

**DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE IN PRESENZA CONFLITTO DI INTERESSI E  
PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA  
(art. 6, comma 2 e art. 7, comma 1 del DPR 62/2013)**

Prot.  del

Al Dirigente responsabile:

c/o Dipartimento Regionale Agricoltura

Il/La sottoscritto/a  nato/a  il

in servizio c/o  con la qualifica di

☐ in relazione all'attività da svolgere ovvero :

☐ in relazione alla decisione da assumere che riguarda

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

**di trovarsi in situazione di conflitto di interessi (1), anche solo potenziale in quanto:**

(descrivere i motivi per i quali si ritiene di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi : i casi di conflitto sono indicati agli articoli 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.

**(1) art. 6 comma 2** : il dipendente astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

**art. 7, comma 1**: Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Per quanto sopra dichiarato, il sottoscritto, , ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.

### SI ASTIENE

dal compiere ulteriori attività o da assumere eventuali decisioni sino al conseguenziale provvedimento del Dirigente responsabile di struttura cui la presente dichiarazione viene presentata.

### SI IMPEGNA

a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Amministrazione;

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

-----

### PROVVEDIMENTO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DI STRUTTURA

Prot.

del

Il/La sottoscritto/a

Dirigente responsabile dell'Area /Servizio

c/o il Dipartimento regionale dell'Agricoltura, preso atto ed

esaminati i contenuti della segnalazione assunta al prot. n.

del

pervenuta dal Sig.

, dipendente in servizio presso la struttura da me

diretta,

### DETERMINA QUANTO DI SEGUITO INDICATO :

☐ **rilevo e confermo la presenza di una situazione di conflitto** di interesse anche potenziale e pertanto il dipendente **deve astenersi** dal compiere ulteriori attività lavorative **con l'obbligo di trasmettere - entro 3 giorni dal ricevimento della presente determinazione** - tutta la documentazione riferita all'attività/decisione segnalata al/alla sottoscritto/a per ulteriori determinazioni circa l'assegnazione della pratica;

☐ **pur rilevando una situazione di conflitto** di interesse anche potenziale non si ritiene necessario rimuovere dall'incarico il dichiarante disponendo, tuttavia, le seguenti prescrizioni alternative:

☐ **non rilevo una situazione di conflitto di interessi** anche potenziale e pertanto il dipendente può proseguire senza interruzione l'attività o assumere la decisione in relazione all'attività segnalata .

eventuali note

Luogo e data

Il Dirigente responsabile (firma)