istituzioni statali/regionali e mediante la realizzazione di eventi nel territorio regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di raccordo istituzionale con l'ICE-Agenzia del Ministero dello Sviluppo Economico e i Dipartimenti regionali coinvolti, per contribuire alla realizzazione delle iniziative di competenza ICE, ivi comprese quelle previste dal Piano Export Sud (PES 2) destinato alle realtà produttive e imprenditoriali delle regioni del Mezzogiorno e finanziato con fondi UE.	Numero di iniziative (Come da report dimostrativo)	≥ 2	30/06/20	50
b	Attività di supporto alla realizzazione nel territorio regionale di eventi e/o manifestazioni di caratura nazionale e/o internazionale.	Numero di eventi (Come da report dimostrativo)	≥ 2	31/12/20	50
c					
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24/04/2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Realizzazione di un sistema di cartelle condivise tra l'Ufficio di Roma, la sede centrale e altri uffici dell'Amministrazione regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Valutazione e progettazione definitiva di un sistema di cartelle condivise, al fine di agevolare la conservazione e l'accesso documentale tra Uffici interni ed esterni al Dipartimento affari extraregionali	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/20	40
b	Realizzazione del sistema di cartelle condivise	Numero di cartelle (Come da report dimostrativo)	≥ 3	31/12/20	60
c					
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Assistenza e supporto alla personalità politica delegata alla partecipazione alle sedute delle Conferenze istituzionali e conseguente redazione e pubblicazione del report della seduta medesima

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Partecipazione, in qualità di accompagnatori, alle sedute delle Conferenze istituzionali che si svolgono a Roma, al fine di fornire supporto e assistenza al rappresentante politico della Regione e redazione del report della seduta	Numero di sedute (come da report dimostrativo)	≥ 20	31/12/20	60
b	Pubblicazione dei report delle sedute sul sito istituzionale del Dipartimento degli affari extraregionali, previo invio ai rami dell'Amministrazione interessati	Pubblicazione entro sette giorni dalla seduta (come da report dimostrativo)	≥ 80% dei report	31/12/20	40
c					
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione P.T.P.C.T. 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel P.T.P.C.T. 2020-2022	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/20	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/20 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/20(da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/11/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. SALVATORE GIGLIONE

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18/4/2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario Si/No (trasmissione report)	Si	30/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario Si/No (trasmissione report)	Si	31/01/21	20
c	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9/10/2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. fatture commerciali pagate nei termini / fatture commerciali presentate	% ≥ 95 (livello di completamento 1) % ≥ 85 e < 95 (livello di completamento 0,7) % ≥ 75 e < 85 (livello di completamento 0,5) % < 75 (livello di completamento 0)	31/12/20 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	60
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO
IDROGRAFICO DELLA SICILIA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance					Anno 2020	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				AUTORITA' DI BACINO		
DIRIGENTE:				ING. FRANCESCO GRECO		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	N. 13 dirigenti, n. 29 funzionari; n. 31 istruttori ; n. 3 collaboratori.			Risorse umane:	Almeno: n. 3 dirigenti; n. 6 funzionari: n. 4 istruttori; n. 17 collaboratori (D.P.R. 4/2019)	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"	G1	31/12/2020	15
2	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario , programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Distretto idrografico della Sicilia terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza Istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino con Deliberazione n .3/2019	G1	31/12/2020	15
3	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica", approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanete e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.	G2	31/12/2020	15
4	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"	G2	31/12/2020	10

5	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	8
6	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	7

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnab	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Redazione schema di protocollo per l'attuazione delle sperimentazioni	n	1	30/04/2020	10
b	Report attività di monitoraggio: caratterizzazione idrologica siti sperimentazione	si/no	si	30/09/2020	30
c	Attività di monitoraggio e predisposizione bozza del modello di deflusso ecologico sito specifico per almeno il 50% dei siti individuati	%	>=50	31/12/2020	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario , programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Distretto idrografico della Sicilia terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza Istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino con Deliberazione n .3/2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avvio 2° fase di consultazione pubblica organizzazione 3 incontri con gli stakeholder	n	3	30/04/2020	10
b	Criteri per l'elaborazione del piano	si/no	si	30/09/2020	30
c	Progetto di piano e relazione preliminare di avvio VAS	si/no	si	31/12/2020	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica", approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanente e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avvio della procedura di consultazione pubblica in subordine agli esiti della Conferenza Istituzionale Permanente	SI/NO	SI	31/05/2020	30
b	Completamento ed analisi delle attività di consultazione pubblica del Calendario, programma di lavoro e misure consultive per l'elaborazione del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione	SI/NO	SI	31/12/2020	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Istituzione del gruppo di lavoro interassessoriale	SI/NO	SI	31/03/2020	10
b	Individuazione degli interventi di competenza dell'Autorità di bacino , finalizzati alla lotta alla desertificazione in relazione alle risorse finanziarie già assegnate, attraverso la redazione di un elenco con l'indicazione dell'oggetto dell'intervento, dell'importo presunto e del nominativo del RUP	N.	1	31/03/2020	15
c	Redazione di un elenco di interventi di pulizia degli alvei fluviali, in relazione alle risorse già assegnate, finalizzata alla lotta agli incendi e alla erosione delle aste fluviali da realizzare da parte del Dipartimento Sviluppo Rurale, in attuazione all'accordo interassessoriale del 20/09/2018	SI/NO	SI	31/03/2020	15
d	Approvazione dei progetti esecutivi, degli interventi di cui alla lettera "b", acquisiti entro il 15/10/2020	si/no	si	15/11/2020	30
e	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori di almeno il 50% dei progetti di cui alla lettera d	si/no	si	31/12/2020	10
f	Emanazione indirizzi su proposta dei gruppi di lavoro interni all'Autorità	n	n>=2	31/12/2020	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (8)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		AUTORITA' DI BACINO				
DIRIGENTE:		ING. FRANCESCO GRECO				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
6		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	10
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	10
c	Rispetto dei tempi di conclusione del seguente procedimento amministrativo: Richieste, pervenute nell'anno 2020, di Autorizzazione idraulica Unica ai sensi del D.S.G. n.55 del 7/08/2019 e successivi D.S.G. n 68 del 12/09/2019 e D.S.G. n. 118 dell'11/11/2019	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	30
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (7)						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Francesco Greco			

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

**• UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI
CERTIFICAZIONE PER I PROGRAMMI
COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE
EUROPEA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance

Anno 2020

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:		2020	
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione	
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea	
DIRIGENTE:		Patrizia Valenti	

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) III fase	A3	31/12/20	15
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)	B2	31/12/20	30
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta	B2	10/8/20	10
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea			
DIRIGENTE:		Patrizia Valenti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/20	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	10/11/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Patrizia Valenti		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea			
DIRIGENTE:		Patrizia Valenti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) III fase			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Azioni di coordinamento e impulso, anche ai fini della semplificazione	Numero direttive/circolari	≥ 3	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	30
b	Attività di monitoraggio del PRA	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/2020	35
c	Attività di monitoraggio del PRA	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI		F.to Patrizia Valenti	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea			
DIRIGENTE:		Patrizia Valenti			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Caricamento dati sui Sistemi informativi locali (Caronte, Sian) e su SFC (Sistema informativo Commissione Europea) 2014-2020, elaborazione e invio della domanda di pagamento, in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento	≥ 5	31/07/20	45
b	Notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità	N. notifiche	≥ 5	15/08/20	5
c	Caricamento dati sui Sistemi informativi locali (Caronte, Sian) e su SFC (Sistema informativo Commissione Europea) 2014-2020, elaborazione e invio della domanda di pagamento, in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento (incrementale)	≥ 5	31/12/20 (Da rendicontare entro il 15/01/21)	45
d	Notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità	N. notifiche (incrementale)	≥ 5	10/01/21	5
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Patrizia Valenti		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione delle previsioni di spesa del PO FESR su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/01/20	20
b	Predisposizione delle previsioni di spesa del PO FSE su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/01/20	15
c	Predisposizione delle previsioni di spesa del programma Italia-Malta (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/01/20	15
d	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del PO FESR su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/20	20
e	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del PO FSE su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/20	15
f	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del programma Italia-Malta (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/20	15
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/21	20
c	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. fatture commerciali pagate nei termini / N. fatture commerciali presentate	≥ 95	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/21)	60
Totale all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Patrizia Valenti

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT
PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA
COMMISSIONE EUROPEA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2020 Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2020	
AMMINISTRAZIONE:					PRESIDENZA	
UFFICIO:					UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA	
DIRIGENTE:					GRAZIA TERRANOVA	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 30 (10 dirigenti, 12 funzionari dir., 6 istruttori d., 1 collaboratore e 1 operatore)			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	In attesa di assegnazione			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	12-Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)	B.2	31/12/20	25
2	12-Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE). Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021.	B.2	31/12/20	25
3	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A.4	31/12/20	10
4	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A.3	31/1/21	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnato	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Grazia Terranova	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione e trasmissione alla C.E. del rapporto di audit del sistema di gestione e controllo e sul S.I. del P.O. ITALIA - MALTA (periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020) .	Binario Si/No (trasmissione del rapporto)	Si	15/09/2020	18
b	Campionamento statistico delle operazioni a valere sui programmi operativi comprese negli elenchi delle operazioni trasmessi dall'AdC. Redazione dei verbali di campionamento (FESR e FSE)	Binario Si/No (verbali di campionamento)	Si	31/10/2020	20
c	Rapporti provvisori di audit delle operazioni (periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020) redatti per ciascun Centro di Responsabilità (FESR e FSE)	Binario Si/No (Rapporti di audit)	Si	31/12/2020	32
d	Definizione della Relazione Annuale di Controllo (RAC) relativa al periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019 per l'invio alla C.E.	Binario Si/No (RAC)	Si	30/04/2020	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE). Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stesura dei rapporti provvisori di audit di sistema dei programmi operativi (periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021).	Binario Si/No (trasmissione del rapporto)	Si	15/09/2020	80
b	Verifica, revisione e approvazione della Strategia di Audit dei P.O. FESR e FSE 2014/2020 e dei relativi allegati.	Binario Si/No (approvazione Strategia)	Si	31/10/2020	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	#RIF!
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COOFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA				
DIRIGENTE:		GRAZIA TERRANOVA				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
4		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	20
d	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	60
		% ≥ 95				
		% ≥ 85 e <95		0,7		
		% ≥ 75 e <85		0,5		
		% < 75		0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Grazia Terranova			

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE PER LA
PROGETTAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno
2020						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2020	
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza	
UFFICIO:					Ufficio Speciale per la Progettazione	
DIRIGENTE:					Leonardo Santoro	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:		25		Risorse umane:		50
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
2	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1- Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati	B1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	25
3	1 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Supporto agli enti nella progettazione degli interventi di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo	G2	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15
4	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	M1	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	0	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	15	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Leonardo Santoro	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020-2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/20	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020(d a rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020(d a rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	10/11/20	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione			
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula Convenzioni, Protocolli di intesa, Accordi, Delibere di Giunta, Decreti o lettere di incarico	numero di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi etc. (report dimostrativo)	2	30/06/20	15
b	Acquisizione atti progettuali e documentali esistenti	numero di progetti per i quali sono stati acquisiti gli atti (report dimostrativo)	2	31/07/2020	10
c	Rilievi, sopralluoghi ed indagini	numero di rilievi, sopralluoghi ed indagini (report dimostrativo)	2	30/09/2020	15
d	Studio di fattibilità/Analisi costi benefici/Specifiche tecniche/Piani di sicurezza/Progettazioni preliminari/Progettazione definitiva/Progettazione esecutiva/Direzione lavori/Collaudi	numero di studio di fattibilità/ Analisi costi benefici/Specifiche tecniche/etc. (report dimostrativo)	5	31/12/2020(da rendicontare entro il 15/01/2021)	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Leonardo Santoro		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Supporto agli enti nella progettazione degli interventi di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula Convenzioni, Protocolli di intesa, Accordi, Delibere di Giunta, Decreti o lettere di incarico	numero di convenzioni, protocolli d'intesa, accordi etc. (report dimostrativo)	3	30/06/20	15
b	Acquisizione atti progettuali e documentali esistenti	numero di progetti per i quali sono stati acquisiti gli atti (report dimostrativo)	3	31/07/2020	10
c	Rilievi, sopralluoghi ed indagini	numero di rilievi, sopralluoghi ed indagini (report dimostrativo)	3	30/10/2020	15
d	Studio di fattibilità/Analisi costi benefici/Specifiche tecniche/Piani di sicurezza/Progettazioni preliminari/Progettazione definitiva/Progettazione esecutiva/Direzione lavori/Collaudi	numero di studio di fattibilità/ Analisi costi benefici/Specifiche tecniche/etc. (report dimostrativo)	10	31/12/2020(da rendicontare entro il 15/01/2021)	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Acquisizione convenzioni/atti progettuali e documentali esistenti	numero di convenzioni/progetti per i quali sono stati acquisiti gli atti (report dimostrativo)	2	30/06/20	10
b	Rilievi, sopralluoghi ed indagini	numero di rilievi, sopralluoghi ed indagini (report dimostrativo)	5	30/09/20	10
c	Progettazione definitiva	numero di Progettazione definitiva (report dimostrativo)	3	31/12/2020(da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
d	Progettazione esecutiva	numero di Progettazione esecutiva (report dimostrativo)	5	31/12/2020(da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Leonardo Santoro

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2020						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2020	
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza della Regione	
UFFICIO:					Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale	
DIRIGENTE:					D.ssa Esterina Di Fazio	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	25			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamenti ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo.	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	10
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	40
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Individuazione delle procedure per la concessione del patrocinio gratuito della Presidenza della Regione Siciliana.	A3	31/12/2020	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa (TOT=70)					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo (TOT=30)				30		
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019						
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Esterina Di Fazio	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE preposto:	D.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 -2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
e					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	D.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Aggiornamenti ed implementazione, degli elenchi anagrafici e delle relative mailing list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 30 giugno 2020	Binario SI/NO	SI	30/06/2020 (da rendicontare entro il 15/07/2020)	50
c	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 31 dicembre 2020	Binario SI/NO	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE preposto:	D.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	20
c	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	60
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	D.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Individuazione delle procedure per la concessione del patrocinio gratuito della Presidenza della Regione Siciliana.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione Linee Guida per la concessione del patrocinio gratuito della Presidenza della Regione Siciliana, con allegata modulistica, per la successiva adozione con Decreto da parte dell'On.le Presidente	Binario SI/NO	SI	30/06/20	90
b	Definizione schema di decreto presidenziale di emanazione delle Linee Guida di cui all'azione a e relativa Pubblicazione sul sito istituzionale	Binario SI/NO	SI	Entro 5 gg. dall'avvenuta emanazione del Decreto presidenziale.	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (40)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Esterina Di Fazio

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA**

SCHEDA Programmazione A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2020						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA		
DIRIGENTE GENERALE:				BUONISI ANTONINA		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	quelle in atto assegnate			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	nessuna			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	40
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione dei servizi alla Giunta.	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	20
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla adozione del programma di rotazione del personale e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2020 da rendicontare entro il 15/01/2021	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/2020 da rendicontare entro il 31/01/2021	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare						
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione					10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019						
DATA		IL PRESIDENTE		il Dirigente		
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI		F.to Antonina Buonisi		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine medio di 4 gg.lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente.	Binario Si/No (report al 31/12/2020)	Si	Da rendicontare entro il 15/01/2021	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta entro il termine medio di 2 gg.lavorativi dalla definizione dell'azione a)	Binario Si/No (report al 31/12/2020)	Si	Da rendicontare entro il 15/01/2021	30
c					
d					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (40)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Antonina Buonisi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA

Obiettivo operativo Nr	Descrizione:
2	Implementazione dei servizi alla Giunta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale nell'anno 2011 (dalla n. 1 alla n. 133)	%	100,00%	30/05/20	30
b	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale nell'anno 2010	%	100,00%	30/09/20	35
c	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale nell'anno 2009	%	100,00%	31/12/20	35
d					
e					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo(20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.To MUSUMECI	F.to Antonina Buonisi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE GENERALE:		BUONISI ANTONINA			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla adozione del programma di rotazione del personale e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione del programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 – 2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/20	30
b	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, 142, 143, 220, 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione a I Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Antonina Buonisi		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE:		BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
4		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	20
c	Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento amministrativo "accesso agli atti"	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 31 gennaio 2021)	60
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI		F.to Antonina Buonisi			

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno 2020	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:					2020		
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza		
UFFICIO:					Ufficio Stampa e Documentazione		
DIRIGENTE:					D.ssa Carmela Madonia		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:		n.4 istruttori direttivi; n.1 operatore			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:		Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2020			Risorse finanziarie:		
					Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corri. obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito	
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10	
2	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A3	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	10	
3	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi di rassegna stampa attraverso la creazione di un data base dei contenuti con possibilità di ricerca per parola chiave, località geografica, etc	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	35	
4	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto ai servizi di comunicazione, attraverso l'attivazione dei necessari abbonamenti alle Agenzie di informazione	A3	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	15	
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	5		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20			
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	15		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019							
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Carmela Madonia		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Stampa e Documentazione			
DIRIGENTE:		D.ssa Carmela Madonia			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla puntuale adozione del programma di rotazione del personale e all'attuazione delle relative azioni nei termini da questo stabiliti, e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione programma di rotazione del personale del comparto dirigenziale e non dirigenziale secondo le indicazioni contenute nel PTPCT 2020 - 2022	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	30/06/2020	40
b	Attuazione delle azioni previste dal programma di rotazione adottato, ricadenti temporalmente nell'anno 2020, nei termini previsti	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	30
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con particolare riferimento agli oneri informativi 78, da 131 a 143, da 147 a 160, 161, 220 e 225	Binario Si/No (report dimostrativo)	Si	31/12/2020 (da rendicontare entro il 15/01/2021)	20
d	Elaborazione del report relativo all'anno 2020 sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT 2020-2022 e trasmissione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Binario Si/No (report dimostrativo)	SI	10/11/2020	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 10					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI		F.to Carmela Madonia	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa Carmela Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/07/20	20
b	Report al 31/12/2020	Binario SI/NO (trasmissione report)	SI		31/01/21	20
c	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2020 e comunque non oltre il 10/11/2020 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	n. FATTURE COMMERCIALI PAGATE NEI TERMINI / n. FATTURE COMMERCIALI PRESENTATE	%	livello di completamento	31/12/20 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	60
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
Totale peso attribuito all'obiettivo operativo 10						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Carmela Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa Carmela Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Miglioramento dei servizi di rassegna stampa attraverso la creazione di un data base dei contenuti con possibilità di ricerca per parola chiave, località geografica, etc

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Ricerca giornaliera dalle rassegne online degli articoli riguardanti l'attività del Governo pubblicati nella sezione cronache locali e realizzazione di una rassegna ad uso interno	Binario Si/No	Servizio (relazione e Raccolta su CD rassegne)	31/12/20	30
b	Realizzazione di dodici dossier tematici, uno per ciascun mese, sulle tematiche di maggior interesse per la Presidenza, da concordare con il Portavoce	Numero	12	31/12/2020	30
c	Espletamento procedura per l'affidamento del servizio di rassegna stampa che consenta la ricerca per parola chiave, località geografica, data etc...	Decreto	1	31/10/2020	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (35)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Carmela Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa Carmela Madonia

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Supporto ai servizi di comunicazione, attraverso l'attivazione dei necessari abbonamenti alle Agenzie di informazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rinnovo abbonamenti con scadenza al 30/06/2020	Decreto impegno	1	30/06/20	40
b	Rinnovo abbonamenti con scadenza al 31/12/2020	decreto impegno	2	31/12/20	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Carmela Madonia

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 535/Gab del 24 aprile 2020

Schede di programmazione A e B per l'anno 2020 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI BRUXELLES**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2020 Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2020		
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza della Regione		
UFFICIO:				Ufficio di Bruxelles		
DIRIGENTE:				D.ssa Salvatore Giglione		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 2 funzionari direttivi			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2020			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	Favorire l'incremento della partecipazione a strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo della Regione	N1	31/12/2020	70
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	-	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019						
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
24 aprile 2020		F.to MUSUMECI			F.to Salvatore Giglione	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE preposto:	Dott. Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Favorire l'incremento della partecipazione a strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo della Regione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Iniziative di pubblica diffusione dei programmi di finanziamento e di bandi europei	Numero di iniziative (Report dimostrativo)	Si	31/12/2020	50
b	Attività di coordinamento con Associazioni, Regioni, Organismi statali e comunitari finalizzate a porre in essere maggiore partecipazione partenariale a programmi europei	Numero di iniziative (Report dimostrativo)	Si	31/12/2020	50
c					
d					
e					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
24 aprile 2020	F.to MUSUMECI	F.to Salvatore Giglione