

Prot. 26319 del 01/10/2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL” Avviso pubblico n. 3/2022

COMUNICATO

Linee guida per il caricamento degli attestati di frequenza rilasciati ai beneficiari che hanno completato i corsi di formazione *upskilling* nell’ambito dell’Avviso 3/2022

Si comunica agli Enti realizzatori dei percorsi formativi *upskilling* GOL di provvedere al caricamento, sul Sistema informativo Sicilia FSE, degli attestati di frequenza rilasciati ai beneficiari che hanno concluso il corso.

Il caricamento dovrà essere effettuato per ciascun allievo, all’interno della sezione “Partecipanti/Allievi” del Sistema informativo Sicilia FSE, secondo le linee guida allegate al presente comunicato, inderogabilmente entro il 06/10/2025.

F.to: Il Dirigente Generale

Rossana Signorino

LINEE GUIDA

- Collegarsi all'url <https://sso.siciliafse1420.it/login/si>, inserire le credenziali e accedere. Selezionare uno dei due ruoli "AREO" o "REO".
- Ricercare e selezionare l'operazione per cui si vuole operare ed aprire il dettaglio dell'operazione.

➤ Caricamento attestati di frequenza

1. Selezionare la sezione "Partecipanti allievi".

Home Operazioni [REO] Guida in Linea Logout

Gestore documentale Anagrafica operazione Dati economici Avanzamento Localizzazioni Soggetti correlati Personale Azioni Corsi del progetto **Partecipanti / Allievi**

Attrezzature Progetto

OPERAZIONE COD. INTERNO: - CIP PNRR/NGEU/SICILIA/MIS5/AV 0 - CUP 7 - ADDETTO PANIFICATORE PASTICCERE

Anagrafica

TITOLO: Addetto panificatore pasticcere Breve descrizione: Addetto panificatore pasticcere

Stato: In Attuazione

CIP: PNRR/NGEU/SICILIA/MIS5/AV 0 CUP: G6 7 CUP

Piano d'azione comune: Codice del piano d'azione:

Procedura attivazione articolazione: Avviso 3/2022 GOL Priorità d'investimento: 5.2 Occupazione

Categoria regione: Regioni meno sviluppate

Tipo operazione: Attività Formativa su base UCS con decurtazioni Modalità attuazione: Regia

Programma	Obiettivo tematico / Priorità d'investimento	Obiettivo specifico	Procedura attivazione	Tema prioritario	Quota ammissa	% Fondo
-----------	--	---------------------	-----------------------	------------------	---------------	---------

2. Aprire il gestore documentale dell'allievo tramite click sul tasto "Gestore Documentale".

Home Operazioni Report [REO] Logout

Gestore documentale Anagrafica operazione Dati economici Avanzamento Localizzazioni Soggetti correlati Personale Azioni Corsi del progetto Partecipanti / Allievi

Attrezzature Progetto

OPERAZIONE COD. INTERNO RTECIPANTI

Partecipanti/ Allievi dell'operazione

Riepilogo dati operazione

Cod. interno	TITOLO	CUP	CIP	Stato	Procedura di attivazione	Importo Finanziato
	Addetto panificatore pasticcere	7	PNRR/NGEU/SICILIA/MIS5/AV	In Attuazione	Avviso 3/2022 GOL	€ 92.711,20

Elenco partecipanti/allievi Filtri Esporta in Excel Aggiungi nuovo

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Ritirato durante avvio	Attestazione
Gestore Documentale	BN		VII O	-	-	No

Dettaglio Modifica

3. Selezionare dal menù a tendina “Attestazione”, scegliere il file di attestazione (in formato .pdf) e caricarlo.

The screenshot shows the 'Gestore Documentale' (Document Manager) interface. At the top, there are buttons for 'Scarica documento' (Download document) and 'Protocollo' (Protocol). Below these, there is a section for 'Tipologia Documento:' (Document Type). A dropdown menu is open, showing the option 'Attestazione' (Attestation) selected. The interface also includes a 'Scegli i file' (Choose files) button and a 'Nessun file scelto' (No file chosen) status. The bottom of the interface shows a table with columns for document ID, name, and status.

The screenshot shows the 'Gestore Documentale' interface with the 'Attestazione' dropdown menu still open. A 'Carica documento' (Upload document) button is visible. The interface also includes a 'Scegli i file' button and a 'Nessun file scelto' status. The bottom of the interface shows a table with columns for document ID, name, and status.

The screenshot shows the 'Gestore Documentale' interface with the 'Attestazione' dropdown menu still open. A 'Carica documento' button is visible. The interface also includes a 'Scegli i file' button and a 'Nessun file scelto' status. The bottom of the interface shows a table with columns for document ID, name, and status.

4. Se correttamente caricato il documento, verrà visualizzato “si” alla colonna “attestazione”.

Partecipanti/ Allievi dell'operazione

Riepilogo dati operazione

Cod. interno	Titolo	CUP	CIP	Stato	Procedura di attivazione	Importo Finanziato
02	Addetto part...		7 PNRR/NGEU/SICILIA/MISS/	In Attuazione	Avviso 3/2022 GOL	€ 92.711,20

Elenco partecipanti/allievi

Filtro
Esporta in Excel
Aggiungi nuovo

	Codice fiscale	Cognome	Nome	Stato	Ritirato durante avvio	Attestazione
Dettaglio Gestore Documentale Modifica	z		/INI	-	-	Si
Dettaglio Gestore Documentale Modifica	i		lau	-	-	No