

Riservato all'ufficio

Domanda di accesso n° del/...../.....

All'Assessorato Regionale dell'Agricoltura,
dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Dipartimento Regionale Agricoltura
Ispettorato dell'Agricoltura di
[redatto]

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
ai sensi degli artt. 22-23-24-25-26-27-28 – CAPO V - della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii.
D. P. Reg. n. 12 del 16 giugno 1998

Il/La sottoscritto/a [redatto]

nato/a [redatto] il [redatto]

residente a [redatto] CAP [redatto]

Via/Piazza [redatto]

tel./cell. [redatto] Pec/mail [redatto]

documento di identificazione: [redatto] n° [redatto]

rilasciato da [redatto]

(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta ed e-mail)

in qualità di :

- diretto/a interessato/a all'accesso;
 legale rappresentante (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

(allegare documentazione);

procuratore di [redatto]

(allegare documentazione anche lettera di procura in carta semplice corredata da relativo documento di identità di chi la rilascia);

delegato da [redatto]

(allegare atto di delega corredata dal documento di identità del delegante):

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio in copia fotostatica e/o elettronica
- il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione):

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line, il/la richiedente dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante, tutelata e collegata all'accesso civico dei sopracitati documenti: (obbligatorio specificare la motivazione):

Il richiedente dichiara di seguito la modalità di consegna e/o di trasmissione dei documenti richiesti:

- ritira personalmente
- ritira nella qualità di procuratore/delegato
- per posta elettronica ordinaria (mail) sopra indicata
- per posta elettronica certificata P.E.C. sopra indicata

- per il rilascio delle indicate copie occorrenti invierà preventivamente la ricevuta del versamento per il rimborso dell'eventuale costo sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporto materiale ed il relativo costo di invio come da modalità di Pagamento PagoPA pubblicata nella sottosezione web dipartimentale “[URP](#)”;

- per il rilascio delle copie conformi all'originale allega n. marche da bollo di €

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni degli indirizzi sopra indicati: indirizzo di recapito, Posta Elettronica Ordinaria (mail) e Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del (Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Inoltre si autorizza l’Amministrazione regionale ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l’identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento al Capo III del D.Lgs. n.196/2003 “Disposizioni in materia di diritti dell’interessato” .

Luogo e data

Firma del richiedente

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente e fotocopia della documentazione inerente la rappresentanza e/o la procura e/o la delega corredata del relativo documento d' identità.