



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Servizio 8 - Innovazione, modernizzazione e  
gestione banche dati del personale**

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 PALERMO

**Responsabile del procedimento: Dott. Emanuele Nicolosi**

recapito telefonico: 091/7073659

e-mail : [banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n. 83869

PALERMO, 01 / 12 / 2025

**OGGETTO:** Avviso unico per **conferimento incarichi dirigenziali**. Pubblicità postazioni dirigenziali ai sensi dell'art. 41 del vigente CCRL area dirigenziale – Mese di Dicembre - Anno 2025.

Ai Dirigenti del Ruolo Unico  
della Regione Siciliana  
LORO SEDI

In ottemperanza di quanto previsto dalla Circolare prot. n. 86296 del 12/10/2023, si dà avviso, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del C.C.R.L. della Dirigenza e nel rispetto della normativa vigente, della vacanza delle seguenti Strutture dirigenziali:

– Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica:

- **Area 2 “Controllo di Gestione del S.S.R.”**
  - Pesatura: 100
  - Decorrenza dell’incarico: 01/05/2026
  - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
- **Area Interdipartimentale 2 “Affari giuridici”**
  - Pesatura: 100
  - Decorrenza dell’incarico: 01/05/2026
  - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
- **Area Interdipartimentale 3 “Sistemi informativi-Statistica-Monitoraggio”**
  - Pesatura: 100
  - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
  - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali

- **Servizio 1 “Personale del S.S.R. -dipendente e convenzionato”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 2 “Gestione Sanitaria Accentrata”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 3 “Gestione degli investimenti”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 4 “Programmazione Ospedaliera”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali.
  
  - **Servizio 5 “Economica Finanziario”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 6 “Urgenza Emergenza Sanitaria- Isole Minori ed Aree Disagiate”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/05/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 7 “Farmaceutica”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
  
  - **Servizio 8 “Programmazione Territoriale”**
    - Pesatura: 100
    - Decorrenza dell’incarico: 01/01/2026
    - Requisiti: Documentata esperienza e professionalità in relazione alla tipologia di competenza affidate alla struttura, in relazione agli obiettivi strategici regionali
- Indirizzo e-mail a cui far pervenire la domanda di partecipazione:  
[dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it)

Possono presentare istanza solo ed esclusivamente i Dirigenti di ruolo in servizio presso l'Amministrazione regionale, inquadrati nel Ruolo Unico della Dirigenza.

Il Dirigente interessato deve trasmettere la domanda di partecipazione, per il relativo Dipartimento e/o Ufficio, riportando l'Area, il Servizio o l'Unità Operativa periferica per il quale intende manifestare disponibilità, all'indirizzo e-mail indicato per ciascuno, corredata dai documenti di seguito specificati, in formato PDF aperto, entro il giorno 15 del mese di pubblicazione del presente avviso.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato (vedi anche sezione 2.3.3.5 del PIAO triennio 2025-2027).

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Nel conferimento degli incarichi si dovrà tenere conto delle disposizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – aggiornamento 2025-2027:

sezione 2.3.3.2 - Rotazione del personale;

sezione 2.3.3.3 obbligo di segnalazione di eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi all'atto del conferimento dell'incarico;

sezione 2.3.3.7 - Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D. lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici;

sezione 2.3.3.6 - Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, - Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantoufage – Revolving Doors) - è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D. lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

Inoltre per le strutture deputate alla gestione del personale, trova applicazione la disposizione contenuta all'art. 53, comma 1 bis, del D. lgs. 165/2001 che così recita: "Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni".

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D. lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanaione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto al ramo di Amministrazione del Dipartimento o Ufficio a cui fa capo la postazione dirigenziale per la quale il Dirigente presenta istanza.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento o Dirigente dell'Ufficio a cui fa capo la postazione dirigenziale per la quale il Dirigente presenta istanza.

Ciascuna Struttura regionale si riserva la facoltà di sospendere l'assegnazione della Struttura.

Il Dirigente del Servizio  
Emanuele Nicolosi