

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

IL PRESIDENTE



VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 relativo alla tipologia delle strutture operative;

VISTA la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 ed in particolare il suo articolo 11;

VISTA la legge regionale 27 aprile 1999, n. 10 ed in particolare il suo articolo 56;

VISTI i vigenti contratti collettivi regionali di lavoro della dirigenza e del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2015, n. 82 e s.m.i. - Codice dell'amministrazione digitale ed in particolare gli art. 14 e 17;

VISTO l'art. 35 della legge regionale 15 maggio 2015, n. 9, che ha istituito, ai sensi del comma 7 dell'art. 4 della l.r. 10/2000, nell'ambito dell'Assessorato delle autonomie locali e della funzione pubblica, Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali;

VISTO l'art. 29 comma 3 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, che ha posto l'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione delle pubbliche amministrazioni regionali alle dipendenze dell'Assessore per l'Economia;

VISTO l'art. 7 comma 3 della legge regionale 11 agosto 2017 n. 15, che ha qualificato struttura di massima dimensione il citato Ufficio Speciale alle dipendenze dell'Assessorato Regionale dell'Economia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 270 del 27 luglio 2016 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali, istituito ai sensi dell'articolo 35 della legge regionale 15 maggio 2013 n. 9, come modificato ed integrato, da ultimo, in particolare, dall'art. 29 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 178 del 18 aprile 2018 "Ufficio per l'attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l'attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali - Nuovo funzionigramma" di approvazione della riorganizzazione dell'Ufficio nella nuova denominazione abbreviata di Autorità Regionale per l'innovazione tecnologica;

VISTO il D.P.Reg. n. 560 del 24 maggio 2018 con il quale viene approvato il funzionigramma dell'ufficio di nuova denominazione "Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologia";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 116 del 6 marzo 2018 “Approvazione — Agenda Digitale Sicilia” ed in particolare il paragrafo 5 che prevede che il Dirigente generale provveda alla proposta di riorganizzazione dell’Ufficio per l’attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l’attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali secondo le indicazioni della deliberazione di Giunta Regionale stessa assumendo la denominazione di Autorità Regionale per l’innovazione tecnologica;

VISTA la Delibera di Giunta regionale n. 499 del 5 novembre 2020, recante “Organizzazione dell’Autorità regionale dell’economia (A.R.I.T.) – Modifica assetto funzionale - Approvazione”.

VISTO il D.P. Reg. n. 725 del 17/02/2025 con il quale è stato nominato Dirigente Generale dell’Autorità Regionale per l’Innovazione Tecnologica la dott.ssa Vitalba Vaccaro;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 71 del 27 febbraio 2025 con la quale è stato apprezzata la proposta di nuovo funzionigramma dell’Autorità Regionale per l’Innovazione Tecnologia;

VISTA la nota prot. n. 1355 del 7 marzo 2025 con la quale il Dirigente Generale dell’Autorità Regionale per l’Innovazione Tecnologica rappresenta la necessità di attuare il nuovo funzionigramma a far data dal 24 marzo 2025 per consentire di *“assicurare per tempo la pubblicità delle postazioni dirigenziali, le cui competenze sono interessate dalle modifiche introdotte con il nuovo funzionigramma, e di esperire l’attività istruttoria preliminare al conferimento degli incarichi dirigenziali”*.

RITENUTO pertanto di dover procedere alla riorganizzazione dell’Autorità regionale per l’innovazione Tecnologica, così come apprezzato dalla Giunta Regionale con la citata deliberazione n. 71/2025;

DECRETA

ART. 1

E’ approvato il funzionigramma allegato alla Deliberazione di Giunta regionale n. 71 del 27 febbraio 2025, che disciplina le funzioni ed i compiti dell’Ufficio per l’attività di coordinamento dei sistemi informativi regionali e l’attività informatica della Regione e delle pubbliche amministrazioni regionali che, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 116 del 6 marzo 2018, assume la denominazione abbreviata di Autorità Regionale per l’Innovazione Tecnologica ed assolve alle funzioni di Responsabile della transizione digitale ai sensi dell’art. 17 D.Lgs. n.82/2015 e s.m.i..

ART. 2

Il presente decreto trova applicazione a far data dal 24 marzo 2025.

ART. 3

All’assegnazione delle postazioni dirigenziali di cui al presente decreto si provvede previa applicazione delle disposizioni dell’articolo 41 del Contratto Collettivo regionale di lavoro dell’Area della dirigenza della Regione siciliana e degli Enti di cui all’art. 1 della Lr. n. 10/2000 - Triennio giuridico ed economico 2019 – 2021.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzione della Regione Siciliana e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana.

Palermo, 11 marzo 2025

Il Presidente
SCHIFANI

RENATO SCHIFANI
Firmato digitalmente da
RENATO SCHIFANI
Data: 2025.03.11
13:31:51 +01'00'

AUTORITÀ REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AREA 1

AFFARI GENERALI E COMUNI - PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA A VALERE SU RISORSE EXTRAREGIONALI

- Affari generali e comuni;
- Segreteria del Dirigente Generale;
- Gestione risorse umane e predisposizione atti di interpello e/o pubblicità postazioni dirigenziali;
- Analisi del fabbisogno formativo;
- Relazioni Sindacali;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Posta, repertorio e protocollo informatico;
- Rapporti con autoparco regionale;
- Avvio procedimenti disciplinari;
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs n.81/2008;
- Adempimenti correlati agli infortuni sul lavoro;
- Adempimenti in materia di privacy e anticorruzione e discendenti dal D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii;
- Controllo di gestione e adempimenti discendenti dalla normativa in materia di PIAO e Performance;
- Interlocuzione e rapporti con la struttura di supporto all'O.I.V;
- Attività di supporto per la valutazione della dirigenza e adempimenti a valere sulle risorse FORD;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Attività afferenti funzioni trasversali;
- Rapporti con la Cabina di Regia istituita con D.P.Reg. n. 600 del 2022;
- Sistema delle Conferenze: coordinamento e resoconti;
- Attività di coordinamento e proposta per l'attuazione dei Fondi Comunitari e Nazionali;
- Attività di coordinamento relative alla chiusura dei Programmi operativi;
- Monitoraggio interventi a valere sul PNRR;
- Rapporti con le rispettive Autorità di Gestione dei Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali di competenza dipartimentale;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie di competenza.

AREA 2

COORDINAMENTO FINANZIARIO - ATTIVITÀ LEGALE E CONTENZIOSO

- Predisposizione proposte di Bilancio di previsione e relative variazioni;
- Monitoraggio della spesa e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente;
- Gestione dei capitoli di spesa e di entrata del bilancio regionale per le materie di competenza;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio;
- Attività relative al Rendiconto Generale della Regione per i capitoli di competenza del Dipartimento;
- Predisposizione piano biennale degli acquisti;
- Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
- Supporto alla predisposizione e stipulazione contratti, attività relative la gestione di Punto

Ordinante per acquisto di beni e/o servizi nell'ambito delle procedure di cui alla legge 208 del 2015 e s.m.i (Consip ed enti aggregatori);

- Consultazione Banca Dati Antimafia, Durc, Agenzia Entrate;
- Attività connessa all'esercizio delle funzioni di monitoraggio da parte della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Gestione dei beni, dei servizi e delle forniture per il funzionamento dell'Ufficio e dei relativi capitoli di bilancio;
- Attività di raccordo per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Attività del consegnatario e del cassiere;
- Gestione del sistema di fatturazione elettronica: assegnazione a servizi o aree competenti;
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Adempimenti IRAP
- Fatturazione elettronica: Piattaforma Crediti Commerciali

AREA 3

COORDINAMENTO INNOVAZIONE DIGITALE

- Supervisione della infrastruttura e dei sistemi in esercizio in raccordo con i servizi di gestione per esigenze di sviluppo, di manutenzione evolutiva e correttiva ovvero nuove iniziative da tracciare nell'ambito del Piano Triennale ed annuale dell'innovazione digitale in coerenza con le indicazioni e le strategie nazionali ed europee;
- Predisposizione Direttive Tecniche, Linee Guida, Censimenti e Assesment e relativi monitoraggi;
- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
- Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Analisi di fattibilità per l'elaborazione dei sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici;
- Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento. Predisposizione Piano Triennale e Piano Annuale;
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Supporto al Dirigente Generale ed alla Commissione per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi;
- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);
- Segreteria Organizzativa della Commissione di Coordinamento e collabora con le Segreterie tecniche per le materie di competenza;
- Definizione delle politiche di e-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Definizione delle politiche attuative per l'Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingenerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi delle autonomie locali.

AREA 4

COORDINAMENTO INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Raccordo con la Segreteria Generale, il Dipartimento Funzione Pubblica, e il Coordinatore del Piano di Rafforzamento Amministrativo per le azioni di competenza coerenti e necessarie per l'adeguamento dei processi amministrativi discendenti da iniziative di innovazione digitale;
- Ricognizione dei procedimenti in un'ottica di digitalizzazione, definendo le esigenze formative, divulgative e di comunicazione necessarie da inserire nel Piano della Formazione e delle Attività di Divulgazione e Comunicazione;
- Supporto alla Segreteria del CODIPA per le attività necessarie oggetto di esame del Coordinamento dei Dirigenti generali;
- Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale il Dipartimento della Formazione e l'Autorità di Certificazione);
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale;
- Applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 13 della L.R. 11 agosto 2017, n. 16;
- Definizione delle strategie di comunicazione sulle tematiche di riferimento in raccordo con gli assessorati;
- Analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione;
- Analisi degli indicatori di risultato atteso;
- Redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social-media;
- Gestione delle comunicazioni interattive con l'utenza all'interno del portale e dei social-media;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi;
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;
- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente Generale per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente Generale per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Area.

SERVIZIO 1

CONTROLLO E VERIFICA SULLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E SISTEMI INFORMATIVI DELLA REGIONE SICILIANA

- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Funzioni di RUP, DEC e verifica di esecuzione delle attività di sviluppo, la manutenzione e l'esercizio delle infrastrutture ed i sistemi informativi curate da Sicilia Digitale S.p.A. e da fornitori esterni;
- Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva per l'esercizio

efficiente delle infrastrutture ed i sistemi informativi da inserire nel piano triennale ed annuale;

- Monitoraggio, controllo e verifica delle attività di help-desk erogate da Sicilia Digitale S.p.A;
- Monitoraggio, controllo e verifica degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;
- Monitoraggio controllo e verifica per il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Monitoraggio controllo e verifica della gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc;
- Monitoraggio controllo e verifica della continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Monitoraggio controllo e verifica del Sistema Pubblico di Connattività (SPC), connattività in banda larga e ultra larga per la Regione Siciliana;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Vigilanza sugli adempimenti relativi all'indice IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software, anche su Centrali Pubbliche di Committenza;
- Approvazione in linea tecnica ed amministrativa degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti da inserire nel Piano Triennale ed Annuale
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e fatturazione elettronica;
- Verifica sulla Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Verifica sulla Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;
- Politiche di conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (GDPR compliance);
- Rilevazione e di monitoraggio dei livelli di customer satisfaction dei servizi erogati da Sicilia Digitale S.p.A e da fornitori esterni.

SERVIZIO 2 **INIZIATIVE REGIONALI DI ICT**

- Funzioni di RUP e DEC per le iniziative ICT regionali;
- Monitoraggio, controllo e verifica delle iniziative a regia e implementazione dei sistemi informativi a rilevanza regionale di competenza delle autonomie locali e di altre P.A., anche negli ambiti definiti dalle azioni di Piani comunitari e nazionali;
- Azioni volte allo sviluppo di soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti delle P.A. Locali e del territorio – cooperazione applicativa tra i sistemi informativi delle P.A. Locali e del territorio;
- Raccordo operativo con le PA locali per lo svolgimento delle iniziative ICT di competenza delle autonomie locali e di altre P.A.;
- Monitoraggio e controllo dei progetti connattività a banda larga e ultra larga per le autonomie locali e altre P.A.

SERVIZIO 3

MONITORAGGIO E CONTROLLO

- Controlli di primo livello per le azioni di competenza del Centro di responsabilità (fondi comunitari e nazionali, PNRR);
- Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità;
- Validazione sul sistema informatico dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;
- Definizione del piano delle verifiche in loco e relativi controlli;
- Alimentazione del sistema informativo Caronte sugli esiti delle verifiche effettuate;
- Validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione dell'attestazione di spesa;
- Controlli di primo livello;
- Check list e piste di controllo;
- Elaborazione delle comunicazioni delle irregolarità (OLAF) attraverso il sistema IMS;
- Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006 e 2007/2013.

Le strutture intermedie dell'ARIT:

- assicurano, ognuna per le parti di propria competenza, il supporto al Responsabile per la Transizione Digitale della Regione Siciliana per i compiti previsti dall'art 17 del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- svolgono le funzioni di RUP e DEC e UCO delle iniziative progettuali dell'Autorità;
- curano l'alimentazione del sistema REGIS e/o di altre piattaforme o trasmissione dati secondo le Linee Guida di riferimento, per i progetti di competenza.