SCHEDA 1

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2023
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato regionale dell'Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:	Dirigenti 8 – Funzionari 26 – Istruttori 28 – Collaboratori 9 – Operatori 5	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	**Programma**	**Missione**	**Descrizione obiettivo operativo**	**Corr. ob. Strategico**	**Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)**	**Data ultima**	**Peso attribuito**
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizionedel relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025	B2	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15 /01/2024)	30
2	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attuare interventi volti ad assicurare l'effettività delle entrate, in particolare di quelle derivanti da canoni di concessione, locazioni attive e proventi per i servizi resi dalla Regione, previo eventuale adeguamento	B5	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15 /01/2024)	10
3	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A2	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15 /01/2024)	5
4	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A5	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
5	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato Regione del 14/01/2021 per il ripiano	A4	NO	15/05/2023	10
6	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Azioni volte all'utilizzo delle risorse comunitarie di competenza del Dipartimento	B1	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(max 70)		**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	**70**
Totale comportamenti organizzativi	**30**
Totale complessivo	**100**

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.1

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ECONOMIA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO
DIRIGENTE GENERALE:	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
1	Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
A	Definizione dell'Accordo attuativo previsto dall'art. 3 del Protocollo di Intesa sottoscritto fra la Regione Siciliana e l'Agenzia del Demanio o da richiedere ad altri enti o in diversa modalità al fine dell'utilizzo di un applicativo informatico finalizzato all'inventariazione e gestione unitaria dell'intero Patrimonio regionale, con il coinvolgimento degli altri Dipartimenti Regionali interessati, gli Enti Pubblici Regionali ricadenti nel territorio Regionale, il Dipartimento Regionale Tecnico e l'Autorità Regionale per l'innovazione	SI/NO	SI	30/11/2023	50
	- Avvio della ricognizione finalizzata all'inventariazione straordinaria dei beni patrimoniali e demaniali gestiti dal Dipartimento, tenendo conto anche dei dati forniti dalle Ragionerie dello Stato e predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025 -Inventariazione dei beni.	SI/NO %	SI 10%	31/12/2023	50
	TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)				100

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	**2023**
AMMINISTRAZIONE:	**ASSESSORATO ECONOMIA**
UFFICIO:	**DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**
DIRIGENTE GENERALE:	**SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO**

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
2	Attuare interventi volti ad assicurare l'effettività delle entrate, in particolare di quelle derivanti da canoni di concessione, locazioni attive e proventi per i servizi resi dalla Regione, previo eventuale adeguamento

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Verifica dei contratti di locazione e concessione scaduti. Proposte di eventuale adeguamento di canoni.	Binario si/no	Si	31/09/2023 (da rendicontare entro il 15/10/2023)	50
b	Pubblicare i bandi e/o gli avvisi relativi ai contratti scaduti. Report dimostrativo	Binario si/no	Si	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024	50
	TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				**100**

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	**2023**
AMMINISTRAZIONE:	**ASSESSORATO ECONOMIA**
UFFICIO:	**DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**
DIRIGENTE GENERALE:	**SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO**

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
3	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi dipartimentali giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019. L.R. 21 maggio 2019, n. 7: 1) Rimborso di somme derivanti da sanzioni amministrative di natura extra tributaria erroneamente o indebitamente versate all'Erario; 2)Pagamento dei canoni di locazione, dei relativi aggiornamenti ISTAT, degli oneri condominiali	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % < 75 => 0 % ≥ 75 e < 85 => 0,5	31/12/23 (Da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Livello di completamento (Indice) Indice ≤0 = > 1 Indice ≤ 30 =>0,5 Indice >30=>0	30/11/23(da rendicontare entro il 31/12/23	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					**100**

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	**2023**
AMMINISTRAZIONE:	**ASSESSORATO ECONOMIA**
UFFICIO:	**DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO**
DIRIGENTE GENERALE:	**SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO**

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
4	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi da n. 147 a 171, da n. 172 a 181 e n. 231	BINARIO SI/NO	SI	31/12/23 (da rendicontare entro il 15/01/24)	50
b	Elaborazione del registro degli eventi rischiosi riconducibili ai processi della struttura organizzativa con l'indicazione delle misure specifiche adottate secondo le indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/23 (da rendicontare entro il 30/11/23)	50
	TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)				**100**

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.5

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ECONOMIA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO
DIRIGENTE GENERALE:	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
5	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
A	Proposta di razionalizzazione dell'organigramma del Dipartimento finalizzata alla ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso l'accorpamento delle strutture dirigenziali aventi competenze omogenee o efficientemente integrabili.	BINARIO SI/NO	SI	15/05/2023	50
B	Migliore distribuzione delle risorse umane tra gli Uffici del Dipartimento a copertura delle priorità della Regione in termini di emergenze, ritardi e carichi di arretrato, nonché individuazione delle competenze necessarie e mancanti e relativa proposta di reperimento delle stesse tramite processi di formazione e/o riqualificazione	BINARIO SI/NO	SI	15/05/2023	50
	TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA 2.6

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ECONOMIA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO
DIRIGENTE GENERALE:	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO

Obiettivo operativo Nr:	**Descrizione:**
6	Azioni volte all'utilizzo delle risorse comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
A	Raggiungimento della previsione di spesa 2023 dei Fondi PO FESR Sicilia 2014/2020 comunicata all'Autorità di certificazione	NUMERICO	EURO 149.000.000	31/12/2023	70
B	Operazioni di chiusura 2023 del PO FESR Sicilia 2014/2020 in applicazione della Circolare del Dipartimento Regionale Programmazione prot. n. 14852 del 30/10/2023	%	100% degli adempimenti di competenza come previsti dalla circolare prot. n. 14852/2023	31/12/2023 (da relazionare entro il 15/01/2024 con indicazione degli adempimenti di competenza in relazione a quelli previsti nella circolare prot. n. 14852/2023)	30
	TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)				100

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

TRIENNALE 1

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	Aassessorato Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

PRIORITÀ POLITICA
Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica
OBIETTIVO TRIENNALE
INVENTARIAZIONE PATRIMONIO REGIONALE BENI IMMOBILI

MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2023-2025				
INDICATORE	**BASELINE**	**TARGET 31/12/2023**	**TARGET 31/12/2024**	**TARGET 31/12/2025**
SI/NO	Caricamento del 30% dei dati su supporto informatico conseguenti alla ricognizione dei beni immobili del Dipartimento	- Avvio della ricognizione finalizzata all'inventariazione straordinaria dei beni patrimoniali e demaniali gestiti dal Dipartimento, tenendo conto anche dei dati forniti dalle Ragionerie dello Stato e predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025. - Inventariazione dei beni.	Incrementare il numero dei beni inventariati + 10%	Incrementare il numero dei beni inventariati + 20%

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

TRIENNALE 2

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali

ANNO DI RIFERIMENTO:	2023
AMMINISTRAZIONE:	Aassessorato Economia
UFFICIO:	Dipartimento delle Finanze e del Credito
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

PRIORITÀ POLITICA
Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica
OBIETTIVO TRIENNALE
RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO

MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2023-2025				
INDICATORE	**BASELINE**	**TARGET 31/12/2023**	**TARGET 31/12/2024**	**TARGET 31/12/2025**
BINARIO SI/NO	PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE SICILIANA E AGENZIA DEL DEMANIO	Definizione dell'Accordo attuativo previsto dall'art. 3 del Protocollo di Intesa sottoscritto fra la Regione Siciliana e l'Agenzia del Demanio o da richiedere ad altri enti o in diversa modalità al fine dell'utilizzo di un applicativo informatico finalizzato all'inventariazione e gestione unitaria dell'intero Patrimonio regionale, con il coinvolgimento degli altri Dipartimenti Regionali interessati, gli Enti Pubblici Regionali ricadenti nel	COORDINAMENTO DELL'INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	ALIMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO UNICO DEGLI INVENTARI

DATA	**IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE**	**IL DIRIGENTE GENERALE**
17.11.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro