

MODELLO DI DOMANDA PER LA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI (Allegato "A")

Al Comune di Chiusa Sclafani

Area "2" Economico - Finanziaria

Pec: protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it

Oggetto: Manifestazione d'interesse alla procedura di scelta del Revisore Unico dei Conti per il triennio 2026-2029

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

e residente in _____ via _____ n. _____

cap _____ Cod. fiscale _____

Partita IVA _____ tel. _____

cellulare _____ e-mail _____

PEC _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Revisore Unico dei Conti del Comune di Chiusa Sclafani (PA) per il triennio 2026-2029 con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto di nomina.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla nomina in questione;
2. di accettare la condizione di automatica decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
3. di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 della l.r. n. 3/2016, per come sostituito dall'art. 6 della l.r. n. 17/2016, successivamente modificato dall'art. 39 della l.r. 16/2017 e specificatamente:

a) di essere residente nella Regione Sicilia;

b1) di essere iscritto al n. _____ del Registro dei Revisori Legali di cui al D.lgs.n. 39 del 27 gennaio 2010, con un'anzianità di iscrizione dal _____ (**almeno anni 2**)

oppure

b2) di essere iscritto al n. _____ sezione _____ dell'Ordine dei Dottori

Commercialisti ed Esperti Contabili di _____, con anzianità di iscrizione dal _____ (*almeno anni 2*);

c) di avere conseguito, nell'anno precedente, n. _____ crediti formativi (almeno 10 crediti) per avere partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, come di seguito elencati (*specificare dettagliatamente oggetto e organo che li ha riconosciuti validi*):

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto da un precedente impiego;
7. non aver riportato condanne penali che impediscono l'esercizio delle funzioni pubbliche;
8. di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
9. che non sussiste la causa di incompatibilità relativa all'assunzione di più di quattro incarichi di cui al comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 per come novellato dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016 e successivamente modificato dall'art. 39 L.R. n. 16/2017 dall'art. 8, comma 2, L.R. n. 6/2021;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni normative vigenti e di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità;
11. di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dagli artt. 235, 239 e 240 del D.Lgs. n. 267/2000;
12. la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina;
13. di rispettare, in caso di nomina, il limite del numero di otto incarichi previsto dal comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 nel testo per come sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016, e s.m.i.;
14. di impegnarsi a rispettare, nell'ambito dell'incarico in oggetto e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di Comportamento del personale del Unione dei Comuni Valle del Sosio adottato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 4 del 22/01/2014;
15. di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Unione dei Comuni valle del Sosio, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;
16. che non sussistono nei propri confronti situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.lgs. n. 165/2001, che impediscono l'espletamento, da parte del sottoscritto, dell'incarico;
17. di non svolgere incarichi o cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

oppure

- di svolgere incarichi e/o ricoprire cariche presso Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica Amministrazione di seguito indicati:

a) ENTE CONFERENTE INCARICO / CARICA _____
TIPOLOGIA INCARICO / CARICA _____
OGGETTO DELL'INCARICO _____
DATA INIZIO _____ DATA FINE _____

b) ENTE CONFERENTE INCARICO / CARICA _____
TIPOLOGIA INCARICO / CARICA _____
OGGETTO DELL'INCARICO _____
DATA INIZIO _____ DATA FINE _____

c) ENTE CONFERENTE INCARICO / CARICA _____
TIPOLOGIA INCARICO / CARICA _____
OGGETTO DELL'INCARICO _____
DATA INIZIO _____ DATA FINE _____

18. di autorizzare il Comune di Chiusa Sclafani al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e RGDP Regolamento (UE) 2016/679) limitatamente al procedimento in questione.

_____ li ____ / ____ / _____

In fede _____

Allega alla presente:

- a) curriculum vitae dettagliato;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) *certificazione di iscrizione al registro dei Revisori Legali* (allegazione non necessaria se resa la dichiarazione sostitutiva di cui al superiore punto 3. b1);
- d) *certificazione di iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili* (allegazione non necessaria se resa la dichiarazione sostitutiva di cui al superiore punto 3. b2);
- e) *certificazione in ordine al conseguimento dei crediti formativi* (allegazione non necessaria se resa la dichiarazione sostitutiva di cui al superiore punto 3. c);
- f) _____;
- g) _____;