



COMUNE DI CATANZARO  
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Alle Amministrazioni Regionali  
Ai Comuni Capoluoghi di Regione  
Ai Comuni della Regione Calabria

Oggetto: Assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie altri enti ai sensi dell'art. 9, legge 16 gennaio 2003, n. 3. Richiesta disponibilità graduatorie.

Questa Amministrazione ha indetto quattro manifestazioni di interesse, pubblicate sul portale INPA, finalizzate all'assunzione di personale di, seguito indicato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del comparto delle "Funzioni locali, ai sensi dell'art. 9, legge 16 gennaio 2003, n. 3:

- a) **n°1 Dirigente di Area Amministrativa** di cui al CCNL di Area Dirigenziale delle Funzioni locali, tempo indeterminato e pieno, per il quale è richiesto, oltre ai requisiti generali di accesso all'impiego pubblico, il possesso di uno dei seguenti titoli culturali:
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in: - Giurisprudenza - Scienze Politiche - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni ovvero Laurea Specialistica (LS9 o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi ad esse equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
  - non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e per i reati previsti nel capo I titolo II libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
  - insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale presso una pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- b) **di n°1 Istruttore Agente di Polizia Locale**, Area degli "Istruttori" del nuovo CCNL del 16/11/2022, tempo pieno e determinato per la durata n.4 mesi.  
Il concorso pubblico cui si riferisce la graduatoria che viene segnalata deve aver richiesto oltre ai requisiti di ordine generale previsti per l'accesso nelle pubbliche amministrazioni, anche il possesso dell'idoneità fisica all'impiego nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento, che verrà verificato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- c) **n°1 Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza (messo comunale)** di Area degli "Operatori Esperti", di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, **tempo indeterminato e pieno**, per il quale è richiesto, oltre ai requisiti generali di accesso all'impiego pubblico, il possesso di uno dei seguenti titoli culturali:
- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale riconosciuta in ambito amministrativo – segretariale o informatico secondo l'ordinamento vigente nel tempo;
  - Patente B senza limitazioni.
- d) **n°2 Collaboratore amministrativo (addetti allo sportello anagrafe)** di Area degli "Operatori Esperti", di cui all'art. 12 (Classificazioni) del nuovo CCNL del 16/11/2022, **tempo indeterminato e**



**COMUNE DI CATANZARO**  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**pieno**, per il quale è richiesto, oltre ai requisiti generali di accesso all'impiego pubblico, il possesso di uno dei seguenti titoli culturali:

- Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale riconosciuta in ambito amministrativo – segretariale o informatico secondo l'ordinamento vigente nel tempo;

Con la presente, si chiede di segnalare e, in caso positivo, di manifestare disponibilità all'utilizzo di eventuali graduatorie di concorso in corso di validità presso codesto rispettabile Ente, con presenza di vincitori o idonei, non assunti, relative ai profili professionali sopra indicati.

La manifestazione dovrà essere inviata con PEC all'indirizzo **uff.personale@certificata.comune.catanzaro.it** e dovrà indicare oltre agli estremi dell'atto di approvazione della graduatoria (numero e data), l'atto di indizione del pubblico concorso a tempo indeterminato e pieno, l'elenco completo in ordine di punteggio dei soggetti ivi collocati in qualità di vincitori e di idonei, non assunti e per i quali è possibile procedere all'assunzione, con indicazione di nome, cognome, data di nascita e recapiti. La comunicazione dovrà essere accompagnata altresì da un'attestazione del Segretario Comunale o del Dirigente/Responsabile delle Risorse Umane/Personale in cui si certifica che il provvedimento di approvazione della/e graduatoria/e messa/e in disponibilità non è stato impugnato ovvero che sono decorsi i termini di legge previsti dalla pubblicazione senza che sia stato proposto alcun ricorso.

L'eventuale mancato riscontro nel termine di **sette giorni** dalla presente sarà considerata risposta negativa e quindi indisponibilità di graduatoria ovvero indisponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Catanzaro.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Antonino Ferraiolo**