

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL
PERSONALE

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
VISTO il vigente C.C.R.L. del personale con qualifica non dirigenziale;
VISTA la deliberazione n. 30 del 29 gennaio 2026 con la quale è stato approvato l'Aggiornamento per il triennio 2026-2028 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) ed in particolare la sezione 3.2 "organizzazione del lavoro agile e del telelavoro";
VISTO il DDG n. 5926 del 10/12/2025 con il quale sono state approvate le linee guida per la disciplina del lavoro in modalità agile;
VISTA la nota prot. n. 4272 del 16/01/2026 con la quale sono state diramate le istruzioni al personale del Dipartimento Regionale regionale della Funzione Pubblica e del personale;
VISTA l'istanza prot. n. 6926 del 26/01/2026 pervenuta per il tramite del Dirigente del Servizio 12 - Autoparco regionale con la quale la dipendente Naccari Rosalia chiede di poter accedere alla modalità di "telelavoro domiciliare" presso la sede di telelavoro in premessa dalla data di autorizzazione;
VISTO il nulla osta prot. n. 8590 del 30/01/2026 reso dal dirigente del Servizio 12 - Autoparco regionale in ordine all'ammissibilità dell'istanza alla luce dei criteri di telelavorabilità e con indicazione delle attività avviabili in modalità di telelavoro;
VISTA l'informativa in ordine all'idoneità del luogo di telelavoro;
VISTO l'accordo di telelavoro domiciliare nella forma emergenziale e il relativo progetto di telelavoro per la dipendente Naccari Rosalia;
RITENUTO di dover approvare il predetto accordo per lo svolgimento del telelavoro domiciliare con l'allegato progetto di telelavoro

DECRETA

Art. 1

Per quanto esposto in premessa è approvato l'accordo individuale per lo svolgimento del telelavoro domiciliare stipulato tra la dipendente Naccari Rosalia e l'Amministrazione regionale rappresentata dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del personale con l'allegato progetto di telelavoro con decorrenza dalla data del presente decreto e dalla data di autorizzazione e sino al 31/12/2026 con possibilità di rinnovo.

Il presente decreto non soggetto al visto della Ragioneria Generale verrà pubblicato sul sito web di questo Dipartimento ai sensi del comma 5 dell'art. 68 della L.R. 21/2014 e s.m.i.

Il Dirigente Generale
dott.ssa Salvatrice Rizzo