

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA DELLO
SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
U.O. STAFF 1 SEGRETERIA E SUPPORTO DEL DIRIGENTE
GENERALE E VALUTAZIONE
P.O. APPLICAZIONE NORMATIVA REGIONALE TARTUFI
Co.Re.Ta.S.

Codice Fiscale 80012000826
Partita I.V.A. 02711070827

li 07/02/2025

Risposta a _____

Del _____

Prot. n. _____/

Classificazione				
-----------------	--	--	--	--

Palermo, li

Prot.n. **25038**
Allegati n. 7

OGGETTO: D.D.G. n. 341 del 25/01/2025 art. 5 -.Autorizzazione svolgimento corso di formazione sui funghi ipogei (Tartufi) – **Disposizioni.**

A tutti i soggetti formatori
di cui agli artt. 13 e 14 , L.R. n.35/2020
Loro Sedi

Come è noto, con la normativa in oggetto indicata è stata regolamentata la materia connessa al rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi ipogei (tartufi), cui il D.D.G. n. 341 ha disposto le modalità e criteri per il rilascio del predetto tesserino.

Nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del corso di formazione, di cui agli artt. 13 e 14, della L.R. n.35/2020, organizzato da parte dei Soggetti previsti dalla predetta norma, di seguito si forniscono le indicazioni sulle modalità di presentazione dell'istanza di autorizzazione.

Atteso che secondo la normativa vigente, l'istanza e la relativa autorizzazione rilasciata dalla scrivente Struttura dovranno essere prodotte in bollo, ad eccezione per i soggetti esenti per legge, si dispone che la predetta istanza (così come concordato con l'Agenzia delle Entrate), dovrà riportare due marche da bollo sulla prima pagina, ben leggibili, del valore corrente di € 16,00 ciascuna, debitamente annullate (es.con una X o con un timbro); in calce, l'istanza dovrà riportare la seguente dicitura: *“La seconda marca da bollo sulla presente istanza, assolve all'obbligo della stessa nell'atto di autorizzazione al corso,rilasciato dal Co.Re.Ta.S. del Dipartimento Regionale dell' Agricoltura”*.

L'istanza, debitamente redatta secondo lo schema che si allega (**All.1**), dovrà essere firmata e corredata della documentazione di seguito indicata, ed inviata per via telematica al seguente indirizzo pec: dipartimento.agricoltura@certmail.regione.sicilia.it almeno entro 30 giorni prima della data di inizio del corso in argomento.

La predetta istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Copia dello Statuto del soggetto richiedente ed eventuali modifiche intervenute, ove non già trasmesso in precedente istanza.
- 2) Sintetica descrizione del Corso, specificando: responsabile del progetto, direttore, durata, periodo, numero di partecipanti, eventuali costi per i partecipanti, sede di svolgimento, supporti didattici. Programma del corso (parte teorica ed esercitazione pratica), nel rispetto delle norme e disposizioni vigenti di cui all'oggetto (**Cfr. All. 2**).
- 3) Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) - Rapporti Amministrazione/Soggetti esterni – resa dal rappresentante legale del soggetto richiedente (**Cfr. All. 3**).
- 4) Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), resa da tutti coloro i quali comunicano dati sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (es. Rappresentante legale, Direttore del Corso, dal Micologo), anche in forma congiunta ad altre dichiarazioni (**Cfr. All. 4**).
- 5) Lettera di incarico al Micologo (**Cfr. All. 5**).
- 6) Lettera di Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) resa dal Micologo di iscrizione all'Albo nazionale e/o all'Albo regionale e Accettazione Incarico, allegando copia del documento di riconoscimento firmato (**Cfr. All. 6**).

Nel caso in cui il corso si svolge presso sede diversa da quella del soggetto richiedente è necessario allegare la nota di autorizzazione allo svolgimento del Corso da parte del soggetto ospitante.

Allegare, inoltre, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, con apposizione di firma autografa, del Rappresentante legale del soggetto richiedente e di tutti coloro che rendono dichiarazioni.

Infine si evidenzia che la Relazione finale, da trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione del corso, pena la revoca dell'autorizzazione, a firma del legale Rappresentante (**Cfr. All. 7**), dovrà contenere in allegato i fogli di presenza giornalieri con firme autografe dei partecipanti.

Il Responsabile del Procedimento

F.D. Papia Destrino Giuseppe

Firma Autografa Sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n° 239/1993

Il Dirigente Generale

Dario Cartabellotta

Firma Autografa Sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n° 239/1993