

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di
buonuscita del personale regionale**

Ente pubblico regionale



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Indice

Presentazione della relazione	3
1. Sintesi delle informazioni di interesse.....	3
1.1. Il contesto esterno	3
1.2. Il contesto interno	5
1.2.1. Quadro normativo e forma giuridica.....	7
1.2.2. Finalità istituzionali	7
1.2.3. Attività principali espletate dal Fondo	8
1.2.4. Organizzazione del Fondo	10
1.3. Stato delle risorse	13
1.3.1. Risorse umane	13
1.3.2. Risorse finanziarie.....	16
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	17
2.1. L'Albero della performance	17
2.2. Performance.....	17
2.2.1. La programmazione e gli obiettivi strategici ed operativi	18
2.2.2. Il monitoraggio.....	26
2.2.3. La rendicontazione	26
2.2.3.1. Le azioni poste in essere dal Fondo nel corso del 2022.....	26
2.2.3.2. Il grado di raggiungimento degli obiettivi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3. Conclusioni	41

Presentazione della relazione

L'articolo 11 della legge regionale 5 aprile 2011 n. 5 ha introdotto nell'ordinamento regionale i principi generali in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance di cui al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., demandando al Presidente della Regione l'adozione, su proposta dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica e previa delibera della Giunta regionale, di apposito regolamento contenente la disciplina e le relative modalità attuative.

Con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 42 del 5 ottobre 2012, è stata emanata la nuova disciplina che definisce il nuovo *"Ciclo di gestione della performance"* il quale, in coerenza con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, si sviluppa nelle fasi della programmazione, del monitoraggio e controllo, della misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale e della rendicontazione dei risultati.

Con deliberazione del Commissario straordinario n. 22 del 3 maggio 2019, il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale (**"Fondo Pensioni Sicilia"** o **"Fondo"** o **"Ente"**) ha adottato il *"Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale"* (SMVP), mutuando lo stesso sistema in vigore presso la Regione siciliana, con gli adattamenti del caso rispetto alla diversa natura dell'Ente.

Conformemente alle disposizioni sopra richiamate, la presente *"Relazione sulla Performance"* evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti con riferimento all'anno precedente (i.e., 2023), rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Infatti, la relazione - quale strumento di *accountability* - si pone l'obiettivo di dare evidenza delle scelte operate, delle attività svolte e dei servizi resi, tenendo conto delle risorse a disposizione.

Pertanto, la relazione costituisce l'atto conclusivo del ciclo di performance del 2023 e rendiconta i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, approvato giusta Delibera del Commissario straordinario del Fondo, con i poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 31 marzo 2023, n. 13, e successivamente modificato con Delibera del 2 agosto 2023, n. 27.

Nello specifico, ai fini della valutazione annuale della dirigenza (e, indirettamente, del comparto), la presente relazione riguarda l'attività di gestione del Fondo svolta dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 ed è redatta, per quanto possibile, conformemente al proprio sistema di valutazione, nonché tenendo conto dei principi contenuti nelle linee guida di cui alla delibera CIVIT 5/2012, che seppur di natura non prescrittiva e non rivolte alle Regioni, sono state utilizzate come riferimento di massima e, per quanto possibile, delle linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 del novembre del 2018 emanate dall'Ufficio per la valutazione della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza dei Ministri, che hanno sostituito per i Ministeri, la citata delibera CIVIT.

1. Sintesi delle informazioni di interesse

1.1. Il contesto esterno

Si segnalano le principali disposizioni di rango legislativo che hanno riguardato questa Amministrazione nel corso del 2023:

- a) con l'art. 42 della l.r. 9/2023 è stato rideterminato il montante contributivo da trasferire al Fondo. Si riporta la norma:

"Art. 42. (Autorizzazione di spesa Fondo pensioni)

1. La quota per l'anno 2023 dell'autorizzazione di spesa per le finalità di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 e successive modificazioni è rideterminata nell'importo di 118.000 migliaia di euro (Missione 1, Programma 11, capitolo 511603).

2. Ai maggiori oneri derivanti dal comma 1, pari a 59.000 migliaia di euro per l'anno 2023, si provvede con le maggiori entrate di cui al Titolo 1, Tipologia 103, capitolo 1203".

- b) l'art. 1 del D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 (Misure urgenti in materia economica e fiscale, in favore degli enti territoriali, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili - pubblicato nella Gazz. Uff. 18 ottobre 2023, n. 244 e convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2023, n. 191), al capo I,

epigrafato *“Misure in materia di pensioni, rinnovo dei contratti pubblici e disposizioni fiscali”*, ha disposto l'anticipo del conguaglio di perequazione nell'anno 2023, così come di seguito riportato:

“1. Al fine di contrastare gli effetti negativi dell'inflazione per l'anno 2023 e sostenere il potere di acquisto delle prestazioni pensionistiche, in via eccezionale il conguaglio per il calcolo della perequazione delle pensioni, di cui all'articolo 24, comma 5, della legge 28 febbraio 1986, n. 41, per l'anno 2022 è anticipato al 1° dicembre 2023.

2. Agli oneri derivanti dal comma 1, valutati in 2.038 milioni di euro per l'anno 2023 e 566 milioni di euro per l'anno 2024, si provvede quanto a 566 milioni di euro per l'anno 2023 e 566 milioni di euro per l'anno 2024 mediante rispettivamente le maggiori entrate per l'anno 2023 e quota parte delle minori spese per l'anno 2024 derivanti dal comma 1 e quanto a 1.472 milioni di euro per l'anno 2023 ai sensi dell'articolo 23”.

- c) con Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29 giugno 2023 – Serie Generale, è stato emanato il Regolamento concernente le modifiche al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*.
- d) con Legge di bilancio 2023 (L. 29 dicembre 2022, n. 197, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43) è stato stabilito un nuovo meccanismo di indicizzazione delle pensioni per il biennio 2023 – 2024, si riassumono di seguito i punti principali (art. 1 comma 309):
 - per i trattamenti pensionistici complessivamente pari o inferiori a quattro volte il trattamento minimo INPS (2.101,52 euro), le pensioni saranno rivalutate nella misura del 100 per cento (pieno 7,3%);
 - per i trattamenti pensionistici complessivamente superiori a quattro volte il trattamento minimo INPS (2.101,52 euro):
 - 1) nella misura dell'85 per cento per i trattamenti pensionistici complessivamente pari o inferiori a cinque volte il trattamento minimo INPS. Per le pensioni di importo superiore a quattro volte il predetto trattamento minimo e inferiore a tale limite incrementato della quota di rivalutazione automatica spettante sulla base di quanto previsto dalla lettera a) del comma 309, l'aumento di rivalutazione è comunque attribuito fino a concorrenza del predetto limite maggiorato. Per le pensioni di importo superiore a cinque volte il predetto trattamento minimo e inferiore a tale limite incrementato della quota di rivalutazione automatica spettante sulla base di quanto previsto dal presente numero, l'aumento di rivalutazione è comunque attribuito fino a concorrenza del predetto limite maggiorato;
 - 2) nella misura del 53 per cento per i trattamenti pensionistici complessivamente superiori a cinque volte il trattamento minimo INPS e pari o inferiori a sei volte il trattamento minimo INPS. Per le pensioni di importo superiore a sei volte il predetto trattamento minimo e inferiore a tale limite incrementato della quota di rivalutazione automatica spettante sulla base di quanto previsto dal presente numero, l'aumento di rivalutazione è comunque attribuito fino a concorrenza del predetto limite maggiorato;
 - 3) nella misura del 47 per cento per i trattamenti pensionistici complessivamente superiori a sei volte il trattamento minimo INPS e pari o inferiori a otto volte il trattamento minimo INPS. Per le pensioni di importo superiore a otto volte il predetto trattamento minimo e inferiore a tale limite incrementato della quota di rivalutazione automatica spettante sulla base di quanto previsto dal presente numero, l'aumento di rivalutazione è comunque attribuito fino a concorrenza del predetto limite maggiorato;
 - 4) nella misura del 37 per cento per i trattamenti pensionistici complessivamente superiori a otto volte il trattamento minimo INPS e pari o inferiori a dieci volte il trattamento minimo INPS. Per le pensioni di importo superiore a dieci volte il predetto trattamento minimo e inferiore a tale limite incrementato della quota di rivalutazione automatica spettante sulla base di quanto previsto dal presente numero, l'aumento di rivalutazione è comunque attribuito fino a concorrenza del predetto limite maggiorato;
 - 5) nella misura del 32 per cento per i trattamenti pensionistici complessivamente superiori a dieci volte il trattamento minimo INPS.

1.2. Il contesto interno

Il Fondo è dotato dei seguenti organi:



Nel 2022, il Dott. Fulvio Bellomo ha ricoperto la carica di **Commissario straordinario dell'Ente**¹ con poteri di Presidente e del Consiglio di amministrazione senza soluzione di continuità, attesa l'esigenza di assicurare la corretta prosecuzione del Fondo medesimo, fino all'insediamento degli Organi ordinari d'amministrazione.

Nell'ambito del Fondo, è stato individuato - giusto Regolamento di contabilità², adottato con Delibera del 3 febbraio 2014 del Consiglio di Amministrazione ed approvato con provvedimento assessoriale del 10 aprile 2014, n. 49712 - un centro di responsabilità di 1° livello di cui è titolare il Direttore Generale³ e più centri di responsabilità di 2° livello rappresentati dalle strutture intermedie che si interfacciano con il Direttore Generale.

Direttore del Fondo nel 2022 è l'Avv. Filippo Nasca, nominato con D.Pres.Reg. n. 138 del 23 marzo 2018 e confermato per un ulteriore quadriennio con D.Pres.Reg. n. 84 del 10 marzo 2022, al quale è demandato il coordinamento generale dell'Ente, nonché dell'Area e dei Servizi, mediante un'attività di alta direzione, programmazione e raccordo diretta a:

- assicurare un costante rapporto funzionale tra la struttura organizzativa e gli organi del Fondo;
- promuovere la traduzione delle scelte politico-amministrative in obiettivi operativi e stabilire la loro ripartizione tra i settori interessati;
- analizzare e disporre l'utilizzazione del personale in relazione alla programmazione e in rapporto alle effettive esigenze dei singoli settori;
- proporre l'adozione di provvedimenti volti al raggiungimento di una maggiore efficienza funzionale ed organizzativa generale.

I centri di spesa, quali **entità organizzative di 2° livello**, identificabili come centri di costo, sono rappresentati dalle stesse strutture intermedie che, sulla base di specifico contratto di preposizione alla struttura dirigenziale assegnata da parte della Dirigenza generale, dispongono delle risorse finanziarie. Pertanto, i budget dei vari centri di spesa di 2° livello determinano il budget del centro di responsabilità di 1° livello, il quale rappresenta - in relazione alla pianificazione finanziaria - lo stato di previsione delle entrate e delle uscite di competenza e cassa e - in relazione alla pianificazione

¹ Giusta decreti presidenziali n. 477 del 13 settembre 2018, n. 595 del 19 ottobre 2018, n. 694 del 23 novembre 2018, n. 7 del 27 gennaio 2020, n. 109 del 23 marzo 2020, n. 194 del 22 aprile 2020, n. 471 del 12 agosto 2020 e n. 630 del 4 novembre 2020.

² Con Delibera del Commissario Straordinario del 1° dicembre 2020, n. 41, è stato adottato il Regolamento di contabilità del Fondo aggiornato ai sensi del D.Lgs. del 23 giugno 2011, n. 118, approvato dall'amministrazione vigilante con nota del Servizio n. 11 del Dipartimento della Funzione Pubblica del personale prot. n. 25586 del 12 marzo 2021.

³ Nello specifico, il Direttore Generale non ha, in via ordinaria, poteri di spesa diretti, tenuto conto che lo stesso, ai sensi dell'articolo 11, Regolamento del Fondo, svolge una peculiare attività gestionale, consistente nella responsabilità dell'attività diretta al conseguimento dei risultati e degli obiettivi, sovrintende al personale e all'organizzazione dei servizi, assicurandone l'unità operativa e di indirizzo tecnico-amministrativo e cura l'esecuzione delle deliberazioni di tutti gli organi collegiali, assicurando altresì la tempestiva esecuzione delle notificazioni, comunicazioni e pubblicazioni prescritte.

economica - il budget economico ed insieme il preventivo finanziario ed economico del Fondo. Di conseguenza, ai sensi del Regolamento citato, il budget di previsione dell'unico centro di responsabilità coincide, necessariamente, con il bilancio di previsione vero e proprio dell'Ente.

Con la Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo del 1° dicembre 2020, n. 42, è stata approvata la modifica del funzionigramma dell'Ente e, nello specifico, è stata soppressa l'Area 2 *"Sistemi informativi e banche dati"*, trasferendo le relative competenze all'Area 1 che ha assunto la denominazione in *"Affari generali, Provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi"*.

Successivamente, con Delibera del Commissario Straordinario con poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo del 16 giugno 2021, n. 19, sono state modificate le competenze del Servizio V *"Ragioneria, Programmazione economica ed investimenti"*, ora denominato *"Ragioneria e programmazione economica"* ed è stata istituita una nuova struttura denominata *"Unità di Staff Asset management"* alle dirette dipendenze della Direzione del Fondo Pensioni Sicilia.

Con D.D.G. del 26 luglio 2021, n. 2399 è stato conferito l'incarico di responsabile della posizione organizzativa Po A1.1 *"Area fiscale ed innovazione tecnologica - gestione dei sistemi informativi"* del Fondo, al sig. Antonio Scrima, funzionario direttivo, a decorrere dal 1° luglio 2021 e sino al 30 giugno 2023.

Successivamente, al fine di riscontrare la nota prot. n. 38971 del 26 aprile 2023, assunta al prot. in entrata n. 13376 del 27 aprile 2023, dell'Assessore regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica, con Delibera n. 20 del 29 giugno 2023, il Commissario straordinario, con i poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione, ha approvato la modifica del funzionigramma del Fondo Pensioni Sicilia, mediante l'accorpamento della struttura denominata *"Unità di Staff – Asset Management"* con il Servizio 5 *"Ragioneria e Programmazione economica"* entrambe alle dirette dipendenze della Direzione del sopra menzionato Ente.

Pertanto, il Fondo è configurato, così come rappresentato nel seguente grafico ed è stato sviluppato nell'ambito di una serie di severi vincoli previsti dalle normative regionali vigenti e della necessità di limitare il numero delle strutture intermedie, con l'obiettivo di distinguere con chiarezza e rafforzare le funzioni logistiche (impennate su tre strutture: Affari generali, Servizio legale, Servizio Ragioneria), rispetto alle funzioni d'istituto, a loro volta riorganizzate e semplificate, e rivolte all'utenza esterna (articolate su quattro grandi strutture: Pensioni 1, Pensioni 2, Buonuscita, Riscatti-Ricongiunzioni).



Con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 574/Serv.1° S.G. del 20 settembre 2023, il **Collegio dei sindaci** del Fondo è stato ricostituito per la durata di quattro anni.

Il **Garante per l'erogazione delle prestazioni del Fondo**, di cui all'art. 12 del D.P.Reg. 23 dicembre 2009, n. 14, è stato nominato con Decreto Presidenziale n. 140 del 13 aprile 2017 nella persona del Dott. Dall'Acqua Claudio, magistrato in quiescenza, che ha rassegnato le proprie dimissioni con nota prot. n. 19838 del 22 giugno 2022. L'organo in atto è privo di titolare.

Con Decreto del Presidente della Regione n. 498/Serv.1°/SG del 31 luglio 2023, è stato ricostituito per la durata di quattro anni il **Consiglio di Indirizzo e Vigilanza** del Fondo Pensioni Sicilia.

1.2.1. Quadro normativo e forma giuridica

Il Fondo è stato istituito dall'articolo 15, L.R. 14 maggio 2009, n. 6, recante "*Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009*", quale ente pubblico non economico avente natura previdenziale, che gestisce forme di previdenza obbligatoria per quanto non previsto dalla legislazione regionale⁴.

Nello specifico, il Fondo Pensioni Sicilia è stato qualificato dal Ministero del Lavoro alla stregua di "un fondo previdenziale esclusivo dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti" ed è annoverato nella sezione "Amministrazioni locali" dell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui alla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 225 del 26 settembre 2023⁵.

Inoltre, il Fondo è regolarmente censito nell'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(Ipa\)](#) (Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale, codice IPA: fiptq, codice univoco AOO: AA3F29F).

L'organizzazione ed il funzionamento del Fondo sono regolati dalle disposizioni contenute nel Decreto Presidenziale 23 dicembre 2009, n. 14 recante "*Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*", come modificato dal Decreto Presidenziale 13 novembre 2019, n. 22, recante "*Regolamento di modifica al Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del Fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*" (**"Regolamento del Fondo"**).

A tal proposito, il Fondo Pensioni Sicilia è dotato di personalità giuridica e di autonomia patrimoniale, finanziaria, gestionale, amministrativa e contabile⁶ ed è sottoposto alla vigilanza ed alla tutela dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica che ne approva il bilancio di previsione, le variazioni al preventivo finanziario, il rendiconto generale ed il bilancio tecnico⁷, nonché il regolamento di contabilità.

Inoltre, il Fondo assume la titolarità di tutti i rapporti attivi e passivi, processuali e sostanziali, in materia di trattamenti di pensione ed indennità di buonuscita, che alla data della sua costituzione facevano capo all'Amministrazione regionale⁸.

1.2.2. Finalità istituzionali

Tra le principali attività istituzionali affidate al Fondo, assume connotazione primaria la gestione del trattamento pensionistico per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1, della legge regionale n. 21/86 (Contratto 2).

⁴ Cfr. articolo 1, comma 1, Decreto del Presidente della Regione Siciliana 23 dicembre 2009, n. 14 recante "*Regolamento di attuazione del comma 11 dell'art. 15 della legge regionale 14 maggio 2009, n. 6, recante "Norme per l'organizzazione del fondo di quiescenza del personale della Regione Siciliana"*".

⁵ Cfr. nota 4: La categoria comprende anche il Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale - Fondo Pensioni Sicilia, istituito ai sensi dell'art. 15 della Legge della Regione Siciliana n. 6 del 14 maggio 2009, recante Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2009.

⁶ Cfr. articolo 2, comma 1, Regolamento del Fondo.

⁷ Cfr. articolo 5, comma 1, Regolamento del Fondo.

⁸ Cfr. articolo 2, comma 3, Regolamento del Fondo.

L'adozione di un sistema finanziario "a capitalizzazione" per il personale del Contratto 2, insita nell'articolo 5 della L.R. 26 marzo 2002, n. 2, prevede che le risorse, essendo destinate al Fondo per impieghi ed investimenti di tipo patrimoniale e finanziario, vengano reindirizzate (nell'ambito del sistema pubblico regionale) alla spesa in conto capitale con eventuali possibili ricadute sul sistema economico.

Ulteriore finalità è quella dell'utilizzo funzionale della gestione patrimoniale e finanziaria del Fondo, che, pur avendo come obiettivo istituzionale la valorizzazione della contribuzione degli iscritti ricercando tassi di rendimento in linea con i tassi di crescita del PIL, può assurgere anche a strumento di politica economica nella misura in cui si indirizzi la stessa a produrre ricadute sul sistema economico regionale.

L'articolo 15, comma 8, L.R. 14 maggio 2009, n. 6, ha previsto un'altra finalità istituzionale dell'Ente, il quale - in via strumentale - provvede, in luogo della Regione, giusti appositi trasferimenti da parte di quest'ultima, all'erogazione del trattamento di quiescenza del personale di cui all'articolo 10, comma 2 e 3, della legge regionale 9 maggio 1986, n. 21 (Contratto 1) ed alla corresponsione dell'indennità di buonuscita di tutto il personale regionale ricadente in tale regime.

Nell'ambito della previdenza obbligatoria, alle finalità prima esaminate se ne aggiunge un'altra relativa alla gestione della contribuzione del personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica. Infatti, con il parere prot. n. 11870/58.10.11 del 22 aprile 2010, l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana ha fatto presente che rientra nella competenza del Fondo anche la contribuzione ai fini di pensione, calcolata sui compensi corrisposti al personale assunto a tempo determinato svolgente funzioni di natura pubblicistica (individuabile nelle figure dei dirigenti generali e dei componenti degli uffici di diretta collaborazione esterni all'Amministrazione) con esclusione dei soggetti provenienti dal bacino del precariato (ex LSU e PUC) e di quelli assunti per un periodo di tempo inferiore all'anno, per i quali è prevista l'iscrizione all'INPS. Questa gestione, non specificata dall'articolo 15 sopra menzionato, resta separata da quella prevista per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui all'articolo 10, L.R. 9 maggio 1986, n. 21, poiché la norma si riferisce al personale assunto a tempo indeterminato.

Inoltre, un'ulteriore finalità di tipo istituzionale è stata introdotta con l'istituzione della Gestione prestiti, con l'articolo 15, comma 14 *bis*, L.R. 14 maggio 2009, n. 6⁹, secondo cui *"Le disponibilità finanziarie delle gestioni di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2009, n. 14 possono essere utilizzate, in misura non superiore al 20 per cento per ciascun anno, per finanziare prestiti agevolati in favore del personale regionale dipendente o in quiescenza"*.

Tale tipologia di prestazioni si ispira al modello della gestione creditizia dell'INPDAP¹⁰ e si basa sul principio di temperare l'obiettivo istituzionale di valorizzare la contribuzione degli iscritti con l'altra missione istituzionale di erogare, in favore dei fruitori previsti dalla norma, prestiti a tassi inferiori a quelli di mercato.

Considerando tale gestione come una diversa modalità di svolgimento della gestione patrimoniale, si evidenzia come essa concorra a realizzare la diversificazione degli impieghi delle risorse finanziarie, finalizzata alla minimizzazione del rischio economico in un'ottica di sostegno economico al personale.

1.2.3. Attività principali espletate dal Fondo

Con particolare riguardo alle attività espletate dall'Ente, l'articolo 4 del Regolamento del Fondo prevede che lo stesso persegua tutte le finalità inerenti all'erogazione di prestazioni previdenziali di natura obbligatoria e nello specifico:

- a) con oneri a proprio carico, assicura al personale della Regione Siciliana destinatario delle disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 e ai loro superstiti, i trattamenti previdenziali relativi a pensioni, dirette, indirette e di reversibilità, nonché le indennità per una sola volta in luogo di pensione e gli assegni integrativi nei casi e nelle misure previsti dalla legge, provvedendo altresì alla gestione delle posizioni assicurative, all'adozione dei relativi provvedimenti - anche di riscatto, ricongiunzione, totalizzazione,

⁹ Comma introdotto dall'articolo 11, comma 60, della L.R. 9 maggio 2012, n. 26.

¹⁰ Introdotta con D.P.R. 5 gennaio 1950, n. 180, come modificato dalla Legge n. 80/2005 e dalla Legge n. 266/2005.

costituzione di posizione assicurativa - e ai rapporti con gli enti previdenziali (Contratto 2);

- b) provvede alla gestione, amministrativa e contabile, dei trattamenti di pensione, anche integrativi o sostitutivi, ivi compresa l'adozione dei relativi provvedimenti e le attività che riguardano il pagamento, per il personale destinatario delle disposizioni di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 il cui onere resta carico dell'Amministrazione regionale (Contratto 1);
- c) con oneri a carico dell'Amministrazione regionale, provvede alla gestione amministrativa e contabile, alla liquidazione e all'erogazione dell'indennità di buonuscita o TFR del personale della Regione Siciliana ricadente in tale regime.

Relativamente alle entrate contributive, l'Amministrazione regionale provvede al versamento in favore del Fondo, con trasferimenti aventi cadenza periodica, per la contribuzione ai fini pensionistici del personale di cui al di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 (cfr. articolo 14, comma 1, Regolamento del Fondo).

Inoltre, le disponibilità finanziarie possono essere investite in operazioni, comunque, a capitale garantito e prevalentemente:

- in titoli obbligazionari emessi dallo Stato o dalla Regione, ovvero garantiti da tali Enti;
- in titoli obbligazionari non strutturati emessi da emittenti europei con *rating* non inferiore a quello dello Stato italiano;
- in beni immobili da cedere in locazione destinandoli, preferibilmente, a sedi di uffici di enti pubblici o a servizi di istituto del Fondo stesso (cfr. articolo 15, comma 3, Regolamento del Fondo).

Inoltre, al Fondo sono attribuite le competenze in relazione a:

- trattamenti di pensione sostituitivi¹¹ ed integrativi¹² in favore del personale in quiescenza dell'Ente Acquedotti Siciliani;
- trattamenti di pensione sostitutivi in favore del personale in quiescenza dei Consorzi Asi in liquidazione¹³.

La dotazione e le entrate del Fondo sono gestite separatamente con contabilità distinte secondo i seguenti criteri di destinazione:

- a) i contributi di quiescenza e i rendimenti degli impieghi dei montanti contributivi cumulati relativi al personale regionale destinatario delle disposizioni di cui al primo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21, sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche in favore degli stessi;
- b) i trasferimenti della Regione sono destinati al pagamento delle prestazioni pensionistiche per il personale regionale destinatario delle disposizioni di cui al secondo e terzo comma dell'articolo 10 della L.R. 9 maggio 1986, n. 21 ed al pagamento dell'indennità di buonuscita del personale regionale in regime di TFR;
- c) nell'eventualità in cui l'ente gestisca anche ulteriori prestazioni le relative entrate sono destinate specificatamente al finanziamento delle stesse.

¹¹ Cfr. articolo 67 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2015. Legge di stabilità regionale".

¹² Cfr. articolo 45 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2018. Legge di stabilità regionale".

¹³ Cfr. articolo 2 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16, recante "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale. Stralcio I."

1.2.4. Organizzazione del Fondo

Inoltre, si riportano a seguire le attività di competenza del Fondo nel corso del periodo di riferimento della presente relazione:

AREA 1 - AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI	• Compiti di segreteria del Direttore; • Attività di segreteria e supporto agli Organi del Fondo; • Attività di diretta collaborazione con il Direttore del Fondo e di supporto nelle funzioni di coordinamento degli uffici del Fondo e nei rapporti con gli Organi (Presidente, CDA, Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e Collegio dei Sindaci); • Controllo interno di gestione (analisi e formulazione proposte sulla organizzazione amministrativa, utilizzo delle risorse umane e razionalizzazione delle procedure); • Contratti individuali di lavoro dei Dirigenti (attività di supporto al Direttore del Fondo, predisposizione schemi di contratto); • Valutazione della dirigenza (attività di supporto al Direttore del Fondo, coordinamento e predisposizione piano di programmazione degli obiettivi); • Raccolta e numerazione delle delibere degli Organi Collegiali; • Raccolta e repertorio generale decreti dirigenziali; • Rapporti con l'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica; • Cura delle comunicazioni interne; • Informazione sugli aggiornamenti tecnici, normativi e giurisprudenziali; • Formazione; • Conferenze dei Dirigenti: convocazione e redazione verbali; • Gestione protocollo generale; • Ufficiale rogante; • U.R.P.; • Semplificazione, trasparenza e privacy; • Attività di impulso e indirizzo in ordine ai rapporti con le Amministrazioni statali o con le altre Amministrazioni regionali e comunque con tutti i soggetti istituzionali in ordine a tematiche di valenza generale del Fondo; • Corrispondenza per accertamenti di Polizia giudiziaria e tenuta protocollo riservato; • Contrattazione collettiva decentrata integrativa e relazioni sindacali; • Gestione delle risorse umane del Fondo – piano dei fabbisogni; • Piano lavoro; • Tenuta ed aggiornamento fascicoli del personale; • Gestione rilevazione delle presenze – statistiche; • Codice di comportamento e antismolestie sessuali; • Provvedimenti disciplinari; • Contenzioso in materia di personale; • Circolari applicative dei CCRL e rapporti con l'ARAN; • Provvedimenti di assegnazione e trasferimento del personale; • Assunzione impegni di spesa e liquidazione del trattamento economico e accessorio; • Gestione missioni; • Assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi spettanti agli Organi del Fondo; • Spese per missioni degli organi del Fondo; • Approvvigionamento di beni e servizi; • Inventario dei beni mobili (aggiornamento e fuori uso); • Acquisto e manutenzione arredi, attrezzature tecniche e informatiche; • Hardware e licenze d'uso; • Acquisto materiale di consumo; • Competenze inerenti la spedizione e pagamento delle relative spese postali; • Pagamento TARI ed altre imposte; • Gestione telefonia fissa e mobile; • Spese per energia elettrica, fornitura idrica e climatizzazione; • Manutenzione, riparazione ed adattamento di locali e relativi impianti; • Servizi di pulizia dei locali e di facchinaggio; • Vigilanza sull'immobile e gestione reperibilità; • Consegnatario e cassiere; • Polizze assicurative; • Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi; • Spese per abbonamenti/acquisti riviste, pubblicazioni, banche dati on line; • Servizi uscieri e di portineria; • Prevenzione, protezione e sicurezza; • Certificazione di qualità; • Rapporti con la Ragioneria Generale dell'Assessorato regionale dell'economia e con le società dallo stesso vigilate in materia informatica;
---	--

	• Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa; PO A1.1 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI • Installazione ed assistenza e manutenzione applicativi informatici; • Tecnologia sicurezza e assistenza utenti; • Esercizio sistemi di elaborazione e reti TLC; • Amministrazione stazioni di lavoro; • Esercizio procedure applicative e gestione utenze; • Sviluppo e manutenzione procedure e gestione banca dati; • Trasmissione dati per l'elaborazione dei mod. 770; • Flussi telematici da/verso Agenzia delle Entrate; • Casellario unico delle pensioni (INPS); • Elaborazione mensile dei trattamenti pensionistici; • Perequazione annuale; • Coordinamento attività informatiche del Fondo; • Applicazione normativa fiscale, CUD; • Elaborazione mod. 730/4; • Sito web istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia;
SERVIZIO 1 - PENSIONI E PREVIDENZA 1 Legge regionale 9 maggio 1986, n. 21 – Articolo 10	• Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti, indiretti e di reversibilità di cui all'art.10, comma 2 e 3, della legge regionale n. 21/86 e all'art.10, comma 1, della legge regionale n. 21/86 (lettere A-L); • Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici; • Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici; • Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici; • Indennità una tantum (da liquidare agli eredi); • Cessione quinto; • Assegno alimentare; • Assegno nucleo familiare; • Rateo insoluto e 13° mensilità; • Pignoramenti; • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso"; • Assegno vitalizio; • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi; • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio; • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa.
SERVIZIO 2 - PENSIONI E PREVIDENZA 2 Legge regionale 9 maggio 1986, n. 21 – Articolo 10	• Gestione giuridica ed economica dei trattamenti diretti indiretti e di reversibilità sostitutivi e integrativi; • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti, indiretti e di reversibilità di cui all'art.10, comma 2 e 3, della legge regionale n. 21/86 e all'art.10, comma 1, della legge regionale n. 21/86 (lettere M-Z); • Gestione giuridica ed economica dei trattamenti pensionistici diretti indiretti e di reversibilità del personale delle scuole regionali e istituti regionali d'arte; • Rideterminazione giuridica dei trattamenti pensionistici; • Rideterminazione contabile dei trattamenti pensionistici; • Liquidazione mensile dei trattamenti pensionistici; • Indennità una tantum (da liquidare agli eredi); • Cessione del quinto; • Assegno alimentare; • Assegno nucleo familiare; • Rateo insoluto e 13° mensilità; • Pignoramenti; • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso"; • Assegno vitalizio; • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi; • Notifica provvedimenti di competenza del Servizio; • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa.
SERVIZIO 3 - BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA -	• Istruttoria buonuscita, predisposizione dei provvedimenti e relativa notifica; • Liquidazione buonuscita; • Rideterminazione buonuscita giuridica e contabile; • Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita prima casa e adozione provvedimenti di conferimento e

PRESTITI	- relativa notifica; - Istruttoria recupero anticipazione buonuscita e adozione relativo provvedimento; - Istruttoria richieste di anticipazione buonuscita spese mediche e adozione provvedimenti di conferimento e relativa notifica; - Liquidazione anticipazione buonuscita; - Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e contenzioso"; - Cessioni del credito sulla buonuscita e gestione banca dati; - Prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza di cui all'art.11, comma 60, della legge regionale n.26/2012; - Notifica provvedimenti di competenza del Servizio; - Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa.
SERVIZIO 4 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	- Rappresentanza e difesa in giudizio, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 5/2011; - Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana; - Istruttoria delle richieste di pareri per l'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana; - Contenzioso pensionistico dinanzi alla Corte dei Conti; - Contenzioso civilistico e amministrativo; - Procedimenti esecutivi; - Riscossione coattiva tramite ingiunzioni fiscali o iscrizione a ruolo; - Pareri; - Istruttoria costituzioni di parte civile; - Istruttoria recuperi ai sensi del R.D. n. 295/1939; - Rimborso spese legali ex art. 39 L.R. n.145/1980; - Funzioni ispettive.
SERVIZIO 5 - RAGIONERIA, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E ASSET MANAGEMENT	- Analisi e monitoraggio dei flussi di bilancio e predisposizione di dati ed elementi per i documenti di finanza pubblica; - Redazione Bilancio preventivo e triennale, assestamento e variazioni, conto consuntivo; - Predisposizione del Regolamento di contabilità dell'Ente; - Gestione dei Bilanci di competenza e di cassa (tenuta ed aggiornamento schede entrate ed uscite); - Tenuta della contabilità economico – patrimoniale; - Controllo e registrazione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni degli Organi del Fondo con impegni di spesa; - Visti di copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno e/o liquidazioni di spese adottati dai dirigenti di aree e servizi del Fondo; - Rapporti con il tesoriere; - Rapporti con il Collegio dei Sindaci (raccolta e redazione verbali); - Rapporti con il Dipartimento regionale bilancio e tesoro e con l'amministrazione regionale vigilante per i profili di competenza del Servizio; - Accertamento, della riscossione e del versamento delle entrate; - Bilancio tecnico attuariale ai soli fini della stima delle appostazioni di bilancio; - Notifica provvedimenti di competenza del Servizio; - Istruttoria investimenti della componente prevalente e non prevalente del patrimonio: - Rating del Fondo; - Gestione dei beni patrimoniali derivanti dagli investimenti dell'Ente; - Spese per oneri condominiali e IMU del patrimonio immobiliare dell'Ente, escluse le sedi direttamente condotte e utilizzate per gli uffici e gli archivi del Fondo; - Investimenti e disinvestimenti immobiliari; - Interventi strutturali, di manutenzione straordinaria e adeguamento alle normative vigenti sul patrimonio immobiliare dell'Ente avente capacità reddituale; - Procedure catastali inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente; - Attività di ricerca di mercato, valutazioni eventuali investimenti nelle disponibilità finanziarie eccedenti le normali necessità del Fondo (articolo 15, comma 3, D.P.Reg. n. 14/2009); - Rapporti con il gestore e con l'istituto depositario dei titoli; - Rapporti con le segreterie affidatarie di mandati di gestione; - Acquisizione di servizi finanziari e di servizi vari per la gestione del patrimonio; - Controllo società ed organismi partecipati – istruttorie esercizio diritti sociali; - Attività di valorizzazione di immobili; - Rapporti periodici sulla redditività degli investimenti; - Istruttoria riscontri alla Corte dei Conti in sede di giudizio di parifica per le materie di competenza; - Istruttoria documento di indirizzo del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza sui piani di investimento e disinvestimento.
SERVIZIO 6 - RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E	- Ricongiunzioni a titolo oneroso e gratuito di periodo di servizio per quiescenza e/o buonuscita di cui alla legge 29/79, legge 45/90, DPR 1092/73, DPR 1032/73, D.L. 151/01; - Riscatti per quiescenza e/o buonuscita per laurea, corsi specializzazione, astensione facoltativa per maternità e servizio militare;

CUMULO	• Costituzione posizione assicurativa; • Ricongiunzione presso altri istituti previdenziali per servizi svolti nell'Amministrazione regionale; • Ricongiunzione periodi assicurativi esteri; • Ogni altra tipologia di provvedimenti di riscatto e ricongiunzioni di competenza del Fondo; • Costituzione di un archivio unico, per ciascun dipendente, con un fascicolo contenente tutte le tipologie di riscatti e ricongiunzioni richieste; • Acquisizione del versamento dei contributi in entrata; • Raccordo con i Servizi "Pensioni e Previdenza 1" e "Pensioni e Previdenza 2" per le refluenze sui provvedimenti in materia di pensioni; • Monitoraggio periodico dei versamenti da parte degli Enti previdenziali; • Relazioni atti preliminari da trasmettere al Servizio "Affari legali e Contenzioso"; • Totalizzazione e cumulo periodi lavorativi, in raccordo con i Servizi "Pensioni e previdenza 1" e "Pensioni e previdenza 2"; • Azioni di recupero della contribuzione in entrata derivante da provvedimenti di riscatti e ricongiunzione ai fini di quiescenza in caso di mancato versamento degli stessi da parte degli enti Previdenziali; • Sportello con sede nella Sicilia orientale per gli assicurati residenti nelle provincie di Caltanissetta, Catania, Messina, Ragusa e Siracusa.
--------	--

1.3. Stato delle risorse

Lo stato delle risorse costituisce, come noto, il presupposto della programmazione ed elemento centrale dell'intero ciclo della *performance*. Del resto, una corretta analisi dello stato delle risorse consente all'amministrazione, a preventivo, di calibrare la fattibilità degli obiettivi sulle risorse disponibili e, a consuntivo, di valutare il livello di raggiungimento dei risultati rispetto alle risorse utilizzate, ciò anche al fine di ricalibrare eventualmente risorse e/o obiettivi nel successivo ciclo della *performance*.

1.3.1. Risorse umane

Con riguardo alle **risorse umane** e strumentali necessarie al funzionamento del Fondo, l'art. 15, comma 12, della L.R. n. 6/2009 ha previsto che *"per l'espletamento delle proprie funzioni il Fondo si avvale esclusivamente di personale regionale in servizio, senza alcun onere a proprio carico. Può, altresì, avvalersi di locali, arredi, macchine elettroniche e sistemi informativi messi a disposizione a titolo gratuito dalla Regione"*. Il comma 16 del medesimo articolo ha previsto, inoltre, un contributo annuo di risorse finanziarie di minimo duecentomila euro da erogarsi con trasferimento della Regione.

Negli ultimi anni, per effetto dei prepensionamenti di cui all'art. 52 della L.R. n. 9/2015, il Fondo Pensioni Sicilia ha subito un progressivo decremento della dotazione organica rispetto alla dotazione iniziale, presentando un'oggettiva carenza di profili professionali nel settore amministrativo-contabile, tecnico-informatico ed in materia pensionistica e previdenziale, più volte rappresentata all'Amministrazione Vigilante, da ultimo con la rilevazione del fabbisogno del personale, giusta nota prot. n. 39252 del 22 dicembre 2023, nonché alla Ragioneria Generale della Regione Siciliana.

Infatti, si rileva un'inadeguatezza della dotazione organica dell'Ente in rapporto all'assetto organizzativo richiesto ed alle specifiche competenze istituzionali allo stesso attribuite che richiedono un'adeguata professionalità non acquisibile in breve termine, stante la necessità di possedere un bagaglio di conoscenze e competenze difficilmente trasferibile nell'arco di breve tempo ad altri soggetti.

In tale contesto, comunque, il Fondo Pensioni Sicilia è chiamato ad assicurare l'adempimento della propria missione istituzionale, attraverso un processo continuo di innovazione e semplificazione del proprio modello organizzativo e tecnologico e di erogazione dei servizi agli utenti.

A tal fine, con D.D.G. n. 1514 del 27 marzo 2024, è stato approvato il contratto di servizio, ai sensi dell'articolo 7, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tra il Fondo e SAS S.c.p.A., per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi uscerile e di accoglienza, di back-office e front-office amministrativo e di movimentazione merci.

La dotazione organica del Fondo è di seguito elencata con espresso riferimento al numero ed alla qualifica del personale:

Dotazione organica al 1° gennaio 2023	
Dirigenti	n. 3 unità
Comparto	n. 49 unità
Personale complessivo	n. 52 unità

* Escluso il Dirigente generale

Riparto del personale in servizio per ciascuna struttura alla data del 1° gennaio 2023	
Area 1 “Affari generali, personale, sistemi informativi”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 16 unità
Totale	n. 16 unità
Servizio 1 “Pensioni e previdenza 1”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 9 unità
Totale	n. 10 unità
Servizio 2 “Pensioni e previdenza 2”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 6 unità
Totale	n. 7 unità
Servizio 3 “Buonuscita, Anticipazione Buonuscita - Prestiti”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 11 unità
Totale	n. 12 unità
Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 1 unità
Totale	n. 1 unità
Servizio 5 “Ragioneria, Programmazione Economica e Asset Management”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 2 unità

Totale	n. 2 unità
Servizio 6 “Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazione e Cumulo”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 4 unità
Totale	n. 4 unità

Dotazione organica al 31 dicembre 2023

Dirigenti	n. 4 unità*
Comparto	n. 47 unità
Personale complessivo	n. 51 unità

* Escluso il Dirigente generale

Riparto del personale in servizio per ciascuna struttura alla data del 31 dicembre 2023

Area 1 “Affari generali, personale, sistemi informativi”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 16 unità
Totale	n. 16 unità
Servizio 1 “Pensioni e previdenza 1”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 9 unità
Totale	n. 10 unità
Servizio 2 “Pensioni e previdenza 2”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 6 unità
Totale	n. 7 unità
Servizio 3 “Buonuscita, Anticipazione Buonuscita - Prestiti”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 10 unità
Totale	n. 11 unità
Servizio 4 “Affari legali e contenzioso”	
Dirigenti	n. 0 unità

Comparto	n. 0 unità
Totale	n. 0 unità
Servizio 5 “Ragioneria, Programmazione economica e asset management”	
Dirigenti	n. 1 unità
Comparto	n. 2 unità
Totale	n. 3 unità
Servizio 6 “Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazione e Cumulo”	
Dirigenti	n. 0 unità
Comparto	n. 4 unità
Totale	n. 4 unità

A fronte dell'oggettiva e persistente carenza di personale in distacco presso il Fondo, nel corso del 2023, sono stati affidati i seguenti incarichi *ad interim*:

Area 1 – Affari generali
Dott. Mariano Di Graziano – Reggenza <i>ad interim</i> affidata: • dal 7 gennaio 2023 al 7 aprile 2023, con D.D.G. n. 208 del 19 gennaio 2023; • dall'8 aprile 2023 all'8 luglio 2023, con D.D.G. n. 2193 del 20 aprile 2023; • dal 9 luglio 2023 al 9 ottobre, con D.D.G. n. 4002 del 27 luglio 2023; • dal 10 ottobre 2023 al 10 gennaio 2024 e, comunque, sino alla data di conferimento dell'incarico di dirigente titolare, con D.D.G. n. 5392 del 26 ottobre 2023;
Servizio 4 – Affari legali e contenzioso
Dott. Antonino Belcuore – Reggenza <i>ad interim</i> affidata: • dall'1 dicembre 2022 al 28 febbraio 2023, con D.D.G. n. 1278 del 14 marzo 2023; • dall'1 marzo 2023 al 31 maggio 2023, con D.D.G. n. 1429 del 17 marzo 2023; • dall'1 giugno 2023 al 31 agosto 2023, con D.D.G. n. 2906 del 6 giugno 2023; • dall'1 settembre 2023 al 30 novembre 2023 e, comunque, sino alla data di conferimento dell'incarico di dirigente titolare, con D.D.G. n. 4503 del 7 settembre 2023.
Servizio 6 – Riscatti, ricongiunzioni, totalizzazione e cumulo
Dott. Antonino Belcuore – Reggenza <i>ad interim</i> affidata: • dal 1° ottobre 2022 al 30 gennaio 2023, con D.D.G. n. 3561 del 10 ottobre 2022; • dal 9 marzo 2023 al 9 giugno 2023, con D.D.G. n. 1277 del 14 marzo 2023; • dal 10 giugno 2023 al 10 settembre 2023 e, comunque, sino alla data di conferimento dell'incarico di dirigente titolare, con D.D.G. n. 3238 del 19 giugno 2023.

1.3.2. Risorse finanziarie

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 ed il triennio 2023-2025 è stato adottato con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, e in via definitiva, con Delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza

(CIV) n. 2 del 26 gennaio 2023, su parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti e approvato dall'Assessore Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con nota prot. n. 19929 del 27 febbraio 2023.

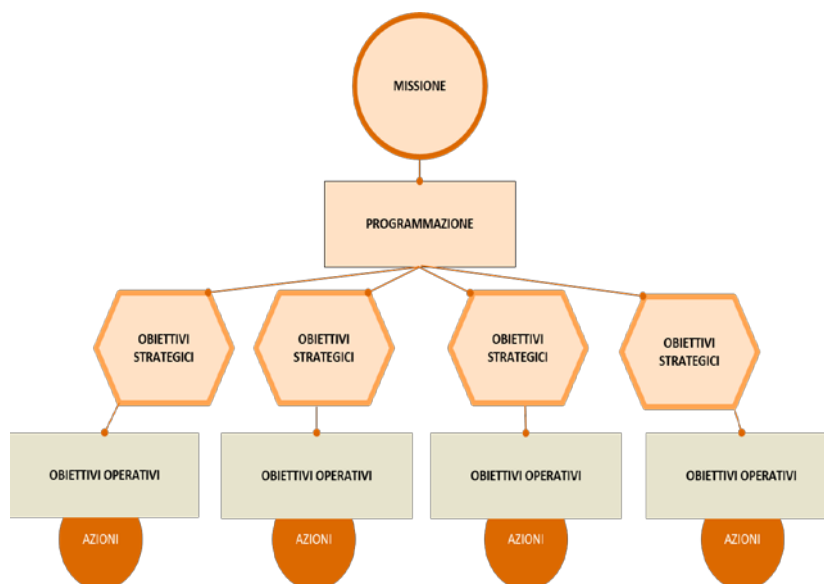
Il predetto Bilancio di Previsione ha subito alcune variazioni relativamente alle previsioni dell'annualità 2023, previo parere favorevole del Collegio dei Sindaci, giusta delibere, n. 23 del 19 luglio 2023, n. 24, n. 25 e n. 26 del 2 agosto 2023, n. 33 - 34 - 35 e 36 del 10 ottobre 2023, n. 41 del 28 novembre 2023 e n. 43 del 13 dicembre 2023.

In particolare, con la delibera n. 33 del 10 ottobre 2023, il Commissario Straordinario ha deliberato l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2022 pari a 239.921.185,20 euro all'esercizio 2023, a seguito dell'approvazione definitiva del rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2022, adottato dal Commissario Straordinario con delibera n. 19 del 29 giugno 2023, approvato dal Commissario ad Acta del CIV con delibera n. 5 del 29 giugno 2023 e in via definitiva con nota dell'Amministrazione vigilante prot. n. 75624 del 6 settembre 2023. L'avanzo di amministrazione 2022 è stato utilizzato nell'esercizio 2023, giusta delibere n. 34 e n. 35 del 10/10/2023 e n. 41 del 28/11/2023, nella parte vincolata da trasferimenti, per complessivi 10.017.756,07 euro e, specificamente, per effetto dell'art. 20 della L.R. n. 9/2022 e dell'art. 4 della L.R. n. 13/2022 per euro 1.942.000,00 al fine di provvedere al pagamento dei trattamenti pensionistici sostitutivi spettante agli ex dipendenti dell'Ente Acquedotti Siciliani in liquidazione per sentenze esecutive da contenziosi verso la Regione Siciliana, EAS e Fondo Pensioni; per la riduzione dei trasferimenti della Regione Siciliana per il pagamento delle prestazioni pensionistiche di "Contratto 1" per euro 5.000.000,00, per le indennità di buonuscita e le anticipazioni per euro 3.046.454,52 e per il contributo di funzionamento per euro 29.301,55.

Sul bilancio di previsione sono state effettuate nel corso del 2023 anche alcune variazioni compensative, giusta decreti del Direttore Generale, n. 2968 del 09/06/2023, n. 4019 del 31/07/2023, n. 4976 del 10/10/2023, n. 5907 e n. 5908 del 20/11/2023 e n. 6017 del 23/11/2023.

2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

2.1. L'Albero della performance



2.2. Performance

Conformemente al "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" (SMVP) adottato dal Fondo, giusta deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 3 maggio 2019, nel presente sottoparagrafo si illustra l'attività svolta nelle seguenti fasi di cui si compone il ciclo di gestione della performance dell'Ente:



Nello specifico, il ciclo di gestione della *performance* del Fondo, in analogia a quanto effettuato dall'Amministrazione regionale, è definito dall'articolo 2 del D.P.Reg. n. 52/2012 e si articola nelle seguenti quattro fasi.

- la programmazione, finalizzata alla definizione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori e loro assegnazione al Direttore generale, ai dirigenti ed al personale tutto, in coerenza con l'allocazione delle risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie;
- il monitoraggio e il controllo in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e l'utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico, ai vertici delle amministrazioni regionali, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2.2.1. La programmazione e gli obiettivi strategici ed operativi

Con Delibera del 24 gennaio 2023, n. 3, il Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, ha adottato il bilancio di previsione del Fondo per il triennio 2023 – 2025, attraverso il quale sono perseguiti gli obiettivi strategici del Fondo per il periodo di riferimento, necessari per il successivo processo di analisi e valutazione della performance, nonché per l'organizzazione delle attività e delle risorse necessarie per la realizzazione dei fini statutori del Fondo.

Nello specifico, si riportano a seguire gli obiettivi strategici per l'anno 2023, così come indicati nel Piano della Performance inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025¹⁴, nonché gli obiettivi operativi assegnati al Direttore Generale ed ai dirigenti delle strutture intermedie:

¹⁴ Adottato con Delibera n.13 del 31/03/2023 del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente e del Consiglio di Amministrazione del Fondo per il pagamento del trattamento di quiescenza e dell'indennità di buonuscita del personale regionale – Fondo Pensioni Regione Siciliana, ai sensi dell'articolo 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dell'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132 e modificato con successiva Delibera n. 27 del 2 agosto 2023.



Grafico 1: Identificazione delle aree ed obiettivi strategici

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI"					
Dirigente responsabile: Dott. Mariano Di Graziano <i>ad interim</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
1.2 Formazione dei dipendenti	Formazione dei dipendenti, rafforzando il livello qualitativo ed il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata.	Attivazione dei corsi di formazione	N. di corsi attivati	100%	Entro il 31/12/2023
1.3 Rafforzamento del front-office	Prevedere soluzioni di rafforzamento del front-office al fine di garantire un maggior accesso ai servizi.	Identificazione di una soluzione, anche tecnologica, di rafforzamento del front-office	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
2.3 Riduzione del divario digitale	Affrontare il tema del divario digitale dell'utenza, soprattutto quella anziana, anche contribuendo ad un progetto di alfabetizzazione digitale	Attivazione di un progetto di alfabetizzazione digitale	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

3,1 Carbon Neutrality	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla carbon neutrality, al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Riduzione dei consumi di carta	% di riduzione dei consumi di carta	50%	Entro il 31/12/2023
-----------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------	-----	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI ALL'AREA 1 "AFFARI GENERALI, PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI" – P.O. A1.1 – POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FISCALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Mariano Di Graziano *ad interim*

FUNZIONARIO TITOLARE:
Sig. Antonio Scrima (fino al 30 giugno 2023)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
4.1 Infrastruttura informatica	Realizzare o reingegnerizzare l'infrastruttura informatica, nonché aggiornare i prospetti riepilogativi dei flussi relativi alla spesa pensionistica (pensioni e buonuscite).	1.Realizzazione o reingegnerizzazione di un'infrastruttura informatica	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
		2.Aggiornamento dei prospetti riepilogativi dei flussi di spesa per pensioni e buonuscite, sulla base dei dati informatici	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
4.2 Applicativi tematici	Implementazione degli applicativi funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Fondo	Implementazione degli applicativi necessari per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti aree di attività: a) calcolo del trattamento pensionistico; b) buonuscita; c) prestiti.	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
4.3 Banca dati previdenziali	Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti: a) la consultazione della propria posizione assicurativa; b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e creditizi; c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga	Implementazione della banca dati	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

	incompleta o non corretta; d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o ricongiunzione				
--	---	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 1 "PENSIONI E PREVIDENZA 1"					
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Belcuore					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti), mediante smaltimento dell'arretrato e monitoraggio sulla correttezza dei dati.	1. Smaltimento di pratiche arretrate rispetto all'anno precedente	% pratiche arretrate	50%	Entro il 31/12/2023
		2. Report di monitoraggio riepilogativo delle verifiche campionarie effettuate sulla correttezza dei dati	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Monitoraggio sui processi che contribuiscono a favorire una riduzione dei tempi e un minor ricorso al contenzioso giudiziario, anche mediante informatizzazione delle istanze e dei provvedimenti.	Verifica periodica sul rispetto dei tempi procedurali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
3.1 Carbon <i>neutrality</i>	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla <i>carbon neutrality</i> , al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente	% pratiche dematerializzate	50%	Entro il 31/12/2023
4.2 Applicativi tematici	Implementazione degli applicativi funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Fondo	Implementazione degli applicativi necessari per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti aree di attività: a) calcolo del trattamento pensionistico; b) buonuscita; c) prestiti.	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
4.3 Banca dati previdenziali	Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti: a) la consultazione della propria posizione assicurativa;	Implementazione ed aggiornamento della banca dati delle posizioni previdenziali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

	b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e creditizi; c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga incompleta o non corretta; d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o riconsunzione				
--	---	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 2 "PENSIONI E PREVIDENZA 2"

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Dott. Mariano Di Graziano

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti), mediante smaltimento dell'arretrato e monitoraggio sulla correttezza dei dati.	1. Smaltimento di pratiche arretrate rispetto all'anno precedente	% pratiche arretrate	50%	Entro il 31/12/2023
		2. Report di monitoraggio riepilogativo delle verifiche campionarie effettuate sulla correttezza dei dati	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Monitoraggio sui processi che contribuiscono a favorire una riduzione dei tempi e un minor ricorso al contenzioso giudiziario, anche mediante informatizzazione delle istanze e dei provvedimenti.	Verifica periodica sul rispetto dei tempi procedurali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
3.1 Carbon <i>neutrality</i>	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla carbon neutrality, al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente	% pratiche dematerializzate	50%	Entro il 31/12/2023
4.2 Applicativi tematici	Implementazione degli applicativi funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Fondo	Implementazione degli applicativi necessari per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti aree di attività: a) calcolo del trattamento pensionistico; b) buonuscita; c) prestiti.	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

4.3 Banca dati previdenziali	Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti: a) la consultazione della propria posizione assicurativa; b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e creditizi; c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga incompleta o non corretta; d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o ricongiunzione	Implementazione ed aggiornamento della banca dati delle posizioni previdenziali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
------------------------------	---	---	-----------------	------	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 3 "BUONUSCITA, ANTICIPAZIONE BUONUSCITA - PRESTITI"

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Arch. Patrizia Vinci

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti), mediante smaltimento dell'arretrato e monitoraggio sulla correttezza dei dati.	1. Smaltimento di pratiche arretrate rispetto all'anno precedente	% pratiche arretrate	50%	Entro il 31/12/2023
		2. Report di monitoraggio riepilogativo delle verifiche campionarie effettuate sulla correttezza dei dati	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Monitoraggio sui processi che contribuiscono a favorire una riduzione dei tempi e un minor ricorso al contenzioso giudiziario, anche mediante informatizzazione delle istanze e dei provvedimenti.	Verifica periodica sul rispetto dei tempi procedurali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
3.1 Carbon <i>neutrality</i>	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla carbon <i>neutrality</i> , al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente	% pratiche dematerializzate	50%	Entro il 31/12/2023

4.2 Applicativi tematici	Implementazione degli applicativi funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Fondo	Implementazione degli applicativi necessari per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti aree di attività: a) calcolo del trattamento pensionistico; b) buonuscita; c) prestiti.	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023
4.3 Banca dati previdenziali	Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti: a) la consultazione della propria posizione assicurativa; b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e creditizi; c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga incompleta o non corretta; d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o ricongiunzione	Implementazione ed aggiornamento della banca dati delle posizioni previdenziali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 4 "AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"					
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Belcuore <i>ad interim</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
1.4 Monitoraggio dati interni dell'Ente	Procedere ad un monitoraggio ed al conseguente aggiornamento dei dati interni dell'Ente	1. Aggiornamento della banca dati relativa al contenzioso	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
		2. Quantificazione del fondo rischi per il Contratto 1 e 2	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
3.1 Carbon <i>neutrality</i>	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla carbon <i>neutrality</i> , al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente	% pratiche dematerializzate	50%	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 5 "AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO"					
DIRIGENTE RESPONSABILE: Avv. Filippo Nasca <i>ad interim</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
4.1 Infrastruttura informatica	Realizzare o reingegnerizzare l'infrastruttura informatica, nonché aggiornare i prospetti riepilogativi dei flussi relativi alla spesa pensionistica (pensioni e buonuscite).	1. Realizzazione o reingegnerizzazione di un'infrastruttura informatica	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023

OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2023 ASSEGNATI AL SERVIZIO 6 "RISCATTI, RICONGIUNZIONI, TOTALIZZAZIONE E CUMULO"					
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Antonio Belcuore <i>ad interim</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONE	INDICATORE	PESO	TEMPI
2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza	Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti), mediante smaltimento dell'arretrato e monitoraggio sulla correttezza dei dati.	1. Smaltimento di pratiche arretrate rispetto all'anno precedente	% pratiche arretrate	50%	Entro il 31/12/2023
		2. Report di monitoraggio riepilogativo delle verifiche campionarie effettuate sulla correttezza dei dati	Binario (Si/No)	50%	Entro il 31/12/2023
3.1 Carbon neutrality	Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla carbon neutrality, al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.	Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente	% pratiche dematerializzate	50%	Entro il 31/12/2023
4.3 Banca dati previdenziali	Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti: a) la consultazione della propria posizione assicurativa; b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e creditizi; c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga	Implementazione ed aggiornamento della banca dati delle posizioni previdenziali	Binario (Si/No)	100%	Entro il 31/12/2023

	incompleta o non corretta; d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o ricongiunzione				
--	---	--	--	--	--

2.2.2. Il monitoraggio

Nel corso del periodo di riferimento, è stata effettuata un'attività di monitoraggio in ordine all'avanzamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ed all'adozione degli eventuali interventi correttivi.

Ai fini della fase di rendicontazione dei risultati raggiunti, giusta nota prot. n. 12075 del 15 aprile 2024, è stato richiesto ai Dirigenti delle Aree e Servizi del Fondo Pensioni Sicilia di relazionare sugli obiettivi operativi agli stessi assegnati per l'anno 2023 e sono state conseguentemente acquisite le seguenti relazioni:

- Area 1 - "Affari generali, personale e sistemi informativi" e Servizio 2 - "Pensioni e Previdenza 2", assunta al prot. n. 1949 del 24/06/2024, nonché per la PO A1.1 "Posizione Organizzativa Area Fiscale e Innovazione Tecnologica", assunta al prot. n. 25142 del 04/08/2023
- Servizio 1 - Pensioni e Previdenza 1 - Servizio 4 - Affari legali e contenzioso - Servizio 6 - Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazione e Cumulo, assunta al prot. n. 12075 del 15/05/2024
- Servizio 3 - Buonuscita, Anticipazione buonuscita e Prestiti, assunta al prot. n. 14071 del 06/05/2024

2.2.3. La rendicontazione

2.2.3.1. Le azioni intraprese dal Fondo nel corso del 2023

Nel corso del 2023, nel contesto descritto nel precedente paragrafo 1, l'Ente ha avviato o implementato una serie di azioni, d'intesa con gli organi d'amministrazione straordinari volte a dare impulso all'intero sistema, per assicurare l'adempimento della missione istituzionale del Fondo.

Con riguardo agli atti di programmazione, occorre segnalare che il Commissario Straordinario del Fondo, con i poteri del Presidente del Consiglio di Amministrazione, ha provveduto all'adozione del:

- Bilancio di previsione, giusta Delibera n. 3 del 21 gennaio 2023;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025, giusta Delibera del 31 marzo 2023, n. 13, e successivamente modificato con Delibera del 2 agosto 2023, n. 27;
- Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2025, giusta Delibera dell'11 settembre 2023, n. 28;
- Piano Triennale di Investimento 2023-2025, giusta Delibera del 27 settembre 2023, n. 30.

Inoltre, con Deliberazione n. 3 dell'8 giugno 2023, il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza del Fondo ha approvato i criteri generali ed il piano pluriennale di investimento e disinvestimento del Fondo per il triennio 2023-2025. Sul punto, nel corso del 2023, il Fondo ha acquisito un servizio dedicato di *investment advisor*, giusta D.D.G. N. 11 del 7 marzo 2023 e 6508 del 22 dicembre 2023.

Con riguardo all'erogazione dei prestiti agevolati di cui all'articolo 15, commi 14 bis e 14 quater della L.R. 14 maggio 2009, n. 6 e s.m.i., sono stati approvati l'avviso pubblico 1/2023, 2/2023 e 3/2023, rispettivamente con Delibere n. 12 del 31 marzo 2023, n. 22 del 5 luglio 2023, n. 31 del 27 settembre 2023.

Con Deliberazione n. 5 e n. 6 del 21 marzo 2023, sono stati rispettivamente approvati il piano di riparto delle somme destinate all'erogazione dell'anticipo dell'indennità di buonuscita anno 2023 e le modifiche al regolamento "Disciplina dei prestiti al personale regionale in servizio ed in quiescenza,

approvato con Deliberazione n. 21 del 30 giugno 2016.

Con riguardo all'erogazione di prestiti al personale in quiescenza contro la cessione del quinto della pensione, nel corso del 2023, è stata approvata la sottoscrizione di convenzioni con Dynamica Retail S.p.A. (giusta DDG. n. 762 dell'8 febbraio 2023), con Prexta S.p.A. (giusta DDG. n. 4508 del 7 settembre 2023), Pitagora S.p.A. (giusta D.D.G. n. 835 del 16 febbraio 2023), Italcredi S.p.A. (D.D.G. n. 836 del 16 febbraio 2023), Fides S.p.A. (giusta D.D.G. n. 1618 del 23 marzo 2023), Creditis Servizi Finanziari S.p.A. (D.D.G. n. 1641 del 23 marzo 2023), Cap.ital.fin. S.p.A. (D.D.G. n. 2437 del 10 maggio 2023), Vento Romagnolo S.p.A. (D.D.G. n. 2560 del 17 maggio 2023), Banca Popolare del Frusinate S.c.p.A. (D.D.G. n. 3388 del 27 giugno 2023), Fincontinuo S.p.A. (D.D.G. n. 3389 del 27 giugno 2023), Sigla S.r.l. (D.D.G. n. 3390 del 27 giugno 2023), Banca Popolare Pugliese S.c.p.A. (D.D.G. n. 3525 del 5 luglio 2023), Avvera S.p.A. (D.D.G. n. 3964 del 24 luglio 2023), MCE Finance S.p.A. (D.D.G. n. 5780 del 15 novembre 2023), Prestitalia S.p.A. (D.D.G. n. 4915 del 5 ottobre 2023), Banca Sistema S.p.A. (D.D.G. n. 4916 del 5 ottobre 2023), Sella Credit S.p.A. (D.D.G. n. 4917 5 ottobre 2023), Compass Banca S.p.A. (D.D.G. n. 5074 19 ottobre 2023), AGOS Ducato S.p.A. (D.D.G. n. 5365 25 ottobre 2023).

Con Deliberazione n. 23 del 19 luglio 2023, è stato approvato l'allineamento delle previsioni di cassa in entrata ed in uscita del bilancio di previsione 2023-2025 – esercizio finanziario 2023 dell'Ente.

Con Deliberazione n. 18 del 27 giugno 2023, sono stati approvati gli atti di gara relativi all'affidamento di n. 2 mandati di gestione di portafoglio titoli ai fini della trasmissione alla Centrale Unica di Committenza.

Inoltre, con D.D.G. n. 2953 dell'8 giugno 2023, è stata autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto del servizio di *“Redazione del bilancio tecnico attuariale del Fondo Pensioni Sicilia al 31 dicembre 2021”*.

Con riferimento al funzionamento interno del Fondo, nel corso del 2023, è stato autorizzato l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), giusta D.D.G. del 2 febbraio 2023 n. 658 relativamente al periodo 1° gennaio 2023-30 giugno 2023 e D.D.G. del 14 settembre 2023, n. 4667, per la durata ulteriore di 1 anno.

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa con il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nel corso dell'attività, nonché in considerazione dell'oggettiva carenza di personale distaccato presso il Fondo, con D.D.G. n. 990 del 23 febbraio 2023, è stato rinnovato lo l'incarico di studio e consulenza a titolo gratuito, al Sig. Angelo Zerilli.

Con D.D.G. n. 2809 del 26 maggio 2023, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto del servizio di “Digital marketing & Communication” della durata di 7 mesi, dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023.

Con riguardo all'utilizzo di nuovi sistemi informatici con:

- **D.D.G. n. 803 del 10 febbraio 2023**, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio di “Manutenzione del software buonuscita del Fondo Pensioni Sicilia” a supporto del Servizio 3 “Buonuscita, anticipo buonuscita e prestiti”;
- **D.D.G. n. 4029 del 1° agosto 2023**, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto della fornitura del software “*ENAEGOV-gestione segreteria*”, compreso del servizio di formazione in favore della società PA Digitale Sicilia S.r.l. fino al 31 dicembre 2025;
- **D.D.G. n. 5645 dell'8 novembre 2023**, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, per la fornitura di un software di elaborazione dei cedolini di trattamento pensionistico e dei relativi servizi di installazione, configurazione, avviamento e formazione;
- **D.D.G. n. 5919 del 22 novembre 2023**, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto per la fornitura del software “*ENA770-modulo 770 e relativi ST laser*” per l'utilizzo di procedure informatiche in modalità ASP;
- **D.D.G. n. 6384 del 13 dicembre 2023**, è stato autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, della fornitura del software “*GZoom*” e dei relativi servizi per la durata di anni 3;
- **D.D.G. n. 6383 del 13 dicembre 2023**, con cui il responsabile Unico del Progetto è stato

autorizzato a procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di *"gestione e manutenzione del sistema informatico per l'elaborazione dei cedolini di trattamento pensionistici "GIPRES" nonché di assistenza alla completa migrazione dei dati per una durata pari a 6 mesi;*

- **D.D.G. n. 6385 del 13 dicembre 2023**, con cui il responsabile Unico del Progetto è stato autorizzato a procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di *"integrazione dei sistemi di sicurezza del front-end, web, PREVINET" con l'autenticazione tramite CIE".*

Con D.D.G. n. 5866 del 16 novembre 2023, è stato autorizzato a procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1, lett. b), D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di *"advisory" su fondi di investimento immobiliari.*

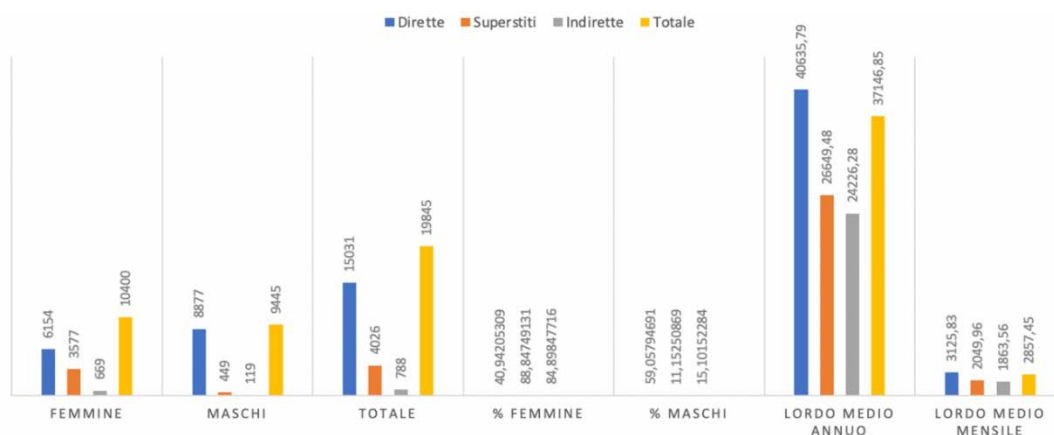
Con D.D.G. n. 5027 del 15 dicembre 2022, è stata autorizzata la procedura, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di Banca Depositaria, della durata di anni uno.

Con D.D.G. n. 5173 del 22 dicembre 2022, l'Area 1 "Affari generali, provveditorato, patrimonio, personale, sistemi informativi" è stata autorizzata a predisporre tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di "Tesoreria e Cassa" del Fondo Pensioni Sicilia, da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione siciliana, che ai sensi dell'art. 55 della L.r. 9/2015, avvierà l'espletamento della gara mediante procedura aperta, da aggiudicarsi con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Nel corso del 2023, è stata effettuata un'attività continuativa di monitoraggio sulle prestazioni erogate dall'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti, informatizzazione dei servizi in favore di assicurati e pensionati), identificando l'andamento delle attività alla data del 31 dicembre 2023, di cui si riportano a seguire i prospetti riepilogativi dei dati:

• **Numero Pensionati e Importo Lordo Medio per Tipologia e Sesso - Anno 2023**

Tipo di trattamento	Femmine	Maschi	Totale	% Femmine	% Maschi	Lordo medio annuo	Lordo medio mensile
Dirette	6154	8877	15031	40,94	59,06	40.635,79	3.125,83
Superstiti	3577	449	4026	88,85	11,15	26.649,48	2.049,96
Indirette	669	119	788	84,90	15,10	24.226,28	1.863,56
Totali	10400	9445	19845			37.146,85	2.857,45



- Numero Pensionati e Importo Lordo distinti per Sesso - Anno 2023**

Sesso	Numero	Percentuale M/F	Imponibile Complessivo	Imponibile %	Media Mensile
Femmine	10400	52,41	340.899.877,44	46,24	26.223.067,50
Maschi	9445	47,59	396.278.409,64	53,76	30.482.954,58
Totali	19845	100,00	737.178.287,08	100,00	56.706.022,08

- Numero di Pensionati e Importo Lordo Medio della Pensione per Classe di Età e Sesso - Anno 2023**

Età	Femmine	Maschi	Totale	Percentuale	Lordo Medio Annuo	Lordo Medio Mensile
Fino a 19 anni	6	8	14	0,07	14.832,48	1.140,96
Da 20 a 39 anni	12	13	25	0,13	13.146,77	1.011,29
Da 40 a 59 anni	262	93	355	1,79	23.033,66	1.771,82
Da 60 a 64 anni	853	968	1821	9,18	35.885,85	2.760,45
Da 65 a 69 anni	2083	2859	4942	24,9	39.798,20	3.061,40
Da 70 a 79 anni	3146	3301	6447	32,49	38.885,73	2.991,21
Da 80 a 89 anni	3028	1810	4838	24,38	35.857,25	2.758,25
Oltre 90 anni	1010	393	1403	7,06	30.114,89	2.316,53
Totali	10.400	9.445	19.845	100,00	37.146,85	2.857,45

- Numero di Pensionati e Importo della Pensione per Classe di Importo Lordo Mensile e per Sesso - Anno 2023**

Fasce di Reddito	Femmine	% Femmine	Maschi	% Maschi	F+M	% F+M
FINO A 999,99	886	8,52%	630	6,67%	1516	7,64%
DA 1.000,00 A 1.999,99	2037	19,59%	588	6,23%	2625	13,23%
DA 2.000,00 A 2.999,99	4786	46,02%	3069	32,49%	7855	39,58%
DA 3.000,00 A 3.999,99	1990	19,13%	3431	36,33%	5421	27,32%
DA 4.000,00 A 4.999,99	332	3,19%	935	9,90%	1267	6,38%
DA 5.000,00 A 5.999,99	184	1,77%	351	3,72%	535	2,70%
DA 6.000,00 A 6.999,99	118	1,13%	176	1,86%	294	1,48%
DA 7.000,00 A 7.999,99	35	0,34%	106	1,12%	141	0,71%
DA 8.000,00 ED OLTRE	32	0,31%	159	1,68%	191	0,96%
Totali	10.400	100,00%	9.445	100,00%	19.845	100,00%

- Numero di Pensionati e Importo Lordo della Pensione per Durata di Percezione e Sesso - Anno 2023**

Durata di percezione	Femmine	Maschi	Totale	%	Lordo annuo	Lordo mensile
<= 20 ANNI	6677	6875	13552	68,29%	€ 37.411,29	€ 2.877,79
<=30 ANNI	2373	1739	4112	20,72%	€ 37.982,12	€ 2.921,70
<=40 ANNI	934	713	1647	8,30%	€ 35.691,90	€ 2.745,53
>40 ANNI	416	118	534	2,69%	€ 28.489,61	€ 2.191,51
Totali	10.400	9.445	19.845	100,00%	€ 37.146,80	€ 2.857,45

- Importo Lordo Medio per Periodi di Decorrenza della Pensione - Anno 2023**

Periodo	Dirigenza n. pensionati	Comparto n. pensionati	Altro n. pensionati	Spesa mensile	Media annua	Media mensile
<= 31/12/2003	1089			€ 4.528.190,84	€ 54.055,56	€ 4.158,12
		4555		€ 12.273.127,24	€ 35.027,59	€ 2.694,43
			195	€ 410.885,69	€ 27.392,43	€ 2.107,11
01/01/2004-14/05/2015	732			€ 4.387.979,52	€ 77.928,63	€ 5.994,51

		4333		€ 12.020.578,77	€ 36.064,47	€ 2.774,19
			199	€ 151.040,36	€ 9.867,00	€ 759,00
>= 15/05/2015	1369			€ 6.150.624,58	€ 58.406,27	€ 4.492,79
		6291		€ 16.815.061,09	€ 34.747,44	€ 2.672,88
			249	€ 135.399,10	€ 7.069,01	€ 543,77
Totali	3190	15179	643	€ 56.872.887,19	€ 38.888,46	€ 2.991,42

- Importo Lordo Medio per Periodi di Decorrenza della Pensione - Anno 2023 – Dirigenza**

Periodo	Numero Pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media Mensile
<= 31/12/2003	1089	€ 4.528.190,84	€ 54.055,56	€ 4.158,12
01/01/2004 - 14/05/2015	732	€ 4.387.979,52	€ 77.928,63	€ 5.994,51
>= 15/05/2015	1369	€ 6.150.624,58	€ 58.406,27	€ 4.492,79
Totali	3.190	€ 15.066.794,94	€ 61.400,69	€ 4.723,13

- Importo Lordo Medio per Periodi di Decorrenza della Pensione - Anno 2023 - Comparto**

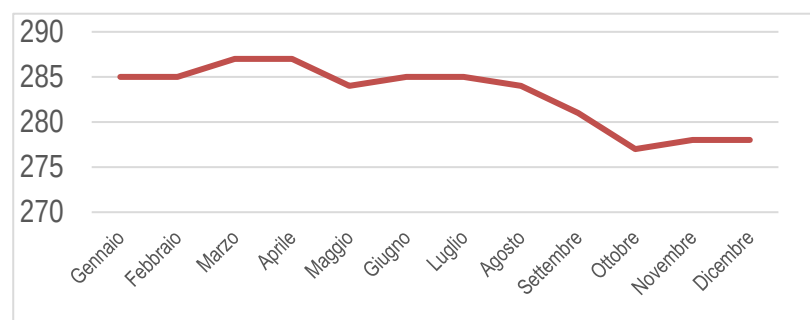
Periodo	Numero pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media mensile
<= 31/12/2003	4555	€ 12.273.127,24	€ 35.027,59	€ 2.694,43
01/01/2004 - 14/05/2015	4333	€ 12.020.578,77	€ 36.064,47	€ 2.774,19
>= 15/05/2015	6291	€ 16.815.061,09	€ 34.747,44	€ 2.672,88
Totali	15.179	€ 41.108.767,10	€ 35.207,51	€ 2.708,27

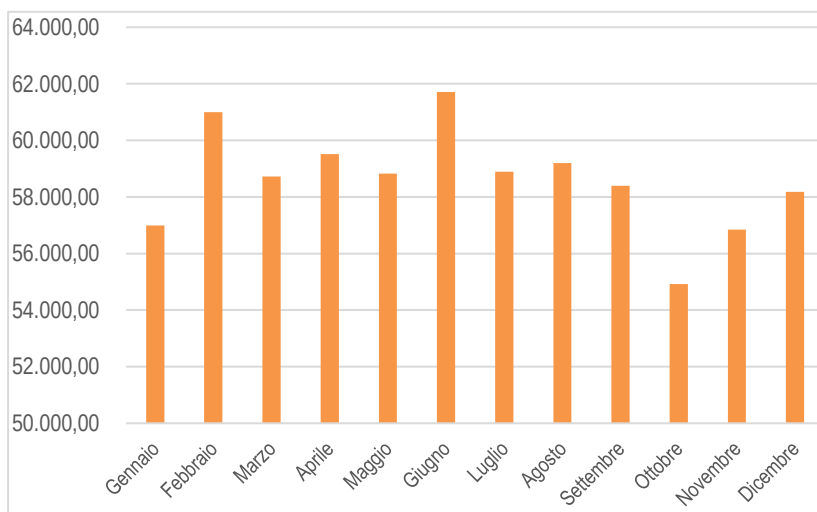
- Importo Lordo Medio per Periodi di Decorrenza della Pensione – Anno 2023 – Altri**

Periodo	Numero pensionati	Spesa Mensile	Media annua	Media mensile
<= 31/12/2003	195	€ 410.885,69	€ 27.392,43	€ 2.107,11
01/01/2004 - 14/05/2015	199	€ 151.040,36	€ 9.867,00	€ 759,00
>= 15/05/2015	249	€ 135.399,10	€ 7.069,01	€ 543,77
Totali	643	€ 697.325,15	€ 14.098,37	€ 1.084,49

- Pignoramenti Anno 2023**

MESE	Pignorati	Importo Lordo
Gennaio	285	56.987,51
Febbraio	285	60.995,47
Marzo	287	58.728,34
Aprile	287	59.517,22
Maggio	284	58.829,12
Giugno	285	61.705,14
Luglio	285	58.895,39
Agosto	284	59.200,85
Settembre	281	58.398,03
Ottobre	277	54.918,43
Novembre	278	56.846,35
Dicembre	278	58.174,94
Totali	3396	703.196,79





- Indebitamento - Cessioni V - Istituti Finanziari - Anno 2023**

Mese	Numero	Importo rate
Gennaio	3191	1.127.225,09
Febbraio	3174	1.121.325,09
Marzo	3182	1.124.561,15
Aprile	3196	1.131.445,90
Maggio	3193	1.127.226,74
Giugno	3185	1.123.974,20
Luglio	3207	1.134.440,50
Agosto	3212	1.136.942,41
Settembre	3186	1.127.773,51
Ottobre	3200	1.134.645,71
Novembre	3210	1.138.611,51
Dicembre	3205	1.139.229,09

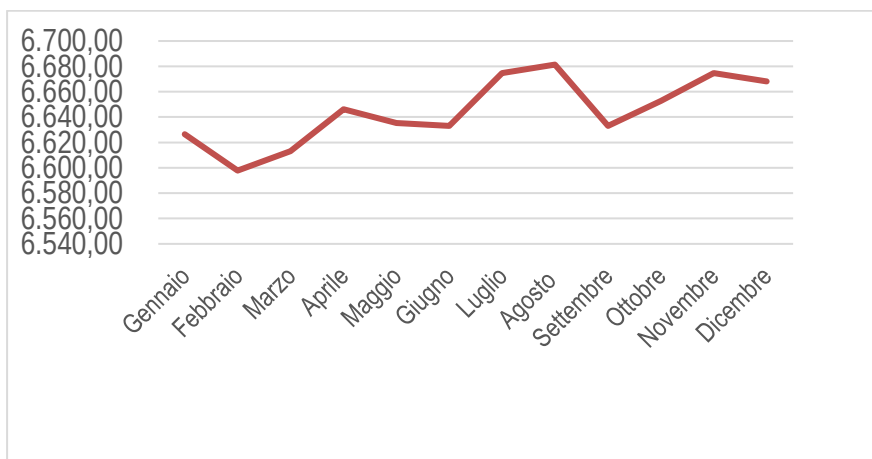
- Spesa Prestiti Pensionati - F.P.S. - Anno 2023**

Mese	Numero	Importo rate
Gennaio	619	191.654,15
Febbraio	614	203.918,92
Marzo	617	194.786,49
Aprile	622	195.196,07
Maggio	584	194.417,54
Giugno	569	195.066,05
Luglio	547	200.989,91
Agosto	532	198.964,87
Settembre	528	197.248,88
Ottobre	512	202.048,94
Novembre	534	199.496,75
Dicembre	519	198.899,41

- Proventi derivanti dalla riscossione delle commissioni su Cessione V Finanziarie - Anno 2023**

Mese	Importo rate
Gennaio	6.626,40

Febbraio	6.597,80
Marzo	6.613,20
Aprile	6.646,20
Maggio	6.635,20
Giugno	6.633,00
Luglio	6.674,80
Agosto	6.681,40
Settembre	6.633,00
Ottobre	6.652,80
Novembre	6.674,80
Dicembre	6.668,20



2.2.3.2. Il grado di raggiungimento degli obiettivi

Area Strategica 1 – Rafforzamento dell'Ente			
Obiettivo strategico - 1.1 Monitoraggio della dotazione organica			
Descrizione obiettivo: Monitoraggio delle risorse distaccate dall'Amministrazione regionale al fine di raggiungere almeno la consistenza della dotazione organica prevista dal Regolamento del Fondo			
Azione: Monitoraggio del numero di risorse distaccate presso il Fondo			
Descrizione azioni intraprese: Nel corso del 2023, il Fondo Pensioni Sicilia ha provveduto a segnalare a più riprese l'oggettiva e grave carenza del personale sia dell'area dirigenziale che del comparto. Nello specifico, al fine di riscontrare la nota prot. n. 38971 del 26 aprile 2023, assunta al prot. n. 13376 del 27 aprile 2023, con cui l'Amministrazione Vigilante ha richiesto al Fondo di intervenire sul vigente funzionigramma, rimodulando le strutture dirigenziali, il Fondo Pensioni Sicilia ha trasmesso – giusta nota prot. n. 21384 del 30 giugno 2023 – la delibera di approvazione della modifica al funzionigramma, unitamente all'ipotesi di dotazione ottimale di personale, nonché agli interventi formativi ritenuti necessari nel breve-medio periodo. In tale occasione, è stata rappresentata la dotazione ottimale di personale, elaborata secondo logiche sia qualitative - in ordine alle professioni necessarie per accompagnare l'evoluzione dell'Ente - sia quantitative - con riguardo alle posizioni vacanti all'interno dell'organizzazione ed ad una proiezione per il triennio successivo - nonché è stato segnalato il permanere di un'oggettiva e persistente carenza di personale sia dell'area della dirigenza che del comparto in relazione al perseguimento delle finalità di pubblico interesse cui l'Ente è preposto. Inoltre, al fine di riscontrare la nota prot. n. 104005 del 6 dicembre 2023 assunta al prot. n. 37729 del 7 dicembre 2023, relativa alla rilevazione del fabbisogno di personale, il Fondo Pensioni Sicilia ha provveduto a rappresentare all'Amministrazione Vigilante, giusta nota prot. n. 39252 del 22 dicembre 2023, la ricognizione della dotazione di cui l'Ente necessita, secondo la matrice dei profili professionali e del correlato dizionario delle competenze di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del 29 ottobre 2020, n. 481.			
Indicatore	Termine di raggiungimento	Peso	Valore raggiunto
Binario (Sì/No)	31/12/2023	100%	Sì

Area Strategica 1 – Rafforzamento dell'Ente			
Obiettivo strategico - 1.2 Formazione del personale			
Descrizione obiettivo: Formazione dei dipendenti, rafforzando il livello qualitativo ed il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata.			
Azione: Attivazione dei corsi di formazione			
Descrizione azioni intraprese: Sono stati attivati i seguenti corsi di formazione on line: - il codice di comportamento dei pubblici dipendenti; - la dematerializzazione documentale; - il conflitto di interesse, con particolare riferimento alla materia dei contratti pubblici. Il regime delle incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi. Conflitto di interesse e rapporto di lavoro pubblico. Inoltre, tutti i dipendenti del Fondo Pensioni hanno effettuato il corso obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.			
Indicatore	Termine di raggiungimento	Peso	Valore raggiunto
Numero di corsi attivati	31/12/2023	100%	3

Area Strategica 1 – Rafforzamento dell'Ente			
Obiettivo strategico - 1.3 Rafforzamento del front-office			
Descrizione obiettivo operativo: Prevedere soluzioni di rafforzamento del front-office al fine di garantire un maggior accesso ai servizi.			
Azione: Identificazione di una soluzione, anche tecnologica, di rafforzamento del front-office			
Descrizione azioni intraprese Nel corso del 2023, è stata avviata l'istruttoria finalizzata all'attivazione dell'Accordo Quadro di Consip S.p.A. relativo alla fornitura di servizi Cloud IAAS e PAAS in un modello di erogazione pubblico nonché per la prestazione di servizi connessi, servizi professionali di supporto all'adozione del cloud, servizi professionali tecnici per le pubbliche amministrazioni. Infatti, accedendo ai servizi resi dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario del Lotto 6 relativo ai servizi di supporto per le Pubbliche Amministrazioni locali del Sud, il Fondo Pensioni Sicilia ha avviato un percorso di migrazione in cloud al fine di garantire una gestione più efficiente delle numerose istanze presentate dalla propria utenza, così come meglio precisato nel piano operativo elaborato dal menzionato RTI del 5 dicembre 2023, assunto al prot. n. 37735 del 7 dicembre 2023. Tale piattaforma consentirà ai pensionati, tramite accesso con SPID o CIE, di presentare istanze in via telematica, senza necessità di recarsi di presenza presso l'URP. Sarà in tal modo possibile comunicare, ad esempio, il cambio IBAN o dell'indirizzo di residenza, richiedere l'erogazione di pensioni di reversibilità/indirette, richiesta riscatto periodi assicurativi e/o laurea, etc.			
<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	100%	Si

Area Strategica 1 – Rafforzamento dell'Ente			
Obiettivo strategico - 1.4 Monitoraggio dei dati dell'Ente			
Descrizione obiettivo operativo: Procedere ad un monitoraggio ed al conseguente aggiornamento dei dati interni dell'Ente			
Azione: 1. Aggiornamento della banca dati relativa al contenzioso			
Descrizione azioni intraprese: Nel corso del 2023, è stata svolta un'attività di monitoraggio sullo stato del contenzioso che coinvolge a vario titolo il Fondo Pensioni Sicilia, i cui dati di sintesi sono riepilogati in apposito file messo a disposizione dal Servizio 4 e implementato quotidianamente al fine di avere visibilità sullo stato di fatto e svolgere i correlati adempimenti con puntualità e regolarità. Nello specifico, il filone del contenzioso EAS è ormai destinato alla conclusione, in considerazione di quanto previsto dall'art.4 della Legge regionale 25 maggio 2022 n.13, con cui il Fondo è stato autorizzato all'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione "al fine di provvedere al pagamento del trattamento pensionistico e integrativo al personale ex dipendente dell'Ente Acquedotti Siciliani per sentenze esecutive emesse nei confronti di Regione Siciliana, EAS in liquidazione e Fondo Pensioni Sicilia". Pertanto, a partire dal mese di luglio del 2023, si è iniziato a dare esecuzione, procedendo con i relativi pagamenti e conseguente cessazione della materia del contendere, a tutte le sentenze che hanno visto il Fondo soccombente. Si presume di chiudere tutte le procedure entro il primo semestre dell'esercizio finanziario 2024. Parimenti, il contenzioso riguardante il personale dipendente in pensione del Comando del Corpo Forestale della Regione Sicilia è in esaurimento e tende ormai a concludersi con una pronuncia di cessata materia del contendere, a seguito degli schemi di provvedimenti pensionistici emessi dal Comando Corpo Forestale e trasmessi al Servizio Pensioni 1 del Fondo per il corretto calcolo del trattamento pensionistico. Sui contenziosi instaurati negli anni precedenti, altresì, riguardanti il riconoscimento dell'Indennità Integrativa Speciale nella base pensionabile, anche nel 2023 è stata vincente la linea di difesa del Fondo, determinando di fatto e conseguentemente anche questo contenzioso in esaurimento. Per quanto riguarda le Dichiarazioni di terzo sono state n.128 al 31/12/2023m come da file di monitoraggio predisposto dal Servizio 4.			

Indicatore	Termine di raggiungimento	Peso	Valore raggiunto
Binario (Si/No)	31/12/2023	50%	Si
Azione: 2. Quantificazione del fondo rischi per i contratti di competenza del fondo			
Descrizione azioni intraprese: Nel corso del 2023, è stato affidato l'incarico di supporto specialistico finalizzato all'elaborazione di una relazione sul fondo rischi spese legali, così come meglio descritta nella nota prot. n. 5983 del 21 febbraio 2023.			
Indicatore	Termine di raggiungimento	Peso	Valore raggiunto
Binario (Si/No)	31/12/2023	50%	Si

Area Strategica 2 – Rafforzamento dell'Ente

Obiettivo strategico – 2.1 Miglioramento dei servizi nei confronti dell'utenza

Descrizione obiettivo operativo: Miglioramento delle prestazioni dell'Ente sia nel settore della previdenza che dell'assistenza (erogazione pensioni, buonuscite, prestiti), mediante smaltimento dell'arretrato e monitoraggio sulla correttezza dei dati.

Azione: 1. Smaltimento di pratiche arretrate rispetto all'anno precedente

Descrizione azioni intraprese

Con riferimento al Servizio 1 "Pensioni e Previdenza 1", al 31/12/2023, l'arretrato degli anni precedenti è stato del tutto eliminato. Sono state completate le rideterminazioni delle pensioni a seguito dell'applicazione del CCRL 2016/2018 e la definizione delle pratiche relative alla determinazione delle pensioni definitive è in linea con i fascicoli inviati dai datori di lavoro. Inoltre, si riportano nella seguente tabella il numero dei decreti di pensione per tipologia sottoscritti nel 2023:

Servizio Pensioni e Previdenza 1						
DECRETI ANNO 2023						
MESE	Pensioni definitive	Rideterminazioni	Reversibilità	Indirette	Invalidità	Totale
Gennaio	22	153	16	2		193
Febbraio	17	141	18	5	1	182
Marzo	17	119	40	3	1	180
Aprile	32	103	31	8	1	175
Maggio	27	75	32	1	5	140
Giugno	17	82	14		1	114
Luglio	22	80	13	4	2	121
Agosto	21	52	17	3		93
Settembre	8	47	13	1		69
Ottobre	22	44	26	3		95
Novembre	20	11	25	3	4	63
Dicembre	19	42	10	2		73
TOTALE	244	949	255	35	15	1498

Con riferimento al Servizio 2 "Pensioni e Previdenza 2", L'obiettivo è stato ampiamente realizzato, in quanto tutte le pratiche relative all'erogazione delle pensioni definitive, i cui fascicoli sono stati trasmessi dal competente Servizio del Dipartimento della Funzione Pubblica, sono state evase. È stato, inoltre, consistente il recupero dell'arretrato relativo alla rideterminazione dei trattamenti pensionistici. Riassumendo, sono state definite:

- n. 162 pensioni dirette;
- n. 228 rideterminazioni del trattamento pensionistico;
- n. 21 pensioni indirette;

- n. 15 pensioni di reversibilità.

Con riferimento al Servizio 3 "Buonuscita, Anticipazione buonuscita - Prestiti", l'attività ha riguardato il recupero delle somme indebitamente percepite per n. 16 procedure, di cui n. 10 riguardanti personale regionale, n. 5 relative al personale ex E.A.S. e n. 1 relativa al personale ex A.A.P.T., nonché il recupero dei contenziosi [il 100% di pratiche ancora inevase], di n. 640 pratiche relative alle buonuscite con requisiti maturati negli anni precedenti e non pagate e di n. 561 pratiche correlate alle rideterminazioni causa adeguamenti contrattuali.

Con riferimento al Servizio 6 "Riscatti, Ricongiunzioni, Totalizzazioni e Cumulo", nonostante la situazione di difficoltà nella quale versa il servizio di che trattasi per carenza di personale, è stato definito con la sede INPS di Palermo il processo informativo, che ha dato esecuzione alla Convenzione sottoscritta nel 2021 tra l'INPS e il Fondo per l'avvio dell'applicativo CUMUL, che permette anche al dipendente della Regione Siciliana di chiedere il collocamento in quiescenza, utilizzando tale disciplina, consentendo al 31/12/2023 di erogare n.27 pensioni in regime di CUMULO.

Con riguardo ad i "Riscatti e ricongiunzioni," in considerazione della grave e oggettiva carenza di personale, è stata data precedenza alle istanze dei soggetti che sarebbero dovuti andare in pensione entro l'anno.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
% Pratiche	31/12/2023	50%	40%

Azione: 2. Report di monitoraggio riepilogativo delle verifiche campionarie effettuate sulla correttezza dei dati

Descrizione azioni intraprese

Nel corso delle attività di monitoraggio non sono state rilevate criticità sulla correttezza dei dati e sulla elaborazione delle pensioni, grazie anche allo sviluppo della piattaforma relativa agli applicativi tematici, effettuando correzioni a dati del tutto ininfluenti sul calcolo pensionistico (ad es. qualifica errata del pensionato, indirizzo di posta elettronica errato).

Inoltre, al fine di ridurre la percentuale di errore, tenuto conto dell'elevato numero di pratiche da trattare ed in considerazione della carenza di personale, sono state attivate diverse tipologie di verifiche, meglio di seguito descritte:

- i controlli sui dati anagrafici e bancari prevedono una prima verifica della prima rata del TFS con quella inserita sulla piattaforma informatica "G.i.p.r.e.s." ed una seconda verifica delle rate successive rispetto alla prima rata elaborata, al fine di rilevare eventuali cambiamenti;
- i controlli finalizzati ad evitare l'eventuale duplicazione di erogazioni per spettanze a titolo di TFS ed altro vengono eseguite attraverso un sistema di controllo interno che prevede la verifica preventiva alla definizione del provvedimento volta ad accertare l'eventuale ricevimento da parte del pensionato dell'anticipazione del TFS, di rate per cessione del credito o di prestiti, accertando altresì l'eventuale esistenza di inadempimenti fiscali con Equitalia, pignoramenti, sentenze, etc.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	50%	Si

Area Strategica 2 – Rafforzamento dell'Ente

Obiettivo strategico – 2.2 Riduzione dei tempi procedurali

Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio sui processi che contribuiscono a favorire una riduzione dei tempi e un minor ricorso al contenzioso giudiziario, anche mediante informatizzazione delle istanze e dei provvedimenti.

Azione: Verifica periodica sul rispetto dei tempi procedurali

Descrizione azioni intraprese

Con riferimento al Servizio 1 "Pensioni e Previdenza 1", nel 2023 i tempi procedurali si sono allineati ad uno standard di efficienza che ha permesso l'eliminazione dell'arretrato esistente e la definizione dei trattamenti pensionistici entro una media di 60 giorni dalla ricezione della documentazione necessaria da parte dei datori di lavoro.

Con riferimento al Servizio 2 "Pensioni e Previdenza 2", i tempi impiegati per l'evasione delle pratiche si sono, nell'arco

dell'anno, via via ridotti permettendo di rientrare ampiamente nei termini previsti dalla Deliberazione Commissariale n. 38 del 23/11/2022, che fissa in 150 giorni il limite temporale per la definizione della pratica. Il tempo medio di lavorazione si è attestato intorno ai 50/60 giorni dal ricevimento della documentazione.

Con riferimento al Servizio 3 "Buonuscita, Anticipazione buonuscita - Prestiti", a seguito di continue verifiche e monitoraggi sul rispetto dei tempi procedurali, è stato rilevato dal sistema un tempo medio di 48 gg dall'istruttoria al pagamento finale.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	100%	Si

Area Strategica 2 – Rafforzamento dell'Ente

Obiettivo strategico – 2.3 Riduzione del divario digitale

Descrizione obiettivo operativo: Affrontare il tema del divario digitale dell'utenza, soprattutto quella anziana, anche contribuendo ad un progetto di alfabetizzazione digitale

Azione: Attivazione di un progetto di alfabetizzazione digitale

Descrizione azioni intraprese

Con D.D.G. n. 2809 del 26 maggio 2023, è stata autorizzato l'esperimento di una procedura per l'affidamento diretto del servizio di "Digital marketing & Communication" della durata di 7 mesi, dal 1° giugno 2023 al 31 dicembre 2023, all'esito della quale il menzionato servizio è stato affidato alla società 3 Service. Nel corso delle proprie attività, la Società ha realizzato e pubblicato sul sito istituzionale del Fondo Pensioni Sicilia un video esplicativo delle modalità di accesso al portale Fondo Pensioni Sicilia tramite Spid.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	100%	Si

Area Strategica 3 – Ambiente

Obiettivo strategico – 3.1 Carbon Neutrality

Descrizione obiettivo operativo: Concorrere al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030, con particolare riferimento alla *carbon neutrality*, al contenimento dei consumi energetici, allo sviluppo di modalità innovative di prestazione di lavoro da remoto in conseguenza del miglioramento della struttura informatica, alla transizione digitale, alla reingegnerizzazione delle necessità logistiche, al fine di pervenire all'utilizzo di sedi coerenti con detti obiettivi.

Azione: 1. Riduzione dei consumi di carta

Descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023 sono state acquistate complessivamente nr. 480 risme di carta; nel 2022 sono state acquistate nr. 800 risme. La riduzione degli acquisti è stata pari al 50% del volume del 2022.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
% Riduzione dei consumi di carta	31/12/2023	50%	40%

Azione: 2. Dematerializzazione delle pratiche rispetto al quantitativo esistente

Descrizione delle azioni intraprese

Nel corso del 2023, è stato avviato un processo di digitalizzazione della decretazione dirigenziale, attraverso l'implementazione, all'interno della piattaforma Urbismart (già in uso per bilancio, gestione finanziaria ed inventari), dell'applicativo enaegov; attraverso tale applicativo è stato eliminato interamente il vecchio sistema di trasmissione e firma dei decreti con foglio vettore e con carpette portadocumenti, riducendo sensibilmente i consumi di carta e i costi operativi di spostamento dei fascicoli nei piani della sede. Il sistema è stato integrato con urbi gestione bilancio, ed è stato altresì dematerializzato il procedimento di verifica della copertura finanziaria (Decr. 4029 del 1.82.023).

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
% Riduzione dei consumi di carta	31/12/2023	50%	Pari al minor consumo di carta, corrispondente al 10% dell'obiettivo

Area Strategica 4 – Innovazione tecnologica

Obiettivo strategico – 4.1 Infrastruttura informatica

Descrizione obiettivo operativo: Realizzare o reingegnerizzare l'infrastruttura informatica, nonché aggiornare i prospetti riepilogativi dei flussi relativi alla spesa pensionistica (pensioni e buonuscite).

Azione: Realizzazione o reingegnerizzazione dell'infrastruttura informatica

Descrizione delle azioni intraprese

Rilevata l'improcrastinabilità nell'acquisizione di un nuovo sistema informatico, in considerazione delle criticità tecniche del software G.i.p.r.e.s. in uso presso il Fondo, non potendosi differire la fornitura di che trattasi altrimenti esponendo l'Ente al potenziale rischio di una grave e traumatica interruzione nell'erogazione delle prestazioni pensionistiche in favore dell'utenza, con D.D.G. n. 5645 dell'8 novembre 2023 è stato autorizzato l'affidamento diretto finalizzato alla fornitura di un software di elaborazione dei cedolini di trattamento pensionistico e dei relativi servizi di installazione, configurazione, avviamento e formazione.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	50%	Si

Azione: 2. Aggiornamento dei prospetti riepilogativi dei flussi di spesa per pensioni e buonuscite, sulla base dei dati informatici

Descrizione delle azioni intraprese

IL Servizio 5 ha monitorato costantemente i flussi di spesa per le pensioni, proponendo tempestivamente eventuali variazioni del bilan

Area Strategica 4 – Innovazione tecnologica

Obiettivo strategico – 4.2 Applicativi tematici

Descrizione obiettivo operativo: Implementazione degli applicativi funzionali alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Fondo

Azione: Implementazione degli applicativi necessari per la gestione dei procedimenti amministrativi relativi alle seguenti aree di attività:

- a) calcolo del trattamento pensionistico;
- b) buonuscita;
- c) prestiti.

Descrizione delle azioni intraprese

La nuova applicazione per il calcolo delle pensioni, attualmente in fase di collaudo, è basata su tecnologia Microsoft, ("Power Platform"). Tale tecnologia è un ecosistema basato su diverse tecnologie tutte integrate tra di loro come: Power Apps, Power Automate, SharePoint etc., che rendono le applicazioni costruite su di essa espandibili in termini di funzionalità ed evolvono con le innovazioni che Microsoft immette, periodicamente, nel suo ecosistema di riferimento. Attualmente l'applicazione è progettata per elaborare i calcoli ed i decreti, ordinare i documenti prodotti per lo specifico pensionato, definire lo *status* di ogni pratica e aggiornare continuamente il numero di pratiche per lo *status* di lavorazione raggiunto.

Tale flusso di lavoro è in gran parte automatizzato lasciando al lavoratore più tempo per la fase critica e di analisi dei dati e sgravandolo di moltissime operazioni ripetitive. Inoltre, l'applicazione è associata ad una intranet che sostanzialmente funge da piattaforma per lo scambio e la conservazione dei dati.

Power Platform, essendo in cloud, consente anche un istantaneo scambio di informazioni e documenti digitalizzati tra i diversi uffici e dipartimenti coinvolti nel processo sebbene questi siano geograficamente distanti, consentendo un notevole risparmio di tempo e di risorse fisiche come la carta, toner, cancelleria in genere e risorse umane coinvolte nello spostamento dei fascicoli. Il *tenant*, ovvero l'account presso Microsoft, su cui verrà costruita la piattaforma sarà di proprietà del Fondo Pensioni Sicilia mentre l'App sarà offerta come servizio in modalità SAAS (Software As A Services). Pertanto, tutti i dati saranno conservati su un account di proprietà del Fondo Pensioni Sicilia presso Microsoft.

Come si vede dalla seguente immagine, l'applicazione è progettata per essere implementata con gli altri servizi erogati dal Fondo. In particolare, conclusa la fase di collaudo, che verosimilmente si chiuderà entro il primo trimestre del 2024, si procederà allo sviluppo della parte relativa a Riscatti e Ricongiunzioni.



Con riferimento alle attività condotte dal Servizio 3 "Buonuscita, Anticipazione buonuscita - Prestiti", la sezione Buonsucite è stata implementata con le seguenti modifiche:

- inserimento come motivo di cancellazione di "OPZIONE DONNA", con il contestuale inserimento del calcolo per il tempo di attesa per l'erogazione della buonuscita;
- correzione dell'errore che teneva la ritenuta del "*de cuius*" soltanto ad un erede;
- introduzione della possibilità di effettuare una ritenuta soltanto ad uno specifico erede;
- inserimento della voce "QUALIFICA" nella gestione utenti del programma, impostando come valore di default "IL FUNZIONARIO";
- inserimento nella sezione pagamenti della voce di menù "GESTIONE BANCHE", che permette il caricamento delle banche e del relativo iban per poter inserire tali valori nelle pratiche di cessione del credito, questo per ovviare ad errori di digitazione sull'iban delle banche;

- inserimento nella gestione utente, del livello di permesso "DECRETAZIONE" che consente all'utente soltanto di visualizzare le pratiche buonuscita e anticipazione e inserire il numero e la data di decretazione, nonché l'eventuale data e numero di ordinativo di pagamento di tali pratiche. - introduzione nel provvedimento, sotto il numero di decretazione, un testo contenente la tipologia del provvedimento, il nome e la matricola del dipendente. Tali modifiche sono state apportate sia nel provvedimento in formato pdf che nel formato Word ed in quello per la pubblicazione sul sito con i dati sensibili oscurati; - Modifica del calcolo della rideterminazione buonuscita, con erogazione della rideterminazione in unica rata anche se di importo superiore a € 50.000,00.			
<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	100%	Si

Area Strategica 4 – Innovazione tecnologica

Obiettivo strategico – 4.3 Banca dati previdenziali

Descrizione obiettivo operativo: Creazione ed aggiornamento continuo della banca dati delle posizioni previdenziali attive, finalizzata alla corretta e tempestiva gestione dell'accesso di personale al trattamento pensionistico e, nello specifico, a consentire a tutti gli iscritti:

- a) la consultazione della propria posizione assicurativa;
- b) l'interrogazione al sistema sui propri diritti e la simulazione dei trattamenti di pensione, di fine rapporto e crediti;
- c) la correzione delle informazioni sulla propria posizione assicurativa direttamente on line, ove la ritenga incompleta o non corretta;
- d) l'estratto conto/previdenziale dei contributi versati al Fondo in favore del dipendente regionale, distinto in versamenti da lavoro, riscatto o ricongiunzione

Azione: Implementazione della banca dati

Descrizione delle azioni intraprese

La banca dati è stata regolarmente implementata ed aggiornata. Con riferimento al Servizio 3 "Buonuscita, Anticipazione Buonsuocite e Prestiti", è stato richiesto all'Area informatica di aggiornare i dati informatizzati (anagrafici / fiscali / finanziari) per i pensionati cancellati dai ruoli dell'Amministrazione negli anni 2020 – 21 – 22 e, in parte, anche per il 2023 al fine di implementare la banca dati per le posizioni previdenziali del sistema informatico Buonsuocite, in quanto lo scadenziario in esso contenuto risultava molto carente di informazioni e ciò ha causato in passato, diversi ritardi e anche, in alcuni casi, il mancato pagamento agli aventi diritto che avevano già raggiunto i requisiti in base alla normativa vigente. Tale procedura ha consentito di adeguare lo scadenziario per n. 640 pensionati di cui non risultava traccia nel 2023, l'attività di aggiornamento ed implementazione del database relativo alle posizioni previdenziali per gli aventi diritto è comunque tutt'ora diretta a monitorare l'intero 2023.

<i>Indicatore</i>	<i>Termine di raggiungimento</i>	<i>Peso</i>	<i>Valore raggiunto</i>
Binario (Si/No)	31/12/2023	100%	Si

* * * * *

3. Conclusioni

Dall'analisi delle schede sopra riportate si rileva complessivamente un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023, raggiunto grazie al costante impegno del ridotto personale del comparto e dei pochi dirigenti distaccati presso il Fondo. Sul punto, infatti, occorre segnalare il permanere di un'oggettiva e persistente carenza di personale sia dell'area della dirigenza che del comparto non dirigenziale che - anche in vista dei pensionamenti dei prossimi anni - non può che incidere sull'ordinario svolgimento delle attività e sul perseguimento di sfidanti obiettivi di *performance*.

Si precisa che la rendicontazione dell'esercizio 2023 è stata retroattivamente inserita sul nuovo portale della performance Gzoom, avendo la Regione Siciliana dismesso il precedente applicativo senza metterne a disposizione del Fondo uno sostitutivo.

Per l'analisi dettagliata degli obiettivi raggiunti dalle singole Aree e Servizi dell'Ente, si rinvia alle relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi dei Dirigenti.

Palermo, _7 agosto 2024

Il Direttore Generale

Avv. Filippo Nasca



Firmato digitalmente
da: FILIPPO NASCA
Data: 07/08/2024
10:48:21