

AUTORITÀ' REGIONALE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AREA 1

AFFARI GENERALI E COMUNI - PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA A VALERE SU RISORSE EXTRAREGIONALI

- Affari generali e comuni;
- Segreteria del Dirigente Generale;
- Gestione risorse umane e predisposizione atti di interpello e/o pubblicità postazioni dirigenziali;
- Analisi del fabbisogno formativo;
- Relazioni Sindacali;
- Relazioni con il pubblico (URP);
- Posta, repertorio e protocollo informatico;
- Rapporti con autoparco regionale;
- Avvio procedimenti disciplinari;
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs n.81/2008;
- Adempimenti correlati agli infortuni sul lavoro;
- Adempimenti in materia di privacy e anticorruzione e discendenti dal D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii;
- Controllo di gestione e adempimenti discendenti dalla normativa in materia di PIAO e Performance;
- Interlocazione e rapporti con la struttura di supporto all'O.I.V;
- Attività di supporto per la valutazione della dirigenza e adempimenti a valere sulle risorse FORD;
- Attività istruttoria inerenti accertamenti giudiziari e di Polizia;
- Attività afferenti funzioni trasversali;
- Rapporti con la Cabina di Regia istituita con D.P.Reg. n. 600 del 2022;
- Sistema delle Conferenze: coordinamento e resoconti;
- Attività di coordinamento e proposta per l'attuazione dei Fondi Comunitari e Nazionali;
- Attività di coordinamento relative alla chiusura dei Programmi operativi;
- Monitoraggio interventi a valere sul PNRR;
- Rapporti con le rispettive Autorità di Gestione dei Fondi Comunitari, Nazionali e Regionali di competenza dipartimentale;
- Analisi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie di competenza.

AREA 2

COORDINAMENTO FINANZIARIO - ATTIVITÀ LEGALE E CONTENZIOSO

- Predisposizione proposte di Bilancio di previsione e relative variazioni;
- Monitoraggio della spesa e redazione di proposte di contenimento della spesa corrente;
- Gestione dei capitoli di spesa e di entrata del bilancio regionale per le materie di competenza;
- Gestione contabile dei capitoli di bilancio;
- Attività relative al Rendiconto Generale della Regione per i capitoli di competenza del Dipartimento;
- Predisposizione piano biennale degli acquisti;
- Predisposizione di bandi di forniture e servizi relativi, contratti e/o convenzioni con connessa gestione amministrativa e giuridica;
- Supporto alla predisposizione e stipulazione contratti, attività relative la gestione di Punto

Ordinante per acquisto di beni e/o servizi nell'ambito delle procedure di cui alla legge 208 del 2015 e s.m.i (Consip ed enti aggregatori);

- Consultazione Banca Dati Antimafia, Durc, Agenzia Entrate;
- Attività connessa all'esercizio delle funzioni di monitoraggio da parte della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Gestione dei beni, dei servizi e delle forniture per il funzionamento dell'Ufficio e dei relativi capitoli di bilancio;
- Attività di raccordo per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Attività del consegnatario e del cassiere;
- Gestione del sistema di fatturazione elettronica: assegnazione a servizi o aree competenti;
- Gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;
- Gestione dei rapporti con l'Ufficio Legislativo e Legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Adempimenti IRAP
- Fatturazione elettronica: Piattaforma Crediti Commerciali

AREA 3

COORDINAMENTO INNOVAZIONE DIGITALE

- Supervisione della infrastruttura e dei sistemi in esercizio in raccordo con i servizi di gestione per esigenze di sviluppo, di manutenzione evolutiva e correttiva ovvero nuove iniziative da tracciare nell'ambito del Piano Triennale ed annuale dell'innovazione digitale in coerenza con le indicazioni e le strategie nazionali ed europee;
- Predisposizione Direttive Tecniche, Linee Guida, Censimenti e Assesment e relativi monitoraggi;
- Gestione dei rapporti con i Dipartimenti in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di sistemi informativi e beni di natura informatica;
- Raccolta, elaborazione e definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- Analisi di fattibilità per l'elaborazione dei sistemi informativi e definizione dei capitolati tecnici;
- Analisi degli interventi realizzati, pianificazione delle azioni di miglioramento. Predisposizione Piano Triennale e Piano Annuale;
- Ricognizione e catalogo dei sistemi informativi e delle banche date regionali, razionalizzazione del patrimonio ICT;
- Supporto al Dirigente Generale ed alla Commissione per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi;
- Pianificazione delle azioni volte al miglioramento ed alla razionalizzazione dei sistemi informativi;
- Rapporti con l'AGID (Agenzia per l'Italia digitale);
- Segreteria Organizzativa della Commissione di Coordinamento e collabora con le Segreterie tecniche per le materie di competenza;
- Definizione delle politiche di e-gov: sviluppo e diffusione di servizi online, con particolare riguardo ai servizi per cittadini ed imprese;
- Definizione delle politiche attuative per l'Open-Gov: open data, accesso e fruibilità dei dati, trasparenza, e-democracy;
- Definizione delle esigenze funzionali di nuove realizzazioni, evoluzioni e/o reingenerizzazione di siti, portali e applicazioni web;
- Definizione degli standard e delle metodologie e tecniche di sviluppo dei sistemi informativi delle autonomie locali.

AREA 4

COORDINAMENTO INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Raccordo con la Segreteria Generale, il Dipartimento Funzione Pubblica, e il Coordinatore del Piano di Rafforzamento Amministrativo per le azioni di competenza coerenti e necessarie per l'adeguamento dei processi amministrativi discendenti da iniziative di innovazione digitale;
- Ricognizione dei procedimenti in un'ottica di digitalizzazione, definendo le esigenze formative, divulgative e di comunicazione necessarie da inserire nel Piano della Formazione e delle Attività di Divulgazione e Comunicazione;
- Supporto alla Segreteria del CODIPA per le attività necessarie oggetto di esame del Coordinamento dei Dirigenti generali;
- Competenze digitali (ricognizione delle esigenze di alfabetizzazione informatica e formazione specifica delle risorse, in raccordo con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale il Dipartimento della Formazione e l'Autorità di Certificazione);
- Analisi delle procedure di erogazione dei servizi, pianificazione ed esecuzione delle azioni di miglioramento ed adattamento al modello organizzativo regionale;
- Applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 13 della L.R. 11 agosto 2017, n. 16;
- Definizione delle strategie di comunicazione sulle tematiche di riferimento in raccordo con gli assessorati;
- Analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione;
- Analisi degli indicatori di risultato atteso;
- Redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social-media;
- Gestione delle comunicazioni interattive con l'utenza all'interno del portale e dei social-media;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto ai risultati attesi;
- Digitalizzazione dei processi, delle procedure e dei procedimenti (dematerializzazione, semplificazione dei flussi documentali, gestione del documento informatico, conservazione digitale etc);
- Siti e portali regionali: supporto tecnico/redazionale alla gestione dei contenuti, monitoraggio periodico di statistiche sugli accessi;
- Promozione e diffusione dell'innovazione tecnologica nell'amministrazione regionale;
- Supporto al Dirigente Generale per il coordinamento delle attività concernenti l'attuazione dell'Agenda Digitale per le materie di competenza;
- Supporto al Dirigente Generale per il raccordo con il Dipartimento nazionale della funzione Pubblica, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e con altri organismi extraregionali per le attività di competenza dell'Area.

SERVIZIO 1

CONTROLLO E VERIFICA SULLA GESTIONE E CONDUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE E SISTEMI INFORMATIVI DELLA REGIONE SICILIANA

- Gestione dei rapporti con le strutture periferiche dell'amministrazione in ottica di raccolta e valutazione delle esigenze di servizi di prossimità: servizi comuni di base, postazioni di lavoro, connettività, supporto funzionamento periferiche etc;
- Funzioni di RUP, DEC e verifica di esecuzione delle attività di sviluppo, la manutenzione e l'esercizio delle infrastrutture ed i sistemi informativi curate da Sicilia Digitale S.p.A. e da fornitori esterni;
- Monitoraggio delle richieste per lo sviluppo, manutenzione evolutiva e correttiva per l'esercizio

efficiente delle infrastrutture ed i sistemi informativi da inserire nel piano triennale ed annuale;

- Monitoraggio, controllo e verifica delle attività di help-desk erogate da Sicilia Digitale S.p.A;
- Monitoraggio, controllo e verifica degli interventi di assistenza di prossimità presso i Dipartimenti;
- Monitoraggio controllo e verifica per il coordinamento dei referenti informatici per le sedi periferiche;
- Monitoraggio controllo e verifica della gestione delle infrastrutture tecnologiche e delle architetture comuni e di base: Centro Tecnico, Cloud-computing, Fleet management etc;
- Monitoraggio controllo e verifica della continuità operativa, disaster recovery e monitoraggio sulla relativa attuazione;
- Monitoraggio controllo e verifica del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), connettività in banda larga e ultra larga per la Regione Siciliana;
- Sicurezza dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione regionale centralizzate e definizione delle policy di sicurezza informatica;
- Postazioni informatiche: ricognizione, definizione delle caratteristiche tecniche, definizione delle azioni di assistenza e manutenzione, pianificazioni evolutive;
- Gestione infrastrutturale delle Banche Dati di valenza regionale;
- Vigilanza sugli adempimenti relativi all'indice IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Predisposizione capitolati tecnici di appalto e documentazione tecnica per acquisti di hardware e software, anche su Centrali Pubbliche di Committenza;
- Approvazione in linea tecnica ed amministrativa degli interventi di manutenzione evolutiva e dei progetti di miglioramento dei sistemi informativi esistenti da inserire nel Piano Triennale ed Annuale
- Cooperazione applicativa ed interoperabilità tra i sistemi informativi regionali;
- Identità digitali (SPID, ANPR, firme elettroniche, CNS etc);
- Sistemi informativi contabili, pagamenti e fatturazione elettronica;
- Verifica sulla Gestione del Sito ufficiale della Regione Siciliana, con particolare riguardo alla divulgazione di atti e documenti di pubblica utilità;
- Verifica sulla Gestione dei servizi di posta elettronica (convenzionale e certificata) e dei servizi e delle policy di naming del dominio internet della Regione Siciliana;
- Politiche di conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali (GDPR compliance);
- Rilevazione e di monitoraggio dei livelli di customer satisfaction dei servizi erogati da Sicilia Digitale S.p.A e da fornitori esterni.

SERVIZIO 2

INIZIATIVE REGIONALI DI ICT

- Funzioni di RUP e DEC per le iniziative ICT regionali;
- Monitoraggio, controllo e verifica delle iniziative a regia e implementazione dei sistemi informativi a rilevanza regionale di competenza delle autonomie locali e di altre P.A., anche negli ambiti definiti dalle azioni di Piani comunitari e nazionali;
- Azioni volte allo sviluppo di soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti delle P.A. Locali e del territorio – cooperazione applicativa tra i sistemi informativi delle P.A. Locali e del territorio;
- Raccordo operativo con le PA locali per lo svolgimento delle iniziative ICT di competenza delle autonomie locali e di altre P.A.;
- Monitoraggio e controllo dei progetti connettività a banda larga e ultra larga per le autonomie locali e altre P.A.

SERVIZIO 3

MONITORAGGIO E CONTROLLO

- Controlli di primo livello per le azioni di competenza del Centro di responsabilità (fondi comunitari e nazionali, PNRR);
- Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità;
- Validazione sul sistema informatico dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;
- Definizione del piano delle verifiche in loco e relativi controlli;
- Alimentazione del sistema informativo Caronte sugli esiti delle verifiche effettuate;
- Validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione dell'attestazione di spesa;
- Controlli di primo livello;
- Check list e piste di controllo;
- Elaborazione delle comunicazioni delle irregolarità (OLAF) attraverso il sistema IMS;
- Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006 e 2007/2013.

Le strutture intermedie dell'ARIT:

- assicurano, ognuna per le parti di propria competenza, il supporto al Responsabile per la Transizione Digitale della Regione Siciliana per i compiti previsti dall'art 17 del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- svolgono le funzioni di RUP e DEC e UCO delle iniziative progettuali dell'Autorità;
- curano l'alimentazione del sistema REGIS e/o di altre piattaforme o trasmissione dati secondo le Linee Guida di riferimento, per i progetti di competenza.