

Curriculum Vitae et Studiorum di Giuseppe Battaglia *phd*

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Battaglia Giuseppe**
Indirizzo(i) **[REDACTED]**
Telefono(i) Mobile personale **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]** gbattaglia@regione.sicilia.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**
Sesso Maschile
Codice Fiscale **[REDACTED]**
Stato Civile Coniugato

Esperienza Lavorativa

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Lavoro o posizione ricoperti	17 Febbraio 2025 ad oggi Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Urbanistica Giusta D.P. Reg. n. 734 del 17 febbraio 2025
Principali attività e responsabilità	Funzioni di cui all'art. 7 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e ss.mm.ii.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato del Territorio e dell'Ambiente
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di attività o settore	Pianificazione territoriale regionale; attività di vigilanza sull'attività Urbanistica degli Enti locali ed interventi sostitutivi nei confronti dei Comuni inadempienti; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale. Autorità di gestione di programmi operativi - Programmazione e gestione di fondi comunitari, nazionali e regionali.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Lavoro o posizione ricoperti	14 Febbraio 2023 al 13 febbraio 2025 Dirigente Generale del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana Giusta D.P. Reg. n. 443 del 13 Febbraio 2023
Principali attività e responsabilità	Funzioni di cui all'art. 7 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e ss.mm.ii.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato del Territorio e dell'Ambiente
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di attività o settore	Tutela dell'ambiente naturale attraverso la conoscenza, la sorveglianza, il controllo, la difesa e la valorizzazione del territorio forestale e montano, del suolo, dell'ambiente naturale e delle aree protette; contrasto e repressione di reati ambientali; attività di protezione civile con particolare riferimento alla previsione prevenzione e repressione degli incendi boschivi e di vegetazione; Autorità di gestione di programmi operativi - Programmazione e gestione di fondi comunitari e nazionali.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Lavoro o posizione ricoperti	16 Febbraio 2018 al 13 febbraio 2023 Dirigente Generale del Dipartimento Ambiente Giusta D.P. Reg. n.708 del 16 Febbraio 2018 e successivo D.P. Reg. n. 2799 del 19/6/2020
Principali attività e responsabilità	Funzioni di cui all'art. 7 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e ss.mm.ii.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Regione Siciliana – Assessorato del Territorio e dell'Ambiente</p> <p>Tutela del territorio e dell'ambiente, pianificazione ambientale, Autorizzazioni Ambientali, Gestione del Demanio Marittimo, Autorità di gestione di programmi operativi - Programmazione e gestione di fondi comunitari e nazionali in materia ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Dall'1 Dicembre 2017 al 18 Febbraio 2018</p> <p>Capo di Gabinetto dell'Assessorato Reg.le del Territorio e dell'ambiente</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Giusta D.A. N. 8631/F.P. del 28/12/2017</p> <p>Supporto all'attività politico-istituzionale svolta dall'Assessore con particolare riferimento al coordinamento del personale assegnato agli Uffici di diretta collaborazione nonché delle attività espletate dagli uffici medesimi.</p> <p>Attività di rappresentanza in nome e per conto dell'Assessore, curando i rapporti, ove necessario, con i rappresentanti istituzionali, con l'Assemblea regionale siciliana, con la Giunta regionale, con la Corte dei conti e con le Organizzazioni sindacali.</p> <p>Attività di analisi di norme, provvedimenti e documenti da sottoporre all'Assessore e/o alla Giunta regionale.</p> <p>Azione di monitoraggio e ricognizione dei programmi di spesa dell'Assessorato medesimo;</p> <p>Supporto all'attività dell'Assessore in relazione alla formulazione di indirizzi e direttive inerenti l'attività dell'Assessorato.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Regione Siciliana – Assessorato del Territorio e dell'Ambiente</p> <p>Tutela del territorio e dell'ambiente, pianificazione urbanistica, comando corpo forestale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>.Dal 6 Agosto 2016 al 30 Novembre 2017</p> <p>Dirigente Responsabile Servizio Programmazione e coordinamento Strategia dell'innovazione, politiche della ricerca, sviluppo e Agenda Digitale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Coordinamento delle attività relative alla predisposizione, all'aggiornamento ed all'attuazione dei documenti e di altri strumenti di programmazione ed eventuali rimodulazioni;</p> <p>Coordinamento delle attività di supporto ed assistenza ai Dipartimenti C. d. R. di riferimento nelle fasi di programmazione operativa, attuazione e gestione;</p> <p>Coordinamento delle attività di supporto ed assistenza ai C. d. R. per le attività relative alla chiusura del P.O. F. E. S. R. Sicilia 2007 - 2013 per gli Assi Prioritari 5 e 6 e per i settori di competenza;</p> <p>Coordinamento delle attività di supporto , assistenza e verifica ai C. d. R. per la programmazione operativa e l'attuazione degli interventi del P.O. F. E. S. R. Sicilia 2014-2020 per gli OT1, 2 e 3, nonché per gli obiettivi specifici di competenza e attività di coordinamento degli adempimenti relativi alle connesse condizionalità ex ante;</p> <p>Coordinamento della programmazione ed attuazione degli interventi del P. A. C. per la parte di competenza;</p> <p>Adempimenti connessi ai Grandi Progetti ed all'eventuale utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria;</p> <p>Verifica dei contenuti e degli adempimenti previsti dal SIGECO dei PP. OO. e del P. A. C.;</p> <p>Monitoraggio delle azioni per le quali il Dipartimento è Centro di responsabilità;</p> <p>Azioni di competenza relative al conseguimento delle attività discendenti dal PRA.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Regione Siciliana- Presidenza- Dipartimento della Programmazione</p> <p>Attività Produttive, Ricerca, Agenda Digitale, Sviluppo Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>.Dal 19 Gennaio 2016 al 5agosto 2016</p> <p>Capo segreteria Tecnica – Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica</p>

Principali attività e responsabilità	Esercizio di tutte le competenze ed il perseguimento di tutti gli obiettivi funzionali previsti nel regolamento attuativo art. 4 comma 6 della L.R. n° 10/00 emanato con D.P. n° 8/01. Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore nonché istruttoria delle risposte agli atti parlamentari di controllo ed indirizzo. Lo stesso tratta le nomine e le designazioni di competenza dell'On. Assessore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana- Presidenza- Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica
• Tipo di attività o settore	Autonomie Locali, Gestione del Personale
• Date (da – a)	.Dal 2 aprile 2013 al 18 gennaio 2016
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile –Servizio Relazioni Diplomatiche ed Internazionali
Principali attività e responsabilità	Attività di raccordo tra Regione Siciliana e Ministero affari Esteri. Raccordo Regione Siciliana ed Istituzioni Internazionali. Coordinamento attività di rafforzamento delle reti di Intesa e Soggetti Istituzionali operanti all'estero. Coordinamento attività di assistenza al Presidente della regione con le autorità estere. Coordinamento delle attività delle "Casa Sicilia" all'estero. Assistenza ad attività imprenditoriali all'estero. Attività di coordinamento e raccordo operativo con i soggetti istituzionali nello sviluppo del programma del Piano Export Sud per le Regioni della convergenza. Attività di programmazione-ciclo 2014-2020- Programmi PO FESR e PO FSE.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana- Presidenza- Dipartimento Affari Extraregionali
• Tipo di attività o settore	Programmazione, Internazionalizzazione.
• Date (da – a)	.Dal 15 Gennaio 2012 a aprile 2013
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile –UO A403-Gestione Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	Gestione risorse umane. Rilevazione automatizzata delle presenze. Referente per la formazione. Gestione segnalazioni antimafia e richieste DURC, SINAP, CIG. Notifica sentenze organi di giustizia amministrativa. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria. Segreterie organi collegiali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e trasporti
• Tipo di attività o settore	Gestione Risorse Umane, Economato
• Date (da – a)	.Dal 5 Maggio 2011 al 15 Gennaio 2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Vice Capo di Gabinetto Del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, Raccordo operativo e funzionale con il Capo di Gabinetto. Attività di supporto all'organo di direzione politica in materia di rapporti con le Regioni. Coordinamento dei rapporti con gli altri organi costituzionali, con le autorità indipendenti e, fatte salve le competenze del Ministro ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f) del decreto legislativo n° 165 del 2001, con il Consiglio di Stato; Elaborazione ed esame degli atti ai fini dell'invio alla firma del ministro e dei Sottosegretari di Stato. Attività di supporto all'organo politico, anche attraverso attività di raccordo con dipartimenti, direzioni e con gli uffici dirigenziali generali competenti circa la destinazione delle relative risorse finanziarie. Attività di raccordo e coordinamento delle funzioni di comunicazione istituzionale del ministero. Attività di supporto all'organo politico attraverso il raccordo con l'Ufficio per i rapporti con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato. Le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano e la Conferenza unificata, di cui al decreto legislativo 281/1997 e con l'ufficio sicurezza NATO/UE con i compiti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali
• Tipo di attività o settore	Agricoltura
• Date (da – a)	.Dal novembre 2011 ad aprile 2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione valutazione (Decr. Commiss. 222/10)
Principali attività e responsabilità	Valutazione progetti presentati per assegnazione contributi in favore di organismi associativi di produttori di prodotti di qualità DOP, IGP, DOC e DOCG
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali- Gestione commissariale ex attività Agensud
• Tipo di attività o settore	Agricoltura, Sviluppo Rurale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>.Dal 19 ottobre 2010 al 4 maggio 2011</p> <p>Dirigente Responsabile Coordinatore di Progetto dei Programmi di iniziativa Comunitaria in ambito di Trasporti e Mobilità: APQ Italmed, APQ Italbalk, Programma Backgrounds, Programma Terconmed, Programma Securmed Plus</p> <p>Coordinamento, Responsabile Unico del Procedimento</p> <p>Regione Siciliana- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e trasporti</p> <p>Programmazione, Gestione Fondi Comunitari</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>. Dal 25 ottobre 2010 al 4 Maggio 2011</p> <p>Dirigente Responsabile –UO A103 Attività di collegamento con la conferenza e la commissione Infrastrutture e Mobilità</p> <p>Istruttoria, raccolta e trasmissione degli atti per la partecipazione alla commissione Infrastrutture e Mobilità ed alla conferenza stato-regione e della conferenza unificata. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Referente statistico.</p> <p>Regione Siciliana- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e trasporti</p> <p>Infrastrutture, Mobilità, Trasporti, Programmazione</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Dal 5 Febbraio 2010 al 5 Dicembre 2010</p> <p>Consulente Esperto in materia di Programmazione dei fondi comunitari, nazionali e regionali</p> <p>Elaborazione piani strategici di sviluppo locale, coordinamento e raccordo politiche comunitarie, supporto e indirizzo predisposizione bandi, raccordo Autorità Comunitarie, Nazionali</p> <p>Provincia Regionale di Palermo</p> <p>Programmazione, Sviluppo locale</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Dal 1 settembre 2010 a ottobre 2010</p> <p>Dirigente Responsabile –UO A403-Gestione Risorse Umane</p> <p>Gestione risorse umane. Rilevazione automatizzata delle presenze. Referente per la formazione. Gestione segnalazioni antimafia e richieste DURC, SINAP, CIG. Notifica sentenze organi di giustizia amministrativa. Rapporti con organi di Polizia giudiziaria. Segreterie organi collegiali.</p> <p>Regione Siciliana- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e trasporti</p> <p>Gestione Risorse Umane, Economato</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>. Dal 1 settembre 2010 a ottobre 2010</p> <p>Responsabile degli Acquisti dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e Mobilità</p> <p>Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento. Cassa. Ufficio spedizione. Adempimenti funzionario delegato. Ufficiale rogante. Ufficio del consegnatario. Equitalia– Responsabile acquisti Beni Civili Adempimenti connessi con le attività del Responsabile degli acquisti di beni e servizi per i Servizi Prov.li del Genio Civile. Equitalia Adempimenti connessi con le attività del Responsabile degli acquisti di beni e servizi per i Servizi Prov.li UREGA. Equitalia - Responsabile acquisti Motorizzazioni Adempimenti connessi con le attività del Responsabile degli acquisti di beni e servizi per i Servizi Prov.li della Motorizzazione Civile. Equitalia</p> <p>Regione Siciliana- Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e trasporti</p> <p>Gestione Risorse Umane, Economato</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti 	<p>Dal Giugno 2009.al settembre 2010</p> <p>Dirigente responsabile U.O –Ufficio Relazione con il Pubblico</p> <p>Piano di Comunicazione del PO FESR 2007-2013; Compiti previsti dal Decreto</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Presidente della Regione 20 gennaio 1995, n. 11, art. 30, comma 2. Disimpegno delle funzioni relative alla Gestione del sito web e del circuito di monitoraggio della posta elettronica</p> <p>Regione Siciliana- Assessorato Attività Produttive. Dipartimento Attività Produttive</p> <p>Comunicazione Pubblica Istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Da 1 Dicembre 2009 al 20 Gennaio 2010</p> <p>Dirigente Coordinatore Area 3 Interdipartimentale “Servizi Comuni ai Dipartimenti”</p> <p>Organizzazione e affari generali , Servizi uscieri e di portineria.- Servizio spedizioni, Gestione delle utenze, Attività del Consegnatario, Economato e cassa, Funzioni di documentazione e biblioteca - archivio storico; Rilevazione automatizzata delle presenze, Gestione segnalazioni antimafia, Ufficio gare e contratti: Predisposizione bandi di gara, esperimento gare, stipula contratti d'Appalto- Sistema informativo, gestione e sviluppo rete informatica gestione e Pubblicazioni sul sito Web. Programmazione ed acquisto materiale informatico; -Adempimenti connessi al Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Regione Siciliana- Assessorato Attività Produttive. Dipartimento Attività Produttive</p> <p>Gestione risorse umane, economato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 16 Giugno 2008 al Giugno 2009</p> <p>Capo della segreteria tecnica dell'Assessore regionale all'Industria</p> <p>Esercizio di tutte le competenze ed il perseguimento di tutti gli obiettivi funzionali previsti nel regolamento attuativo art. 4 comma 6 della L.R. n° 10/00 emanato con D.P. n° 8/01. Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore nonché istruttoria delle risposte agli atti parlamentari di controllo ed indirizzo. Lo stesso tratta le nomine e le designazioni di competenza dell'On. Assessore. Inoltre lo stesso opera in raccordo con il Dipartimento Programmazione per l'attuazione del Programma Operativo Regionale 2000-06 e per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2007-13. Raccordo con l'Autorità Statale per le materie di competenza. Programmazione negoziata. Incentivi a Imprese e Ricerca. Internazionalizzazione. Disimpegno delle funzioni relative alla Gestione del sito web e del circuito di monitoraggio della posta elettronica</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Regione Siciliana- Assessorato all'Industria- Ufficio di Gabinetto</p> <p>Industria, Ricerca, Innovazione, Internazionalizzazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Lavoro o posizione ricoperti <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 16 giugno 2005 marzo 2009</p> <p>Direttore Responsabile dello Sportello Regionale dell'Internazionalizzazione delle Imprese (SPRINT-SICILIA)</p> <p>Coordinamento attività Internazionalizzazione del sistema delle imprese. Agevolazione dell'accesso delle imprese ai servizi assicurativi, finanziari e promozionali. Raccordo operativo e funzionale con i soggetti sottoscrittori del protocollo operativo dello sportello ossia Ministero Attività produttive, Regione Siciliana, Istituto per il commercio con l'estero, SACE, SIMEST, ed Unioncamere.</p> <p>Attuazione e gestione dei compiti previsti dalla Misura 6.06 del Programma Operativo Regionale 2000-2006. Predisposizione del “Piano di Attività dello Sportello” ai sensi della LR n° 19 del 22/12/05 art. 20 comma 2.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di attività o settore 	<p>Ministero Attività Produttive</p> <p>Regione Siciliana-Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca</p> <p>Internazionalizzazione, Marketing Internazionale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>01 settembre 2005 al 15 Giugno 2008</p> <p>Dirigente “Coordinatore Interstrutturale” Ufficio di Gabinetto Presidenza della Regione</p>

Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento operativo interstrutturale connesso alla gestione dell'Ufficio di Gabinetto finalizzata in via ausiliaria e sostitutiva del Capo di Gabinetto alla implementazione del circuito di monitoraggio teso al controllo interno dell'ufficio medesimo. Gestione del circuito di controllo interno.</p> <p>Coordinamento e raccordo con i rami di Amministrazione che trattano le materie: internazionalizzazione, comunicazione, agricoltura, foreste, commercio, artigianato, pesca, cooperazione, turismo, industria, relazioni diplomatiche ed internazionali, relazioni euromediterranee, cooperazione internazionale e decentrata. Sottoposizione degli atti alla firma del Presidente della Regione. Gestione e assegnazione della posta.</p> <p>Programmazione e pianificazioni di incontri, meeting, tavoli e conferenze di servizi. Predisposizione di atti di indirizzo politico e di interventi legislativi. Acquisizione degli elementi utili per la predisposizione a risposte ad interrogazioni ed interpellanze sui rami di Amministrazione di competenza. Trattazione delle Mozioni di competenza.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Regione Siciliana- Presidenza-Ufficio di Gabinetto</p> <p>Agricoltura, Comunicazione, Cooperazione internazionale, Internazionalizzazione</p>
Date	02 gennaio 2002 - 01 settembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente Ufficio di Gabinetto Presidenza della Regione</p> <p>Coordinamento e raccordo intersettoriale sull'attività di comunicazione e promozione propria dei singoli rami dell'amministrazione regionale, di enti ed Istituzioni operanti nel territorio o comunque sottoposti alla tutela vigilanza e/o controllo di questi ultimi avendo avuto particolare riguardo all'attuazione del punto di programma di governo inerente la costituzione dell'agenzia unica per la promozione delle attività economiche della Regione Siciliana.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Regione Siciliana- Presidenza-Ufficio di Gabinetto</p> <p>Attività Produttive, Cooperazione Internazionale, Comunicazione Internazionalizzazione</p>
Date	01 Marzo 2000 - 01 Gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente Responsabile -Unità Promozione –Gruppo XII Tutela, Valorizzazione e Promozione dei prodotti agro-alimentari -Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste</p> <p>Coordinamento attività di Promozione dei prodotti agroalimentari art 126 LR 32/2000. Le attività espletate sono: programmazione strategica,-pianificazione di attività fieristiche, promozionali, pubblicitarie e di P.R in Italia e all'estero, attività di consulenza commerciale alle piccole e medie imprese attività di consulenza promozionale alle imprese, attività di divulgazione agricola in ambito di marketing agro-alimentare, attività convegnistica</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Regione Siciliana- Assessorato Agricoltura e foreste- Dipartimento interventi Strutturali in Agricoltura</p> <p>Promozione dei Prodotti Agro-alimentari</p>
Date	01-Dicembre 1993 – 01Marzo 2000
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente C/o Gruppo Servizi allo Sviluppo e Divulgazione Agricola – Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste</p> <p>Attuazione attività di divulgazione agricola di marketing agro-alimentare LR 73/77; Attività di supporto alle aziende agricole in ambito di Marketing agro-alimentare. Azioni di consulenza e supporto alle imprese agricole in materia di comunicazione, promozione, marketing ed internazionalizzazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Regione Siciliana- Assessorato Agricoltura e foreste- Dipartimento interventi Strutturali in Agricoltura</p> <p>Divulgazione ed assistenza agricola in materia di marketing agro-alimentare</p>
Date	01 febbraio 2003 a maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>Esperto del Comitato di Coordinamento dello Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle Imprese (SPRINT-SICILIA)</p> <p>Consulenza e Raccordo operativo con direttive presidenziale in materia di internazionalizzazione</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Regione Siciliana-Assessorato Regionale alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca</p> <p>Ministero Attività Produttive</p> <p>Consulenza, Internazionalizzazione, Marketing Internazionale</p>

<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>01 dicembre 2004 – 28 febbraio 2006</p> <p>Componente della Consulta Tecnico Scientifica del Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali (CORISSIA)</p> <p>Consulenza-Programmazione e Direttive di Indirizzo</p> <p>Regione Siciliana-Assessorato Agricoltura e Foreste, Università degli studi di Palermo, Ente di sviluppo Agricolo</p> <p>Agricoltura, Ambiente, Internazionalizzazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>01 dicembre 2004 - 28 febbraio 2006</p> <p>Presidente del Comitato di Coordinamento Legge 84/Balcani</p> <p>Coordinamento attività regionale di Cooperazione decentrata ed internazionale sui Balcani</p> <p>Regione Siciliana- Ufficio speciale Cooperazione decentrata ed Internazionale</p> <p>Cooperazione Decentrata, Cooperazione Internazionale, Internazionalizzazione</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>01 ottobre 2002 - 02 marzo 2004</p> <p>Componente Consiglio di Amministrazione della "Mediterranea Fiere srl" Società di Gestione dell'Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo</p> <p>Consigliere con Delega attività di Marketing ed internazionalizzazione</p> <p>Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo-Palermo</p> <p>Internazionalizzazione, Marketing</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>01 marzo 2001 - 01 luglio 2001</p> <p>Contrattista di Ricerca per l'Università degli Studi di Palermo-Dipartimento EITA</p> <p>Elaborazione Ricerca "Indagine di Mercato su opinion makers e buyers nella Filiera fichidindicola"</p> <p>Università degli studi di Palermo -Dipartimento ETAF</p> <p>Marketing agro-alimentare</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>06 gennaio 2005 – 04 febbraio 2006</p> <p>Componente del Comitato Tecnico scientifico dell'Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo</p> <p>Consulenza-Programmazione e Direttive di Indirizzo</p> <p>Ente Autonomo Fiera del Mediterraneo</p> <p>Marketing, Internazionalizzazione</p>
Istruzione e formazione	
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>01 febbraio 1985 - 22 marzo 1991</p> <p>Laurea in scienze Agrarie -Indirizzo Economico- con votazione di 110/110</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Tesi di ricerca triennale dal titolo "Valutazione del sistema ricreativo della Riserva Orientata dello Zingaro"</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Maggio 1991</p> <p>Abilitazione alla professione di Agronomo</p> <p>Università degli studi di Palermo</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>02 febbraio 2002 - 16 febbraio 2006</p> <p>Dottore di Ricerca in Sociologia, Territorio e Sviluppo Rurale</p> <p>Università degli Studi di Palermo- Dottorato di Ricerca in "Sociologia, Territorio e Sviluppo Rurale"</p>
<p>Date</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>31 agosto 1992 – 18 Giugno 1993</p> <p>Divulgatore Agricolo Specializzato in Marketing Agro-Alimentare</p> <p>Formez – Napoli- Corso di Specializzazione in Marketing Agro-Alimentare</p>

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

01 Maggio 2003 – 10 ottobre 2004
Attestato di "Master di Diritto Amministrativo"
Università degli Studi di Palermo

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

01 dicembre 1993 - 01 luglio 1998
Diploma FCE
Lingua Inglese
Cambridge University

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

08 maggio 2004 - 08 settembre 2004
**Attestato di Partecipazione al corso, via internet, "Gli strumenti per lo sviluppo dello Sportello
per l'internazionalizzazione"**
Formez ed Euroform

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

14 maggio 1991 - 19 settembre 1991
"Operatore di Gestione della Politica Ambientale"
Corso 600 ore- FSE
Centro Studi Aurora -Palermo

Lingue Parlate

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Comprensione		Parlato				Scritto		
Ascolto	Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro
comune
europeo di
riferimento
per le lingue

Hobbies

Sport (Calcio, Corsa, Nuoto, Ciclismo, Triathlon, Pallamano), Cinema, Musica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Palermo 07/05/2025

(Giuseppe Battaglia)
