

**Dipartimento dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana**  
90139 Palermo – via delle Croci, 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

## **IL DIRIGENTE GENERALE**

Palermo Prot. n. 19723 del 23 MAG 2025

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, delle Posizioni Organizzative del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale  
del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana-Sede

Ai sensi della normativa contrattuale in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'I. s. appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico della seguente Posizione Organizzativa istituita con D.D.G. n. 2314 del 15/06/2023 rimasta vacante a seguito pensionamento del Funzionario Direttivo Salvatore Maccarrone di cui al D.D.G. n. 4817 del 22/10/2024. cancellazione dal ruolo.

**Posizione organizzativa Servizio 32 - Parco archeologico e paesaggistico di Catania e della valle dell'Aci: Supporto alla U.O. S32.2 per attività di competenza afferenti gestione contabile, controlli di regolarità amministrativa e contabile sulle entrate e sulle spese del Parco archeologico e siti di pertinenza,**

Le funzioni richieste rientrano nel novero di quelle previste dal comma 2 dell'art 19 del citato CCRL.  
Il conferimento dell'incarico richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di Unità Organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Le Posizioni Organizzative e professionali esercitano le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traducono operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dipartimentale dove sono incardinate e rispondono dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato valuta annualmente i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del procedimento di valutazione e di assegnazione dei compensi correlati.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto

previsto dal comma 6 del medesimo articolo e può essere rinnovato, in assenza di valutazione negativa, tenuto conto che le Posizioni Organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche nonché agli obiettivi del dirigente preposto alla struttura.

Valgono, altresì, le altre disposizioni contenute nell'art. 20.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2019/2021 e successivi del comparto non dirigenziale, a valere sulle risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 100 del contratto, e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del FoRD, e sulla base della graduazione correlata ai criteri:

1. rilevanza strategica della struttura dirigenziale nella quale è inserita;
2. rilevanza strategica della tipologia della Posizione Organizzativa rispetto agli obiettivi del Dipartimento;
3. espletamento di funzioni amministrative e professionali di particolare complessità;
4. competenze professionali e specialistiche richieste.

Da 3 a 4 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 2.001,00 ed € 2.500,00;

Da 1 a 2 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 1.500,00 ed € 2.000,00.

Si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Per il conferimento dell'incarico, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del CCRL, il Dipartimento terrà conto, rispetto alle funzioni ed alle attività prevalenti da svolgere, nonché alla natura e caratteristiche del programma da realizzare:

- dei requisiti culturali del dipendente e dell'eventuale possesso del diploma di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale pertinente alla posizione organizzativa e professionale da assegnare;
- delle attitudini e competenze professionali di carattere generale, specifiche e dell'esperienza generale e specifica acquisita dal Funzionario, desumibili dal curriculum vitae;
- della tipologia di attività professionale già svolta, da desumersi dal curriculum vitae, pertinente alla funzione da esercitare;
- della anzianità di servizio professionale desumibile dal curriculum vitae funzionale ad esercitare l'incarico per il quale si concorre.

Così come previsto nel vigente CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso questo Dipartimento.

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura della Posizione Organizzativa individuata dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, vista la documentazione allegata all'istanza, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- Funzionario individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, competenze ed esperienze richieste e possedute dal Funzionario, procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 20 del CCRL 2019/2021.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.  
I Funzionari interessati a ricoprire l'incarico della Posizione Organizzativa dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf **entro e non oltre le ore 12 di giorno 26 maggio 2025** all'indirizzo di posta elettronica del Dirigente Generale - [dirgenbci@regione.sicilia.it](mailto:dirgenbci@regione.sicilia.it)

#### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

- domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata copia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato;
- copia certificato di laurea ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale o titolo di studio inferiore, redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n 445, in relazione al possesso;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale rileva l'esperienza professionale maturata;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento della Posizione Organizzativa verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019 il Funzionario deve impegnarsi a segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento dell'incarico le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2017/2019).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento dell'incarico di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emersione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.  
L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'I. S.

Palermo, li 23 MAG 2025



Mario La Rocca

Responsabile procedimento						(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	21	Piano	4	Tel.	091/7071532	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:uurpbci@regione.sicilia.it">uurpbci@regione.sicilia.it</a> – Responsabile: nome cognome							
Stanza		Piano	iv	Tel.		Orario e giorni ricevimento	Lunedì e venerdì mattina mercoledì pomeriggio