

Progetto “La Capacitazione istituzionale nei distretti giudicanti della Regione Siciliana”

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

Titolo del progetto	La Capacitazione istituzionale nei distretti giudicanti della Regione Siciliana		
Piano strategico (Formez PA)	Sì		
Committente	Regione Siciliana		
Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)	POR Sicilia FSE 2014-2020 Asse IV - OT11 –Obiettivo Specifico 11.4		
Area geografica di riferimento	Distretti Giudicanti – Regione Siciliana		
Importo commessa	€ 2.930.000,00		
Data inizio	23 Dicembre 2019	<i>Data fine</i>	30 marzo 2023
Finalità e obiettivo generale del progetto	<p>Supportare gli Uffici Giudicanti siciliani nella revisione degli assetti organizzativi e gestionali, anche attraverso la diffusione di buone pratiche.</p> <p>Il progetto ha la finalità di contribuire all’ammodernamento della gestione della giustizia nei distretti giudiziari della Sicilia, attraverso un intervento di capacitazione amministrativa che sviluppi percorsi di miglioramento dei processi operativi e di potenziamento delle competenze delle risorse umane, anche estendendo le buone prassi sperimentate e implementate nel distretto di Catania a tutti i Tribunali e gli Uffici Giudicanti degli altri distretti Siciliani.</p>		
Obiettivi specifici del progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondire la conoscenza delle modalità con le quali operano gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani, in termini di organizzazione, di procedure attive e di gestione della giustizia civile • Migliorare le condizioni generali e di contesto della erogazione dei servizi attraverso l’utilizzo delle tecnologie informatiche • Rivedere il modello organizzativo e reingegnerizzare i processi di lavoro critici • Supportare gli Uffici Giudicanti nell’applicazione e implementazione generalizzata del Processo Civile Telematico • Supportare gli Uffici Giudicanti nello sviluppo di strumenti di semplificazione e coordinamento di interessi coinvolti su procedure complesse anche attraverso il miglioramento del passaggio di atti fra amministrazioni diverse • Accompagnare il trasferimento di buone prassi della Corte d’Appello a tutti gli Uffici Giudicanti del Distretto Catanese 		

FormezPA

Articolazione delle attività	Il progetto è organizzato in 5 ambiti omogenei di attività, a loro volta articolati in linee che saranno rivolte trasversalmente agli uffici dei tre distretti di Caltanissetta, Messina e Palermo e in un ambito dedicato al Distretto di Catania destinato all'aggiornamento e completamento delle attività realizzate in un precedente progetto
Risultati attesi	Analisi organizzative; attività formative; Progettazioni banche dati specialistiche, modellizzazioni nuovi uffici, razionalizzazione degli uffici e delle procedure critiche
Destinatari del progetto	Funzionari e Dirigenti degli Uffici Giudicanti dei Distretti Giudicanti della Regione Siciliana
Principali prodotti	Report di analisi; Banche dati specialistiche (Migranti, Tutori minorenni, Open data sentenze, CTU/Perito)

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale	Precondizioni e criticità			
<p>Il progetto ha la finalità di contribuire all'ammodernamento della gestione della giustizia nei distretti giudiziari della Sicilia, attraverso un intervento di capacitazione amministrativa che sviluppi percorsi di miglioramento dei processi operativi e di potenziamento delle competenze delle risorse umane, anche estendendo le buone prassi sperimentate e implementate nel distretto di Catania a tutti i Tribunali e gli Uffici Giudicanti degli altri distretti Siciliani.</p>	<p>Il progetto è finalizzato a supportare gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani in un'attività di reingegnerizzazione dei processi organizzativi e di lavoro nel settore della giustizia, settore essenziale nell'azione di sviluppo socio-economico di un paese.</p> <p>Avendo come riferimento un progetto realizzato negli anni scorsi per il distretto Giudicante di Catania, la Regione Siciliana, tenendo conto delle richieste pervenute da diversi distretti dell'isola, ha ritenuto necessario prevedere la realizzazione di un progetto rivolto, in questo caso, a tutto il territorio regionale.</p> <p>Il progetto da una parte contribuirà alla diffusione delle innovazioni già positivamente sperimentate a Catania e, dall'altra renderà possibile, sulla base delle esigenze emerse nell'interlocuzione preliminare con i diversi distretti giudicanti, realizzare anche altre attività, sempre finalizzate a garantire il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi.</p>			
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Descrizione Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Approfondire la conoscenza delle modalità con le quali operano gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani, in termini di organizzazione, di procedure attive e di gestione della giustizia civile	AMBITO 1 - Analisi del fabbisogno Linea 1.1 - Verifica di precedenti interventi organizzativi realizzati (in particolare del progetto Best Practice del Dipartimento della Funzione Pubblica) Linea 1.2 - Sviluppo e realizzazione di analisi organizzative sui Tribunali afferenti al distretto	Approfondimento statistiche funzionamento uffici da analisi precedente e aggiornamento Aggiornamento analisi già realizzate/realizzazione analisi ex novo	Approfondimento statistiche funzionamento uffici da analisi precedente e aggiornamento Aggiornamento analisi già realizzate/realizzazione analisi ex novo	Numero di report di analisi effettuate per ogni distretto/tribunale Numero di interviste realizzate per ogni distretto/tribunale

Migliorare le condizioni generali e di contesto della erogazione dei servizi anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche	AMBITO 2 - Accompagnamento al sistema di erogazione dei servizi Linea 2.1 - Comunicazione web Linea 2.2 - Guida ai servizi Linea 2.3 - Sportelli unici polivalenti di cancelleria	Miglioramento strumenti web di comunicazione (siti) Aggiornamento/definizione guide utente Riorganizzazione/avvio URP	Miglioramento organizzativo	Numero di siti migliorati per ogni distretto/tribunale Numero di guide utente realizzate e/o aggiornate per ogni distretto/tribunale Numero di Urp Progettati per ogni distretto/tribunale
Rivedere il modello organizzativo e reingegnerizzare i processi di lavoro critici	AMBITO 3 - Supporto alla giurisdizione Linea 3.1 - Riorganizzazione degli Uffici Giudiziari Linea 3.2 - Ufficio per il Processo	Revisione modelli organizzativi Revisione distribuzione del lavoro Creazioni uffici ad hoc Revisione front/back office	Miglioramento organizzativo	Numero di procedure riorganizzate per ufficio
Supportare gli Uffici Giudicanti nell'applicazione e implementazione generalizzata del Processo Civile Telematico	AMBITO 4 - Uso delle nuove tecnologie informatiche Linea 4.1 - Potenziamento delle competenze sulle tecnologie informatiche Linea 4.2 - Percorsi di digitalizzazione dei fascicoli Linea 4.3 - Potenziamento del Processo Telematico	Rilevazione fabbisogni formativi e definizione programmi Completamento digitalizzazione Percorsi Formativi	Miglioramento uso delle nuove tecnologie	Numero di tribunali da assistere per distretto Numero di Report di Analisi per distretto Numero di fascicoli da digitalizzare per distretto Numero di utenti dei percorsi formativi per tribunale
Supportare gli Uffici Giudicanti nello sviluppo di strumenti di semplificazione e coordinamento di interessi coinvolti su procedure complesse anche attraverso il miglioramento del passaggio di atti fra amministrazioni diverse	AMBITO 5- Rapporto con gli stakeholder del territorio Linea 5.1 - Trasparenza e legalità Linea 5.2 - Rete di comunità per la tutela dei minorenni Linea 5.3 - Collaborazioni con le Università	Bonifiche banche dati CTU/Periti e sviluppo cruscotto di controllo per magistrati. Costruzioni reti di intervento per minori Accordo di programma con Università	Miglioramento modalità di comunicazione fra uffici e ordini professionali	Numero di Albi informatizzati per distretto/tribunale Numero magistrati assistiti su Sistema web per consolle magistrati

	Linea 5.4 - Migrantes			Numero di accordi di programma per reti sociali migranti e minori per distretto/tribunale
Accompagnare il trasferimento di buone prassi della Corte d'Appello a tutti gli Uffici Giudicanti del Distretto Catanese Completamento attività del Distretto Catanese	AMBITO 6 - Completamento delle attività sul distretto di Catania Linea 6.1: Sviluppo ed evoluzione del progetto Migrantes Linea 6.2 Sviluppo del progetto Legalità e Trasparenza Linea 6.3 Sviluppo di un sistema di analisi ed informazione pubblica anonima e per sezione in grado di dare indicazioni predittive sugli orientamenti giurisprudenziali delle sezioni in merito alle più frequenti tipologie di contenzioso civile. Linea6.4: Minori	Aggiornamento analisi organizzativa Banche dati specialistiche sui Migranti Completamento progetto Legalità e trasparenza Costruzione di canali informativi fra diversi livelli di giudizi e costruzione di banche dati informatizzate delle decisioni organizzati per tipologie di contenuti Aggiornamento progetto Minori	Miglioramento strumenti di lavoro	Numero di Report di analisi Numero banche dati per migranti e incarichi a professionisti Numero sistemi informativi minori

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

Gli interventi di seguito proposti hanno come riferimento l'asse IV - OT11 –Obiettivo Specifico 11.4 - del Programma Operativo FSE 2014-2020 della Regione Siciliana, nel quale si prevede l'impegno dell'amministrazione regionale a finanziare interventi di ammodernamento della gestione della giustizia sul territorio regionale.

Il progetto intende accompagnare i Distretti di Palermo, Caltanissetta e Messina in un percorso di ammodernamento complessivo che riguardi tutti i tribunali che hanno manifestato questa esigenza, compreso Tribunale dei Minori e Giudici di pace. Per il Distretto di Catania, l'intervento prevede un'azione di completamento di un processo di ammodernamento già avviato e implementato, anche con risultati significativi attraverso la realizzazione di un progetto, sempre della Regione siciliana, previsto nel POR FSE 2007-2013.

FormezPA

Per massimizzare i risultati, il progetto sarà realizzato in sinergia con gli interventi del PON Governance e Capacità Istituzionale, per la parte dedicata all'ammodernamento della Giustizia Civile per la quale il Ministero della Giustizia è Organismo Intermedio.

A questo proposito è prevista la partecipazione alla cabina di regia del progetto del Ministero della Giustizia, coinvolto già dalla fase di progettazione di massima.

L'obiettivo del progetto, è quello di supportare gli Uffici Giudicanti siciliani nella revisione degli assetti organizzativi e gestionali, anche attraverso la diffusione di buone pratiche.

A tal fine, sarà necessario l'avvio di un'analisi delle dinamiche lavorative e organizzative per migliorare i processi di lavoro in ogni loro aspetto, compreso lo sviluppo e l'accrescimento delle competenze degli operatori, e implementare gli strumenti che attengono alle riforme che la giustizia ha realizzato nell'ultimo decennio con l'introduzione del PCT (Processo Civile Telematico) in particolare.

La certezza dei tempi di risoluzione delle controversie e di definizione di situazioni di disagio rappresentano sicuramente una necessità particolarmente sentita.

La definizione di strumenti informatizzati per il controllo dei tempi di gestione delle procedure e la trasparenza delle stesse, cruscotti per il monitoraggio degli affidamenti e definizione di strumenti di alleggerimento degli uffici particolarmente sottopressione e/o di supporto ai giudici saranno altri temi che saranno oggetto di attenzione del progetto.

3.2 Dimensione territoriale

Il progetto è rivolto ai Distretti giudicanti di tutta la Regione Siciliana

3.3 Analisi delle esigenze

Il progetto intende rispondere alle esigenze espresse sia dalla Regione Siciliana, in termini di armonizzazione delle modalità di lavoro dei distretti giudicanti siciliani sia di egualanza di opportunità offerte da parte della Regione stessa ai Distretti in termini di supporto alle loro necessità

3.4 Risultati attesi e output

Risultati attesi:

Approfondimento statistiche funzionamento uffici da analisi precedenti e aggiornamento

Aggiornamento analisi organizzative già realizzate/realizzazione analisi ex novo

Miglioramento strumenti web di comunicazione (siti)

Aggiornamento/definizione guide utente

Riorganizzazione/ avvio URP

Revisione modelli organizzativi/Revisione distribuzione del lavoro

Creazioni uffici ad hoc

Revisione front/back office

FormezPA

Rilevazione fabbisogni formativi e definizione programmi
Completamento digitalizzazione fascicoli
Bonifiche banche dati CTU/Periti e sviluppo cruscotto di controllo per magistrati.
Costruzioni reti di intervento per minori
Accordo di programma con Università per tirocini
Banche dati specialistice sui Migranti
Completamento progetto Legalità e trasparenza a Catania e diffusione negli altri distretti
Costruzione di canali informativi fra diversi livelli di giudizi e costruzione di banche dati informatizzate delle decisioni organizzati per tipologie di contenuti
Aggiornamento progetto Minori con informatizzazione
Output:
Analisi n. (1 per ogni Distretto/Tribunale)
Interviste/Intervistati n. (≥ 1 per Distretto/Tribunale)
Siti migliorati n.(1 per ogni Distretto/Tribunale
Guide Utente n- (1 per Dostretto/Tribunale)
Urp Progettati n. (1 per Distretto/Tribunale)
Uffici rivisti n.
Procedure riorganizzate n-
Uffici Progettati n.
Report di riorganizzazione front/back n.
Tribunali da assistere n. ≥ 1 per Distretto
Fascicoli n. ≤ 700 per distretto
Percorse formate n. ≥ 5 per tribunale
Albi telematizzati n. ≥ 1 per Distretto/ Tribunale
Progetti di linea avviati ≥ 1 per Distretto/Tribunale
Tirocini avviati n.
Report 1
Banca dati progettata
Completamento sistema info. e cruscotto magistrato

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

Ambito 1: ANALISI DEL FABBISOGNO

OBIETTIVO SPECIFICO	Approfondire la conoscenza delle modalità con le quali operano gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani, in termini di organizzazione, di procedure attive e di gestione della giustizia civile
----------------------------	--

DESCRIZIONE	<p>Linea 1.1 - Verifica di precedenti interventi organizzativi realizzati (in particolare del progetto Best Practice del Dipartimento della Funzione Pubblica)</p> <p>La prima fase di attività riguarda l'approfondimento e la sistematizzazione di precedenti esperienze di analisi e interventi operati sui distretti con particolare attenzione ai risultati raggiunti.</p> <p>In particolare, si intende approfondire l'eventuale partecipazione degli uffici ai processi di innovazione promossi dal Dipartimento della Funzione pubblica con il progetto Best Practice.</p> <p>L'attività prevede una serie di interviste con i responsabili degli uffici indicati dal referente del Progetto per il Tribunale. Attraverso le interviste si intendono approfondire i temi relativi al coinvolgimento dell'ufficio nel presente progetto e i risultati e le ricadute sull'organizzazione dell'ufficio e sugli operatori.</p> <p>Linea 1.2 - Sviluppo e realizzazione di analisi organizzative sui Tribunali afferenti al distretto</p> <p>La linea prevede la realizzazione di un'analisi (mappatura dei servizi, accessi, tempi di gestione dei processi di lavoro, etc.) su base distrettuale e regionale per approfondire specifici fenomeni trasversali ai distretti di Corte d'Appello e agli uffici giudiziari del medesimo grado, nonché soluzioni organizzative adottate e possibili linee di miglioramento della Giustizia Civile.</p> <p>L'attività viene realizzata attraverso analisi documentale e interviste semi strutturate con l'utilizzo di un primo canovaccio su cui avviare le domande e proseguire sulla base della situazione contingente degli uffici.</p> <p>Il sistema così immaginato costituirà non solo uno strumento di conoscenza ma anche di autovalutazione degli uffici stessi che saranno portati a riflettere sulle proprie criticità e sulle possibili soluzioni.</p> <p>Tale linea risulta essere funzionale ai progetti sull'Ufficio per il processo e all'analisi sull'arretrato civile condotta dal Ministero della Giustizia. Si prevede quindi una forte collaborazione con il Ministero nelle varie fasi, dalla progettazione dell'intervento alla realizzazione alla diffusione dei risultati, al fine di poter condividere i risultati raggiunti ed integrare la programmazione regionale a favore degli uffici giudicanti con le linee di innovazione organizzativa condotte anche dal Ministero della Giustizia.</p> <p>Di seguito il dettaglio delle attività previste per ogni singolo distretto.</p> <p>Per il distretto di Messina sarà effettuata un'estesa analisi organizzativa degli uffici di cancelleria e amministrativi per il Tribunale, mentre per la Corte e i Tribunali di Barcellona Pozzo di Gotto e Patti si limiterà l'analisi agli uffici interessati dai cantieri di innovazione.</p>
--------------------	---

	<p>Per quanto riguarda il Distretto di Caltanissetta, sulla Corte d'appello l'analisi si indirizzerà specificamente sugli uffici "spese di giustizia e "recupero crediti". Mentre un'analisi organizzativa complessiva appare necessaria per il Tribunale dei Minori del distretto nisseno, così come per il Tribunale di Enna. Per il Tribunale di Gela si procederà ad un'intervento mirato sui cantieri di innovazione. Per il Distretto di Palermo è stata avanzata l'ipotesi di un'analisi organizzativa per gli uffici della Corte d'Appello, ed un monitoraggio dell'utilizzo del PCT da parte della struttura amministrativa e da parte dell'avvocatura, mentre per il tribunale l'analisi sarà limitata agli uffici interessati dai cantieri di innovazione, come per tutti gli altri Tribunali del Distretto. Il Tribunale dei minori sarà oggetto di uno specifico approfondimento.</p>				
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti				
RISULTATI	<p>Approfondimento statistiche funzionamento uffici da analisi precedente e aggiornamento Aggiornamento analisi già realizzate/realizzazione analisi ex novo per accrescere la conoscenza delle criticità e individuare soluzioni</p>				
PRODOTTI	<p>Report di analisi Risultati delle interviste</p>				
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019	al	30 marzo 2023	
RISORSE UOMO	Giornate senior	165	Giornate junior	25	Totale giornate 190
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 57.365,00				

Ambito 2: ACCOMPAGNAMENTO AL SISTEMA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

OBIETTIVO SPECIFICO	Migliorare le condizioni generali e di contesto della erogazione dei servizi anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche
DESCRIZIONE	<p>Linea 2.1 - Comunicazione web La linea prevede un'assistenza al potenziamento della comunicazione web degli uffici giudiziari, attraverso la revisione e il ripensamento dei modelli di gestione della comunicazione e del rapporto con l'utenza via web, revisionando i contenuti oggi proposti in ottica di esaustività e migliore fruibilità degli stessi e progettando e implementando soluzioni di dialogo con l'utenza via web. L'aggiornamento dei siti web è un'esigenza estremamente sentita da tutti i Tribunali, quale strumento di alleggerimento della utenza giornaliera presso gli uffici, per tutte le attività che è possibile trasferire su web (richiesta informazioni, reperimento modulistica, etc. pubblicazione guide ai servizi e vademecum per le AdS).</p> <p>Linea 2.2 - Guida ai servizi La linea prevede un'assistenza alla messa a punto della Guida ai servizi degli uffici giudiziari e revisione della modulistica attraverso un percorso di coinvolgimento e partecipazione del personale. Anche in questo caso, si tratta di uno strumento estremamente richiesto per orientare l'utenza non specializzata nei contatti con gli Uffici. Tutti i Tribunali lavoreranno alla ridefinizione della modulistica e alla pubblicazione sui siti web della stessa. Alla redazione di un vera e propria guida si lavorerà con la Corte e il Tribunale di Caltanissetta e il Tribunale di Patti; il Tribunale di Messina ne prevede, invece, un sostanzioso aggiornamento.</p>

	<p>Linea 2.3 - Sportelli unici polivalenti di cancelleria</p> <p>La carenza di personale nelle cancellerie, in relazione ai carichi di lavoro, oltre che la disponibilità degli spazi fisici a disposizione rende indispensabile un intervento di riorganizzazione dei front office degli uffici giudiziari attraverso un percorso di razionalizzazione dell'impiego delle risorse disponibili e il ripensamento della strutturazione degli uffici di cancelleria. Tale operazione prevede un'azione forte di analisi dei processi di lavoro e delle tipologie di accessi alle cancellerie per poter procedere alla redistribuzione delle attività e alla riorganizzazione delle agende di lavoro. Si terrà inoltre conto, nella realizzazione delle attività della linea, dei modelli funzionali ed organizzativi proposti nell'ambito del progetto "Uffici di prossimità" del Ministero della Giustizia. Per il Distretto di Messina: in Corte si procederà a verificare l'opportunità di un URP di Palazzo (studio di fattibilità), mentre si procederà alla definizione di un modello di ufficio di primo contatto per la volontaria giurisdizione. Per il Distretto di Caltanissetta, dove un URP è già esistente da tempo, sarà realizzata un'analisi di tutti i collegamenti formali e informali che l'URP mantiene con gli uffici della Corte ed eventuali altri referenti degli UUG presenti in Palazzo, e dovrà essere elaborato un piano di revisione dei collegamenti interni e delle funzionalità, con un rafforzamento delle attività dell'URP. E' previsto, inoltre un supporto alla Corte nella definizione di un protocollo con l'Ordine (l'avvocatura risulta l'utenza principale) per regolamentare meglio i flussi e incentivare l'utilizzo delle funzionalità telematiche di SIAMM per la visione da remoto dello stato della procedura. Per il Tribunale si procederà alla revisione delle tutele pendenti e una revisione delle modalità di gestione dell'AdS, con la definizione di un vademecum. Tale azione sarà realizzata contemporaneamente anche ad Enna, insieme ad un'azione di riorganizzazione complessiva delle cancellerie che sarà realizzata anche a Gela. Anche il Tribunale di Palermo lavorerà sul miglioramento della procedura dell'AdS e del relativo vademecum.</p>					
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti					
RISULTATI	Miglioramento strumenti web di comunicazione (siti); Aggiornamento/redazione guide utente; Riorganizzazione/ avvio URP					
PRODOTTI	Aggiornamento siti; Guide ai servizi per gli utenti; Uffici URP polivalenti; vademecum AdS					
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019	Al	30 marzo 2023		
RISORSE UOMO	Giornate senior	824	Giornate junior	623	Totale giornate	1447
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 441.800,00					

Ambito 3: SUPPORTO ALLA GIURISDIZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO	Rivedere il modello organizzativo e reingegnerizzare i processi di lavoro critici
DESCRIZIONE	<p>Linea 3.1 - Riorganizzazione degli Uffici Giudiziari</p> <p>La linea prevede un accompagnamento alla revisione del modello organizzativo degli uffici giudiziari tenendo conto della nuova distribuzione delle competenze tra di loro. La continua attenzione che si sta dedicando al tema della giustizia ha comportato, negli ultimi due decenni, una serie di revisioni e riforme del sistema giudiziario che hanno condotto a modifiche sostanziali del sistema. Tali modifiche hanno riguardato la c.d. <i>geografia giudiziaria</i>, con la soppressione di un numero elevato di uffici giudiziari, la modifica di competenze di alcuni uffici, come per esempio quelle relative agli uffici dei giudici di pace. Tale circostanza ha ampiamente modificato la routine di lavoro degli uffici provocando, anche problemi di sovraccarico di lavoro e, di conseguenza, facendo emergere con forza la necessità di procedere ad una riorganizzazione.</p> <p>Lo studio delle possibilità di rendere maggiormente efficienti gli uffici attraverso una riorganizzazione, una diversa distribuzione del lavoro ed un intervento sulle competenze degli operatori è diventata una delle esigenze più sentite in tutti i distretti giudicanti, così come la costituzione di nuovi Uffici quali l’Ufficio Relazioni con il Pubblico.</p> <p>Una richiesta specifica che è venuta dalla Corte d’appello di Caltanissetta e di Catania, alla luce della previsione normativa dell’entrata in vigore del nuovo “Codice della Crisi d’impresa” e con la variazione e l’aumento delle incombenze delle sezioni fallimentari, è stato un supporto sia in termini di traghettamento alla nuova procedura sia per una razionalizzazione della selezione e gestione dei curatori fallimentari.</p> <p>Nella realizzazione delle attività della linea si terrà conto dei modelli funzionali ed organizzativi individuati nell’ambito del progetto “Uffici di prossimità” del Ministero della Giustizia.</p> <p>Linea 3.2 - Ufficio per il Processo</p> <p>L’Ufficio per il processo è un progetto di miglioramento del servizio giustizia. Il Ministero della Giustizia, nell’ambito delle sue competenze, ha posto in essere un programma di interventi, organizzativi e normativi, per fornire a Tribunali e Corti di appello la cornice normativa, le prime risorse finanziarie e strumenti informatici per avviare l’organizzazione di strutture di staff in grado di affiancare il giudice nelle attività d’ufficio. I singoli</p>

uffici giudiziari, nell'ambito della propria autonomia, possono dare la completa attuazione all'avvio di strutture di supporto e assistenza all'attività giurisdizionale dei magistrati.

Le attività che possono svolgersi nell'Ufficio per il processo sono di vario contenuto, anche in relazione al soggetto che le svolge: ricerca dottrinale e dei precedenti giurisprudenziali, stesura di relazioni, massimazione di sentenze, collaborazione diretta con il magistrato per la preparazione dell'udienza, rilevazione dei flussi dei dati statistici

Nell'ambito di tale linea, in un'ottica di capacitazione istituzionale, si intende sviluppare un intervento finalizzato alla progettazione di un modello di Ufficio per il Processo. Tale attività sarà realizzata attraverso l'analisi e lo studio di modelli organizzativi e di processi di lavoro che coinvolgono direttamente i giudici e le professionalità che vi rientrano. Per la progettazione del modello, sarà realizzata anche un'attività di analisi e confronto con altre esperienze significative presenti a livello nazionale. Al termine di tale fase di modellizzazione, si passerà alla preparazione della diffusione di tale modello (che verrà condotta nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale a livello nazionale).

L'intervento sviluppato attraverso il progetto sarà finalizzato, prevalentemente, alla modellizzazione dell'ufficio e alla facilitazione dei rapporti con le istituzioni culturali che mettono a disposizione i tirocinanti (supporto alla definizione delle forme di collaborazione con le Università). Nell'ambito di tale linea, l'interazione con il Ministero della Giustizia sarà particolarmente rafforzata, al fine di garantire un approccio sinergico e condividere output e risultati.

Linea 3.3 - Reingegnerizzazione dei processi di lavoro

La problematica più sentita dagli Uffici Giudicanti siciliani è quella relativa ai processi di lavoro delle cancellerie. Per far fronte a tale problematica, si prevede la realizzazione di un intervento di miglioramento che agisca sulla reingegnerizzazione dei processi di lavoro, al fine di giungere alla razionalizzazione e all'eliminazione delle attività ridondanti, attraverso il sostegno agli uffici giudiziari, ad ogni livello, nel ripensamento e nell'ottimizzazione delle modalità di lavoro alla luce del nuovo quadro normativo.

Nell'ambito di tale linea verranno quindi realizzati studi delle modalità di lavoro degli uffici, analisi di procedure e prassi consolidate, analisi delle componenti critiche, al fine di proporre azioni di miglioramento organizzativo e processi reingegnerizzati. Nell'ambito di tale linea sarà

	<p>utile uno scambio di esperienze e dei risultati raggiunti con il progetto comunemente definito “Task force” del Ministero della Giustizia.</p> <p>In tale linea di attività la più diffusa richiesta, avanzata pressocchè da tutti gli uffici giudicanti è stata la diffusione del progetto “Trasparenza e Legalità” sperimentato e attivato già al Tribunale di Catania e Caltagirone nell’ambito del Progetto “Percorsi” 2016-2018.</p> <p>In particolare, le attività richieste in questo caso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonifica dei dati relativi all'anagrafica Sicid e Siecic dei CTU • Bonifica dell'Albo CTU e Periti d'accordo con gli ordini professionali • Adeguamento delle attuali categorie professionali previste dagli albi allo schema ministeriale, con particolare attenzione alle professioni mediche e sanitarie • Creazione e attivazione di un sistema telematico di gestione degli Albi, collegato e ospitato sul sito web dell'Ufficio <p>Una diversa organizzazione dei processi di Volontaria giurisdizione è stata espressa dai diversi Tribunali, in particolare Palermo insieme ad un ripensamento delle modalità di organizzazione dei rapporti con le ASL.</p>					
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti					
RISULTATI	Revisione modelli organizzativi; revisione distribuzione del lavoro; costituzione uffici ad hoc; revisione front/back office; razionalizzazione delle procedure di lavoro					
PRODOTTI	Procedure razionalizzate; Report di riorganizzazione front/back					
TEMPI	Dal 23 dicembre 2019	al 30 marzo 2023				
RISORSE UOMO	Giornate senior 1232	Giornate junior 839		Totale giornate 2071		
COSTO DELL'ATTIVITÀ*	€ 620.040,00					

Ambito 4: USO DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare gli Uffici Giudicanti nell'applicazione e implementazione generalizzata del Processo Civile Telematico
DESCRIZIONE	<p>Linea 4.1 - Potenziamento delle competenze sulle tecnologie informatiche</p> <p>Il processo di riforma che ha interessato il settore della giustizia ha avuto quale cardine, tra gli altri, un'implementazione nell'uso dei servizi informatici. Ciò ha comportato anche un impatto sui processi di lavoro delle cancellerie e modifiche procedurali.</p> <p>Alcuni esempi in tal senso sono costituiti dal deposito degli atti da parte degli avvocati nella fase di avvio delle liti attraverso il web, senza quindi la</p>

	<p>necessità della materiale presentazione della documentazione cartacea, o l'utilizzo della consolle del magistrato per l'esame e la scrittura delle sentenze.</p> <p>Tuttavia, tali processi di lavoro non rappresentano un patrimonio comune di tutto il personale degli uffici.</p> <p>Ciò ha indotto molti uffici a chiedere supporto in tale ambito per un potenziamento delle competenze sull'utilizzo delle tecnologie.</p> <p>In questa linea è prevista la realizzazione di un'analisi dei fabbisogni formativi e la progettazione di piani di miglioramento delle competenze di giudici e addetti di cancelleria nell'uso delle tecnologie informatiche e dei sistemi informativi utilizzati dal Ministero e dagli Uffici Giudiziari, dando supporto agli uffici nell'attuazione dei piani formativi.</p> <p>Linea 4.2 - Percorsi di digitalizzazione dei fascicoli</p> <p>L'attuale presenza, in alcuni Uffici Giudicanti, di fascicoli datati ancora non digitalizzati rappresenta un limite all'utilizzo generalizzato delle tecnologie informatiche, per esempio per la ricerca, per via telematica, di atti e sentenze. La compresenza del cartaceo con il digitale comporta, dunque, processi di lavoro talvolta duplicati.</p> <p>Per superare tale limite, si rende necessario un riallineamento complessivo tra i processi e gli strumenti utilizzati. Ciò comporta un'attività di analisi, progettazione e accompagnamento alla digitalizzazione dei fascicoli negli uffici giudiziari e nelle cancellerie non soggette al Processo Civile Telematico (con particolare riferimento all'iscrizione al ruolo) al fine di rivedere le modalità di accesso agli atti, la fruizione dei servizi e la realizzazione degli adempimenti di cancelleria.</p> <p>Tale azione sarà realizzata in sinergia con quanto previsto all'interno del Progetto "Uffici di prossimità" del Ministero della Giustizia che prevede interventi relativi alla digitalizzazione dei fascicoli della volontaria giurisdizione, che non sarà interessata, invece, dal progetto della Regione Siciliana.</p> <p>Linea 4.3 - Potenziamento del Processo Telematico</p> <p>La linea prevede il monitoraggio dello stato di attuazione del Processo Civile Telematico a livello regionale, distrettuale e di singolo ufficio giudiziario, approfondendo criticità e bisogni e definendo linee guida mirate al miglioramento della sua organizzazione e implementazione.</p>			
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti			
RISULTATI	Rilevazione fabbisogni formativi e definizione programmi; Completamento digitalizzazione; Percorsi Formativi			
PRODOTTI				
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019	Al	30 marzo 2023

RISORSE UOMO	Giornate senior	1350	Giornate junior	648	Totale giornate	1998
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 640.780,00					

Ambito 5: RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS DEL TERRITORIO

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare gli Uffici Giudicanti nello sviluppo di strumenti di semplificazione e coordinamento di interessi coinvolti su procedure complesse anche attraverso il miglioramento del passaggio di atti fra amministrazioni diverse
DESCRIZIONE	<p>Linea 5.1 - Trasparenza e legalità</p> <p>Con "Trasparenza e Legalità" si intende la costruzione di un sistema che risponda ai criteri di trasparenza e aderenza alla nuova normativa del sistema di attribuzione di incarichi a professionisti esterni da parte dei giudici in tutti i processi che prevedono intervento di soggetti terzi (periti, CTU, etc.).</p> <p>A Catania, tale cantiere di lavoro è stato già realizzato con ampia soddisfazione da parte del Tribunale che lo ha sperimentato sull'attribuzione di incarichi alle esecuzioni.</p> <p>Attraverso questa linea si intende procedere con la diffusione in tutto il contesto regionale della best practice catanese in tema di monitoraggio e trasparenza degli incarichi assegnati dai magistrati e dei compensi percepiti dai professionisti ausiliari del giudice, nel rispetto dei principi di rotazione, equità e trasparenza.</p> <p>A tal fine, si intende analizzare l'entità del fenomeno e le modalità di attribuzione degli incarichi, la media dei compensi e la loro distribuzione. Inoltre, si intende sviluppare un cruscotto di controllo da mettere a disposizione del magistrato per verificare non solo il proprio operato ma anche tempi e modalità di compimento dell'incarico da parte del professionista.</p> <p>Il Tribunale di Trapani ha avanzato la richiesta di uno studio di fattibilità di un sistema di misure per fornire informazioni sulla disponibilità dei beni confiscati, fino a poco tempo fa gestita attraverso una piattaforma telematica che consentiva accesso diretto ai soggetti interessati e qualificati. Poiché è scaduta la convenzione con il soggetto che gestiva questa piattaforma, attualmente i beni confiscati sono in giacenza senza alcuna possibilità di essere utilizzati.</p> <p>Tale azione sarà realizzata in sinergia con quanto previsto dalle azioni messe in campo dalla DGSIA del Ministero della Giustizia.</p> <p>Linea 5.2 - Rete di comunità per la tutela dei minorenni</p> <p>La presenza di un elevato numero di famiglie in condizioni di disagio, e i cui componenti più deboli e bisognosi di assistenza sono costituiti da</p>

	<p>minori, anche stranieri spesso non accompagnati, fa sorgere la necessità di guardare a tale problema in maniera strutturale.</p> <p>In tale contesto, con questa linea si intende contribuire al rafforzamento della collaborazione tra i soggetti che a vario titolo intervengono nella tutela dei minori, superando il concetto di procedura giuridico-amministrativa, per consentire ai Tribunali per i Minorenni di tessere una rete di protezione, di informazione e di inserimento sociale che mantenga al centro il minore e le sue esigenze.</p> <p>Questa esigenza è comune a tutti i Tribunali dei minori interpellati</p> <p>Questa linea sarà sviluppato assicurando il coordinamento con il progetto “Uffici di Prossimità” del Ministero della Giustizia, realizzato nell’ambito del PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020.</p> <p>.</p> <p>Linea 5.3 - Collaborazioni con le Università</p> <p>Affrontare specifici temi collegati sia alla ricerca e innovazione sia alle problematiche di contesto nelle quali operano i tribunali, rappresenta un’opportunità sia per gli uffici giudiziari sia per le università del territorio, attraverso scambi di conoscenze ed esperienze e la realizzazione di tirocini formativi presso i tribunali.</p> <p>In tale contesto, la linea prevede un supporto alla creazione di accordi con le università per la realizzazione di tirocini formativi e per affrontare specifici temi di ricerca e innovazione utili agli uffici giudiziari, strutturando modelli di gestione e coordinamento dei soggetti coinvolti.</p> <p>Le facoltà universitarie interessate da questo processo, data la specificità del territorio e sulla falsariga del modello di Catania, potranno essere non solo le facoltà tipicamente giuridiche ma anche quelle di lingue e cultura straniere con particolare riguardo a culture di provenienza dei migranti.</p> <p>Le attività previste in questa linea sono essenziali per la costituzione degli uffici per il processo e saranno sviluppate in tutti i Tribunali che hanno richiesto il supporto alla modellizzazione dell’ufficio (in tutti i distretti).</p> <p>Linea 5.4 - Migrantes</p> <p>In tutto il territorio siciliano, seppur con diversi gradi di intensità, il problema dell’immigrazione rappresenta una criticità di assoluto rilievo.</p> <p>Questa linea di intervento intende supportare la diffusione della best practice catanese per una migliore gestione delle procedure inerenti i richiedenti asilo, favorendo una migliore integrazione e sinergia tra Tribunali e Commissioni Territoriali istituite presso le Prefetture, promuovendo la costituzione di una comunità di pratica tra i giudici e i professionisti del territorio e supportando l’attività giurisdizionale con la collaborazione di ordini professionali e università.</p> <p>Alle attività di questa linea saranno interessate, in particolare, Caltanissetta e Palermo.</p>
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d’appello dei Distretti
RISULTATI	Bonifiche banche dati CTU/Periti e sviluppo cruscotto di controllo per magistrati.

	Costruzioni reti di intervento per minori Accordo di programma con Università Avvio di reti sociali per migranti e minori					
PRODOTTI	Albi informatizzati; Sistema web per consolle magistrati; Accordi di programma per reti sociali migranti e minori; Tirocini					
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019		Al	30 marzo 2023	
RISORSE UOMO	Giornate senior	728	Giornate junior	268	Totale giornate	996
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 333.578,68					

Ambito 6: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' SUL DISTRETTO DI CATANIA

OBIETTIVO SPECIFICO	Accompagnare il trasferimento di buone prassi della Corte d'Appello a tutti gli Uffici Giudicanti del Distretto Catanese Completamento attività del Distretto Catanese
DESCRIZIONE	<p>Linea 6.1 - Aggiornamento dell'analisi organizzativa. Nell'ambito di tale linea sarà effettuato l'aggiornamento dell'analisi realizzata, nella fase di avvio del progetto all'avvio delle attività sugli Uffici Giudicanti del distretto catanese, una verifica dei cantieri non attivati, e saranno realizzate tutte le attività necessarie a completare i cantieri avviati con il precedente progetto.</p> <p>Linea 6.2 - Sviluppo e aggiornamento dei risultati precedentemente raggiunti Nell'ambito di tale linea si intendono realizzare le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Costituzioni di banche dati specialistiche per la trattazione dei problemi dei migranti 2) Creazione di open data e statistiche sui risultati dei giudizi emessi per scoraggiare il ricorso incondizionato al contenzioso 3) Creazioni di reti di comunità territoriali per la trattazione semplificata di servizi che richiedono interventi di più amministrazioni (es. amministrazioni di sostegno e trattazione casi di minori).
DESTINATARI	Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti
RISULTATI	Aggiornamento analisi organizzativa; Banche dati specialistiche sui Migranti; Completamento progetto Legalità e trasparenza; Costruzione di canali informativi fra diversi livelli di giudizi e costruzione di banche dati informatizzate delle decisioni organizzati per tipologie di contenuti; Aggiornamento progetto Minori
PRODOTTI	Report di analisi; Banca dati Migranti; Allargamento banche dati CTU ai Periti; Banca Dati Decisioni; Informatizzazione sistema tutori
TEMPI	Dal

RISORSE UOMO	Giornate senior	767	Giornate junior	330	Totale giornate	1097
COSTO DELL'ATTIVITA'		€ 363.000,00				

4.2 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVO SPECIFICO						
DESCRIZIONE	<p>La strategia di comunicazione sarà volta a garantire un'efficace informazione sui contenuti e i risultati del progetto. Dovrà, infatti, essere garantita una diffusione di tutte le attività che verranno avviate nel periodo di attività progettuale</p> <p>L'obiettivo è ridurre la distanza tra le istituzioni pubbliche e la cittadinanza e costruire un dialogo continuo e concreto, per aumentare la partecipazione dei cittadini alle molteplici attività offerte dal Progetto, quale ulteriore strumento di integrazione sociale.</p> <p>La comunicazione sarà diretta a tutte le categorie di destinatari (Magistrati, funzionari e dirigenti della Distretti Giudicanti, Pubbliche Amministrazioni del territorio e sistema pubblico allargato, associazioni rappresentative del partenariato istituzionale, cittadini, ecc.) che sono identificabili quali destinatari intermedi e/o finali dei servizi e delle attività realizzati dagli Uffici Giudicanti, e consentirà loro di avere informazioni chiare, adeguate e conformi alle loro specifiche esigenze.</p> <p>Per la realizzazione delle attività saranno realizzati i canali di comunicazione di Formez PA, in particolare il sito web istituzionale, il portale della Capacità istituzionale e l'ufficio stampa Formez PA, oltre ai siti istituzionali delle Corti d'Appello interessate.</p>					
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> Magistrati, Dirigenti e Funzionari delle Corti d'appello dei Distretti, Cittadini, Pubbliche Amministrazioni locali, Ordini Professionali 					
RISULTATI	<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dell'efficacia della comunicazione sui contenuti e i risultati perseguiti dal progetto. 					
PRODOTTI	<ul style="list-style-type: none"> Pagine web, brochure, altro materiale tipografico 					
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019	al	30 marzo 2023		
RISORSE UOMO	Giornate senior	106	Giornate junior	103.5	Totale giornate	209.5
COSTO DELL'ATTIVITA'		€ 51.147,87				

4.3 DIREZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO

OBIETTIVO SPECIFICO	<p>Garantire il corretto svolgimento delle attività di progetto.</p> <p>Verificare periodicamente durante tutto lo svolgimento delle attività, il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali definiti dal Progetto e valutare, di concerto con l’Amministrazione Regionale e i referenti territoriali del progetto, eventuali esigenza/opportunità di modificare le modalità realizzative oppure anche parti del disegno progettuale originario.</p>
DESCRIZIONE	<p>L’attività di direzione e coordinamento è volta ad assicurare che gli obiettivi generali dell’intervento siano conseguiti, che le attività siano realizzate in coerenza con quanto programmato rispetto ai fabbisogni espressi dalla Comittenza e dai destinatari e con la loro possibile evoluzione nel corso del progetto.</p> <p>Il Responsabile di progetto FormezPA assicurerà il coordinamento dei vari gruppi di lavoro presenti sul progetto. e si occuperà della valutazione in itinere, utilizzando le informazioni rese disponibili dal sistema di monitoraggio e da altre eventuali rilevazioni ad hoc.</p> <p>Il Responsabile FormezPA della Convenzione assicurerà il raccordo costante con l’amministrazione regionale e con il Ministero della Giustizia. Sarà utilizzato il sistema di monitoraggio di Formez PA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello europeo per il monitoraggio e la valutazione delle politiche di <i>capacity building</i>. Tale sistema si basa su informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ avanzamento fisico delle attività connesse al Progetto nel suo complesso, in relazione ai diversi traguardi intermedi e finali previsti; ✓ avanzamento nell’utilizzo delle risorse umane; ✓ avanzamento finanziario delle singole Linee; <p>avanzamento procedurale, e cioè il percorso dei passaggi formali necessari (ad es. avvisi, bandi, ecc.).</p> <p>La gestione amministrativa del progetto sarà garantita dall’apporto costante di varie risorse del Formez PA che concorrono in misura determinante alla realizzazione delle attività progettuali. Esse costituiscono una componente essenziale sia nella fase di preparazione che precede lo start-up dell’attività (es. impegno dell’Ufficio Staffing per la selezione delle R.U, degli uffici che attengono all’area Legale, degli uffici di supporto), sia nella fase gestionale, con particolare riferimento al lavoro di segreteria e degli uffici di amministrazione-finanza-controllo, sia nella fase ultima della rendicontazione dei costi sostenuti. Si tratta di una variabile strategica, che concorre alla composizione del costo totale delle attività progettuali ma rispecchia fortemente la qualità della programmazione delle attività e della loro realizzazione.</p>
DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro del Progetto • Regione Siciliana

	• Ministero della Giustizia				
RISULTATI	Miglioramento dell'efficacia nel conseguimento degli obiettivi				
PRODOTTI	Riunioni periodiche di coordinamento Report periodico di monitoraggio				
TEMPI	Dal	23 dicembre 2019	al		30 marzo 2023
RISORSE UOMO	Giornate senior	505	Giornate junior	0	Totale giornate
COSTO DELL'ATTIVITA'	€ 177.176,91				

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il Gruppo di lavoro del Formez PA impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito dai seguenti profili professionali:

- ✓ Responsabile della Convenzione, che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla Convenzione, il coordinamento con gli altri interventi del Formez PA nel contesto di riferimento e i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ Responsabile del Progetto, che garantisce il coordinamento del progetto in tutti i suoi aspetti, tecnici e operativi;
- ✓ Referente per il coordinamento territoriale delle Convenzioni che l'Istituto gestisce presso la Regione Siciliana, che manterrà i rapporti con il vertice istituzionale locale e il coordinamento generale di tutti i progetti;
- ✓ Personale di profilo tecnico-operativo esperto sui temi dell'organizzazione e della reingegnerizzazione dei processi di lavoro nelle Amministrazioni pubbliche e dei Tribunali in particolare ;
- ✓ Risorse di segreteria che garantiranno tutte le attività di supporto documentale e di comunicazione interna con i vari uffici del Formez PA coinvolti nel progetto;
- ✓ Risorse dell'Ufficio Reclutamento e Staffing che si occuperanno delle selezione delle risorse umane da impegnare sul progetto;
- ✓ Risorse dell'Ufficio Contrattualistica e Assicurazioni che garantiranno l'attivazione dei contratti necessari;
- ✓ Risorse dell'Ufficio Bandi e Gare che garantiranno l'attivazione delle procedure di affidamento che saranno eventualmente necessarie per l'acquisizione di beni e servizi, in attuazione dei principi di trasparenza, economicità e efficienza, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e dei regolamenti/procedure anche specifici del Formez PA;
- ✓ Risorse dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo che si occuperanno degli aspetti relativi al controllo di gestione, alla rendicontazione economico-finanziaria, al supporto amministrativo del progetto.

Il gruppo sarà integrato da esperti esterni di comprovata esperienza - che opereranno sul territorio regionale, in stretto raccordo con gli uffici della Regione coinvolti nelle varie Linee di progetto – e che saranno selezionati dal Formez PA attraverso la procedura di reclutamento delle R.U. in vigore, che prevede la pubblicazione di Avvisi sul sito del Formez PA alla voce Lavora con noi.

FormezPA

Linea di attività	Senior/Junior	Aree di competenza	Attività	Numero minimo	Interno/esterno	N. gg stimate	N. Ore Stimate
Ambito 1, 2,3,4,5,6 E Direzione e coordinamento	Senior	Analisi e progettazione organizzativa; diagnosi e valutazione organizzativa	Responsabile del progetto	1	interno	295	2123
Ambito 1, 2,3,4,5,6 E Diffusione e comunicazione	Senior	Analisi e progettazione organizzativa; diagnosi e valutazione organizzativa	Assistente al coordinamento	1	interno	58	420
Ambito 1, 2,3,4,5,6	Senior	Diritto Amministrativo	Esperto Giuridico	1	interno	102	735
Ambito 1, 2,3,4,5,6	Senior	Staff	Segreteria Tecnico/organizzativa	1	interno	280	2016
Ambito 1, 2,3,4,5,6	Senior	Staff	Supporto monitoraggio tecnico e finanziario	1	interno	150	1080
Diffusione e comunicazione	Senior	Esperto Tematico (Comunicazione)	Dirigente – Area Comunicazione	2	interno	5	36
Diffusione e comunicazione	Senior	Esperto Tematico (Comunicazione)	Esperto tematico	2	interno	51	366
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Dirigente Responsabile Convenzione	Dirigente Responsabile Convenzione	1	interno	35	252
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Contrattualistica	Responsabile Ufficio contrattualistica	1	interno	25	180
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Contrattualistica	Referente Ufficio contrattualistica	1	interno	35	252

FormezPA

Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Reclutamento e staffing	Responsabile reclutamento e staffing	1	interno	5	36
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Reclutamento e staffing	Supporto reclutamento e staffing	2	interno	45	324
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Ufficio rendicontazione	Responsabile Ufficio Rendicontazione	1	interno	20	144
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Ufficio rendicontazione	Referente attività rendicontazione	1	interno	50	360
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Controllo di gestione	Referente controllo di gestione	1	interno	40	288
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Area Operativa	Assistente Dir. Area Operativa	1	interno	12	85
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Area Operativa	Segreteria Tecnico/organizzativa	2	interno	35	252
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Amministrazione Finanza e controllo	Supporto tecnico Ufficio Amministrativo	3	interno	63	453
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	Amministrazione Finanza e controllo	Supporto tecnico Ufficio Amministrativo	1	interno	25	180
Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	ICT	Responsabile dati e applicazioni gestionali	1	interno	20	144

FormezPA

Direzione, coordinamento e monitoraggio	Senior	ICT	Supporto tecnico dati e applicazioni gestionali	1	interno	20	144
Ambito 1,2,3,4,5,6	Senior	Nuove tecnologie	Applicazioni Gestionali	1	Esterno	90	
Ambito 1,2,3,4,5,6	Senior	Analisi e progettazione organizzativa; diagnosi e valutazione organizzativa	Esperto tematico – analisi organizzativa tribunali e informatica giuridica e banche dati e cruscotti di controllo	16	Esterno	4179	
Ambito 1,2,3,4,5,6	Junior	Analisi e progettazione organizzativa; diagnosi e valutazione organizzativa	Esperto tematico – analisi organizzativa tribunali e informatica giuridica e banche dati e cruscotti di controllo	13	Esterno	2836.5	
Diffusione e Comunicazione	Senior	Comunicazione e media	Esperto Tematico	1	Esterno	35	
Diffusione e Comunicazione	Junior	Comunicazione e media	Esperto Tematico	1	Esterno	103.5	

Tabella riepilogativa

Risorse	Seniority	Risorse/Giornate programmate	
		N.	GG
Personale interno	Senior	24	1361
	Junior		
Personale esterno	Senior	16	4316
	Junior	13	2836.5
Totale		48	7156.5

6. INDICATORI

INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Approfondire la conoscenza delle modalità con le quali operano gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani, in termini di organizzazione, di procedure attive e di gestione della giustizia civile	AMBITO 1 - Analisi del fabbisogno Linea 1.1 - Verifica di precedenti interventi organizzativi realizzati (in particolare del progetto Best Practice del Dipartimento della Funzione Pubblica) Linea 1.2 - Sviluppo e realizzazione di analisi organizzative sui Tribunali afferenti al distretto	Numero di report di analisi effettuate per ogni distretto/tribunale Numero di interviste realizzate per ogni distretto/tribunale	N.1 Report per ogni Distretto/Tribunale N.≥1 interviste per Distretto/Tribunale
Migliorare le condizioni generali e di contesto della erogazione dei servizi anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche	AMBITO 2 - Accompagnamento al sistema di erogazione dei servizi Linea 2.1 - Comunicazione web Linea 2.2 - Guida ai servizi Linea 2.3 - Sportelli unici polivalenti di cancelleria	Numero di siti migliorati per ogni distretto/tribunale Numero di guide utente realizzate e/o aggiornate per ogni distretto/tribunale Numero di Urp Progettati per ogni distretto/tribunale	n. 1 sito per ogni Distretto/Tribunale n. 1 Guida per Distretto/Tribunale n. 1 modello di URP per Distretto- Tribunale

FormezPA

Rivedere il modello organizzativo e reingegnerizzare i processi di lavoro critici	AMBITO 3 - Supporto alla giurisdizione Linea 3.1 - Riorganizzazione degli Uffici Giudiziari Linea 3.2 - Ufficio per il Processo	Numero di procedure riorganizzate per ufficio	N. 3 procedura/e per ufficio
Supportare gli Uffici Giudicanti nell'applicazione e implementazione generalizzata del Processo Civile Telematico	AMBITO 4 - Uso delle nuove tecnologie informatiche Linea 4.1 - Potenziamento delle competenze sulle tecnologie informatiche Linea 4.2 - Percorsi di digitalizzazione dei fascicoli Linea 4.3 - Potenziamento del Processo Telematico	Numero di tribunali da assistere per distretto Numero di Report di Analisi per distretto Numero di fascicoli da digitalizzare per distretto Numero di utenti dei percorsi formativi per tribunale	N. \geq 3 Tribunale N. 1 Report per distretto N. \leq 700 fascicoli per distretto N. \geq 30
Supportare gli Uffici Giudicanti nello sviluppo di strumenti di semplificazione e coordinamento di interessi coinvolti su procedure complesse anche attraverso il miglioramento del passaggio di atti fra amministrazioni diverse	AMBITO 5- Rapporto con gli stakeholder del territorio Linea 5.1 - Trasparenza e legalità Linea 5.2 - Rete di comunità per la tutela dei minorenni Linea 5.3 - Collaborazioni con le Università Linea 5.4:Migrantes	Numero di Albi informatizzati per distretto/tribunale Numero magistrati assistiti su Sistema web per consolle magistrati Numero di accordi di programma per reti sociali migranti e minori per distretto/tribunale	N. \geq 4 albi N.>10 Magistrato N. \geq 1 accordo per Distretto/Tribunale
Accompagnare il trasferimento di buone prassi della Corte d'Appello a tutti gli Uffici Giudicanti del Distretto Catanese	AMBITO 6 - Completamento delle attività sul distretto di Catania Linea 6.1: Sviluppo ed evoluzione del progetto Migrantes Linea 6.2 Sviluppo del progetto Legalità e Trasparenza Linea 6.3 Sviluppo di un sistema di analisi ed informazione pubblica anonima e per sezione in grado di dare indicazioni predittive sugli orientamenti giurisprudenziali delle sezioni in merito alle più	Numero di Report di analisi Numero banche dati per migranti e incarichi a professionisti	N.2 Report N. 2 Banche dati

	frequenti tipologie di contenzioso civile. Linea 6.4: Minori	Numero sistemi informativi minori	N. 1 sistema informativo minori
--	--	-----------------------------------	---------------------------------

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Approfondire la conoscenza delle modalità con le quali operano gli Uffici Giudicanti dei distretti siciliani, in termini di organizzazione, di procedure attive e di gestione della giustizia civile	AMBITO 1 - Analisi del fabbisogno Linea 1.1 - Verifica di precedenti interventi organizzativi realizzati (in particolare del progetto Best Practice del Dipartimento della Funzione Pubblica) Linea 1.2 - Sviluppo e realizzazione di analisi organizzative sui Tribunali afferenti al distretto	Numero di report di analisi effettuate per ogni distretto/tribunale/previsti	100%
Migliorare le condizioni generali e di contesto della erogazione dei servizi anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche	AMBITO 2 - Accompagnamento al sistema di erogazione dei servizi Linea 2.1 - Comunicazione web Linea 2.2 - Guida ai servizi Linea 2.3 - Sportelli unici polivalenti di cancelleria	Numero di siti migliorati per ogni distretto/tribunale/previsti Numero di guide utente realizzate e/o aggiornate per ogni distretto/tribunale/previsti Numero di Urp Progettati per ogni distretto/tribunale/previsti Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga l'attività di miglioramento organizzativo	100% 100% 100% 80%
Rivedere il modello organizzativo e reingegnerizzare i processi di lavoro critici	AMBITO 3 - Supporto alla giurisdizione Linea 3.1 - Riorganizzazione degli Uffici Giudiziari Linea 3.2 - Ufficio per il Processo	Numero di procedure riorganizzate per ufficio/previste Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente	100% 80%

		eroga l'attività di miglioramento organizzativo	
Supportare gli Uffici Giudicanti nell'applicazione e implementazione generalizzata del Processo Civile Telematico	AMBITO 4 - Uso delle nuove tecnologie informatiche Linea 4.1 - Potenziamento delle competenze sulle tecnologie informatiche Linea 4.2 - Percorsi di digitalizzazione dei fascicoli Linea 4.3 - Potenziamento del Processo Telematico	Numero di tribunali da assistere per distretto/previsti Numero di Report di Analisi per distretto/previsti Numero di fascicoli da digitalizzare per distretto/previsti Numero di utenti dei percorsi formativi per tribunale/previsti Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga l'attività di accompagnamento	70% 80% 80% 80% 80%
Supportare gli Uffici Giudicanti nello sviluppo di strumenti di semplificazione e coordinamento di interessi coinvolti su procedure complesse anche attraverso il miglioramento del passaggio di atti fra amministrazioni diverse	AMBITO 5- Rapporto con gli stakeholder del territorio Linea 5.1 - Trasparenza e legalità Linea 5.2 - Rete di comunità per la tutela dei minorenni Linea 5.3 - Collaborazioni con le Università Linea 5.4:Migrantes	Numero di Albi informatizzati per distretto/tribunale/previsti Numero magistrati assistiti su Sistema web per consolle magistrati /previsti Numero di accordi di programma per reti sociali migranti e minori per distretto/tribunale/previsti Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga l'attività di accompagnamento	80% 80% 80% 80%
Accompagnare il trasferimento di buone prassi della Corte d'Appello a tutti gli Uffici	AMBITO 6 - Completamento delle attività sul distretto di Catania	Numero di Report di analisi/previsti	

Giudicanti del Distretto Catanese	Linea 6.1: Sviluppo ed evoluzione del progetto Migrantes Linea 6.2: Sviluppo del progetto Legalità e Trasparenza Linea 6.3: Sviluppo di un sistema di analisi ed informazione pubblica anonima e per sezione in grado di dare indicazioni predittive sugli orientamenti giurisprudenziali delle sezioni in merito alle più frequenti tipologie di contenzioso civile. Linea 6.4: Minori	Numero banche dati per migranti e incarichi a professionisti/previsti Numero sistemi informativi minori/previsti Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga l'attività di accompagnamento	100% 100% 100% 80%
-----------------------------------	--	--	---

7. PROFILO DI SPESA

TOTALE	2020	2021	2022	TOTALE
	Importo (€)	Importo (€)	Importo (€)	
TOTALE	€ 400.000,00	€ 1.630.000,00	€ 900.00,00	€ 2.930.000,00

8. PIANO FINANZIARIO

<i>Articolazione Voci di Budget</i>	TOTALE
<i>Preparazione</i>	
<i>Realizzazione</i>	€ 2.456.563,68
<i>Ambito 1: Analisi del fabbisogno</i>	€ 57.365,00
<i>Ambito 2: Accompagnamento al sistema di erogazione dei servizi</i>	€ 441.800,00
<i>Ambito 3: Supporto alla giurisdizione</i>	€ 620.040,00
<i>Ambito 4: Uso delle tecnologie informatiche</i>	€ 640.780,00
<i>Ambito 5: Rapporti con gli stakeholder del territorio</i>	€ 333.578,68
<i>Ambito 6: Prosieguo delle attività sul distretto di Catania</i>	€ 363.000,00
<i>Diffusione e Comunicazione</i>	€ 51.147,87
<i>Direzione, coordinamento e monitoraggio</i>	€ 177.176,91
<i>Quota beni e servizi</i>	€ 13.000,00
Totale costi diretti	€ 2.697.888,46
<i>Costi indiretti e spese generali</i>	€ 232.111,54
TOTALE	€ 2.930.000,00

9. CRONOPROGRAMMA