

Repubblica Italiana
REGIONE SICILIANA



**Ufficio Speciale per la valorizzazione
energetica e la gestione del ciclo dei rifiuti**

All’Ufficio Speciale per la valorizzazione
energetica e la gestione del ciclo dei rifiuti
Palazzo d’Orleans - Piazza Indipendenza, 21
90129 Palermo (IT) –
uspve@certmail.regione.sicilia.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi della Legge Regionale n.7 del 21 maggio 2019, della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii. e del
D.P.R. n.184 del 12 aprile 2006**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ PEC/MAIL _____

In qualità di :

- diretto/a interessato/a all’accesso;
 legale rappresentante (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____ (allegare documentazione);
 procuratore di _____ (allegare documentazione anche lettera di procura in carta semplice corredata da relativo documento di identità di chi la rilascia);
 delegato da _____ (allegare atto di delega corredata dal documento di identità del delegante):

CHIEDE

- di prendere visione** **RICORSO STRAORD.** N.
 il rilascio in copia fotostatica **D.P.** N.
 il rilascio in copia conforme all’originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l’accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l’individuazione)

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante (**obbligatorio specificare la motivazione**):

Dichiaro, altresì, di essere informato/a da quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento.

Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla circolazione di tali dati per finalità previste dalla presente istanza.

Luogo e data

Firma del richiedente
(per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della documentazione inerente la rappresentanza e/o la procura e/o la delega corredata del relativo documento di identità.

La fotocopia del documento di identità verrà utilizzata solo ai fini della presente richiesta.

DA COMPILARE IN CASO DI RILASCIO COPIA

Si allega alla presente la RICEVUTA di euro _____ su c/c postale n. 00302901, oppure
IBAN IT 89N0760104600000000302901 intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, Palermo"
specificando nella causale "**Capitolo 1712 capo12 spese di ricerca e riproduzione documenti**",
quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, c.1 legge 241/90)

Dichiarazione a cura dell'ufficio ricevente:

Domanda ricevuta il / /

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti

rilasciato copia dei documenti richiesti

L'addetto alla ricezione (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

preso visione del/dei documento/i ottenuto il rilascio in copia del/dei documento/i richiesto/i.

Luogo e data _____

In fede

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo.
- 2) La richiesta può pervenire tramite il diretto interessato, il legale rappresentante, il procuratore o da persona delegata.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal diretto interessato, dal legale rappresentante, dal procuratore o da persona delegata.

In caso di rappresentanza, procura o delega è obbligatorio allegare la relativa documentazione.

L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

Costi rilascio copie:

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotoriproduzione stabilito in € 0,52 ogni due fogli riprodotti.

Il versamento può essere effettuato o tramite c/c postale n. **00302901** intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, Palermo" specificando nella causale "Capitolo 1712 – Capo 12 spese di ricerca e riproduzione documenti" oppure tramite bonifico bancario : IBAN : **IT 89N0760104600000000302901**.

La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che il foglio è composto da n. 4 facciate

Ove si richiedesse la spedizione della documentazione il rimborso deve essere comprensivo delle spese di spedizione postali previste per le raccomandate con ricevuta di ritorno.

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.e ii
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184
- D. lgs. 10 agosto 2018 n. 101
- Legge regionale n.7 del 21 maggio 2019

Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016-679

Premessa

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della gestione dell'istanza di accesso civico semplice.

Il trattamento è improntato rispetto ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato ai sensi di legge.

1. Finalità del trattamento

I dati personali nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, sono trattati al fine di istruire l'istanza di accesso civico ai dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nel caso ove questa sia stata omessa, come previsto dall'art. 5, comma 1, del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

2. Soggetti che intervengono nel trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il All'Ufficio Speciale per la valorizzazione energetica e la gestione del ciclo dei rifiuti, con recapito in Palermo, Piazza Indipendenza n. 21

pec: uspve@certmail.regione.sicilia.it

Il Responsabile del trattamento è il All'Ufficio Speciale per la valorizzazione energetica e la gestione del ciclo dei rifiuti, con sede in Palermo, Piazza Indipendenza n. 21

pec: uspve@certmail.regione.sicilia.it

Per particolari compiti tecnici o servizi forniti alla Regione Siciliana interviene nel trattamento dei dati il sub-Responsabile tecnico società Sicilia Digitale con recapito in Palermo, Via Ammiraglio Paolo Thaon de Revel n.18/20 email: csu@regione.sicilia.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del All'Ufficio Speciale per la valorizzazione energetica e la gestione del ciclo dei rifiuti ha recapito pec: uspve@certmail.regione.sicilia.it

4. Fonte e Tipologie dei dati personali trattati

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato ed appartengono alla categoria di dati personali identificativi quali dati anagrafici, indirizzo, numero di telefono, caselle di posta elettronica.

5. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Commissario per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Siciliana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico semplice.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. Modalità di trattamento

I dati vengono trattati in relazione alla finalità descritta e con logiche ad essa correlate, sia in forma cartacea che con strumenti digitali e telematici, nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione contro trattamenti non autorizzati o illeciti, mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

Sulla base dai dati oggetto della presente informativa, l'Amministrazione non assumerà alcuna decisione mediante elaborazione completamente automatizzata, né verrà effettuata alcuna profilazione automatizzata.

7. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati per le finalità di cui alla presente informativa dai soggetti di cui al punto 2 e dalle persone da loro autorizzate al trattamento.

I dati potranno essere oggetto di comunicazione nei casi e con le modalità previste dalla legge.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti.

8. Conservazione dei dati

Per le finalità del trattamento i dati personali vengono conservati presso le sedi dei soggetti di cui al punto 2 e saranno conservati per 5 anni, mentre i dati riepilogativi degli stessi saranno conservati illimitatamente.

Qualora i dati siano utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati, i termini per la cancellazione sono sospesi a norma di legge.

9. Diritti dell'interessato

L'utente può esercitare i propri diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016 sui dati personali che lo riguardano, inviando una comunicazione al Titolare del trattamento presso uno dei recapiti indicati al punto 2, con la quale potrà:

- chiedere la conferma o meno sull'esistenza di un trattamento dei propri dati personali;
- chiedere l'accesso agli stessi;
- chiedere la loro rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati personali, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

L'interessato potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11, scala B, 00187 Roma.