



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Siciliana

Regione Siciliana
ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Comando Corpo Forestale

- VISTO** il Testo coordinato dello Statuto speciale della Regione Siciliana approvato con R.D.L. 15/05/1946, n. 455 convertito in legge costituzionale 26/02/1948, n. 2 e modificato dalle leggi costituzionali 23/02/1972, n. 1, 12/04/1989, n. 3 e 31/01/2001, n. 2;
- VISTA** la legge regionale 29/12/1962, n. 28 “Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione centrale della Regione Siciliana” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge regionale 10/04/1978, n. 2 “Nuove norme per l’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R.S. n. 70 del 28/02/1979 “Approvazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione Siciliana”;
- VISTA** la legge regionale 03/12/2003, n. 20 e in particolare l’art. 11 recante misure urgenti per la funzionalità dell’Amministrazione della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 16/12/2008, n. 19 “Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge regionale 15/05/2010, n. 10 e ss.mm.ii., recante, tra le altre, norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana;
- VISTO** il D.P.Reg. n. 9 del 05 aprile 2022, pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 01.06.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. n. 19/2008 - Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all’articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9;
- VISTA** la legge regionale 8 luglio 1977, n. 47, “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana” e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 giugno 2011, n. 123, riguardante la Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la legge regionale 13/01/2015, n. 3 e in particolare l’art. 11 disciplinante l’applicazione nella Regione Siciliana, a decorrere dal 01/01/2015, dei principi contabili e degli schemi di bilancio secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

- VISTO** l'art. 6 del Decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 158 “Norme per l’attuazione dello Statuto speciale della Regione Siciliana recante integrazioni e modifiche al D. lgs n. 655 del 06/05/1948 in materia di istituzione di una sezione giurisdizionale regionale d’appello della Corte dei conti e di controllo sugli atti regionali”;
- VISTA** la legge regionale 05/04/2011, n. 5 “Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l’efficienza, l’informatizzazione della pubblica amministrazione e l’agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale”;
- VISTA** la legge 06/11/2012, n. 190 e ss.mm.ii., “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTA** la legge regionale 12/08/2014, n. 21 e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 68 comma 5, secondo il quale “I decreti dirigenziali conclusivi di procedimenti amministrativi devono essere pubblicati per esteso nel sito internet della Regione siciliana, a pena di nullità dell’atto, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data di emissione degli stessi (...)”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- VISTO** la Decisione UE n. 9366/2022 del 08/12/2022 che adotta il Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027;
- VISTO** l’Accordo di Partenariato 2021-2027 tra Unione Europea ed Italia adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, nel cui ambito viene assegnata una dotazione di Euro 4.101.265.211,00 a titolo di cofinanziamento comunitario ed una dotazione di Euro 1.757.685.090,00 a titolo di cofinanziamento statale per il Programma Regionale PR-FESR 2021-2027 della Regione Siciliana;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 519/2022, con la quale è stato apprezzato il PR FESR Sicilia 2021/2027 e il Documento metodologico di accompagnamento relativo al Quadro di riferimento dell’efficacia dell’attuazione ex articoli 16 e 17 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 102 del 15/02/2023 “Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell’8 dicembre 2022. Adozione definitiva” con la quale è stato adottato il PR-FESR SICILIA 2021/2027;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2023/435 del 27 febbraio 2023 che modifica il regolamento (UE) 2021/241 e i regolamenti (UE) n. 1303/2013, (UE) 2021/1060 e (UE) 2021/1755, e la direttiva 2003/87/CE;
- VISTO** il Programma regionale Sicilia FESR 2021/2027, ed in particolare la Priorità 7 Assistenza Tecnica, Azione/Campo di intervento Cod. 180, “Attuazione e controllo del PR” e “Sorveglianza e monitoraggio del Programma e supporto al partenariato”, nonché il relativo Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 – Regione Siciliana (in breve, “PRigA”);

- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 133 del 30 marzo 2023: ‘Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027. Decisione della Commissione C(2022)9366 dell’8 dicembre 2022. Comitato di Sorveglianza’ e le precedenti deliberazioni della Giunta regionale nella stessa richiamate;
- VISTA** la Deliberazione n. 171 del 26 aprile 2023 con la quale la Giunta regionale ha apprezzato il Documento “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” del PR FESR Sicilia 2021/2027 da sottoporre, ai sensi dell’articolo 40 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, all’esame e approvazione del Comitato di Sorveglianza del Programma;
- VISTA** la Deliberazione n. 195 del 18 maggio 2023 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della versione del Documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del Programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027 recante le modifiche apportate in sede di Comitato di Sorveglianza al testo già apprezzato con la già menzionata deliberazione n. 171/2023;
- VISTA** la deliberazione n. 406 del 26 ottobre 2023 con la quale la Giunta regionale ha deliberato, in relazione al programma Regionale FESR Sicilia 2021/2027, di approvare l’individuazione dei Centri di responsabilità ed allocazione delle risorse finanziarie per ciascun centro di responsabilità;
- VISTA** la Circolare n. 11 del 01/07/2021 e la Circolare integrativa n. 17 del 10/12/2021 dell’Assessorato Regionale all’Economia relative all’art. 9 della l.r. n. 9 del 15 aprile 2021;
- VISTO** il prospetto, di seguito rappresentato, nel quale sono riepilogati i costi del progetto “EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027”, distinti per tipologia di costo e per anno di esigibilità della spesa nel periodo di durata del progetto con la precisazione che, in questa prima fase, non essendo stati ancora individuati i nominativi dei singoli partecipanti al progetto, il costo delle relative competenze per lavoro pomeridiano dei partecipanti è stato calcolato prendendo a parametro un costo orario presunto, da attualizzarsi una volta iniziato il progetto, con l’utilizzo dei distinti costi di ogni partecipante:

ANNO	COMPETENZE DA LIQUIDARE AL PERSONALE EURO	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EURO	IRAP EURO	SPESE GENERALI 15% EURO	TOTALI
2025	24.623,98	5.959,00	2.093,04	4.901,40	37.577,42
2026	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2027	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2028	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2029	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
TOT	172.368,02	41.713,04	14.651,28	34.309,84	263.042,18

- VISTA** la Legge Regionale n. 1 del 16 gennaio 2024, legge di stabilità regionale 2024-2026, pubblicata sulla GURS n. 4 del 20/01/2024;
- VISTA** la Legge Regionale n. 2 del 16 gennaio 2024, bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2024-2026, pubblicata sulla GURS n. 4 del 20/01/2024
- VISTO** il D. P. Reg. n. 735 del 17/02/2025 con il quale è stato conferito all’Ing. Dorotea Di Trapani l’incarico di Dirigente Generale del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana dell’Assessorato Regionale del Territorio e dell’Ambiente;
- CONSIDERATO** che sulla base del sopra indicato prospetto è possibile predisporre un cronoprogramma complessivo di spesa articolato per anno di esigibilità sotto riportato:

- Anno 2025	37.577,42
- Anno 2026	56.366,19
- Anno 2027	56.366,19
- Anno 2028	56.366,19
- Anno 2029	56.366,19

VISTA la nota prot. 25041 del 10/03/2025 di nomina del Responsabile del progetto, nella persona della dott.ssa Maria Vicari n.q. di Dirigente del Servizio 2, ai sensi dell'art. 4 della l.r. n. 7/2019;

VISTO il Verbale di contrattazione decentrata del FORD 2024 di questo Comando svoltasi in data 10/04/2025 dal quale si evince il pieno apprezzamento del Progetto, espresso all'unanimità da tutti i rappresentanti sindacali partecipanti;

VISTA la nota prot. n. 13335 del 13/10/2025 dell'Area 2 Dipartimento regionale Programmazione con la quale per l'esecuzione del progetto "EASY GO 2 - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027", è stata richiesta al Dipartimento Bilancio e Tesoro l'iscrizione complessiva di € 263.042,18 a valere su n. 4 istituendi capitoli di spesa della Rubrica del Comando Corpo Forestale;

VISTO il D.D. n. 1948 del 15/10/2025 del Dipartimento del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione con il quale sono stati istituiti i capitoli 150077, 150078, 150079 e 150078 - iscrizione EE.FF. 2025, 2026 e 2027 con il quale sono state accertate le somme necessarie al finanziamento del progetto Easy Go 2 "Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027" pari a complessivi € euro € 150.309,80;

D E C R E T A

Art. 1

E' approvato il progetto "EASY GO 2 - "Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Pr Sicilia FESR 2021/2027" CUP G79B25000170009, di cui all'allegato A), da realizzarsi nel periodo 1 aprile 2025 – 30 novembre 2029 per un costo massimo di € 263.042,18.

Art. 2

E' imputato al PR Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7 "Preparazione, gestione e attuazione, sorveglianza e controllo, valutazione, informazione e comunicazione, e rafforzamento della capacità amministrativa" il costo di attuazione del progetto di cui all'Art. 1 per il periodo 1 aprile 2025 – 30 novembre 2029 per un costo massimo di € 263.042,18 con il seguente cronoprogramma di spesa:

ANNO	COMPETENZE DA LIQUIDARE AL PERSONALE EURO	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMM.NE EURO	IRAP EURO	SPESE GENERALI 15% EURO	TOTALI
2025	24.623,98	5.959,00	2.093,04	4.901,40	37.577,42
2026	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2027	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2028	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
2029	36.936,01	8.938,51	3.139,56	7.352,11	56.366,19
TOT	172.368,02	41.713,04	14.651,28	34.309,84	263.042,18

Art. 3

E' impegnata la somma complessiva si € 150.309,80 a valere sulle risorse del PR Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7, negli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 sui capitoli 150077, 150078, 150079 e 150080, istituiti con il D.D. n. 1948 del 15/10/2025 del Dipartimento del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione, secondo la ripartizione indicata nella tabella seguente:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
150077	SPESE RETRIBUZIONI IN DENARO NELL'AMBITO DELL'ASSE 7 "ASSISTENZA TECNICA" PROGRAMMA REGIONALE SICILIA FESR 2021/2027	24.623,98	36.936,01	36.936,01
150078	SPESE PER ONERI SOCIALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE SUGLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE REGIONALE E SUI COMPENSI PER COLLABORAZIONE EROGATI NELL'AMBITO DELL'ASSE 7 "ASSISTENZA TECNICA" PR SICILIA FESR 2021/2027	5.959,00	8.938,51	8.938,51
150079	SPESE PER IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) SU EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE REGIONALE E SUI COMPENSI PER COLLABORAZIONE EROGATI NELL'AMBITO DELL'ASSE 7 "ASSISTENZA TECNICA" PR SICILIA FESR 2021/2027	2.093,04	3.139,56	3.139,56
150080	SPESE PER ALTRI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'ASSE 7 "ASSISTENZA TECNICA" PROGRAMMA REGIONALE SICILIA FESR 2021/2027	4.901,40	7.352,11	7.352,11
TOTALI		37.577,42	56.366,19	56.366,19

Art. 4

Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale per il Comando Corpo Forestale al fine della registrazione ai sensi dell'art. 9 della legge regionale del 15 Aprile 2021 n. 9, e sarà altresì, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana nella parte di competenza del Dipartimento della Programmazione esclusivamente in assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 68 della l.r. 12 agosto 2014, n. 21.

Palermo, 20/10/2025

Dorotea Di Trapani



DOROTEA DI
TRAPANI
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
20.10.2025 11:53:21
GMT+02:00



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Siciliana

REGIONE SICILIANA
COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA
Attuazione del PR Sicilia FESR 2021-2027
Priorità 7 Assistenza tecnica del PR Sicilia FESR 2021/2027

PROGETTO "EASY GO 2"
"Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e
chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027".

ART. 1
SINTESI DEL PROGETTO

PROGRAMMA	PR Sicilia FESR 2021-2027
Priorità	7 Assistenza tecnica
Azione/Campo d'intervento	Cod. 180 Attuazione e controllo del PR Sorveglianza e monitoraggio del Programma e supporto al partenariato
PROGETTO	EASY GO 2 – Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e chiusura del PR Sicilia FESR 2021/2027
BENEFICIARIO	COMANDO DEL CORPO FORESTALE DELLA REGIONE SICILIANA
CUP	
IMPORTO PROGETTO	
DURATA	01/04/2025 al 30/11/2029
REFERENTE	DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO 2

ART. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1. Ai fini dell'attuazione del presente progetto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, si richiama la normativa che disciplina l'attività prevista:

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Su iniziativa di uno Stato membro i fondi possono sostenere azioni, che possono riguardare periodi di programmazione precedenti e successivi, necessarie per l'amministrazione e l'utilizzo efficaci dei fondi, anche per lo sviluppo delle capacità dei partner di cui all'articolo 8, paragrafo 1, nonché per finanziare lo svolgimento, tra l'altro, di funzioni quali la preparazione, la formazione, la gestione, la sorveglianza, la valutazione, la visibilità e la comunicazione (...)”*;

- **Articolo 51 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Forme di contributo dell'Unione ai Programmi**, che, al paragrafo 1, stabilisce: *“Il contributo dell'Unione può assumere una delle forme seguenti:*

a) (...);

b) il rimborso del sostegno fornito ai beneficiari in conformità dei capi II e III del presente titolo;”;

- **Articolo 36 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Assistenza degli Stati membri**, che, al paragrafo 4, stabilisce: *“Qualora il contributo dell'Unione per l'assistenza tecnica in uno Stato membro sia rimborsato ai sensi dell'articolo 51, lettera b), si applicano gli elementi seguenti:*

a) (...);

b) l'importo dei fondi destinato all'assistenza tecnica è limitato a quanto segue:

i) per il sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita»: 3,5 %; (...);”;

- **Art. 63 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Ammissibilità**, che prevede: *“1. L'ammissibilità delle spese è determinata in base a regole nazionali, salvo se regole specifiche sono previste nel presente regolamento o nei regolamenti specifici relativi ai fondi, o in base agli stessi. 2. Le spese sono ammissibili al contributo dei fondi se sono state sostenute da un beneficiario o dal partner privato di un'operazione PPP e pagate per l'attuazione di operazioni tra la data di presentazione del programma alla Commissione, o il 10 gennaio 2021 se anteriore, e il 31 dicembre 2029”*;

- **Art. 53 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Forme di sovvenzioni**, che prevede: *“1. Le sovvenzioni fornite dagli Stati membri ai beneficiari possono assumere una delle forme seguenti:*

a) rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario o da un partner privato nelle operazioni PPP e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti; (...).”

- **Art. 54 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti in materia di sovvenzioni**, che, al paragrafo 1, prevede: *“Se si applica un tasso forfettario per coprire i costi indiretti di un'operazione, esso può basarsi su uno degli elementi seguenti:*

a) (...);

b) fino al 15 % dei costi diretti ammissibili per il personale, nel qual caso lo Stato membro non è tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile; (...).”;

- **Art. 55 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 – Costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni**, che prevede: *“1. I costi diretti per il personale di un'operazione possono essere calcolati a un tasso forfettario fino al 20 % dei costi diretti di tale operazione diversi dai costi diretti per il personale, senza che lo Stato membro sia tenuto a eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile (...). 2. Al fine di determinare i costi diretti per il personale si può calcolare una tariffa oraria in uno dei modi seguenti:*

a) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se annui, per 1720 ore nel caso di lavoro a tempo pieno, o per la corrispondente quota proporzionale a 1720 ore nel caso di lavoro a tempo parziale;

b) dividendo i più recenti costi del lavoro lordi documentati per il personale, se mensili, per la media delle ore lavorate mensili della persona interessata in conformità delle norme nazionali applicabili menzionate nel contratto di lavoro o di impiego o nella decisione di nomina (denominati atto di impiego). (...);

- **Art. 22 del D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 – Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (S.I.E.) per il periodo di programmazione 2014-2020¹** che prevede siano ammissibili a titolo di “Assistenza Tecnica”:

“a) Le spese sostenute per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit dei programmi operativi, nonché quelle sostenute per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali Fondi, sono ammissibili nei limiti di cui all’articolo 59 del regolamento (UE) n. 1303/2013.....Sono ammissibili le spese sostenute dalla pubblica amministrazione al fine di avvalersi del personale interno, di consulenze professionali, di servizi tecnico-specialistici, nonché delle dotazioni strumentali necessarie per le attività riportate al presente comma”;

- **Decisione C(2022)9366 del 09 dicembre 2022 di approvazione del Pr Sicilia FESR 2021/2027;**

- **Pr Sicilia FESR 2021/2027 – Priorità 7 Assistenza Tecnica;**

- **Pista di controllo approvata con DDG n. 114 del 06/04/20182;**

- **Metodologia e criteri di selezione delle operazioni Aprile 2023 - Programma Regionale FESR Sicilia 2021-2027 Codice CCI n. 2021IT16RFPR016 Decisione C (2022) 9366 final del 08.12.2022.**

- Le attività del presente Progetto sono state valutate compatibili con il **principio DNSH**, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo per la loro natura.

2.2. Il PR Sicilia FESR 2021 -2027, in coerenza con la strategia, i contenuti della Priorità 7 Assistenza Tecnica e i relativi settori d’intervento, nonché in conformità alla normativa di riferimento e ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 21 aprile 2023, prevede, tra le altre, azioni di supporto al personale regionale coinvolto nell’attuazione, gestione, sorveglianza e controllo del Programma. In tale prospettiva, in coerenza con i fabbisogni espressi dall’autorità di gestione/organismi intermedi, si considerano ammissibili le spese per attività aggiuntive di detto personale interno della Regione Siciliana (nel prosieguo, anche, “Amministrazione”).

In quest’ottica, la normativa nazionale e regionale in materia di ammissibilità è in fase di revisione e, pertanto, nel periodo di transizione l’Amministrazione continuerà ad applicare, agli interventi finanziati nel Pr, il D.P.R. n. 22/2018 e ss.mm.ii., per quanto non diversamente disposto dal regolamento generale e dai regolamenti specifici dei fondi. In tal caso, nel rispetto della gerarchia delle fonti, si applicheranno direttamente gli articoli dei regolamenti UE.

¹ Nelle more dell’adozione del nuovo provvedimento nazionale recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (S.I.E.) per il periodo di programmazione 2021-2027, è applicato il D.P.R. n. 22/2018 per quanto non diversamente disposto dal CPR e dai regolamenti specifici dei Fondi.

² Nelle more dell’adozione della nuova pista di controllo per il periodo di programmazione 2021 -2027, è utilizzata la pista approvata con DDG n. 114 del 06/0/2018.

Per quanto riguarda le disposizioni regionali trovano applicazione il Manuale delle procedure dell'AdG per il PR e la apposita Pista di controllo approvata con DDG n. 114 del 06/04/2018 anche in ragione di quanto previsto all'art. 9.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa sopracitata, le spese sostenute dall'Amministrazione per il personale interno risultano ammissibili purché rientrino nelle attività connesse con la preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo dei programmi operativi ed attività trasversali e di supporto a queste ultime.

Al fine di garantire l'ammissibilità delle spese nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, il presente progetto stabilisce:

- i meccanismi per la retribuzione del personale interno, nel rispetto delle norme in materia di contrattazione decentrata, per le prestazioni effettuate in plus orario;
- le procedure per il calcolo forfettario delle spese generali;
- le procedure per la corretta rendicontazione delle spese sostenute e imputate al progetto.

In considerazione della tipologia delle attività di cui al presente progetto e della relativa fonte di finanziamento, che impone il rispetto di tempistiche predeterminate e vincolanti per la programmazione, attuazione e gestione degli interventi finanziati dal Programma, la determinazione del numero complessivo di ore che verrà assegnato al personale di cui al successivo art. 5 avverrà anche in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 66/2003 e dalle disposizioni correlate contenute nel CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana.

ART. 3

FINALITA' E DESTINATARI DEL PROGETTO

Le azioni sostenute nell'ambito della Priorità 7 Assistenza Tecnica sono funzionali ad una implementazione rapida ed efficace del Programma, in grado di garantire, altresì, il pieno coordinamento e l'integrazione con i vari strumenti della politica unitaria di coesione.

In continuità con la programmazione 2014-2020, anche la politica di coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027 ha considerato centrale tra gli obiettivi strategici il rafforzamento delle strutture impegnate per un'efficace gestione ed erogazione delle risorse comunitarie a sostegno degli investimenti pubblici e, pertanto, un migliore utilizzo dei fondi.

Il rafforzamento della capacità amministrativa degli attori coinvolti nell'implementazione delle operazioni ed iniziative finanziate a valere sul PR Sicilia FESR 2021-2027, con particolare riferimento ai soggetti istituzionali coinvolti sia livello centrale (amministrazione regionale) che a livello locale (enti locali) anche in forma di coalizione, rappresenta, infatti, la finalità del Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) relativo al nuovo ciclo 2021-2027 della politica di coesione. In tal senso, gli interventi promossi devono risultare coerenti con le esigenze e gli obiettivi di miglioramento emergenti dai Piani di rigenerazione amministrativa (PRigA).

L'avvio della "nuova" programmazione 2021/2027 e il portato dell'esperienza della "vecchia" programmazione 2014/2020, infatti, hanno evidenziato la necessità di perseguire un sempre maggiore coinvolgimento delle risorse interne alle Pubbliche Amministrazioni nei processi amministrativi e gestionali propri della politica unitaria regionale di coesione.

Il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) si pone, infatti, in continuità con l'esperienza dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) fase I e fase II della Regione, partendo dall'individuazione dei relativi elementi di criticità e conseguentemente degli ambiti di intervento

su cui è necessario operare per garantire una attuazione efficace e tempestiva della nuova programmazione.

A tal fine, gli interventi previsti nell'ambito del PRigA, oltre al rafforzamento dell'ecosistema amministrativo e istituzionale regionale (Obiettivo II), mirano al raggiungimento dell'obiettivo I **"Rafforzamento performance del Programma"**, all'interno del quale rientrano le azioni di capacitazione amministrativa finalizzate alla esecuzione efficace ed efficiente dei programmi regionali, comprese quelle previste a valere sulla Priorità 7 Assistenza tecnica (ex art. 36 CPR) di supporto e trasversali alla governance complessiva del Programma.

A tal fine, la Priorità 7 Assistenza Tecnica include un'azione diretta all'attuazione del PRigA che prevede misure di rafforzamento delle prestazioni della PA regionale rivolte in particolare al miglioramento e alla qualificazione e organizzazione del personale dedicato al PR, al fine di rafforzare la governance delle politiche di sviluppo, anche mediante l'introduzione di meccanismi di premialità.

Il presente progetto, dunque, si inserisce perfettamente all'interno del percorso delineato dal Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) e si configura quale strumento di accrescimento dell'efficienza della gestione dei programmi e delle operazioni, oltre che di valorizzazione e incentivazione delle professionalità operanti nell'ambito dell'Amministrazione, mediante il maggiore coinvolgimento del personale interno all'Amministrazione, chiamato allo svolgimento delle attività di *"governance"* delle procedure relative alla programmazione, al coordinamento, alla gestione, al monitoraggio e al controllo del Pr.

In particolare, il progetto è destinato al personale chiamato a svolgere attività aggiuntive rispetto all'orario ordinario (plus orario) per rispondere al fabbisogno di lavoro necessario a colmare il ritardo determinatosi a causa del posticipato avvio del Pr e di tutti gli altri fattori di rallentamento dell'attività di programmazione.

In quest'ottica, il progetto in questione appare un valido strumento di valorizzazione e incentivazione del personale coinvolto nell'attuazione del Pr anche alla luce delle complesse tematiche affrontate e delle correlate responsabilità e, quindi, come mezzo di superamento di debolezze di carattere organizzativo e strutturale nella gestione del programma.

Il personale coinvolto nel progetto sarà individuato da ogni singolo dirigente di struttura tra il personale incaricato della preparazione, selezione, gestione, attuazione, sorveglianza, monitoraggio, valutazione, informazione e controllo del Pr e degli altri programmi della P.U.C., tra quello coinvolto nella gestione del presente progetto e quello necessario allo svolgimento delle attività ausiliare alle prime (es. garantire la prolungata apertura dell'ufficio).

Il progetto, con le medesime regole e opportunamente contestualizzato, potrà essere adottato dai CdR (Centri di Responsabilità o uffici equiparati) nella qualità di AdG del Pr, dall'OFC (AdC) e dall'AdA, previa richiesta formale al DRP che, valutata la compatibilità anche di natura finanziaria, delle attività ivi contemplate, rilascerà un nulla-osta richiedendo al contempo al Dipartimento Bilancio e Tesoro l'iscrizione delle risorse necessarie su appositi capitoli di spesa della rubrica del CdR – AdG richiedente.

ART. 4 ESPLICAZIONE ATTIVITA'

Il progetto prevede la realizzazione di attività finalizzate alla esecuzione efficace ed efficiente delle attività relative alla programmazione attuativa, attuazione, monitoraggio e sorveglianza del PR, mediante il coinvolgimento del personale dipendente del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana di cui al successivo articolo 5.

Nello specifico, il presente progetto mira ad assicurare il rafforzamento dell'implementazione del programma attraverso n. 7 Linee di attività articolate come di seguito:

1. Linea 1: Attuazione delle azioni di competenza.

Tale Linea è relativa alla verifica dell'avanzamento specifico di ciascuna Azione del PR e riguarda le seguenti attività specifiche:

- 1.1** Verifica dello stato di attuazione delle Azione del PR, anche finalizzato al controllo sullo stato del Quadro di Riferimento dell'Attuazione (*Performance Framework*);
- 1.2** Attività relativa alla verifica della coerenza con la strategia, i contenuti della Priorità e i relativi settori d'intervento e della conformità alla normativa di riferimento nella fase di attuazione delle operazioni;
- 1.3** Attività relativa al presidio e alla verifica della rispondenza delle azioni del PR ai principi orizzontali (art. 9 CPR) e trasversali alla base dell'attuazione del Programma (quali, a titolo esemplificativo, contrasto alle disuguaglianze di genere, riduzione delle disuguaglianze territoriali, sostegno allo sviluppo sostenibile, contributo alle transizioni ecologica e digitale, contrasto al cambiamento climatico (*climate change*) e DNSH);
- 1.4** Altre attività riconducibili all'attuazione del Pr (a titolo esemplificativo, aiuti di Stato, PRigA, appalti, etc...).
- 1.5** Predisposizione di bandi ed appalti di forniture e servizi e relativi contratti, contratti e/o convenzioni di assistenza tecnica relativi al PR.

2. Linea 2: Attività di sorveglianza, con focus sul monitoraggio e la validazione dei dati.

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

- 2.1** Alimentazione e supervisione del sistema di monitoraggio relativamente alle Azioni del Pr e degli altri strumenti e programmi della politica unitaria di coesione;
- 2.2** Rilevazione e monitoraggio dei dati di avanzamento fisico finanziario e procedurale e nello specifico:
 - delle procedure di attivazione nonché delle varie misure in cui risulta articolato l'intervento e, nel caso di inerzia o ritardi, formulazione di specifiche osservazioni/raccomandazioni ai CdR per l'adozione di eventuali misure correttive nei tempi stabiliti;
 - degli impegni e dei pagamenti di competenza dei CdR;
 - del rispetto delle tempistiche relative all'attuazione delle operazioni nonché all'adempimento degli obblighi in capo ai CdR;
- 2.3** Raccolta e trasmissione dei dati cumulativi e dei valori degli indicatori di output e risultato per le operazioni selezionate, secondo le scadenze di cui al par. 1 dell'art. 42 CPR;
- 2.4** Definizione dei target di avanzamento fisico, procedurale e di spesa di ciascun obiettivo specifico del PR, in coerenza con le disposizioni in materia di disimpegno automatico art. 18;
- 2.5** Altre attività inerenti alla sorveglianza delle azioni PR e correlati a strumenti di programmazione diversi dal PR (ad esempio, eventuale riprogrammazione della Programmazione complementare al Pr nell'ambito della Politica Unitaria di Coesione).

3. Linea 3: Attività di supporto per la gestione e attuazione delle azioni di competenza del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana

Tale Linea riguarda le seguenti attività specifiche:

- 3.1** Predisposizione di bandi ed appalti di forniture e servizi e relativi contratti, contratti e/o convenzioni di assistenza tecnica relativi al Pr;
- 3.2** Attuazione e predisposizione e rendicontazione dei titoli di spesa inerenti il pagamento e di gestione contabile per le operazioni di competenza del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana;
- 3.3** Gestione del portale unico web del Pr;
- 3.4** Altre attività correlate con l'attuazione delle azioni di competenza del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana.

4. Linea 4: Attività di gestione del sistema dei controlli delle Azioni per le Misure di competenza

Tale Linea riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività specifiche:

- 4.1** Adozione dei criteri per il campionamento dei progetti da sottoporre a verifiche sul posto da parte delle UUC e dal Dipartimento Regionale Tecnico, per quanto di competenza;
- 4.2** Controlli di primo livello per le azioni di competenza del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana e, in particolare: verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di pagamento presentata dai beneficiari propedeutiche alla certificazione delle spese; verifiche "in loco" delle operazioni (effettuate, anche su base campionaria);
- 4.3** Validazione sul sistema Caronte dei dati di certificazione di spesa, comunicazioni delle irregolarità e attività di competenza connesse alla chiusura del Pr e degli altri programmi complementari;
- 4.4** Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. del Pr e degli altri programmi complementari;
- 4.5** Definizione delle metodologie di analisi del rischio e attività di supervisione e coordinamento delle metodologie adottate dai CdR;
- 4.6** Misure di prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi e procedure antifrode.

ART. 5

SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

Gli uffici (Aree e Servizi) del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana interessati dalle attività del presente progetto sono indicati nelle tabelle seguenti con specificazione, per ciascun settore di intervento, del numero e delle qualifiche del personale da attivare e delle aree di competenza:

UFFICIO	PERSONALE		AREE DI COMPETENZA
Unità operativa di staff 1 - Pianificazione e programmazione	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionari N. 1 Istruttori N. 1 Operatore</i>	Risorse per la programmazione, pianificazione, attuazione e gestione finanziaria – UCO
Unità operativa di staff 2 - Monitoraggio e controllo	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionari N. 1 Istruttori</i>	Monitoraggio e controllo per azioni e operazioni attuate dal dipartimento - UMC
Area 1 - Affari generali	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionari N. 3 Istruttori N. 1 Operatori</i>	Supporto all'UCO e UMC - Attività trasversali del progetto
Area 3 - Gare e contratti - sicurezza sul lavoro - informatica	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Funzionari</i>	Supporto all'UCO per la fase di attuazione
Servizio 2 - Gestione Economica	Dirigente pro tempore responsabile	<i>N. 1 Perito Forest. N. 1 Istruttori</i>	REO - Gestione del progetto

ART. 6 COSTI AMMISSIBILI

6.1. Nell'ambito del presente progetto, sono considerati ammissibili, quali costi diretti, i costi relativi alle ore di lavoro prestate dai dipendenti dell'Amministrazione in orario pomeridiano, parametrati al costo orario per lavoro straordinario in relazione alla qualifica di appartenenza, in esecuzione dei singoli ordini di servizio ricevuti (All. A) e riferiti esclusivamente alle attività previste dal progetto.

Il numero di ore rendicontabili sarà determinato utilizzando, per ogni singolo dipendente dedicato al progetto, appositi *timesheets*, redatti secondo il modello predisposto (All. B), firmati da ogni dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile.

Le ore di attività prestate dai dipendenti dedicati al progetto saranno valorizzate sulla base del costo orario per lavoro straordinario e moltiplicate per le ore desunte dalle relazioni mensili riepilogative; la relativa quantificazione sarà oggetto di un apposito prospetto di calcolo del costo del personale dipendente (All. C). In ogni caso, potranno essere rendicontate a valere sul progetto solo ore lavorate in plus orario, ossia eccedenti l'orario ordinario.

L'importo così determinato verrà liquidato periodicamente (compatibilmente con le procedure di contabilità e bilancio dell'Amministrazione con cadenza mensile) ai dipendenti dedicati al progetto, attraverso mandati singoli e/o collettivi di pagamento per le competenze nette e per i contributi previdenziali ed erariali.

La documentazione di rendicontazione pertanto sarà costituita da:

1. Tabella di determinazione dei costi per ora di lavoro straordinario articolata secondo le qualifiche di appartenenza dei dipendenti dedicati al progetto;

2. *Timesheets* individuali intestati ad ogni singolo dipendente dedicato al progetto, datati, firmati dal dipendente e controfirmati dal dirigente responsabile della struttura;
3. Documenti attestanti il pagamento delle competenze nette a favore dei dipendenti dedicati al progetto, quali mandati di pagamento con evidenza della data di quietanza; nel caso di mandati collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
4. Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle ritenute/oneri contributivi, quali modelli F24 quietanzati; nel caso di F24 collettivi sarà allegato un prospetto di dettaglio dal quale evincere i nominativi dei dipendenti dedicati al progetto;
5. Prospetto riepilogativo mensile per struttura di riferimento, protocollato e firmato dal dirigente responsabile, contenente le ore di lavoro prestate per ogni dipendente dedicato al progetto preceduto da una relazione sintetica delle attività svolte nel singolo mese.

Dovrà altresì essere predisposta, da parte di ciascun dirigente responsabile:

- Relazione mensile delle attività eseguite dal personale dipendente dell'ufficio dedicato al progetto, con allegati i *Timesheets* individuali;
- Rendicontazione periodica (almeno annuale) dell'attività realizzata, mediante la predisposizione di una relazione organica che riepiloghi l'attività realizzata, le ore impiegate da ciascun dipendente dedicato al progetto e il relativo costo.

In linea con le previsioni di cui all'emanando D.P.R. concernente il Regolamento recante i criteri di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati 2021/2027, potranno essere riconosciuti ulteriori voci di spesa relative a "premi/maggiorazioni" al personale impegnato, la cui disciplina sarà regolamentata con successivo provvedimento di eventuale rimodulazione e aggiornamento del Progetto.

6.2. Ai sensi dell'art. 54, paragrafo 1 lett. b), del Regolamento (UE) n. 1060/2021, sono riconosciute come ammissibili anche le spese generali (spese di funzionamento) - costi indiretti - del presente progetto, fino a un valore forfettario pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale.

A titolo esemplificativo si tratta di spese per utenze, per affitto locali, per materiale di consumo (carta, toner, ecc.).

Nel caso di specie, appare congruo applicare il tasso del 15% considerato l'ammontare notevole di costi di funzionamento della struttura sede del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana, composta da n. 4 piani fuori terra, da n. 1 piano terra e n. 1 piano sotterraneo e spazi esterni, per una superficie complessiva di oltre 4.800,00 mq.

Al pagamento delle spese generali si provvederà annualmente con emissione di mandato di pagamento c.d. "verde" su un capitolo di entrata del Bilancio della Regione siciliana a ristoro dei costi sostenuti per l'esecuzione del progetto relativi a utenze, affitto locali, materiale di consumo (carta, toner, ecc.) per l'importo pari al 15% delle spese sostenute per costi diretti del personale.

ART. 7 DURATA DEL PROGETTO

Il presente progetto ha durata dal 01/04/2025 al 30/11/2029.

ART. 8
PIANO FINANZIARIO

Il costo per la realizzazione del progetto è esposto nella tabella seguente. Eventuali rimodulazioni tra voci di costo o integrazioni potranno essere adottate dal DRP nel corso dell'attuazione dello stesso.

OGGETTO COSTO	IMPORTO EURO
A- Spese personale	228.732,34
B- Spese generali (15% di A)	34.309,84
C- Totale progetto	263.042,18

ART. 9
CONTROLLI

Al fine di garantire la separazione delle funzioni tra gestione e controllo, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 69, par. 1 del Regolamento (UE) 1060/2021 e dal relativo Allegato XI, contenente i *"Requisiti fondamentali dei sistemi di gestione e controllo e loro classificazione"*, sarà garantita, in rispondenza alla pista di controllo approvata *ad hoc*, la terzietà dei controlli sulle attività di controllo e monitoraggio del presente progetto effettuate, al livello di competenza, dalle strutture dedicate interne al Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
n.q. di Dirigente del Servizio 2
Dott.ssa Maria Vicari



MARIA CONCETTA
VICARI
REGIONE SICILIANA
20.10.2025 10:53:40
GMT+02:00