

Prot. 32636 del 19/06/2026

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”
Avviso pubblico n. 6/2025 – II Finestra

COMUNICATO

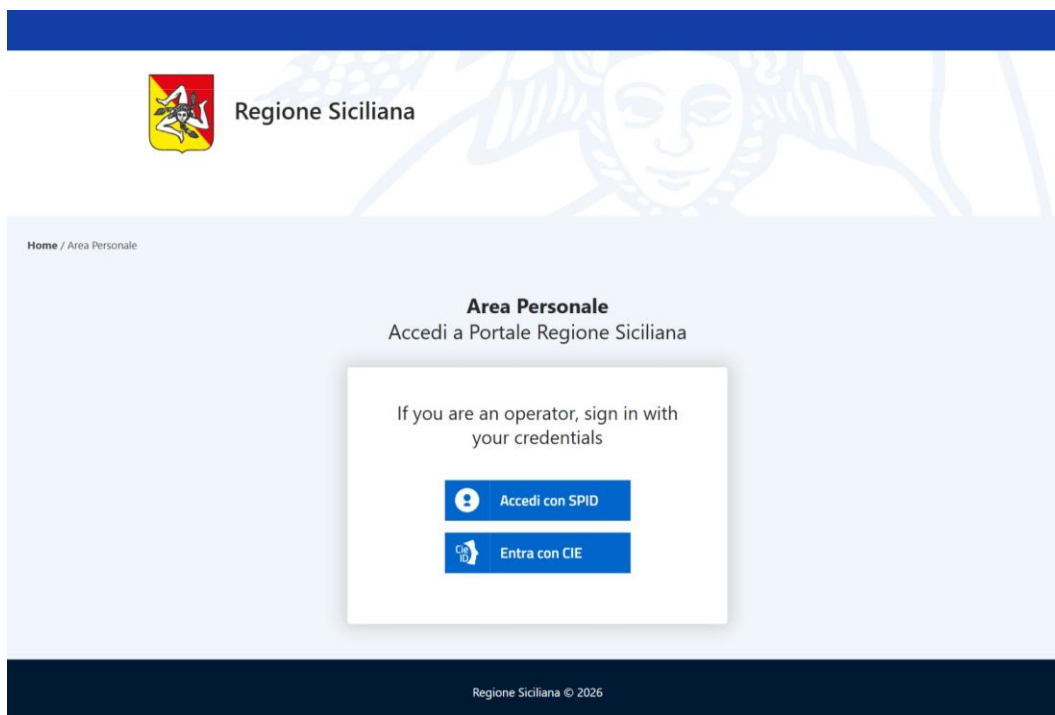
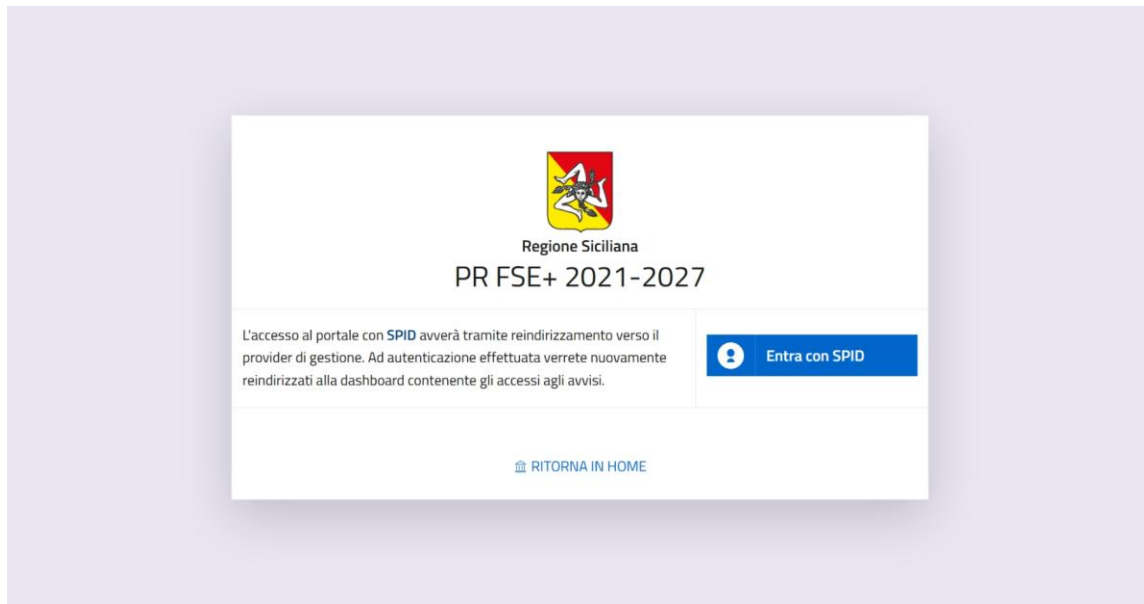
Linee guida per la profilazione sul Sistema informativo Sicilia FSE 21-27

Si comunica agli Enti esecutori dei percorsi formativi GOL, finanziati nell'ambito dell'Avviso n.6/2025 – II Finestra, che è in corso il caricamento dei progetti finanziati sul **Sistema informativo Sicilia FSE 21-27**, e pertanto saranno visibili al termine di tale fase. Le linee guida allegate al presente comunicato riportano le modalità di profilazione dei soggetti che assumono ruolo di REO e AREO, sul citato Sistema informativo.

f.to
Il Dirigente Generale
Rossana Signorino

LINEE GUIDA

- Il Legale Rappresentante tramite l'url <https://fse.regione.sicilia.it/> accede con proprio SPID.



- Accedere alla piattaforma

PR FSE+ 2021-2027
Portale Informativo sui Programmi del Fondo Sociale Europeo

Dashboard Esci

Dashboard utente G

Da questa sezione è possibile accedere agli avvisi pubblicati dalla Regione Siciliana relativi al Fondo Sociale Europeo 2021/2027.
* Gli avvisi con la ★ identificano quelli per i quali si è già avuto accesso.

Sistema di gestione, monitoraggio e rendicontazione

PR FSE+ 2021-2027
Sicilia FSE+ 2021-2027
Piattaforma dedicata alla gestione dei Programmi del Fondo Sociale Europeo 2021-2027
[ACCEDEI →](#)

Avvisi pubblici

- Selezionare il ruolo di RL con cui operare a sistema

Home [User Icon] LOGOUT

Login effettuato con successo

Selezionare il ruolo con cui operare a sistema

RL
Rappresentante Legale
[SELEZIONA →](#)

Regione Siciliana
Codice fiscale: 80012000826
P. IVA: 02711070827

Contatti
[Posta Elettronica Certificata](#)
[URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico](#)

Note legali
[Note legali](#)
[Privacy policy](#)

COESIONE ITALIA 2014-2020 SICILIA [Logos]

- Accedere alla sezione “ADMIN” sulla barra in alto a sinistra

The screenshot shows the ADMIN section of the application. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Admin' tabs, and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, there is a search bar with a dropdown menu for 'SELEZIONA AMBITO' and a search input field for 'DIGITA TERMINE DI RICERCA'. Below the search bar, there is a section titled 'Scadenze monitoraggio' with a table showing monitoring periods and their corresponding deadlines.

Periodo di Riferimento	01 gennaio - 28 febbraio	01 marzo - 30 aprile	01 maggio - 30 giugno	01 luglio - 31 agosto	01 settembre - 31 ottobre	01 novembre - 31 dicembre
Scadenza	05 marzo	05 maggio	05 luglio	05 settembre	05 novembre	05 gennaio

Below the table, there is a section titled 'Comunicazioni da parte dell'Amministrazione' with a table showing publication dates and document identifiers.

Data pubblicazione	
21/05/2026 11:14:05	
17/12/2024 13:35:22	7_rev01.1

- **Registrazione anagrafica utenza**

1. Cliccare sul tab “+ Nuovo”

The screenshot shows the user registration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Admin' tabs, and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Utenti' with a 'Filtra' button and a '+ Nuovo' button. Below the '+ Nuovo' button, there is a table with columns for 'Nome utente', 'E-mail', 'Cognome', 'Nome', and 'Ruolo'. The table contains one row with a yellow edit icon and the role 'RL'. Below the table, there is a footer section with contact information for the Regione Siciliana, including the fiscal code, P. IVA, and contact details for the Public Relations Office.

Nome utente	E-mail	Cognome	Nome	Ruolo
				RL

Regione Siciliana
Codice fiscale: 80012000826
P. IVA: 02711070827

Contatti
Posta Elettronica Certificata
URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Note legali
Note legali
Privacy policy

2. Compilare i campi con i dati del soggetto da profilare e cliccare sul tab “Salva”

Home Admin [RL] LOGOUT

Utenti

Sei in: [admin](#) / [utenti](#) / crea

← Salva

Nuovo Utente

Cognome *	Nome *
Codice fiscale *	E-mail *
Numero di telefono	
Numero di telefono	

- **Assegnazione ruolo all'utente**

1. Cliccare sul menu della sotto-sezione “Ruoli”

Home Admin [RL] LOGOUT

Utenti

Sei in: [admin](#) / [utenti](#) / modifica

✓ Aggiunto con successo

←

- Anagrafica Utenza
- Ruoli**
- Associa Operazioni al Ruolo

2. Selezionare dal menu a tendina il ruolo da assegnare all'utente

The screenshot shows the 'Ruoli' section of the 'utenti' admin interface. At the top, there is a blue navigation bar with 'Home Admin' and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Sei in: admin / utenti / modifica' is visible. A success message 'Aggiunto con successo' is displayed at the top. The main content area is divided into sections: 'Anagrafica Utenza' and 'Ruoli'. The 'Ruoli' section is expanded, showing a dropdown menu with the role 'AREO' selected. A red box highlights the dropdown menu and the '+' button next to it. Below the dropdown, there is a button labeled 'Associa Operazioni al Ruolo'.

3. Cliccare su “+”

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Ruoli' section of the 'utenti' admin interface. The dropdown menu is still open, showing 'AREO' as the selected role. A red box now highlights the '+' button next to the dropdown menu, indicating the next step in the process.

È possibile assegnare più di un ruolo all'utente.

• **Associazione** operazioni all'utente

1. Cliccare sul menu della sotto-sezione “Associa operazioni al ruolo”

Utenti

Sei in: [admin](#) / [utenti](#) / modifica

Ruolo aggiunto

Anagrafica Utenza

Ruoli

Associa Operazioni al Ruolo

2. Selezionare il ruolo a cui si vogliono associare le operazioni

Ruolo aggiunto

Anagrafica Utenza

Ruoli

Associa Operazioni al Ruolo

REO

AREO

3. Selezionare il soggetto, la procedura di attivazione e le operazioni che si vogliono associare al ruolo

Home Admin [RL] LOGOUT

Associa Operazioni al Ruolo

REO

ASSOCIA OPERAZIONI

Soggetto
Seleziona...

Procedura di attivazione
Seleziona prima il soggetto

Operazioni
Filtra le operazioni per CIP / titolo

12 operazioni Non assegnate

0 operazioni Assegnate

ID: 274 - CIP:

Home Admin [RL] LOGOUT

Associa Operazioni al Ruolo

REO

ASSOCIA OPERAZIONI

Soggetto
I

Procedura di attivazione

Operazioni
Filtra le operazioni per CIP / titolo

12 operazioni Non assegnate

0 operazioni Assegnate

ID: · CIP:

Home Admin [RL] LOGOUT

Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale offerta formativa

Operazioni
Filtra le operazioni per CIP / titolo

12 operazioni Non assegnate

- ID: 202 - CIP: 202 - Titolo: Collaboratore di cucina 14/
- ID: 202 - CIP: 202 - Titolo: Collaboratore polivalente nelle stricettive e ristorative 14/
- ID: - CIP: 14/

0 operazioni Assegnate

→ ← ↺

4. Salvare

Home Admin [RL] LOGOUT

Avviso 7/2023 FSE+ Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo regionale offerta formativa

Operazioni
Filtra le operazioni per CIP / titolo

11 operazioni Non assegnate

- ID: - CIP: - Titolo: Collaboratore polivalente nelle stricettive e ristorative
- ID: 202 - CIP: 202 - Titolo: Addetto amministrativo segretaria 14/
- ID: 301 - CIP: 301

1 operazioni Assegnate

- ID: 202 - CIP: 202 - Titolo: Collaboratore di cucina 14/

→ ← ↺

Home Admin [RL] LOGOUT

Utenti

Sei in: [admin](#) / [utenti](#) / modifica

✔ Operazioni associate aggiornate

←

- Anagrafica Utenza
- Ruoli
- Associa Operazioni al Ruolo

Regione Siciliana