



Regione Siciliana

Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti

Palermo Prot. n. 15131 del 15/04/2025

Allegato 4

OGGETTO:Circolare - Indicazioni operative e chiarimenti per l'Attuazione della Formazione Obbligatoria (Circolare 23351/FP/SV5 del 26.03.2025) -

Ai Dirigenti di Aree e Servizi
A tutto il personale del Dipartimento delle Infrastrutture
della Mobilità e dei Trasporti

Si richiama l'attenzione sulla prioritaria applicazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, concernente la "Valorizzazione delle persone e la produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

Al tal fine per dare attuazione alle attività prescritte dalla Circolare 23351/FP/SV5 del 26.03.2025, lo scrivente, visto il carattere obbligatorio delle formazione per unità lavorativa di ruolo, ha ritenuto proficuo nominare un gruppo di supporto al personale come di seguito riportato (nota 14269 del 09/04/2025):

Vincenza Guadalupi referente formativo tel 72067
Maria Orsolina Giunta coordinamento tel 72058
Francesca Cinquemani supporto all'utilizzo di Syllabus tel 72380
Massimo Costa supporto all'utilizzo di Syllabus e raccolta schede tel 72440
Giuseppina Gagliano raccolta e verifica schede di formazione tel 72389

Alla luce di quanto è stato discusso alla riunione del giorno 8 aprile con il sv 5 FP, si ritiene di dare attuazione alla direttiva citata in oggetto pianificando il percorso obbligatorio di formazione ed attuando le fasi da percorrere.

Si evidenzia, innanzi tutto l'attività di coordinamento **che i dirigenti devono svolgere** nella concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione, attraverso l'assegnazione di piani formativi individuali, concordati con i dipendenti sulla base dei fabbisogni formativi e degli obiettivi di performance, sulle apposite schede indicate alla circolare (compilazione delle schede individuali).

La scheda individuale del dipendente viene compilata progressivamente in base allo stato di avanzamento del percorso formativo, che può essere suddiviso in tre fasi:

- **iniziale - assegnazione** del percorso formativo concordato dal Dirigente e con il personale, di ruolo, della struttura cui è preposto;
 - **intermedia – compilazione in itinere** con indicazione degli obiettivi raggiunti in termini percentuali nel mese di settembre;
 - **finale – compilazione con indicazione degli obiettivi raggiunti** in termini percentuali alla fine dell'anno. I dati delle singole schede confluiranno in una scheda riassuntiva unica che i singoli Dipartimenti compileranno a cura del Referente formativo, il quale provvederà alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 5 Formazione e Qualificazione del Personale, che fornirà il modello delle suddette schede. Cosa può essere considerato nel computo di ameno 40 ore.

I corsi di formazione per essere validati devono prevedere un test di accertamento finale e l'attestazione delle competenze conseguite.

Non vengono computati:

- corsi che non prevedono un test finale di accertamento della competenze ed al termine dei quali viene rilasciato soltanto un attestato di frequenza o di partecipazione;
- corsi che, anche se integralmente frequentati non vengono conclusi con il superamento del test di verifica finale ed il conseguente ottenimento dell'attestato delle competenze acquisite;
- corsi per i quali la certificazione delle competenze è ottenuta a seguito di assessment iniziale, e che pertanto non richiedono la frequenza. In sintesi, contribuiscono all'obiettivo non inferiore a 40 ore di formazione previste dalla Direttiva soltanto le ore effettivamente svolte, che si concludono con l'accertamento dell'incremento delle capacità professionali.
- L'obiettivo formativo non inferiore a 40 ore annue pro-capite dovrà essere raggiunto da tutti i Dirigenti e da tutti i dipendenti del comparto non dirigenziale, indipendentemente dalla qualifica posseduta e dal ruolo svolto. I Dirigenti concordano il proprio piano formativo con i vertici dirigenziali, dando priorità ai temi della leadership e delle soft skill.

Il target delle almeno 40 ore annue può essere parametrato in base all'effettiva presenza in servizio del dipendente nel corso dell'anno (per esempio in caso di maternità, malattia, part-time, pensionamento).

Si rammenta che, come espressamente indicato nella Direttiva e nella relativa nota applicativa, **la promozione della formazione costituisce un obiettivo di performance specifico per ciascun Dirigente e di tutto il personale di ruolo** e che il mancato raggiungimento degli obiettivi formativi sarà oggetto di valutazione nell'ambito dei **comportamenti organizzativi**, ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Le almeno 40 ore pro capite sono da fruire entro il 31.12.2025 e, come detto, sarà valutata nell'ambito del comportamento organizzativo alle sottoindicate capacità :

- Personale Dirigente "Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori"
- Personale categoria C-D "Capacità propositiva e propensione all'aggiornamento professionale e all'innovazione"
- Personale A-B."Capacità di adattamento al contesto lavorativo" .

Infine, per facilitare la fruizione delle attività formative per tutte le strutture, i Dirigenti di struttura verranno contattati dai componenti del gruppo per concordare degli incontri di informazione sul portale e sulle attività sopra descritte.

Si reinvia in allegato la Circolare 23351/FP/SV5 del 26.03.2025), di cui si consiglia attenta lettura, che viene pubblicata sulle pagine del sito dipartimentale al link :

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-infrastrutture-mobilita/dipartimento-infrastrutture-mobilita-trasporti/altri-contenuti>

Si confida nella consueta collaborazione e nel massimo impegno di ciascuna Direzione nel dare priorità all'attuazione di quanto previsto dalla Direttiva

La referente formativa

Vincenza Guadalupi

firmato

Il Dirigente Generale
Arch.Salvatore Lizzio

La Dirigente dell'Area 2

Maria Orsolina Giunta