



**Dipartimento dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8  
Tel. 091 7071823 - 824 - 737  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**Palermo Prot. n. 0036065 del 10-10-2025**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, delle Posizioni Organizzative del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale  
del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana-Sede

Ai sensi della normativa contrattuale in oggetto a parziale modifica dell'Avviso prot. n. 35473 del 7/10/2025, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'I. S. appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico della seguente Posizione Organizzativa istituita con D.D.G. 5025 del 6/10/2025 come modificata con D.D.G. n. 5173 del 09-10-2025

**SERVIZIO 30 PARCO ARCHEOLOGICO DELLA VALLE DEI TEMPLI**

1 P.O. Staff della Direzione: segreteria della direzione, supporto alla conduzione dei rapporti con la direzione, Ufficio relazioni con il pubblico, programmazione e coordinamento delle attività del Parco

Pertanto, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'I.S., appartenenti alla Categoria "Funzionari" per il conferimento dell'incarico della suddetta Posizione Organizzativa nell'ambito dello stesso Dipartimento, che richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito delle funzioni di appartenenza e della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti. Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi del vigente CCRL, è di anni due a far data dalla data di conferimento dell'incarico, salvo quanto previsto dall'art. 20 co.6 del vigente CCRL.

Per quanto riguarda la retribuzione, si procederà, secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, di cui all'articolo 19 comma 3 primo alinea (max 2.500,00 euro annui lordi), e comunque si subordina la determinazione dell'entità della stessa alla disponibilità del Fo.R.D.

Così come previsto nel vigente "CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, il presente Avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso questo Dipartimento.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve evidenziare nel curriculum vitae

allegato all'istanza il tipo di attività professionale già svolta.

Saranno considerati ai fini della valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio desumibili dal curriculum vitae e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa non ha natura concorsuale, la scelta dei candidati è orientata a ricercare il soggetto in possesso delle attitudini necessarie per gestire ed organizzare il lavoro che afferisce all'incarico da ricoprire; a seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni Organizzative, individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente Generale di concerto con il Dirigente responsabile della Struttura intermedia, ove è incardinata la Posizione Organizzativa, valuta il conferimento secondo i seguenti contenuti:

- 1.struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- 2.tipologia di posizione organizzativa;
3. obiettivo o priorità istituzionale;
4. programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
5. periodo di riferimento;
6. competenze distinte richieste
- 7.funzionario individuato;
8. competenze possedute;
- 9.motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verifica la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal Funzionario.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire l'incarico dovranno trasmettere i documenti sotto indicati entro e non oltre le ore 12 di giorno 14/10/2025 all'indirizzo di posta elettronica: uo1bci@regione.sicilia.it

- Manifestazione di disponibilità (all.1), utilizzando esclusivamente il modello allegato, debitamente datata e sottoscritta, corredata dai documenti indicati;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore,
- curriculum vitae et studiorum (all. 2) in formato europeo datato e firmato, con specifiche sull'esperienza di servizio maturata nell'ambito della medesima area di attività;

I conferimenti in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata. Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) il Funzionario deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico.

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti e per gli adempimenti connessi all'incarico.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e I. S.

Palermo, lì 10-10-2025

IL DIRIGENTE GENERALE  
MARIO LA ROCCA