

## **Allegato 2 - Atto di adesione**

### **REGIONE SICILIANA**



**Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**

**Dipartimento Lavoro**

**Legge Regionale 16 gennaio 2024, n. 1 - Art. 13**

### **Avviso**

**MISURE DI SOSTEGNO PER L'OCCUPAZIONE**

Alla Regione Siciliana  
Assessorato della famiglia, delle politiche sociali  
e del lavoro  
Dipartimento Regionale del lavoro, dell'impiego,  
dell'orientamento, dei servizi e delle attività  
formative  
SERVIZIO II – PROGRAMMAZIONE RISORSE  
FSE - PAC - PON IOG - PON SPAO  
Viale Praga, 29 90146 Palermo (PA)

Il/La sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

Nato/a a ..... il .....

residente in ..... CAP ..... Prov. (...) Indirizzo..... n. ....

in qualità di

A) Titolare/rappresentante legale (o delegato dal rappresentante legale con atto di delega del  
..... *che si allega alla presente*), dell'impresa denominata (ragione sociale)

con sede legale in ..... CAP ..... Prov. (....) indirizzo  
..... n. ....

partita IVA .....

cod. fisc. ....

Codice ATECO prevalente.....

iscritta alla camera di commercio, industria, artigianato di ..... al n.

..... del registro delle imprese di ..... e sede

operativa nella Regione Sicilia in ..... CAP ..... Prov. (.....) indirizzo  
..... n. ....

indirizzo e-mail aziendale .....

indirizzo pec aziendale (domicilio digitale) azienda .....

telefono azienda ..... (di seguito Beneficiario)

1. nel caso di soggetto dell'ordinamento sportivo indicare l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, nonché a favore delle Federazioni sportive nazionali, delle Discipline sportive associate, degli Enti di promozione sportiva, delle associazioni benemerite, anche paralimpici, del CONI, del CIP e di Sport e salute S.p.a. o di altro soggetto tesserato e l'ambito territoriale dove si realizza l'assunzione (deve essere la Sicilia) .....

B) Professionista .....(indicare la professione)

iscritto a (indicare se "associazioni professionali" o agli albi o "ordini" o "collegi")  
..... ambito territoriale ..... nr. iscrizione

..... data iscrizione .....

con sede dello studio professionale in ..... CAP ..... Prov. (....) indirizzo  
..... n. ....

partita IVA .....

cod. fisc. ....  
indirizzo e-mail studio professionale .....  
indirizzo pec studio professionale (domicilio digitale) .....  
telefono studio professionale .....

## **PRESO ATTO**

che con D.D.G. n. .... del ..... (di seguito "Decreto di finanziamento"),  
nell'ambito dell'Avviso n. .... (di seguito "Avviso"),  
pubblicato dall'Assessorato ..... (di seguito  
"Amministrazione" o "Regione"), è stato ammesso a finanziamento  
CUP ....., per un importo pari a € .....

## **CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Disciplina del rapporto**

Il Beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sui costi ammissibili ed al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il Beneficiario si impegna a realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente Atto, dal suddetto Decreto di finanziamento e da eventuali ulteriori disposizioni emanate dalla Regione.

Il Beneficiario accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Beneficiario si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

### **Art. 2 Termine iniziale e finale**

Il Beneficiario si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione, entro 90 giorni successivi alla conclusione dei 36 mesi dalla data di assunzione, che la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

### **Art. 3 Ulteriori adempimenti**

Così come espressamente richiamato nell'Avviso, il Beneficiario, o il professionista nel caso di asseverazione, è tenuto a:

- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi diretti del personale indicati nella domanda di incentivo. La contabilità inerente alla domanda di incentivo deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex-post;
- garantire la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche assicurando la presenza del personale interessato al fine di agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione entro i termini fissati;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede di svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione;
- conservare i documenti giustificativi delle spese per i 5 anni successivi all'erogazione del saldo;

Inoltre, il Beneficiario è tenuto a:

- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;

#### **Art. 4 Nomina Professionista incaricato dell'asseverazione**

Il Beneficiario nomina quale Professionista incaricato dell'asseverazione il Sig. .... Codice Fiscale ..... nato/a a ..... (....) il ..... Telefono ..... Cellulare ..... mail ..... regolarmente iscritto all'Albo dei ..... della provincia di ..... al n.ro ..... a far data dal .....

Un'eventuale variazione del Professionista incaricato dell'asseverazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Beneficiario.

#### **Art. 5 Attestazioni delle spese/attività**

Il Beneficiario si impegna a trasmettere alla Regione la documentazione finale di spesa prevista dall'avviso entro e non oltre 90 (novanta) giorni dal termine dell'ultimo mese per cui è stato concesso il contributo, ovvero al termine del periodo minimo di mantenimento dell'occupazione.

La Domanda di erogazione dell'incentivo all'assunzione deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale o altro soggetto da questi delegato, corredata da idonea documentazione.

#### **Art. 6 Modalità di esecuzione**

Il Beneficiario si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità previste, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento e da eventuali successive disposizioni dell'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (indirizzo della sede legale o operativa dell'impresa e sostituzione del personale non imputabile all'impresa, ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione del Dipartimento Lavoro non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzate.

In ogni caso, i limiti di ammissibilità delle spese e i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso all'art. 2 sono tassativamente inderogabili.

#### **Art. 8 Modalità di erogazione del finanziamento**

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal proposito, il Beneficiario indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- Conto corrente intestato a .....
- Denominazione Istituto Bancario .....
- Codice IBAN .....

Il Beneficiario dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati ad operare i seguenti soggetti: .....

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Beneficiario secondo la seguente tempistica e modalità indicati nell'Avviso.

Il Beneficiario è a conoscenza che l'incentivo previsto non può essere erogato in modalità acconto o anticipazione.

Al momento della presentazione delle richieste di erogazione il Beneficiario ha, inoltre, l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii., ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione, anche parziale, del finanziamento rimanendo sospeso ogni pagamento.

#### **Art. 9 Disciplina delle restituzioni**

Il Beneficiario nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno forniti dall'Amministrazione.

#### **Art. 10 Disciplina sanzionatoria**

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) dell'incentivo nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

#### **Art. 11 Divieto di cumulo**

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

#### **Art. 12 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione**

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento.

#### **Si allega:**

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in vigore sino al 30.06.2023 e ss.mm.ii, o art.94 del D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI").

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679*

Data .....

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto  
munito di poteri di firma\*  
FIRMATO

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.