

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Graduatoria provvisoria per ciascuna famiglia professionale, elaborata automaticamente dall'applicativo utilizzato per la presentazione della domanda sulla base dei dati dichiarati dai candidati, - DDG n. 6292 del 23/12/2025 recante l'“Avviso pubblico per la progressione verticale di complessive n. 536 unità di personale dall'Area dei Coadiutori all'Area degli Assistenti del ruolo della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10”.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – Triennio giuridico ed economico 2019 -2021, sottoscritto il 9 dicembre 2024 (da adesso CCRL 2019/2021);

VISTO il D.D.G. n. 6292 del 23/12/2025 recante l'“Avviso pubblico per la progressione verticale di complessive n. 536 unità di personale dall'Area dei Coadiutori all'Area degli Assistenti del ruolo della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10”;

VISTA la nota prot. 394 del 07/01/2026 recante “Circolare tecnico-operativa: Accesso e utilizzo del “Portale del Dipendente” per la presentazione dell'istanza di partecipazione per le progressioni verticali (dall'Area dei Coadiutori all'Area degli Assistenti o dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari) del personale di ruolo della Regione Siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – termini, istruzioni operative e canali di assistenza – DDG n. 6292 e n. 6294 del 23 dicembre 2025 –” e relative FAQ allegate e ss.mm.ii.;

VISTO D.D.G. n. 487 del 29/01/2026 “Differimento tecnico del termine di presentazione delle istanze di partecipazione – Progressioni verticali tra le Aree ex art. 24 CCRL 2019–2021– Avvisi pubblici del 23/12/2025, n 6292 e n. 6294 - Da Area dei Coadiutori ad Area degli Assistenti e da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari”;

VISTO il D.D.G. n. 1287 del 10/03/2026 avente ad oggetto “Decreto di nomina della Commissione di valutazione per la verifica di cui all'art. 10, comma 1, degli Avvisi pubblici di Progressione tra le Aree ex art. 24 CCRL 2019-2021, da Area dei Coadiutori ad Area degli Assistenti e da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari indetti, rispettivamente, con D.D.G. n. 6292 e 6294 del 23/12/2025”;

VISTO il D.D.G. n. 2147 del 27/04/2026 avente ad oggetto “Decreto di nomina in sostituzione del Presidente della Commissione di valutazione nominata con DDG n. 1287 del 10/03/2026 per la verifica di cui all’art. 10, comma 1, degli Avvisi pubblici di Progressione tra le Aree ex art. 24 CCRL 2019-2021, da Area dei Coadiutori ad Area degli Assistenti e da Area degli Assistenti ad Area dei Funzionari indetti, rispettivamente, con D.D.G. n. 6292 e 6294 del 23/12/2025”;

VISTE le istanze di partecipazione pervenute nei termini previsti dal D.D.G. n. 487 del 29/01/2026;

CONSIDERATO che l’elaborazione automatica della graduatoria provvisoria per ciascuna famiglia professionale è avvenuta tramite l’applicativo utilizzato per la presentazione della domanda sulla base dei dati dichiarati dai candidati;

VISTO il verbale del 07/05/2026 con cui la Commissione ha approvato la predetta graduatoria provvisoria per ciascuna famiglia professionale, così come elaborata automaticamente dall’applicativo utilizzato per la presentazione della domanda sulla base dei dati dichiarati dai candidati;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’approvazione della graduatoria provvisoria *de qua* per ciascuna famiglia professionale, ed alla relativa pubblicazione sul sito web istituzionale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

CONSIDERATO che ai dipendenti è riconosciuta la facoltà di richiedere il riesame del punteggio attribuito per eventuali errori e/o omissioni nel relativo calcolo, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, mediante l’utilizzo dell’indirizzo di posta elettronica indicato nella circolare recante le indicazioni tecnico-operative per la gestione della procedura selettiva (art. 11, comma 4, D.D.G. n. 6292 del 23/12/2025);

RITENUTO, al fine di assicurare una gestione più efficiente, tracciabile e uniforme delle istanze di riesame, di dover prevedere che le stesse siano presentate mediante apposita funzionalità disponibile nell’area riservata del Portale del Dipendente, sezione “*Gestione Istanza*”, in sostituzione dell’utilizzo dell’indirizzo di posta elettronica indicato nella predetta circolare recante le indicazioni tecnico-operative per la gestione della procedura selettiva;

RITENUTO, conseguentemente, di stabilire che la funzionalità “*Riesame Istanza*” costituisce il canale unico e ufficiale per la trasmissione e la gestione delle richieste di riesame di cui all’art. art. 11, comma 4, D.D.G. n. 6292 del 23/12/2025;

DECRETA

- Articolo 1 -

Approvazione graduatoria provvisoria

1. È approvata, per le motivazioni riportate in narrativa, la graduatoria provvisoria, distinta per famiglia professionale, relativa alla procedura di progressione verticale per complessive n. 536 unità di personale dall’Area dei Coadiutori all’Area degli Assistenti, indetta con D.D.G. n. 6292 del 23/12/2025.

- Articolo 2 -

Allegati

1. La graduatoria provvisoria per ciascuna famiglia professionale, elaborata automaticamente dall’applicativo sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in domanda, è allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

2. Gli allegati sono così distinti:

- Allegato I – Famiglia Giuridica;
- Allegato II – Famiglia Amministrativa;
- Allegato III – Famiglia Economico-contabile;
- Allegato IV – Famiglia Informatico-statistica;
- Allegato V – Famiglia Tecnica.

- Articolo 3 - Pubblicazione

1. Il presente decreto e la graduatoria provvisoria allegata per ciascuna famiglia professionale sono pubblicati sul sito web istituzionale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, con valore di notifica ai candidati.

- Articolo 4 - Istanza di riesame

1. I candidati possono richiedere il riesame del punteggio attribuito per eventuali errori e/o omissioni nel calcolo, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

2. La funzionalità “*Riesame Istanza*” costituisce il canale, unico e ufficiale, dedicato per la trasmissione e la gestione delle suddette richieste di riesame relative alla domanda di partecipazione già presentata nell’ambito della procedura selettiva di cui al D.D.G. n. 6292 del 23/12/2025.

3. Attraverso la predetta funzionalità il candidato può:

- a) inoltrare richiesta di riesame riferita a specifiche sezioni della propria istanza;
- b) consultare le richieste già trasmesse;
- c) verificarne lo stato delle stesse;
- d) visualizzare le eventuali risposte dell’Amministrazione.

4. Per ciascuna richiesta sono resi disponibili i seguenti elementi informativi: sezione di riferimento, data di invio, stato, data di risposta e dettaglio della richiesta.

5. Le richieste di riesame presentate oltre il termine indicato, ovvero con modalità diverse da quelle previste, non saranno prese in considerazione.

6. La Commissione si pronuncia entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione dell’istanza, salvo che per l’elevato numero di contestazioni o per la complessità dell’istruttoria siano necessari tempi più lunghi.

- Articolo 5 - Modalità operative per l’inoltro delle richieste di riesame

1. Le richieste di riesame di cui all’art. 4 sono presentate esclusivamente tramite la funzionalità “*Riesame Istanza*”, disponibile nell’area riservata del Portale del Dipendente, all’interno della sezione “*Gestione Istanza*” della domanda di partecipazione.

2. La funzionalità è accessibile mediante il link “*Riesame Istanza*” presente nel riquadro informativo “*Riesame*”.

3. Per l’invio della richiesta il candidato è invitato a procedere nel modo seguente:

- a) accedere alla funzionalità “*Riesame Istanza*”;
- b) selezionare il comando “*Nuovo*”;
- c) indicare la sezione di riferimento;
- d) compilare il campo “*Testo richiesta*”, rispettando il limite massimo di 500 caratteri;
- e) confermare l’invio tramite il comando “*Inoltra*”.

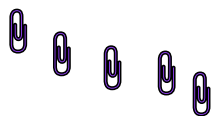
4. La richiesta è acquisita dal sistema solo a seguito della conferma definitiva e non è successivamente modificabile.

5. La richiesta di riesame può essere classificata come:

a) “*Inoltrata*”, quando è acquisita dal sistema e in attesa di riscontro;

b) “*Evasa*”, quando è stato fornito riscontro.

Palermo, 19/05/2026



Il Dirigente Generale
Dott.ssa Salvatrice Rizzo