



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

**Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana**

90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824 - 737
www.regione.sicilia.it/beniculturali
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

IL DIRIGENTE GENERALE

Palermo Prot. n. 13255 del 10/04/2026

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 21 del CCRL 2022-2024 del comparto non dirigenziale, di una Posizione Organizzativa del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul sito istituzionale
del Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana-Sede

Visto l'avviso prot. n. 35473 del 7/10/2025 per il conferimento degli incarichi per le Posizioni Organizzative istituite con D.D.G. 5025 del 06-10-2025.

Considerato che per la sotto specificata Posizione Organizzativa non sono pervenute candidature di Funzionari,, si dispone ai sensi della normativa contrattuale in oggetto, l'attivazione della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico rivolta ai dipendenti del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'I. S. appartenenti alla Categoria degli Assistenti.

AREA 01 AFFARI GENERALI

2 P.O. . Supporto al dirigente dell'Area per le attività connesse alla verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma; coordinamento gestione PEC del Dipartimento, interfaccia con le strutture centrali e periferiche del Dipartimento; monitoraggio delle utenze SCORE per i capitoli di competenza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito delle funzioni di appartenenza e della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti. Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il dipendente incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi del vigente CCRL, è di anni due a far data dalla data di conferimento dell'incarico, salvo quanto previsto dall'art. 20 co.6 del vigente CCRL.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola posizione, si procederà, secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2022-2024 del comparto non dirigenziale, di cui all'articolo 19 comma 3 primo alinea, e comunque si subordina la determinazione dell'entità della stessa alla disponibilità del Fo.R.D.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve evidenziare nel curriculum vitae allegato all'istanza il tipo di attività professionale già svolta.

Saranno considerati ai fini della valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio desumibili dal curriculum vitae e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa non ha natura concorsuale, la scelta dei candidati è orientata a ricercare il soggetto in possesso delle attitudini necessarie per gestire ed organizzare il lavoro che afferisce all'incarico da ricoprire; a seguito dell'avviso pubblico per la copertura della suddetta Posizione Organizzativa, il Dirigente Generale di concerto con il Dirigente responsabile della Struttura intermedia, ove è

incardinata la Posizione Organizzativa, valuta il conferimento secondo i seguenti contenuti:

- 1.struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- 2.tipologia di posizione organizzativa;
3. obiettivo o priorità istituzionale;
4. programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
5. periodo di riferimento;
6. competenze distinte richieste
- 7.dipendente individuato;
8. competenze possedute;
- 9.motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verifica la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal dipendente.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I dipendenti Assistenti interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati entro e non oltre le **ore 12 di giorno 16/04/2026** all'indirizzo di posta elettronica: uo1bci@regione.sicilia.it

- Manifestazione di disponibilità (all.1), debitamente datata e sottoscritta, corredata dagli allegati indicati e fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato
- curriculum vitae et studiorum (all.2) in formato europeo datato e firmato con specifiche sull'esperienza di servizio maturata nell'ambito della medesima area di attività;

I conferimenti in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata. Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) il dipendente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico.

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti e per gli adempimenti connessi all'incarico.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e I. S.

Palermo, lì_ 10/04/2026

IL DIRIGENTE GENERALE
MARIO LA ROCCA