



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro,
 dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività formative

Servizio XII

Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale
Collocamento Mirato

Via Praga, 29 – Palermo 90146

Tel. +39 091 7079875 - +39 091 6391222 – 091 7079870

Mail: collocamentoobbligatorio.pa@regione.sicilia.it

PEC: cpi.pa@certmail.regione.sicilia.it

U.O. di Monreale - Via Venero, 201/F – Monreale (PA) 90046

Tel. 091 7783551

Mail: sc49c00@regione.sicilia.it



Finanziato
 dall'Unione europea
 NextGenerationEU

Prot. n. 14314

del 21/02/2025

CENTRO PER L'IMPIEGO DI PALERMO E MONREALE

AVVISO

**PUBBLICO A CHIAMATA PER L'AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE
 PRESSO ENTI PUBBLICI OBBLIGATI AI SENSI DELLA LEGGE 68/99**

MARZO 2025

Redatta ai sensi del DDG 823 del 7/4/2022, par.5 e secondo le indicazioni del DG dipartimento lavoro giusta disposizione n° 13379 del 3/5/2022

DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	ENTE PUBBLICO	Numero Posti	ART	QUALIFICA
03/03/2025 09:00	13/03/2025 - 17:00	COMUNE DI MONREALE	4	ART. 8	Nicroforo (Cod. Istat 5.4.7.2.0.2)
03/03/2025 09:00	13/03/2025 - 17:00	COMUNE DI MONREALE	2	ART. 8	Addetti a funzioni di segreteria (Cod. Istat 4.1.1.1.1)
03/03/2025 09:00	13/03/2025 - 17:00	COMUNE DI MONREALE	1	ART. 8	Geometra (Cod. Istat 3.1.3.5.0)
03/03/2025 09:00	13/03/2025 - 17:00	COMUNE DI MONREALE	1	ART. 8	Tecnici del controllo ambientale (Cod. Istat 3.1.8.3.1)
03/03/2025 09:00	13/03/2025 - 17:00	COMUNE DI MONREALE	1	ART. 8	Giardiniere (Cod. Istat 6.4.1.3.1)

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

Possono candidarsi alle offerte pubblicizzate tutti gli iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L. 68/99, tenuti dall'ufficio per il **Collocamento mirato di PALERMO**, purché l'iscrizione sia antecedente al primo giorno di pubblicazione delle offerte e di raccolta delle candidature e purché abbiano aderito al censimento relativo al ripopolamento delle banche dati dei lavoratori di cui alle Legge 68/99 come disposto dall'Avviso Pubblico di Censimento del 27/10/2021 del Dipartimento lavoro.

Sono escluse le candidature di soggetti iscritti o censiti contestualmente e successivamente al primo giorno della data di apertura (**03/03/2025**).

Non saranno ammesse candidature di coloro che non sono in possesso della "Relazione conclusiva" dell'accertamento sanitario predisposto ai sensi del DPCM 13 gennaio 2000 per la definizione della Diagnosi Funzionale in corso di validità.

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CHIAMATA CON AVVISO PUBBLICO

POSIZIONE: Necroforo – Comune di Monreale

Profilo Professionale: **Operatore Specializzato Necroforo (Area degli operatori esperti) (Codice Istat 5.4.7.2.0.2)**

Mansioni specifiche: **Movimentazione di salme e feretri, guida di mezzi adibiti a tale trasporto. Addetto alla sepoltura delle salme, all'inumazione o alle tumulazioni delle stesse**

Luogo di Lavoro: **Comune di Monreale**

Tipologia di Contratto: **tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali**

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: **CCNL Funzioni locali**

Requisiti: possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado; attestato professionale di addetto necroforo; patente B

POSIZIONE: Addetti a funzioni di segreteria (Cod. Istat 4.1.1.1.1) – Comune di Monreale

Profilo Professionale: **Istruttore amministrativo/contabile (Area istruttori) (Cod. Istat 4.1.1.1.1)**

Mansioni specifiche: **Attività istruttoria nel campo amministrativo, contabile, di polizia amministrativa, socio assistenziale e culturale mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite; emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori**

Luogo di Lavoro: **Comune di Monreale**

Tipologia di Contratto: **tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali**

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: **CCNL Funzioni locali**

Requisiti: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; buone conoscenze informatiche e familiarità nell'uso di pc e dei principali programmi applicativi (word, excel, posta elettronica).

POSIZIONE: Geometra – Comune di Monreale

Profilo Professionale: **Istruttore tecnico geometra (Area istruttori) (Cod. Istat 3.1.3.5.0)**

Mansioni specifiche: **Istruttoria e controllo in campo tecnico, assistenza tecnica su progetti ricevuti dall'ente; fa sopralluoghi sui cantieri e verifica che i lavori di costruzione/ristrutturazione/bonifica siano stati svolti secondo il progetto autorizzato; svolge attività di progettazione e computazione**

impiantistica degli edifici; realizza disegni tecnici; esegue rilievi controlli e verifiche; controlla che siano state rispettate le norme in tema di sicurezza di ambiente e attrezzature; controlla lo stato di esecuzione dei lavori

Luogo di Lavoro: **Comune di Monreale**

Tipologia di Contratto: **tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali**

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: **CCNL Funzioni locali**

Requisiti: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra; buone conoscenze informatiche e familiarità nell'uso di pc e dei principali programmi applicativi (word, excel, posta elettronica).

POSIZIONE: Tecnico del controllo ambientale – Comune di Monreale

Profilo Professionale: **Istruttore tecnico ambientale – Gestione e recupero del territorio (Area istruttori) (Cod. Istat 3.1.8.3.1)**

Mansioni specifiche: **Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile negli interventi di ripristino e recupero ambientale. Si occupa di analizzare i casi di degrado ambientale, acquisire i dati relativi, individuare la normativa di riferimento, effettuare sopralluoghi e interpretare le analisi ed infine elabora le proposte di progetto. Le attività si incentrano principalmente sull'applicazione di tecniche di salvaguardia naturalistica, tecniche silvi culturali e tecniche connesse alla gestione e manutenzione di aree protette e aree verdi in genere. Sa individuare le diverse fasi legate alla realizzazione dei progetti e interviene con competenze operative in relazione ad esse**

Luogo di Lavoro: **Comune di Monreale**

Tipologia di Contratto: **tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali**

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: **CCNL Funzioni locali**

Requisiti: possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra; attestato di qualifica professionale in tecnico per l'ambiente – gestione e recupero del territorio; buone conoscenze informatiche e familiarità nell'uso di pc e dei principali programmi applicativi (word, excel, posta elettronica).

POSIZIONE: Giardiniere – Comune di Monreale

Profilo Professionale: **Operaio esperto giardiniere (Area degli operatori esperti) (Cod. Istat 6.4.1.3.1)**

Mansioni specifiche: **Cura le aree verdi, i giardini, i parchi, i viali alberati, il verde di pertinenza stradale degli edifici pubblici, le aree verdi, i giardini, i parchi, i viali alberati, il verde di pertinenza stradale e degli edifici pubblici. Guida i mezzi adibiti al trasporto di sfalci e potature, utilizza utensili a mano e a motore per la pulizia degli spazi**

Luogo di Lavoro: **Comune di Monreale**

Tipologia di Contratto: **tempo indeterminato, tempo pieno: n. 36 h settimanali**

Contratto Collettivo Nazionale Applicato: **CCNL Funzioni locali**

Requisiti: possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado; attestato di qualifica pdi giardiniere o di operatore del verde o vivaista o di operatore forestale; patente B.

PROCEDURA DI CANDIDATURA

La procedura di candidatura avverrà **esclusivamente online** tramite l'accesso al portale dedicato <https://silavora.it/silav-sicilia> – il cui accesso è permesso solo per il tramite di riconoscimento dell'identità digitale (SPID).

Ciascun iscritto potrà candidarsi a più offerte di lavoro, purché riservate alla propria categoria e purché in possesso dei requisiti professionali specifici richiesti dalla singola offerta/posizione.

Alla fine della procedura di candidatura il cittadino riceverà dal sistema un codice univoco col quale si potrà riconoscere in sede di pubblicazione delle graduatorie elaborate dal sistema informatico e successivamente verificate dagli operatori del CPI.

Non sono ammesse modalità di adesione diverse da quelle sopra indicate.

I **redditi da dichiarare** sono quelli relativi all'anno d'imposta 2023 e riguardano la condizione reddituale del disabile, con esclusione del suo nucleo familiare, derivante dal patrimonio immobiliare e mobiliare e dall'imponibile I.R.P.E.F, escluse le sole prestazioni a carattere risarcitorio (ad esempio rendita INAIL, pensione di guerra e servizio, assegno di invalidità civile).

Per **carico familiare** si intende quello rilevato dallo stato di famiglia. Le persone da considerare a carico sono:

1. Coniuge convivente e privo di impiego come previsto dal D.Lgs. 150/2015;
2. Figlio minorenni convivente e a carico;
3. Figlio maggiorenne fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente privo di impiego come previsto dal D. Lgs. 150/2015, oltre che convivente e a carico, ovvero senza limiti di età se invalido permanentemente inabile al lavoro;
4. Fratello o sorella minorenni convivente e a carico. Risulta a carico, e cioè economicamente non autosufficiente, il familiare che abbia redditi personali di qualsiasi natura non superiori ad un importo determinato di anno in anno, secondo quanto previsto per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

DURATA DELLA PUBBLICAZIONE

L'avviso di chiamata resterà in pubblicazione dal **03/03/2025 al 13/03/2025**.

Al termine della data sopra indicata il sistema non accetterà ulteriori candidature.

FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base delle candidature presentate, successivamente ad un controllo dei requisiti e utilizzando il metodo di valutazione degli elementi e il calcolo dei punteggi così come riportato nell'allegato "A" della deliberazione della G.R. n°5/2022, saranno formulate graduatorie specifiche per ogni singola offerta/posizione.

A seguito delle verifiche di cui agli artt.71/72 del DPR 445/00 e dei controlli sistematici delle dichiarazioni rese dai lavoratori, anche tramite l'Agenzia delle Entrate e di altri enti interessati, verranno pubblicate le graduatorie sul portale dedicato del dipartimento Lavoro.

Al fine dell'avviamento sarà rilasciato regolare nulla-osta, tenuto conto della preventiva valutazione di compatibilità espressa dal comitato tecnico in ordine alle condizioni personali del soggetto desunte dalla scheda di Diagnosi funzionale, nonché dalle sue capacità professionali e dalle conoscenze necessarie individuate e dichiarate dal datore di lavoro nella descrizione delle offerte di lavoro pubblicate.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dichiarato in sede di candidatura con l'allegazione in formato pdf dei documenti e/o attestazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per ogni singola offerta.

La procedura si concluderà entro 60 gg. dalla pubblicazione dell'avviso (fatto salvo la facoltà di differire il termine conclusivo, come previsto dalla normativa vigente in materia) con la definitiva pubblicazione delle graduatorie, che avranno validità esclusivamente in relazione alle specifiche occasioni di lavoro. Le stesse potranno essere utilizzate nel termine di 6 mesi dall'approvazione per la sostituzione di soggetti avviati e non assunti o per i quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sarà cura degli Enti Pubblici richiedenti concludere il procedimento di verifica dei requisiti di ammissione generali alla chiamata, relativamente ai candidati posti in posizione utile all'avviamento al lavoro, prima dell'immissione in ruolo dei medesimi.

Le esclusioni per motivi amministrativi e/o mancanza di requisiti generali e specifici di accesso saranno rese note in sede di pubblicazione della graduatoria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO XII AD INTERIM

(Dott. Giovanni Vindigni)