



DDG 928 del 17.07.2025

Avviso 7/2023 – Decreto di revisione dell'Avviso n.7/2023 “Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia” del PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI - 2021IT05SFPR014 e relativi allegati. Apertura Seconda Finestra (2025/2026)

#### GUIDA ALL’USO DEL SISTEMA INFORMATIVO PER:

- PRESENTAZIONE PROGETTAZIONI ESECUTIVE RELATIVE A PERCORSI FORMATIVI APPROVATI ED INSERITI NEL CATALOGO FORMATIVO REGIONALE
- INVIO RICHIESTE PRENOTAZIONE RISORSE

## Indice

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><i>Vademecum</i></b> .....                                                              | <b>3</b>  |
| <b><i>Accesso al sistema</i></b> .....                                                     | <b>4</b>  |
| <b><i>Schermata di accesso</i></b> .....                                                   | <b>6</b>  |
| <b><i>Pulsante Cambia soggetto proponente</i></b> .....                                    | <b>6</b>  |
| <b><i>Sezione Moduli formativi</i></b> .....                                               | <b>7</b>  |
| <b><i>Sezione Percorsi e sedi</i></b> .....                                                | <b>8</b>  |
| <b><i>Scheda dettaglio</i></b> .....                                                       | <b>9</b>  |
| <b><i>Scheda partecipanti</i></b> .....                                                    | <b>11</b> |
| <b><i>Scheda personale</i></b> .....                                                       | <b>12</b> |
| <b><i>Scheda stage</i></b> .....                                                           | <b>12</b> |
| <b><i>Scheda verifica</i></b> .....                                                        | <b>13</b> |
| <b><i>Firma Progettazione esecutiva</i></b> .....                                          | <b>14</b> |
| <b><i>Richiesta risorsa finanziaria per la singola P.E. confermata e firmata</i></b> ..... | <b>14</b> |

## Vademecum

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COME</b> si accede   | Esclusivamente tramite SPID                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CHI</b> può accedere | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il rappresentante legale o il delegato</b>, come risultano iscritti al SAC</li> <li>- <b>Gli incaricati alla compilazione della progettazione esecutiva</b>, individuati con la domanda di costituzione del Catalogo</li> </ul> |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Compilazione P.E.</b>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta, tra i percorsi formativi inseriti a catalogo, di quello per il quale si vuole compilare la progettazione esecutiva</li> <li>• Compilazione dei moduli formativi del percorso scelto</li> <li>• Scelta della sede per la quale si vuole presentare la P.E.</li> <li>• Compilazione della P.E. relativa alla sede individuata</li> </ul>                |
| <b>CHI</b> può compilare la Progettazione esecutiva ?                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il rappresentante legale o il delegato</b>, come risultano iscritti al SAC</li> <li>- <b>Gli incaricati alla compilazione della progettazione esecutiva</b>, individuati con la domanda di costituzione del Catalogo</li> </ul>                                                                                                                            |
| <b>CHI</b> può confermare la Progettazione Esecutiva?                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Il rappresentante legale o il delegato</b>, come risultano iscritti al SAC</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Convalida e firma</b> della P.E.                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta dell'edizione per il quale è stata <b>compilata e confermata</b> la Progettazione Esecutiva</li> <li>• Convalida e firma della P.E.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Chi</b> può convalidare e firmare la Progettazione esecutiva di ogni singolo percorso? | Il legale rappresentante dell'Ente di formazione e/o il soggetto delegato su S.Ac. (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).                                                                                                                                                                                              |
| <b>Richiesta Prenotazione</b> delle somme                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta dell'edizione per il quale è stata <b>convalidata e firmata</b> la Progettazione Esecutiva</li> <li>• Clic sul pulsante <b>Richiedi risorse</b> posto sulla riga dell'edizione del corso</li> <li>• Ripetizione delle operazioni fino al completamento di tutte le richieste, con i limiti numerici e di finanziamento previsti nell'avviso</li> </ul> |
| <b>Chi</b> può presentare la richiesta di prenotazione delle somme?                       | <b>Il rappresentante legale dell'Ente di formazione e/o il soggetto delegato su S.Ac.</b> (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).                                                                                                                                                                                       |

|                                 |                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RICEVUTE</b> invio richieste | Il SI invierà automaticamente all'indirizzo PEC dichiarato la ricevuta dell'avvenuta presentazione delle progettazioni esecutive inviate e delle corrispondenti risorse finanziarie richieste. |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Il sistema in ogni caso mette a disposizione direttamente sulla piattaforma la ricevuta dell'avvenuto <b>INVIO DELLA RICHIESTA</b> delle risorse finanziarie di ciascuna edizione.                                                                                 |
| <b>MANCATO ARRIVO DELLA PEC</b> | Al fine di prevenire qualsiasi problema tecnico legato al mancato funzionamento della posta elettronica, si precisa che la ricevuta dell'avvenuto <b>INVIO DELLA RICHIESTA</b> delle risorse finanziarie disponibile in Piattaforma ha comunque pari valore legale |

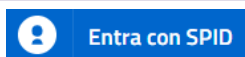
## Accesso al sistema

Sito web per l'accesso al sistema

<https://fse.regione.sicilia.it>



Cliccare su



Il sistema restituisce una maschera nella quale l'utente deve scegliere la modalità con la quale autenticarsi

## Avviso 7/2023 – Seconda finestra 2025 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze



## PR FSE+ 2021-2027

Avviso 7 - Catalogo regionale dell'offerta  
formativa - Seconda finestra

Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa  
e correlata realizzazione di percorsi formativi di  
qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità  
in Sicilia



Scegliere Avviso 7 e cliccare su Accedi:

- Il Sistema propone l'elenco degli Enti che sono associati allo SPID utilizzato, quali risultano dal SAC
- l'utente sceglie quello per il quale vuole operare

## Selezione ruolo da assumere

Attenzione! Sono visualizzati tutti gli Enti per i quali è autorizzato l'accesso tranne quelli accreditati per attività auto-finanziate

## Legale rappresentante

- OF ..... (HE.....06)
- ..... ER (A.....7)
- POLO UNIV..... (JA.....8)
- CC ..... OM - C..... 3)

Avviso n.7/2023 ©Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento Regionale della Formazione Professionale  
PR FSE+ Sicilia 2021/2027 - Codice Fiscale 80012000826 - Partita Iva 02711070827

## Schermata di accesso

Il sistema propone la seguente schermata

 Regione Siciliana  
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

 Elenco corsi

Cambia soggetto proponente

Accesso soggetto attivo  Disconnetti

PROGETTAZIONE ESECUTIVA - FASE 2

Istanza di inserimento al Catalogo (Id: )

Titolo: 

Dati Confermati: **Istanza Inviata e Firmata** il 31/07/2025 08:47:47

DI SEGUITO È POSSIBILE PROCEDERE ALLA SCELTA TRA I PERCORSI FORMATIVI INSERITI A CATALOGO, QUELLO PER IL QUALE SI VUOLE COMPILARE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

 Corsi della proposta formativa (20)

| Id | Titolo                                                                                                                | Area Professionale                             | SottoArea Professionale                          | Livello EQF | Nr. Percorsi                                                                        | Percorsi confermati | In lettura<br>Da completare                                                         |                                                                                     |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                       |                                                |                                                  |             |                                                                                     |                     | Moduli                                                                              | Percorsi e sedi                                                                     |                                                                                     |
|    | Addetto amministrativo segretariale  | SERVIZI COMMERCIALI                            | Area comune (inclusiva dei servizi alle imprese) | 2           |  | 0                   |  |  |  |
|    | Pizzaiolo (addetto alla preparazione di pizze, focacce e prodotti affini della tradizione italiana)                   | AGRO-ALIMENTARE                                | Produzioni alimentari                            | 3           |  | 0                   |  |  |  |
|    | Operatore socio assistenziale                                                                                         | SERVIZI ALLA PERSONA                           | Servizi socio-sanitari                           | 3           | 3                                                                                   | 0                   |  |  |                                                                                     |
|    | Operatore informatico di risorse web                                                                                  | CULTURA INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE | Servizi di Informatica                           | 3           | 3                                                                                   | 0                   |  |  |                                                                                     |
|    | Addetto panificatore pasticciere                                                                                      | AGRO-ALIMENTARE                                | Produzioni alimentari                            | 2           | 1                                                                                   | 0                   |  |  |                                                                                     |

nella quale sono elencati:

- tutti i titoli dei corsi presentati
- il numero di percorsi/edizioni associati al corso
- il numero percorsi confermati.

Sono anche presenti le icone:

- per accedere alla gestione dei singoli Moduli 
- delle sedi nelle quali si intendono espletare le singole edizioni 

Da questa schermata è possibile procedere alla scelta tra i percorsi formativi inseriti a catalogo, quello per il quale si vuole compilare la progettazione esecutiva.

## Pulsante Cambia soggetto proponente

Cambia soggetto proponente

Nella prima pagina dell'applicativo è presente in alto il Pulsante per la modifica della scelta dell'Ente - associato allo SPID utilizzato per l'accesso al sistema - , come sopra evidenziato, per il quale si vuole presentare la Progettazione esecutiva.

## Sezione Moduli formativi

Cliccando sul pulsante  posto sulla riga di ciascun Corso della proposta formativa, il sistema propone la schermata nella quale l'utente dovrà inserire le ore per ciascuna delle conoscenze associate al profilo selezionato.

La schermata riporta:

- il Profilo selezionato
- tutte le competenze associate al Profilo selezionato
- tutte le conoscenze associate a ciascuna competenza individuata.

## Progettazione Esecutiva

Istanza di inserimento al Catalogo: 631 Titolo: PER FORMARE CATALOGO

Percorso 5614: Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili

## Profilo selezionato

### Moduli formativi del profilo selezionato

Per poter confermare la domanda occorre:

- La durata complessiva delle ore dei moduli, escluse le ore delle competenze trasversali, deve essere pari alle ore aula del percorso.
- La durata complessiva delle ore FAD dei moduli, escluse le competenze trasversali, deve essere pari o inferiore al 25% delle ore aula del percorso.
- La durata complessiva delle ore stage dei moduli deve essere pari alle ore stage del percorso.

|            |                                                                                                                                                                                      | Competenza/modulo associata al profilo |   | STAGE |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|-------|
| MD36402    | Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere, ecc.) | 137                                    | 0 | 67    |
| ↳ MD148188 | Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale                                                                           | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148189 | Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche                                                          | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148190 | Principi della comunicazione verbale e non verbale                                                                                                                                   | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148191 | Strategie e tecniche di comunicazione di gruppo                                                                                                                                      | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148192 | Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità                                                                                          | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148193 | Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie                                                                                       | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148194 | Strumenti per la network analysis                                                                                                                                                    | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148195 | Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali                                                                                                                          | 0                                      | 0 | -     |
| ↳ MD148196 | Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia                                                                  | 0                                      | 0 | -     |
|            |                                                                                                                                                                                      | Totale Modulo MD36402                  | 0 | 67    |

### Conoscenze associate alla competenza/modulo del profilo

Per ciascuna conoscenza l'utente deve cliccare sul pulsante  che farà aprire la schermata nella quale dovranno essere inserite le ore di formazione previste in aula e/o in FAD

Modifica modulo

TITOLO MODULO

ELEMENTI DI PSICOLOGIA GENERALE, DIPSIKOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELL'APPRENDIMENTO E DI PEDAGOGIA SPECIALE

ORE AULA

0

DI CUI IN FAD

0

Salva

Annulla

**ATTENZIONE**

Per poter confermare il Modulo formativo:

- per ciascun modulo del percorso occorre inserire obbligatoriamente le ore di formazione e quelle da svolgere in FAD relative alle conoscenze/competenze inerenti il modulo stesso (ogni competenza deve prevedere almeno 1 ora di corso), la cui somma deve essere pari a quella prevista per il modulo stesso
- è già indicata la durata complessiva delle ore stage previste per il percorso selezionato, dato che non può essere modificato

La piattaforma effettua il controllo sulla correttezza dei dati inseriti e conferma la loro esattezza colorando di verde o di rosso la somma delle ore calcolate nel campo **Totale Modulo**.

Contemporaneamente, nella riga finale denominata **Totale (escluso le competenze trasversali)**, effettua il controllo sulla somma di tutte le righe denominate Totale modulo.

Esempio:

|                       |                                                                                                                | ORE AULA | DI CUI IN FAD | ORE STAGE |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|
| MD36409               | Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni | 75       | 0             | 100       |
| ↳ MD147580            | Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;                                                         | 1        | 0             | -         |
| ↳ MD147581            | Elementi di etica;                                                                                             | 10       | 0             | -         |
| ↳ MD147582            | Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;                                       | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147583            | Tecniche di negoziazione e problem solving;                                                                    | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147584            | Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;                                                         | 10       | 0             | -         |
| ↳ MD147585            | Orientamento al ruolo.                                                                                         | 15       | 0             | -         |
| Totale Modulo MD36409 |                                                                                                                | 66       | 0             | 100       |
| MD36410               | Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard          | 75       | 0             | 100       |
| ↳ MD147586            | Elementi di merceologia;                                                                                       | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147587            | Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;                                                               | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147588            | Elementi di igiene;                                                                                            | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147589            | Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;                                                                   | 15       | 0             | -         |
| ↳ MD147590            | Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.          | 15       | 0             | -         |
| Totale Modulo MD36410 |                                                                                                                | 75       | 0             | 100       |

**Sezione Percorsi e sedi**

Una volta inserite le ore dei moduli formativi, occorre cliccare sul pulsante posto sulla riga del Corso per accedere all'elenco delle sedi individuate all'atto della presentazione della domanda.

| Corsi della proposta formativa (12) |                                                             |                      |                         |             |              |                     |                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Id                                  | Titolo                                                      | Area Professionale   | SottoArea Professionale | Livello EQF | Nr. Percorsi | Percorsi confermati | In lettura<br>✓ Completata<br>✗ Da completare |
| 5614                                | Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili | SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi socio-sanitari  | 4           | 9            | 0                   | Moduli<br>Percorsi e sedi                     |

Il sistema propone la seguente maschera

| SEGUITO È POSSIBILE PROCEDERE ALLA SCELTA TRA I PERCORSI FORMATIVI INSERITI A CATALOGO, QUELLO PER IL QUALE SI VUOLE COMPILARE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA |                                    |                 |                               |           |                         |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------|-------------------------|-------------|-------------------|
| Percorsi della proposta formativa                                                                                                                         |                                    |                 |                               |           |                         |             |                   |
| Percorso                                                                                                                                                  | Profilo                            | Ore Complessive | Localizzazione sede didattica | Provincia | Progettazione Esecutiva | Stampa P.E. | Richiesta risorse |
| CS56                                                                                                                                                      | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via J<br>Palermo(PA)          | PA        |                         | Bozza       | Richiedi          |
| CS2                                                                                                                                                       | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via A<br>Palermo(PA)          | PA        |                         | Bozza       | Richiedi          |

L'utente sceglie l'edizione del corso per il quale vuole presentare la Progettazione esecutiva cliccando sul relativo pulsante



**ATTENZIONE**

È da questa sezione della piattaforma che si accede **all'inserimento della vera e propria Progettazione esecutiva**, nella considerazione che tale P.E. deve essere compilata per ciascuna edizione del corso ed è propedeutica alla richiesta delle risorse.

**Si sottolinea anche che la richiesta delle risorse viene inoltrata per ciascuna edizione del corso e solo dopo avere compilato la relativa Progettazione esecutiva.**

Il sistema propone la seguente schermata, nella quale sono presenti i pulsanti per potere completare i dati necessari per la validazione finale della Progettazione esecutiva di ciascuna edizione del Corso.

Regione Siciliana  
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

Elenco corsi

Cambia soggetto proponente

Accesso soggetto attivo Disconnetti

Elenco edizioni Dettaglio Partecipanti Personale Stage **Dati economici** Verifica e conferma P.E.

Progettazione esecutiva - Riferimento Edizione ED

Titolo / Denominazione del percorso **Addetto amministrativo segretariale**

Allievi minimi / Allievi massimi **15 / 20**

Allievi disabili inseriti **0**

Numero massimo allievi disabili **4**

**■ Dettaglio Percorso**

**Sede di erogazione del percorso**

Indirizzo  N. civico  CAP  Città  Provincia

**Caratteristiche del percorso**

Totale Massimo Mesi Percorso  Data avvio prevista  Data fine prevista  Capienza aula effettiva  Numero di giornate minime (Giornata formativa di 8 ore)

Numero di giornate massime (Giornata formativa di 4 ore)  Importo totale finanziamenti PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ Sicilia 2021-2027 ricevuti  Giornate aula previste

**● Sedi Operative Occasionali**

Nel solo caso di percorsi che prevedono ore d'aula presso ulteriori sedi di erogazione occasionali - ad es. per attività di natura laboratoriale - indicare di seguito le informazioni richieste.

N.B. Anche per queste sedi valgono tutte le disposizioni previste dal D.P.Reg. n.25/2015 e dall'Avviso 7/23 in ordine all'accreditamento entro la data di sottoscrizione dell'Atto di adesione\*.

**Scheda dettaglio**

Nella Scheda dettaglio l'utente deve indicare la data prevista per l'avvio (che non può essere posteriore all'1/12/2025) la data fine dell'edizione e le giornate aula previste, che devono essere compatibili con il numero delle giornate minime e massime indicate in sede di presentazione della domanda. Inoltre deve essere indicato l'importo complessivo dei finanziamenti ricevuti dal Dipartimento della Formazione Professionale su PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (attenzione in caso di data fine corso non compatibile con la tempistica dell'avviso comparirà un messaggio di ALERT, che non consentirà di salvare la pagina compilata per presenza di dato non corretto).

## Avviso 7/2023 – Seconda finestra 2025 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Regione Siciliana  
Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa

Elenco corsi

Cambia soggetto proponente

Accesso soggetto attivo Disconnetti

Elenco edizioni Dettaglio Partecipanti Personale Stage **Dati economici** Verifica e conferma P.E.

Progettazione esecutiva - Riferimento Edizione ED

Titolo / Denominazione del percorso **Addetto amministrativo segretariale**

Allievi minimi / Allievi massimi: **15 / 20**

Allievi disabili inseriti: **0**

Numero massimo allievi disabili: **4**

**■ Dettaglio Percorso**

**Sede di erogazione del percorso**

Indirizzo:  N. civico:  CAP:  Città:  Provincia:

**Caratteristiche del percorso**

Totale Massimo Mesi Percorso:  Data avvio prevista:  Data fine prevista:  Capienza aula effettiva:  Numero di giornate minime (Giornata formativa di 8 ore):

Numero di giornate massime (Giornata formativa di 4 ore):  Importo totale finanziamenti PO FSE 2014-2020 e PR FSE+ Sicilia 2021-2027 ricevuti:  Giornate aula previste:

**Salva** **Annulla**

**● Sedi Operative Occasionali**

Nel solo caso di percorsi che prevedono ore d'aula presso ulteriori sedi di erogazione occasionali - ad es. per attività di natura laboratoriale - indicare di seguito le informazioni richieste.

N.B. Anche per queste sedi valgono tutte le disposizioni previste dal D.P.Reg. n.25/2015 e dall'Avviso 7/23 in ordine all'accreditamento entro la data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

L'utente può anche indicare eventuali sedi formative occasionali, nei termini di cui all'avviso e con le avvertenze riportate nella schermata successiva

**● Sedi Operative Occasionali**

Nel solo caso di percorsi che prevedono ore d'aula presso ulteriori sedi di erogazione occasionali - ad es. per attività di natura laboratoriale - indicare di seguito le informazioni richieste.

N.B. Anche per queste sedi valgono tutte le disposizioni previste dal D.P.Reg. n.25/2015 e dall'Avviso 7/23 in ordine all'accreditamento entro la data di sottoscrizione dell'Atto di adesione.

Id:  Indirizzo sede:

Nessun elemento

**● Aggiungi Sede Occasionale**

**Indirizzo sede occasionale**

Provincia:  Comune:  Indirizzo:  N° civico:  Cap:

**Salva** **Annulla**

## Scheda partecipanti

Elenco destinatari iscritti al percorso formativo

Non è stato raggiunto il numero minimo di Destinatari verificati necessari: 15

Destinatari iscritti verificati: 0

Nessun valore in lista

+ Destinatario



Aggiungere i partecipanti al corso, cliccando sul pulsante **+Destinatario**.

Compilare la scheda anagrafica del destinatario e cliccare su Salva.

|                                                                             |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dati Anagrafici</b>                                                      |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Data selezione</b><br>Data di ammissione alla selezione                  | <b>Nome</b><br>Inserire nome del partecipante | <b>Cognome</b><br>Cognome                          | <b>Sesso</b><br>Selezione un valore             |                                                                                         |
| <b>Disabile</b><br>No                                                       | <b>Data di nascita</b><br>Data di nascita     | <b>Provincia di nascita</b><br>Selezione un valore | <b>Comune di nascita</b><br>Selezione Provincia | <b>Altro Comune di nascita (es. frazione)</b><br>Altro Comune di nascita (es. frazione) |
| <b>Codice Fiscale</b><br>Codice Fiscale                                     | <b>Cittadinanza</b><br>Selezione un valore    |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Dati residenza</b>                                                       |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Provincia</b><br>Selezione un valore                                     | <b>Comune</b><br>Selezione Provincia          |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Dati domicilio - Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza</b> |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Provincia</b><br>Selezione un valore                                     | <b>Comune</b><br>Selezione Provincia          |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Dati personali</b>                                                       |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| di essere in possesso del seguente titolo di studio                         |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Specificare titolo di studio</b><br>00 - NESSUN TITOLO                   |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |
| <b>Condizione occupazionale</b>                                             |                                               |                                                    |                                                 |                                                                                         |

BT Incompleta

Il sistema effettua il controllo sul numero dei destinatari minimo e massimo previsto nell'Avviso.

Non è possibile salvare la pagina in presenza di un numero di allievi inferiore a quello necessario, in tal caso comparirà il messaggio sotto riportato.

Non è stato raggiunto il numero minimo di Destinatari verificati necessari: 15

## Scheda personale

Aggiungere il personale dedicato al corso:

- cliccando sul pulsante **Aggiungi personale non docente**

- riempiendo la scheda anagrafica e salvando i dati inseriti.

## ATTENZIONE

Come da avviso è obbligatorio individuare le seguenti figure professionali:

- referente del progetto (REO)
- direttore
- tutor
- personale amministrativo

**Nel caso in cui non vengano individuate ed inserite a sistema le 4 figure di cui sopra, non sarà possibile procedere al salvataggio della pagina**

## Scheda stage

Poiché le ore di stage erano state inserite al momento della presentazione della domanda, nella schermata che segue devono essere indicare solo la data di inizio e fine prevista ed il numero delle giornate previste, che dovrà essere compreso nel range temporale individuato da SI.

L'utente deve anche indicare le aziende dove verrà svolto lo stage cliccando sul pulsante **+Aggiungi Impresa/ente**, compilando la relativa scheda e salvando i dati inseriti.

## Avviso 7/2023 – Seconda finestra 2025 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Aggiungi Impresa/Ente

Denominazione completa PIVA Numero allievi ospitabili

Indirizzo completo sede legale

Provincia Comune Indirizzo N° civico

Indirizzo completo sede operativa (se diversa da sede legale)

Provincia Comune Indirizzo N° civico

Salva Annulla

## Scheda Dati economici

Il sistema calcola automaticamente le voci economiche risultanti dall'inserimento di tutti i dati obbligatori.

## Scheda verifica

Durante tutte le fasi dell'inserimento dei dati, l'utente può utilizzare il pulsante

Elenco edizioni Dettaglio Partecipanti Personale Stage Dati economici Verifica e conferma P.E.

per controllare che tutte le sezioni sono state completate in maniera corretta.

**Esempio di schermata di controllo nella quale sono evidenziati in rosso gli errori e/o le schede ancora da compilare**

Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva -

- Controlli sul dettaglio percorso
- Personale non docente => Conteggi
- Personale non docente => Figure professionali
- Partecipanti => Conteggi
- Moduli => Conteggi
- Moduli => Ore aula pari a zero
- Stage => Campi di dettaglio
- Compilare tutti i campi del dettaglio stage
- Stage => Date
- Stage => Sedi

**Esempio di schermata di controllo inserimenti di tutti i dati corretti, nella quale la piattaforma conferma che la progettazione esecutiva non presenta errori e nella quale sono presenti i seguenti pulsanti:**

- per la stampa della bozza della P.E. dell'edizione completata
- per la conferma della P.E.

## Avviso 7/2023 – Seconda finestra 2025 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

✓ Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva - Riferimento Percorso CS5615-ED23970

LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA COMPILATA NON PRESENTA ERRORI!  
Ai fini del caricamento della progettazione esecutiva correttamente compilata sul SI occorre premere il tasto verde sotto evidenziato con la scritta **CONFERMA**

CONFERMA STAMPA BOZZA P.E.

Controlli sul dettaglio percorso  
Personale non docente => Conteggi  
Personale non docente => Figure professionali  
Partecipanti => Conteggi  
Moduli => Conteggi  
Moduli => Ore aula pari a zero  
Stages => Campi di dettaglio  
Stages => Date  
Stages => Sedi

Cliccando sul pulsante **CONFERMA** l'utente approva quanto inserito nella piattaforma.

La piattaforma propone la seguente schermata

✓ Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva - Riferimento Percorso CS5634-ED24088

La P.E. è stata chiusa in data 11/09/2025 16:31:07

Per modificare la P.E., clicca sul pulsante "Riapri P.E."

RIAPRI P.E.

Al fine della corretta partecipazione alla suddetta fase 2 occorre cliccare sul tasto rosso sotto evidenziato con la scritta **"FIRMA P.E."**  
**IL TASTO SARA' DISPONIBILE SOLO AL R.L. E AL DELEGATO AL S.A.C.**

FIRMA P.E.

## ATTENZIONE

Le successive fasi di Firma delle P.E. e richiesta risorse sono riservate al legale rappresentante dell'Ente di formazione e/o al soggetto delegato su S.Ac. (specificatamente autorizzato con dichiarazione presentata con l'allegato 3 dell'istanza di inserimento nel Catalogo).

## Firma Progettazione esecutiva

I soggetti autorizzati (R.L. e Delegato al S.Ac.), cliccando sul pulsante FIRMA P.E. consolidano la P.E. che non potrà più essere modificata. A seguito della firma il sistema conferma l'avvenuta chiusura della P.E. e permette di

Si effettuare la richiesta risorse.

✓ Verifica e Conferma Progettazione Esecutiva - Riferimento Percorso CS5634-ED24088

La P.E. è stata FIRMATA  
in data 11/09/2025 16:31:07

Progettazione Esecutiva Firmata ✓ 20250911\_163230\_Progettazione\_Esecutiva\_ID24088.pdf

La conclusione di questa fase non comporta l'assegnazione delle somme dell'Avviso.  
Per la prenotazione delle risorse occorre accedere all'elenco delle edizioni del corso interessato e cliccare su "Richiedi" nella riga dell'edizione con la PE conclusa

## Richiesta risorsa finanziaria per la singola P.E. confermata e firmata

L'utente sceglie il Corso formativo a catalogo e clicca su Percorsi e sedi

| Corsi della proposta formativa (12) |                                                             |                      |                         |             |              |                     |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------------|--|
| ID                                  | Titolo                                                      | Area Professionale   | SottoArea Professionale | Livello EQF | Nr. Percorsi | Percorsi confermati |  |
| 5614                                | Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili | SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi socio-sanitari  | 4           | 9            | 0                   |  |
| 5615                                | Assistente di studio odontoiatrico                          | SERVIZI ALLA PERSONA | Servizi socio-sanitari  | 3           | 9            | 1                   |  |

## Avviso 7/2023 – Seconda finestra 2025 - Guida all'uso della piattaforma digitale per la presentazione delle istanze

Il sistema apre una finestra nella quale:

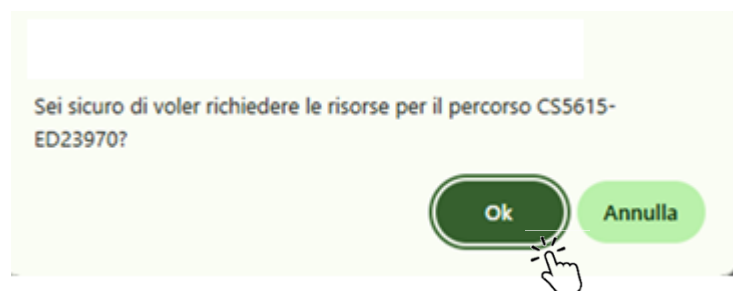
- sono elencate le edizioni del corso selezionato
- sono evidenziate con una icona verde le edizioni per le quali sono state completate e firmate le relative P.E.
- viene attivato in rosso acceso il pulsante con il quale avanzare la richiesta di finanziamento

SE SEGUITO È POSSIBILE PROCEDERE ALLA SCELTA TRA I PERCORSI FORMATIVI INSERITI A CATALOGO, QUELLO PER IL QUALE SI VUOLE COMPIARE LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA

▲ Percorsi della proposta formativa

| Percorso       | Profilo                            | Ore Complessive | Localizzazione sede didattica       | Provincia | Progettazione Esecutiva | Stampa P.E. | Richiesta risorse |
|----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------|-------------------|
| CS5615-ED23970 | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA) | PA        |                         |             |                   |
| CS5615-ED23971 | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA) | PA        |                         |             |                   |
| CS5615-ED23972 | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA) | PA        |                         |             |                   |

Cliccando sul tasto **RICHIEDI** il sistema propone questa finestra



Cliccando sul pulsante OK l'utente invia la richiesta di risorse.

La piattaforma ripropone l'elenco delle edizioni del corso selezionato e la riga dell'edizione, per la quale sono state richieste le risorse, si aggiorna:

- fornendo l'informazione dell'avvenuta richiesta
- dando la possibilità di scaricare la relativa ricevuta

▲ Percorsi della proposta formativa

| Percorso       | Profilo                            | Ore Complessive | Localizzazione sede didattica       | Provincia | Progettazione Esecutiva | Stampa P.E. | Richiesta risorse |
|----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------|-------------------|
| CS5615-ED23970 | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA) | PA        |                         |             |                   |
| CS5615-ED23971 | Assistente di studio odontoiatrico | 754             | Via Aquileia n.32 90144 Palermo(PA) | PA        |                         |             |                   |