

# 1. FORMAT DI RISPOSTA PER ISTANZE ORDINARIE

## 1.1 ARCHIVIAZIONE DIRETTA

### A1.a) – Irricevibilità

**OGGETTO:** Archiviazione.

Vista l'istanza acquisita al prot. ... del ....;

Rilevato che ..... (*es. soggetto non titolato, istanza PAI inviata dal privato ... art. 17.2 NdA del PAI*)

Per quanto sopra l'istanza è manifestamente **irricevibile** e, pertanto, **archiviata senza alcun esito** in applicazione dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019.

### A1.b) – Inammissibilità per incompetenza relativa AdB

**OGGETTO:** Archiviazione.

Vista l'istanza acquisita al prot. ... del ....;

(*es. interferenza con aree a pericolosità P0/P1/P2*)

Considerato che ai sensi dell'art. 17 c. 4 delle Norme di Attuazione del PAI la competenza al rilascio del parere di compatibilità è demandata agli enti locali, si comunica che l'istanza è **inammissibile** per incompetenza di questa Autorità e, pertanto, **archiviata senza alcun esito** in applicazione dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019.

## 1.2 REGOLARIZZAZIONE DELLA RICHIESTA

### A2) – Istanze irregolari, incomplete. Regolarizzazione.

**OGGETTO:** Richiesta regolarizzazione istanza.

Vista l'istanza acquisita al prot. ... del ....;

Tenuto conto che con DSG n. 187/2022, Circolari n. 11938 del 06/07/2022 e prot. 15258 del 05/09/2022, debitamente portati a conoscenza di tutti i soggetti interessati, al fine di accelerare i tempi di evasione, sono state fornite le indicazioni e adottate modulistica, forme e modi per inoltrare la richiesta del parere di compatibilità alle norme del PAI di competenza di questa Autorità;

Considerato che la citata richiesta non è formulata secondo le suddette disposizioni in quanto mancante dei seguenti documenti/elementi:

- .....

Premesso quanto sopra, si comunica che l'istanza è irregolare e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPRS n. 37/2020, l'istruttoria non potrà avere inizio.

Al fine di poter avviare la relativa istruttoria s'invita la S.V. a regolarizzare la richiesta presentando nel termine perentorio di **30 giorni** dal ricevimento della presente la seguente documentazione:

- .....

Ove entro il suddetto termine di 30 giorni la S.V. non provvederà alla regolarizzazione della richiesta, si comunica che, senza ulteriore comunicazione/preavviso, una volta spirato il termine suddetto la richiesta sarà **archiviata** per manifesta **improcedibilità** in applicazione dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019.

È fatta salva la possibilità di dare corso alla richiesta di integrazione anche successivamente al termine sopra indicato ma, in tal caso, dovrà essere ripresentata una nuova istanza regolarmente corredata di tutta documentazione integrativa a seguito della quale questa Autorità avvierà una nuova istruttoria.

## 1.3 INTEGRAZIONI ISTRUTTORIE

### A3) – Carenze contenutistiche. Integrazioni.

**OGGETTO:** Richiesta integrazioni.

Vista l'istanza acquisita al prot. ... del ...;

Considerato che

(*motivazioni della richiesta: non risultano adeguatamente approfonditi ..., modelli, calcoli ...*)

Si invita la S.V. - entro il termine di **30 giorni** dal ricevimento della presente – a presentare la seguente documentazione integrativa:

- .....

Si comunica che, ai sensi dell'art. 4 comma 7 del DPRS n. 37/2020, l'istruttoria per il rilascio del richiesto parere/autorizzazione è sospesa e che, in mancanza di riscontro nel termine indicato e senza alcuna ulteriore comunicazione/preavviso, la richiesta sarà **archiviata** per manifesta **improcedibilità** in applicazione dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019.

È fatta salva la possibilità di dare corso alla richiesta di integrazione anche successivamente al termine sopra indicato ma, in tal caso, dovrà essere ripresentata una nuova istanza regolarmente corredata di tutta documentazione integrativa a seguito della quale questa Autorità avvierà una nuova istruttoria.

## 1.4 DINIEGO

### A4.a) – Preavviso di diniego/parere negativo

**OGGETTO:** Preavviso di diniego/parere negativo (Comunicazione ex Art. 13 L.R. n. 7/2019)

(*descrizione delle motivazioni del diniego dell'autorizzazione idraulica unica o del parere negativo*)

Pertanto, ai sensi dell'art.13 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7, e s.m.i., si comunica che i suddetti motivi risultano essere ostativi all'accoglimento dell'istanza e comporteranno l'adozione di un [*provvedimento di diniego dell'autorizzazione*] / [*parere di compatibilità negativo*].

La presente comunicazione interrompe i termini per la conclusione del procedimento. Entro **dieci (10) giorni** dal ricevimento, codesto Ente/Ditta ha la facoltà di presentare osservazioni per superare i motivi ostativi. In assenza di riscontro, o in caso di osservazioni non accolte, si procederà con l'adozione del provvedimento di diniego.

### A4.b) – Provvedimento diretto di Diniego/parere negativo

(*interventi per i quali le osservazioni al preavviso non sarebbero – in qualunque caso - superabili*)

CONSIDERATO che, per la natura di carattere tecnico dei suddetti vincoli normativi gli stessi non sono superabili mediante osservazioni da parte del proponente e che, pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 1, secondo periodo, della LR n. 7/2019, trattandosi di parere tecnico vincolato, non si è proceduto alla comunicazione di preavviso di rigetto;

(*nel caso di violazioni di vincolo legale, assoluto e inderogabile, es. fasce fluviali; interventi tassativamente vietati dal PAI ed ogni qual volta le osservazioni al preavviso non sarebbero – in qualunque caso - superabili*)

CONSIDERATO che la preclusione all'accoglimento dell'istanza deriva da un vincolo assoluto e inderogabile a contenuto strettamente vincolato dalla legge, il presente provvedimento di diniego è adottato senza la preventiva comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (Art. 13 LR n. 7/2019);

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR entro 60 giorni dalla [*data di pubblicazione sul sito istituzionale di questa Autorità*] / [*di ricevimento*] ovvero al Presidente della Regione entro 120 giorni dalla suddetta data.

## 1.5 ESCLUSIONE DI INTERFERENZE

### A5) – Provvedimento di esclusione

**OGGETTO:** **Provvedimento di esclusione** di interferenze con il reticolo idrografico e con le aree perimetrati nel PAI vigente.

VISTA l'istanza ...; esaminati i contenuti degli elaborati progettuali;

CONSIDERATO che con riferimento al R.D. 25/07/1904 n. 523 le opere e/o le attività in progetto non interferiscono con il reticolo idrografico e non necessitano di autorizzazione ai sensi degli articoli 93 e seguenti;

CONSIDERATO che per gli aspetti relativi al Piano stralcio di bacino per l'Assetto Idrogeologico (PAI) le opere e/o le attività in progetto non interferiscono con aree in dissesto idrogeologico perimetrati nel PAI vigente;

*[invarianza opzione 1]:*

- PRESO ATTO dell'avvenuta adozione delle misure di invarianza idraulica e idrologica per come definite ai sensi del DDG n.102 DRU/AdB del 23/06/2021;

SI COMUNICA

**che, in riferimento agli elaborati esaminati relativi all'intervento in oggetto, è accertata l'esclusione di interferenze con il reticolo idrografico e con le aree perimetrati nel PAI vigente.**

Il presente provvedimento è rilasciato con le raccomandazioni e le prescrizioni di seguito riportate:

- le opere dovranno essere realizzate secondo quanto riportato negli elaborati progettuali trasmessi ed esaminati da questa Autorità di Bacino;

*[invarianza opzione 2 in alternativa a opzione 1]:*

- devono essere adottate le misure di invarianza idraulica e idrologica per come definite ai sensi del DDG n.102 DRU/AdB del 23/06/2021 sia per quanto attiene il dimensionamento del volume minimo di invaso per la laminazione sia per le modalità di scarico;
- la Società richiedente si dovrà fare carico di tutti i danni a persone e/o cose che la realizzazione delle opere in questione possa produrre in ordine ad aspetti di natura idrogeologica;
- venga sollevata in maniera assoluta l'Amministrazione Regionale da qualsiasi molestia, azione e/o danno che ad essa potessero derivare da parte terzi in conseguenza del provvedimento in argomento.

Sono fatti salvi tutti gli altri visti, pareri, autorizzazioni e concessioni necessari alla realizzazione delle opere in argomento, nel rispetto delle normative vigenti.

## 1.6 ISTANZA DI PARERE PER INTERVENTI CONSENTITI (già completa)

### A6) – Comunicazione di interventi consentiti

**OGGETTO:** Comunicazione di intervento consentito.

VISTA l'istanza ...;

esaminati i contenuti degli elaborati progettuali,

SI COMUNICA

che, dall'analisi dell'istanza e della documentazione allegata, l'intervento in oggetto è riconducibile alla tipologia di opere previste come "consentite" dall'art. \_\_\_, comma \_\_\_, lett. \_\_\_, delle NdA del PAI per il quale non è previsto il rilascio del formale parere di compatibilità da parte di questa Autorità.

## 2. PAUR e CONFERENZE DI SERVIZI

### C1) – Riscontro generico

**OGGETTO:** Riscontro. Parere/autorizzazione non resa per carenze documentali.

Si riscontra la nota prot. n. .... con la quale si convoca la CdS per l'acquisizione del parere di competenza di questa AdB in merito alla proposta progettuale in oggetto.

Questa Autorità è chiamata ad esprimersi esclusivamente per i profili di competenza inerenti al R.D. n. 523/1904 e al Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI). A tal fine, risultano necessari specifici elaborati che valutino puntualmente tutte le interferenze delle opere in progetto con il reticolo idrografico esistente e/o aree di pertinenza e con le aree di dissesto perimetrati nel PAI.

In presenza di tali interferenze, la documentazione è indispensabile per il rilascio dell'Autorizzazione Idraulica Unica (regolamentata dal D.S.G. n. 187/AdB del 23/06/2022) e per il parere di compatibilità al PAI (D.P. n. 9/AdB del 06/05/2021). Si richiama, inoltre, l'obbligo del rispetto del principio di invarianza idraulica di cui al D.D.G. n. 102 DRU/AdB del 23/06/2021, da garantirsi nelle trasformazioni del territorio regionale.

*[opzione 1 – assoluta genericità]*

Per quanto sopra, richiamati gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento ivi citata a carico del proponente, si comunica che **la documentazione trasmessa/depositata non contiene gli elementi che consentono l'avvio dell'istruttoria di merito** da parte di questa Autorità.

*[opzione 2 – genericità interferenze]*

Tenuto conto che dalla documentazione progettuale depositata/trasmessa appaiono emergere interferenze con aree perimetrati nel PAI e con il reticolo idrografico, si comunica che potrà essere avviata da parte di questa Autorità di Bacino **specificata istruttoria di merito** solo a seguito della presentazione della documentazione necessaria al rilascio dell'Autorizzazione Idraulica Unica per come regolamentata dal D.S.G. n. 187/AdB del 23/06/2022 [*e del parere di compatibilità al PAI (D.P. n. 9/AdB del 06/05/2021)*].

### C2) – Riscontro dettagliato

**OGGETTO:** Riscontro. Parere/autorizzazione non resa per carenze documentali.

Dalla documentazione progettuale depositata/trasmessa, e con riferimento ai profili di compatibilità al PAI, appaiono emergere interferenze con aree classificate per le quali è necessario acquisire/integrare:

....

Con riferimento ai profili inerenti al R.D. n. 523/1904, si rilevano interferenze con il reticolo idrografico per le quali è necessario acquisire/integrare:

....

Pertanto, in considerazione delle interferenze sopra indicate, si comunica che **potrà essere avviata** da parte di questa Autorità di Bacino **specificata istruttoria di merito** solo a seguito della presentazione della suddetta documentazione necessaria al rilascio dell'Autorizzazione Idraulica Unica per come regolamentata dal D.S.G. n. 187/AdB del 23/06/2022.

*[opzione 1 – seguito integrazioni non esaustive]*

Pertanto, tenuto conto che per i motivi descritti l'integrazione documentale non risulta esaustiva, si comunica che **l'istruttoria di merito** potrà essere definita solo a seguito della presentazione della documentazione richiesta [... *risoluzione delle problematiche sopra specificate*].

### **3. ARCHIVIAZIONE ISTANZE DATATE**

#### **D1.a) –Integrazioni non riscontrate dalla parte (anche senza termini fissati)**

**OGGETTO:** Esito ricognizione istanza prot. ... del ..... Archiviazione.

Con riferimento all'istanza acquisita al prot. AdB n. .... del ....., tenuto conto che non risulta riscontrata la richiesta di integrazioni prot. AdB n. .... del ....., si comunica l'archiviazione del procedimento per carenza documentale non sanata dall'interessato.

La presente archiviazione non preclude la possibilità di presentare una nuova istanza, che dovrà essere regolarmente corredata di tutti gli elaborati tecnici e la documentazione necessaria e obbligatoria di cui al D.S.G. n. 187 del 23/06/2022 e s.m.i., a seguito della quale questa Autorità avvierà regolare istruttoria.

#### **D1.b) – Istanze senza seguito**

**OGGETTO:** Esito ricognizione istanza prot. ... del ....

A seguito di una ricognizione degli atti d'ufficio è stato rilevato che l'istanza acquisita al prot. AdB n. .... del .... non risulta aver avuto seguito istruttorio. In considerazione del tempo trascorso, si comunica che la medesima istanza è ritenuta non più suscettibile di essere evasa.

Si precisa che – ove permanesse l'interesse – è necessario produrre una nuova istanza completa e conforme alla documentazione obbligatoria di cui al D.S.G. n. 187 del 23/06/2022 e s.m.i. A seguito di tale nuova presentazione, questa Autorità avvierà tempestiva istruttoria.

## 4. DIRETTIVA SEMPLIFICAZIONE

### S1) – Irregolarità di istanza (potenziale ambito semplificazione)

**OGGETTO:** Richiesta regolarizzazione istanza.

al **Format A2) Irregolarità**, aggiungere il paragrafo finale:

Ove codesta Ditta e il professionista Incaricato ritengano che l'intervento ricada nelle specifiche casistiche previste (Punti 4 e 5) della Direttiva DSG n. 1177/2024, si segnala la facoltà di avvalersi della procedura semplificata di Comunicazione Asseverata. Tale procedura attiva il regime di esecuzione immediata dei lavori, previa piena assunzione di responsabilità da parte del professionista stesso.

### S2.a) – Inammissibilità

**OGGETTO:** Comunicazione Direttiva DSG n. 1177/2024. Inammissibilità.

Vista la comunicazione acquisita al prot. ... del .... presentata ai sensi della Direttiva applicativa n. 1177/2024;

Premesso che la Direttiva DSG n. 1177/2024, al fine di accelerare i tempi di evasione, stabilisce misure di semplificazione per il rilascio del parere di compatibilità alle Norme del PAI di competenza di questa Autorità, subordinando tale regime alla presentazione di una documentazione completa e conforme;

Considerato che l'istanza non è formulata secondo le suddette disposizioni in quanto mancante dei seguenti documenti/elementi essenziali:

- ...  
Tenuto conto che la citata comunicazione è finalizzata all'esecuzione dell'intervento/attività in assenza di rilascio di parere di compatibilità (regime basato sull'asseverazione del tecnico), e che tale regime richiede la perfetta conformità formale e documentale;

Per quanto sopra, considerato che la comunicazione non è conforme a quanto stabilito dalla Direttiva DSG n. 1177/2024, si comunica che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019, l'istanza è **inammissibile e, pertanto, archiviata senza alcun esito**.

L'esecuzione dell'intervento resta subordinata alla ripresentazione di una nuova comunicazione completa e conforme, o all'ottenimento del parere di compatibilità per via ordinaria.

### S2.b) – Inammissibilità con diffida

**OGGETTO:** Comunicazione Direttiva DSG n. 1177/2024. Inammissibilità e diffida all'esecuzione dei lavori.

Vista la comunicazione acquisita al prot. ... del .... presentata ai sensi della Direttiva applicativa n. 1177/2024;

Premesso che la Direttiva DSG n. 1177/2024, al fine di accelerare i tempi di evasione, stabilisce misure di semplificazione per il rilascio del parere di compatibilità alle Norme del PAI di competenza di questa Autorità, subordinando tale regime alla presentazione di una documentazione completa e conforme;

Considerato che l'istanza non è formulata secondo le suddette disposizioni in quanto mancante dei seguenti documenti/elementi essenziali:

- ...  
Tenuto conto che la citata comunicazione è finalizzata all'esecuzione dell'intervento/attività in assenza di rilascio di parere di compatibilità (regime basato sull'asseverazione del tecnico), e che tale regime richiede la perfetta conformità formale e documentale;

Per quanto sopra, considerato che la comunicazione non è conforme a quanto stabilito dalla Direttiva DSG n. 1177/2024, si comunica che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.R. n. 7/2019, l'istanza è **inammissibile e, pertanto, archiviata senza alcun esito**.

L'esecuzione dell'intervento resta subordinata alla ripresentazione di una nuova comunicazione completa e conforme, o all'ottenimento del parere di compatibilità per via ordinaria.

Considerato che gli interventi rientrano nella tipologia degli interventi di cui al **punto 5) della Direttiva si diffida dall'esecuzione dei lavori** ove non si provveda alla preventiva presentazione di una 'comunicazione' semplificata conforme alle previsioni della Direttiva n. 1177/2024.

### **S3) – Presa d'atto**

**OGGETTO:** Direttiva DSG n. 1177/2024. Presa d'atto di comunicazione con asseverazione conforme.

In riscontro all'istanza acquisita al prot. n. .... del ..... si dà atto che la comunicazione risulta proceduralmente conforme alla Circolare DSG n. 1177/2024.

L'efficacia e la legittimità della comunicazione derivano dalla sussistenza e dalla veridicità dei presupposti e dei requisiti attestati in proprio dal professionista asseverante nella consapevolezza della responsabilità che assume ai sensi dell'art. 481 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per come espressamente dichiarato nel modulo di asseverazione.

## Legge Regionale 21 maggio 2019 n. 7

### Art. 2 - Tempi di conclusione del procedimento

1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la **manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda**, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in **forma semplificata**, la cui motivazione può consistere in un **sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo**.

### Art. 7 - Il responsabile del procedimento:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) ...

2. Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad esaminare gli atti di loro competenza secondo un **rigoroso ordine cronologico**, con le seguenti deroghe:

...

3. Le suddette priorità non possono incidere in alcun modo sui tempi di conclusione del procedimento predeterminati dall'amministrazione o, in mancanza, dalla legge. L'amministrazione precedente è **tenuta a comunicare agli interessati in procedimenti già pendenti la priorità riconosciuta ad altro procedimento** ai sensi del comma 2.

4. Allo scopo di assicurare la trasparenza della fase istruttoria deve essere **garantita la tracciabilità** dell'attività svolta dal responsabile del procedimento attraverso un adeguato supporto documentale che ne consenta in ogni momento la replicabilità.

5. Con decreto dell'Assessore regionale competente sono determinate le modalità in ordine alla **tenuta ed alla conservazione del fascicolo istruttorio favorendo prioritariamente l'utilizzo di supporti digitali**

### Art. 13 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza

1. Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione **di un provvedimento negativo**, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di **dieci giorni** dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate di documenti.

2. La comunicazione di cui al comma 1 sospende i termini per concludere il procedimento, **che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di cui al comma 2**. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

### Art. 26 - Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni

1. Dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni è rilasciata immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza, della segnalazione e della comunicazione ed indica i termini entro i quali l'amministrazione è tenuta, ove previsto, a rispondere ovvero entro i quali il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento dell'istanza. Se la ricevuta contiene le informazioni di cui all'art. 10 essa costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9. **La data di protocollazione dell'istanza, segnalazione o comunicazione non può comunque essere diversa da quella di effettiva presentazione**. Le istanze, segnalazioni o comunicazioni producono effetti anche in caso di mancato rilascio della ricevuta, ferma restando la responsabilità del soggetto competente.

## **Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 37/2020**

### **Art. 1. Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi di competenza dell'**Autorità di bacino** del distretto idrografico della Sicilia, di seguito denominata Autorità di bacino, sia che conseguano obbligatoriamente ad iniziativa di parte, sia che debbano essere promossi d'ufficio.

2. I procedimenti di cui al comma 1 devono concludersi con un **provvedimento espresso** nel termine stabilito, per ciascun procedimento, nelle tabelle indicate A e B, che costituiscono parte integrante del presente regolamento e che contengono, altresì, l'indicazione della struttura competente e della fonte normativa. **In caso di mancata inclusione del procedimento nelle tabelle indicate, lo stesso si concluderà nel termine previsto da altra fonte legislativa o regolamentare o, in mancanza, nel termine di 30 giorni.**

### **Art. 3. Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti ad iniziativa di parte**

1. Per i procedimenti ad iniziativa di parte il **termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o istanza.**

...

3. La domanda o istanza **deve essere redatta nelle forme e nei modi stabiliti dalla competente struttura**, ove determinati e portati a idonea conoscenza degli interessati, e deve essere corredata della prevista documentazione, dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti e delle condizioni richieste da leggi o da regolamenti per l'adozione del provvedimento.

4. Ove la domanda dell'interessato sia **ritenuta irregolare o incompleta**, secondo quanto stabilito da **leggi o regolamenti**, il responsabile del procedimento **ne dà comunicazione** all'istante **entro trenta giorni**, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi **il termine iniziale decorre nuovamente dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.**

### **Art. 4. Termine finale del procedimento**

1. I termini di tempo per la conclusione dei procedimenti si riferiscono alla **data di adozione del provvedimento** ovvero, nel caso di provvedimenti ricettivi, alla data in cui il destinatario ne riceve comunicazione.

2. I tempi di cui al comma 1, **riferibili, esclusivamente, alle sole fasi procedurali di competenza dell'Autorità di bacino**, costituiscono termini massimi e la loro scadenza non esonerà il ramo di amministrazione dall'obbligo di provvedere con ogni sollecitudine, fatta salva ogni altra conseguenza dell'inosservanza del termine.

...

7. Il termine per la conclusione del procedimento può essere sospeso dall'amministrazione procedente per l'acquisizione di pareri, secondo quanto previsto dalla disciplina generale in materia, e, **per una sola volta fino ad un massimo di trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni, documenti o certificazioni relativi a fatti, stati o qualità che risultino necessari e che non siano già in possesso della stessa amministrazione procedente.**

Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravisano la **MANIFESTA IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ, IMPROCEDIBILITÀ o INFONDATEZZA** della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo.

Concetto	Definizione	Momento o fase di valutazione	Effetti sull'istanza	Esempi tipici	Caso specifico
<b>IRRICEVIBILITÀ</b>	L'istanza <b>non può essere neppure formalmente accolta o esaminata</b> perché priva di uno o più requisiti essenziali di presentazione o perché presentata in modo non conforme alle norme.	Valutazione preliminare, alla ricezione dell'istanza	L'istanza viene rigettata senza entrare nel merito.	Mancanza di elementi essenziali, invio a soggetto non competente.	È il caso di presentazione dell'istanza PAI da parte della ditta o progettista e non dell'Ente locale (proviene <b>soggetto non competente</b> );
<b>INAMMISSIBILITÀ</b>	L'istanza è <b>formalmente corretta</b> ma non rientra nell'ambito di competenza o non è prevista dall'ordinamento.	Fase preliminare o istruttoria	L'istanza è respinta perché non può essere esaminata.	Richiesta di un provvedimento non previsto dalla legge, istanza duplicata o in violazione di norme procedurali.	Richiesta di parere in aree P0, P1 e P2 delegate ai comuni ( <b>incompetenza</b> dell'Autorità). Comunicazione Direttiva n. 1177/2024 <b>non conforme</b> .
<b>IMPROCEDIBILITÀ</b>	L'istanza, <b>pur ammissibile e ricevibile</b> , non può procedere per cause sopravvenute o per inadempimenti del richiedente.	Durante il procedimento amministrativo	Il procedimento è archiviato senza decisione nel merito.	Mancata integrazione documentale nei termini, rinuncia tacita, decadenza da diritti per mancato esercizio nei termini.	È il caso delle istanze <b>irregolari</b> che vengono archiviate per la <b>mancata regolarizzazione</b> o integrazione nel termine assegnato. L'istanza viene archiviata per improcedibilità.
<b>INFONDATEZZA</b>	<i>L'istanza è regolare e può essere esaminata, ma è priva di ragioni sostanziali o giuridiche valide per accogliere la richiesta.</i>	Fase di merito, dopo istruttoria	<i>L'istanza è respinta con decisione motivata nel merito.</i>	<i>Richiesta che non sussistono i presupposti di legge, valutazione negativa dei fatti o della normativa.</i>	<i>Non si evidenzia nei procedimenti dell'AdB.</i>