

**Prosecuzione dell'intervento di riqualificazione del  
personale iscritto all'Albo Regionale del personale  
docente dei corsi di formazione professionale**

**Progetto esecutivo**



## Sommario

|                               |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolo del documento</b>   | Progetto “Prosecuzione dell’intervento di riqualificazione del personale iscritto all’Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale”. |
| <b>Tipologia di documento</b> | Progetto                                                                                                                                                           |
| <b>Data</b>                   | 23/03/2026                                                                                                                                                         |
| <b>Autore</b>                 | Giuseppe Raffa                                                                                                                                                     |

### Versioni e responsabilità

| Versione | Data di emissione | Dettaglio modifiche apportate | Responsabile                                 |
|----------|-------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | 23/03/2026        | <i>Prima stesura</i>          | Performance e Semplificazione amministrativa |
| 2        | 10/07/2026        | <i>Seconda stesura</i>        | Performance e Semplificazione amministrativa |

### Procedure di Formez PA correlate

*Esempi:*

- *Procedura Gestione Progetti: 1. Ricezione lettera di richiesta nuova attività (FORMEZPA-13/11/2025-E-066010/2025)*
- *Procedura Gestione Progetti: 2. Lettera trasmissione bozza progetto e/o convenzione all’Amministrazione Committente.*
- *Procedura Gestione Progetti: 3. Lettera di richiesta parere preventivo del DFP.*

## Indice

|                                                                           |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <i>Versioni e responsabilità .....</i>                                    | <i>1</i>                                     |
| <i>Procedure di Formez PA correlate .....</i>                             | <i>1</i>                                     |
| <b>1. Anagrafica .....</b>                                                | <b>3</b>                                     |
| <b>2. Quadro di riferimento .....</b>                                     | <b>4</b>                                     |
| <b>3. Contenuti del progetto .....</b>                                    | <b>8</b>                                     |
| <b>3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori .....</b>                 | <b>8</b>                                     |
| <b>3.2 Descrizione delle attività progettuali .....</b>                   | <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b> |
| <b>4. Indicatori .....</b>                                                | <b>16</b>                                    |
| <b>5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro.....</b> | <b>18</b>                                    |
| <b>5.1 Strutture coinvolte .....</b>                                      | <b>18</b>                                    |
| <b>5.2 Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto .....</b>   | <b>18</b>                                    |
| <b>6. Cronoprogramma .....</b>                                            | <b>20</b>                                    |
| <b>7. Quadro finanziario.....</b>                                         | <b>21</b>                                    |
| <b>7.1 Budget dettagliato delle attività .....</b>                        | <b>21</b>                                    |
| <b>7.2 Cronoprogramma di spesa .....</b>                                  | <b>22</b>                                    |
| <b>7.1 Opzioni di rendicontazione dei costi .....</b>                     | <b>22</b>                                    |

| 1. Anagrafica         |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetto proponente   |                                                                                                                                                                          |
| Soggetto attuatore    | Formez PA                                                                                                                                                                |
| Sede                  | Roma                                                                                                                                                                     |
| Indirizzo             | Viale Marx 15                                                                                                                                                            |
| Telefono              | 06 84891                                                                                                                                                                 |
| E-mail                | formatorisicilia@formez.it                                                                                                                                               |
| PEC                   | protocollo@pec.formez.it                                                                                                                                                 |
| Progetto              |                                                                                                                                                                          |
| Titolo                | Progetto <i>“Prosecuzione dell’intervento di riqualificazione del personale iscritto all’Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale”</i> |
| Fondo                 | Fondo PAC 2007/2013 <i>“Piano straordinario per rafforzare l’occupabilità in Sicilia” - Ambito di intervento 3.2.</i>                                                    |
| Costo                 | € 880.000,00                                                                                                                                                             |
| Durata                | <i>14 mesi dalla stipula della Convenzione</i>                                                                                                                           |
| Project Manager       | <i>Giuseppe Raffa</i>                                                                                                                                                    |
| Dirigente supervisore | <i>Claudia Migliore</i>                                                                                                                                                  |

## 2. Quadro di riferimento

L'idea progettuale di seguito descritta risponde all'esigenza di ricollocamento previa riqualificazione, del personale iscritto all'Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale, in considerazione del forte ridimensionamento del settore della formazione che ha caratterizzato gli ultimi anni di attuazione delle politiche formative in Regione Sicilia.

Nella programmazione 2007 – 2013, nella Regione Sicilia erano infatti impegnati circa 10.000 operatori nell'ambito della formazione, con una spesa di circa 500 milioni di euro/anno. Gli operatori della formazione della regione Sicilia erano arrivati a rappresentare quasi il 50% di tutti gli operatori nazionali, con una crescita soprattutto nella prima decade del 2000 più che proporzionale rispetto alle reali esigenze. Nell'ultimo decennio, il settore della formazione ha scontato un forte ridimensionamento dei finanziamenti soprattutto del FSE. Si è, infatti, passati dai circa 2.100 Milioni di euro della programmazione 2007-2013 ai 780 Milioni del periodo 2014-2020. Il ridimensionamento dei finanziamenti ha comportato una revisione delle strutture organizzative. Anche le conseguenze del Covid 19 hanno portato a rivedere ulteriormente le strutture organizzative e le modalità formative con l'impiego sempre più importante di strumenti di formazione a distanza con nuove esigenze di riqualificazione e di razionalizzazione del personale docente.

La Regione, quindi, che negli anni scorsi ha protetto e garantito gli operatori della formazione con l'albo sopra richiamato, ha avviato un percorso di aggiornamento progressivo degli iscritti, che ha generato una riduzione degli stessi in risposta al disallineamento domanda/offerta.

Il bacino delle persone che rientrano nell'albo era composto ad inizio anni 2000 da 8.000-10.000 unità, classificabili in:

- Risorse della Formazione Professionale: docenti ed amministrativi;
- Risorse dell'obbligo formativo (che lavorano con una certa continuità);
- Risorse degli Sportelli multifunzionali nei CPI (orientatori).

Secondo l'art. 6 del DDG 5586 del 23 settembre 2016, i soggetti interessati, entro il 31 maggio di ciascun anno, comunicano al Dipartimento Regionale della Formazione professionale - Servizio 3 - Sistema di accreditamento della Formazione Professionale e Certificazione delle Competenze della Regione Sicilia, le richieste di iscrizione e/o di modifica da apportare all'albo pubblicato nell'anno precedente, che viene aggiornato e pubblicato entro il 30 giugno di ciascun anno.

Nel mese di giugno 2020 si è provveduto ad effettuare l'ultimo aggiornamento dell'Albo.

Sulla base dello scenario e del trend sopra sinteticamente descritto, l'enorme bacino di persone impegnate nella formazione ha generato nel tempo esigenze di ricollocazione che la Regione ha gestito con diversi interventi normativi che hanno già generato effetti negli ultimi anni.

In tale contesto, la Regione Siciliana, anche alla luce della normativa introdotta con la Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 23, ritiene necessario:

1. trasformare l'attuale "Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale" nel "**Registro aggiornato degli operatori della formazione professionale**", sulla base dei dati anagrafici, delle esperienze lavorative, delle competenze e dei dati contributivo/previdenziali INPS degli iscritti, nell'ottica di avviare collaborazioni sinergiche tra i Dipartimenti regionali interessati (Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del

lavoro e Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale), gli Enti di Formazione Regionale;

2. elaborare un modello formativo e di accompagnamento capace di far fruire agli iscritti alla Banca Dati le varie opportunità di riqualificazione o ricollocazione anche attraverso l'autoimpiego e l'auto imprenditorialità, promuovere il consolidamento delle reti d'impresa favorendo la nascita di soggetti autonomi ed imprese;
3. dotarsi di un meccanismo di monitoraggio e valutazione dinamico, utile al decisore politico per orientare le scelte da compiere nell'impiego dei fondi e la messa in atto delle strategie di ricollocazione degli eventuali esuberanti e, allo stesso tempo, di riqualificazione in relazione alle nuove tendenze del settore della formazione, con una forte spinta all'innovazione;
4. ingegnerizzare il modello di riqualificazione, formazione e accompagnamento, basato su piattaforma FAD per consentire l'attività formativa e la certificazione delle competenze;
5. utilizzare un monitoraggio dinamico utile ad una valutazione improntata all'efficienza delle scelte organizzative e alle strategie regionali.

A settembre del 2022 Il Dipartimento della Formazione professionale della Regione Siciliana ha affidato a Formez PA, con la stipula di una Convenzione, la realizzazione di un progetto per rispondere agli obiettivi posti dall'Amministrazione. In una logica di informatizzazione, digitalizzazione e innovazione dei processi organizzativi e formativi, il progetto di Formez PA ha avuto come finalità l'attuazione di misure ed azioni idonee a generare le migliori condizioni tramite:

- accompagnamento alla quiescenza i soggetti vicino all'età pensionabile attraverso percorsi di collocazione in servizi di carattere amministrativo tecnico e gestionale presso pubbliche amministrazioni;
- riqualificazione e/o adeguamento delle proprie competenze per i soggetti che hanno manifestato la volontà di restare all'interno dell'Albo regionale attraverso percorsi mirati;
- strutturazione attraverso percorsi di accompagnamento all'autoimpiego/auto imprenditorialità o percorsi formativi diversi per i soggetti intenti ad uscire dall'Albo regionale.

Gli elementi di base che hanno contribuito alla costruzione dell'idea progettuale considerano:

- la conoscenza delle caratteristiche professionali e l'esperienza dei docenti e del personale amministrativo, target del progetto, iscritti all'albo con l'ultimo aggiornamento 2020, avvenuta grazie ad un'attività di assessment delle competenze realizzata dal FormezPA nel secondo semestre del 2023;
- le misure di digitalizzazione e innovazione rivolte alle persone fisiche in possesso di comprovata esperienza a cui affidare incarichi in relazione ad attività di formazione, riqualificazione e/o aggiornamento delle competenze;
- le opportunità offerte dalle varie misure regionali e/o nazionali per ricollocare il target individuato;
- la creazione di un modello a rete capace di mettere in atto azioni di accompagnamento e formazione in tempi rapidi, secondo un modello standardizzato e testato, capace di restituire uno standard qualitativo e di performance predeterminato e costantemente monitorato e valutato;
- l'adozione di strumenti informatici idonei per una gestione in FAD delle attività formative.

Formez PA, d'intesa con il Dipartimento della Formazione Professionale, ha comunicato via PEC l'avvio delle attività di assessment e di riqualificazione ai n. **1.917 iscritti all'Albo** che avevano aderito all'Avviso di cui al comma 18, dell'art. 5 della legge regionale n. 9/2020.

A seguito dell'attività di assessment delle competenze, svolta tra settembre e dicembre del 2023 nell'ambito del progetto affidato a Formez PA, si è venuti a conoscenza che tale bacino composto da chi vuole restare nella formazione sviluppando e consolidando le proprie competenze e chi vuole uscirne attraverso percorsi di auto impiego ed auto imprenditorialità o percorsi di altra natura composto da circa **1.270 soggetti**.

Con Deliberazione n. 118 del 21 marzo 2024, la Giunta Regionale ha apprezzato la proposta del Dirigente generale del Dipartimento regionale della formazione professionale, di cui alla nota prot. n. 5374 del 27 febbraio 2024, concernente l'utilizzo delle risorse stanziare dal comma 18, dell'art. 5 della legge regionale n.9/2020, a seguito degli esiti dell'attività di assessment svolta da Formez PA rivolto agli iscritti all'Albo ad esaurimento ex art.14 della legge regionale 6 marzo 1976, n. 24 e successive modifiche e integrazioni che hanno aderito all'Avviso di cui al suindicato comma 18, dell'art. 5 della richiamata legge regionale n. 9/2020, in conformità alla nota dell'Assessore regionale per l'istruzione e la formazione professionale, prot. n. 1416/Gab. del 4 marzo 2024.

Nella nota del Dirigente generale sopra menzionata, si rappresenta che rispetto ai n. 1269 intervistati, risultano complessivamente n. 940 disoccupati dei quali, alla data del 31 dicembre 2023, n. 850 con un'età compresa tra i 35 e i 63 anni su cui concentrare gli interventi di politica attiva per la riqualificazione prevista dalla norma regionale e n. 90 con un'età superiore ai 64 anni da accompagnare alla quiescenza.

Per tutti i n. **940** disoccupati che hanno partecipato all'assessment, l'Amministrazione regionale ha determinato di erogare un voucher del valore di € 10.000,00 da utilizzare nell'ambito dei percorsi di riqualificazione di seguito riportati:

- n. 664 nel settore della formazione specialistica;
- n. 165 nel campo dell'innovazione digitale;
- n. 21 in percorso di autoimpiego;
- n. 90 in interventi di pubblica utilità per l'accompagnamento alla quiescenza.

La stessa Amministrazione ha richiesto a Formez PA un'integrazione delle attività previste in Convenzione al fine di assicurare lo svolgimento dei percorsi di riqualificazione e l'erogazione dei voucher ai beneficiari. I termini di conclusione delle attività previste in Convenzione, con **Atto Aggiuntivo stipulato in data 20 settembre 2024 e successiva proroga senza oneri aggiuntivi del 11 dicembre 2025**, sono stati prorogati al 30 aprile 2026, al fine di consentire la realizzazione della riqualificazione e lo svolgimento dei tirocini, e destinando un finanziamento aggiuntivo di 1.000.000,00 di euro per le attività tecniche di Formez PA e di 10.000.000,00 di euro per l'erogazione dei voucher.

Durante lo svolgimento dei percorsi di riqualificazione il Consiglio di Giustizia Amministrativa, con provvedimento n.51/2025 del 04/04/2025, riporta che il ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana proposto da un iscritto all'Albo, escluso secondo il requisito previsto dalla suddetta DGR n.118/2024, *"presenta profili di fondatezza in quanto la Giunta regionale, con l'avversata deliberazione n. 118 del 2024, ha modificato (così riducendo la platea dei beneficiari) un requisito (essere disoccupato alla data del 14 maggio 2020) fissato direttamente dalla legge regionale n. 9 del*

2020 (art. 5, comma 18), e successivamente confermato con il comunicato n. 2816 del 28 gennaio 2021"; ".

Con nota prot. 4562/GAB del 07/08/2025 il Capo di Gabinetto dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale prende atto di quanto disposto dal Consiglio di Giustizia Amministrativa e, nel contempo, richiede di conoscere se tutti i soggetti esclusi siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge n.09/2020 e, conseguentemente, di procedere alla riammissione dei 250 soggetti esclusi dalla platea dei corsi di riqualificazione al fine di evitare ulteriori ritorsioni.

Il Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana con nota del 12 novembre 2025 n.32016 (FORMEZPA-13/11/2025-E-066010/2025) ha richiesto un nuovo intervento di riqualificazione destinato a coloro che tra i 250 soggetti esclusi nel 2023 nella fase di *assessment* rilascino un'autocertificazione, ex art.46/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge n.09/2020, applicando i medesimi criteri, tempi e modalità di partecipazione già previste nel primo intervento, e conseguentemente, la gestione della rendicontazione del fondo.

A fronte di una riduzione della platea del 26,5% (250 soggetti rispetto ai 940 previsti nella Convenzione originaria e nell'Atto Aggiuntivo) si rileva che:

- La "Linea 1 - Erogazione di percorsi formativi per il rafforzamento e la riqualificazione delle capacità e delle competenze" ammonta ad un totale di € 237.484,80, dunque pari al 17% circa di € 1.417.959,80 presente nel quadro finanziario complessivo della Convenzione originaria e dell'Atto aggiuntivo;
- La "Linea 2 - Rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dello sviluppo delle competenze degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale" ammonta ad € 251.105,52 pari al 30% di € 795.856,31 presente nel quadro finanziario complessivo della Convenzione originaria e dell'Atto aggiuntivo;
- Gli Affidamenti ammontano a € 252.000,00 pari al 50% circa di € 479.474,65 presente nel quadro finanziario complessivo della Convenzione originaria e dell'Atto aggiuntivo.

Le incidenze percentuali sono motivate dal fatto che:

- la Linea 1 prevede la realizzazione delle attività formative che in parte sono state già realizzate nella Convenzione originaria e, pertanto, portano ad una incidenza complessiva più bassa rispetto a quella della platea (17% contro una riduzione della platea del 26,5%;
- La Linea 2 è in linea con la riduzione percentuale della platea stante la possibilità di calibrare il supporto all'Amministrazione in base al numero di beneficiari;
- Gli Affidamenti risentono di costi fissi di gestione e manutenzione della piattaforma di erogazione dei corsi che risultano essere meno scalabili rispetto alla platea dei beneficiari.

### 3. Contenuti del progetto

#### 3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori

**Tab. 1 – Quadro di coerenza del progetto**

| Obiettivo generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rischi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agevolare il collocamento nel mercato del lavoro o sostenere l'autoimpresa del personale iscritto all'Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale al fine di far transitare gli stessi nel Registro aggiornato degli operatori della formazione professionale, alla luce della recente riforma introdotta con la Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 23. | <p>Livello di prossimità con l'età pensionabile e disponibilità al ricollocamento presso pubbliche amministrazioni.</p> <p>Livello di propensione a restare nell'Albo Regionale della Formazione o ad uscirne.</p> <p>Disponibilità a riqualificazione delle competenze per restare nell'Albo Regionale della Formazione e, successivamente, nel Registro aggiornato degli operatori della formazione professionale.</p> <p>Propensione per l'attività di impresa o a sviluppare e consolidare nuove competenze per chi intende uscire dall'Albo regionale.</p> |

| Obiettivi specifici                                                                                                                                                                   | Linee di Attività                                                                                                        | Risultati attesi                                                                                            | Indicatori di realizzazione                                                                                                                                                                                                                               | Indicatori di risultato                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Sviluppare e rafforzare capacità e competenze finalizzate a permanere nell'Albo regionale, per accompagnare all'autoimprenditorialità, per acquisire nuove competenze specialistiche. | Linea 1 - Erogazione di percorsi formativi per il rafforzamento e la riqualificazione delle capacità e delle competenze. | Competenze e capacità aggiornate o nuove competenze e capacità acquisite degli iscritti all'Albo regionale. | <p>n. ore di formazione erogate in modalità di apprendimento a distanza</p> <p>n. giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze erogate (tirocini formativi on the job)</p> <p>n. partecipanti ai percorsi di autoimprenditorialità</p> | Partecipanti ad attività di formazione / partecipanti potenziali |
| Affiancare l'Amministrazione regionale nella fase gestionale, amministrativa e tecnica nel monitoraggio dei                                                                           | Linea 2- Rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dello sviluppo                                           | Sviluppo delle competenze interne al fine di garantire la massima                                           | N. di indennità mensile di frequenza lavorate                                                                                                                                                                                                             | Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste      |

| Obiettivi specifici                               | Linee di Attività                                                                                               | Risultati attesi                                                                                                           | Indicatori di realizzazione | Indicatori di risultato                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| percorsi formativi e nell'erogazione dei voucher. | delle competenze degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale. | correttezza procedurale<br><br>Liquidazione delle indennità di frequenza nei tempi previsti dalle procedure amministrative |                             | <i>Customer satisfaction</i> del vertice amministrativo dell'amministrazione cui viene erogato il supporto |

### **3.2 Descrizione delle attività progettuali**

#### **Finalità generale del progetto**

Agevolare il collocamento nel mercato del lavoro o sostenere l'autoimpresa del personale iscritto all'Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale al fine di far transitare gli stessi nel Registro aggiornato degli operatori della formazione professionale, alla luce della recente riforma introdotta con la Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 23.

#### **Obiettivo generale e specifici**

1. Sviluppare e rafforzare capacità e competenze finalizzate a permanere nell'Albo regionale, per accompagnare all'autoimprenditorialità, per acquisire nuove competenze specialistiche.
2. Affiancare l'Amministrazione regionale nella fase gestionale, amministrativa e tecnica nel monitoraggio dei percorsi formativi e nell'erogazione dei voucher.

#### **Risultati attesi**

- Competenze e capacità aggiornate o nuove competenze e capacità acquisite degli iscritti all'Albo regionale;
- Sviluppo delle competenze interne al fine di garantire la massima correttezza procedurale;
- Liquidazione delle indennità di frequenza nei tempi previsti dalle procedure amministrative e rendicontazione delle spese sul fondo.

#### **Destinatari**

Destinatari diretti: Iscritti all'Albo Regionale della Formazione che hanno partecipato, in quanto non occupati alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 9/2020, all'Avviso pubblico finalizzato all'attivazione di percorsi formativi di aggiornamento e di riqualificazione professionale.

#### **Dimensione territoriale**

Il progetto riguarda essenzialmente la Regione Siciliana.

#### **Principali output**

- Piattaforma FAD sincrona ed asincrona per lo svolgimento delle attività di formazione;
- Output dell'azione formativa e di accompagnamento: Riqualificazione delle competenze, business plan, idoneo per l'accesso a misure agevolative regionali e/o nazionali e qualificazione di competenze specialistiche.

## REALIZZAZIONE

### Linea 1 - Erogazione di percorsi formativi per il rafforzamento e la riqualificazione delle capacità e delle competenze

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO</b> | Sviluppare e rafforzare capacità e competenze finalizzate a permanere nell'Albo Regionale, per accompagnare all'autoimprenditorialità, per acquisire nuove competenze specialistiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>DESCRIZIONE</b>         | <p>Le attività della linea sono volte a formare e accompagnare gli iscritti all'Albo Regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale ad una riqualificazione delle proprie competenze finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– alla riqualificazione e consolidamento delle competenze sulla formazione professionale per la platea di destinatari interessati a restare nel Registro aggiornato degli operatori della formazione professionale;</li> <li>– all'inserimento in progetti di riqualificazione in tema di organizzazione e gestione della formazione professionale, favorendo la nascita di soggetti autonomi ed imprese in tema di valutazione e certificazione delle competenze, per la platea di destinatari interessati ad uscire dall'attuale Albo;</li> <li>– alla scrittura di un piano di impresa e accompagnamento alla presentazione di progetti per la richiesta di finanziamento per l'avvio di impresa;</li> <li>– alla formazione specialistica di riqualificazione delle competenze e/o capacità per la platea di destinatari interessati ad uscire dall'Albo e non interessati all'autoimpiego o all'auto imprenditorialità, per eventuali opportunità di ricollocazione presso aziende operanti in ambito ICT</li> </ul> <p>Le attività della linea contribuiranno ad attuare il Modello formativo attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la predisposizione di una piattaforma FAD sincrona ed asincrona per lo svolgimento delle attività di formazione riguardante la formazione sull'innovazione digitale (apprendimento sulla trasformazione digitale delle imprese) e la formazione professionale (apprendimento sul lavoro, le nuove tecnologie, l'utilizzo dei social nel recruitment, e sugli strumenti finanziari della formazione professionale);</li> <li>2. lo svolgimento dell'attività di formazione e di accompagnamento nella realizzazione dei tirocini formativi on the job;</li> <li>3. il monitoraggio e valutazione delle singole azioni.</li> </ol> <p>Sulla base degli strumenti predisposti sarà attivata la rete dei soggetti attuatori appositamente selezionata per lo svolgimento dei tirocini formativi on the job.</p> <p>I beneficiari saranno accompagnati dallo staff di progetto nell'implementazione dei percorsi formativi di riqualificazione delle competenze per coloro che vogliono restare nella formazione o</p> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        |                     |                                         |            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------------|------------|
|                                                       | <p>nell'implementazione dei percorsi di auto impiego/auto imprenditorialità o di formazione specialistica per il personale che vuole uscire dall'Albo. In particolare, si tratta di attività formative con FAD sincrona e/o asincrona svolte da docenti indicati dal fornitore dei servizi formativi o da Formez PA.</p> <p>Il modello di lavoro, definito nell'ambito della Linea 1, si basa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulla definizione di un piano di formazione e accompagnamento predefinito e tarato sui soggetti target. Il piano sarà articolato in moduli e per ciascun modulo saranno predisposti contenuti e materiali pronti all'uso che i docenti dovranno utilizzare come base standard per la loro attività;</li> <li>• Sull'utilizzo della piattaforma FAD sincrona, che permetterà il completo presidio, monitoraggio e controllo in tempo reale dell'attività di ciascuna aula virtuale;</li> <li>• Sull'utilizzo di una piattaforma di monitoraggio e gestione del progetto che in tempo reale permetterà il monitoraggio e la valutazione dell'azione dei soggetti attuatori e docenti;</li> <li>• Sul coinvolgimento di una rete regionale di "soggetti attuatori" che saranno individuati tra gli enti pubblici e privati che ospiteranno i discenti nello svolgimento dei tirocini extracurricolari o attività similari.</li> </ul> <p>In aggiunta a tali attività, il supporto del gruppo di lavoro di Formez PA riguarderà anche la gestione tecnica ed amministrativa dei voucher da erogare ai disoccupati iscritti all'Albo regionale ad esaurimento ex art.14 L.R. n.24/76 s.m.i., di cui alla DGR n. 118/2024. Nello specifico Formez PA erogherà le indennità di frequenza, suddivise in specifiche tranche definite dal disciplinare tecnico approvato dall'Amministrazione regionale con DGR n. 118/2024.</p> |                                         |                        |                     |                                         |            |
| <b>DESTINATARI</b>                                    | Target individuato nei 250 iscritti all'Albo esclusi a seguito della fase di assessment svolta nel 2023 prevista nel precedente Progetto e destinatari degli interventi di riqualificazione come previsto dal DGR n. 118/2024 della Regione Siciliana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                        |                     |                                         |            |
| <b>RISULTATI</b>                                      | Competenze e capacità aggiornate o nuove competenze e capacità acquisite degli iscritti all'Albo regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                        |                     |                                         |            |
| <b>PRODOTTI</b>                                       | Accordi di rete con soggetti attuatori; Moduli formativi erogati in modalità FAD; Materiali didattici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                        |                     |                                         |            |
| <b>DURATA</b>                                         | <b>Dal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dalla data di stipula della convenzione |                        | <b>al</b>           | 14 mesi dalla stipula della convenzione |            |
| <b>RISORSE UOMO</b>                                   | <b>Giornate senior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>744</b>                              | <b>Giornate junior</b> | <b>0</b>            | <b>Totale giornate</b>                  | <b>744</b> |
| <b>COSTO DELL'ATTIVITÀ AL NETTO DEGLI AFFIDAMENTI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        | <b>€ 237.484,80</b> |                                         |            |

**Linea 2 - Rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dello sviluppo delle competenze degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO</b> | Affiancare l'Amministrazione regionale nella fase gestionale, amministrativa e tecnica nel monitoraggio dei percorsi formativi e nell'erogazione dei voucher.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DESCRIZIONE</b>         | <p>Le attività della linea sono volte ad affiancare il Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana, in un'ottica di rafforzamento della capacità amministrativa, mirata alle fasi di gestione tecnico-amministrativa e di monitoraggio, attraverso il supporto alla predisposizione delle istruttorie per l'erogazione dei rimborsi, la chiusura e liquidazione degli interventi, a valere sul piano dell'offerta formativa del personale iscritto all'Albo Regionale.</p> <p>In tale contesto, il supporto sarà orientato ad assicurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio e la verifica dei requisiti finalizzati al recepimento di un'indennità mensile di frequenza, ai sensi dei commi 7 e 8 dell'articolo 15 della legge regionale 14 dicembre 2019, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni, corrisposta agli iscritti per il periodo coincidente con quello di fruizione del percorso formativo, di cui alla Linea 1;</li> <li>- rendicontazione e valutazione delle performance dei percorsi formativi.</li> </ul> <p>Nello specifico, si tratterà di supportare la gestione di veri e propri progetti individuali, a fronte dei quali, a seguito di un'accurata verifica dei requisiti, l'amministrazione corrisponderà un'indennità mensile di frequenza al percorso formativo. Sarà importante, per la corretta rendicontazione delle indennità erogate, procedere ad un controllo di tutte le attività svolte da ciascun iscritto all'Albo, tenendo nota attraverso il sistema di monitoraggio dedicato, di eventuali scostamenti sulla tempistica stimata.</p> <p>Inoltre, verrà verificata la performance di successo del progetto individuale ottenuto. L'attività di rafforzamento della capacità amministrativa dovrà pervenire a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una valutazione della percentuale di iscritti all'Albo che ha fruito di formazione per svolgere progetti individuali, attraverso la stesura di Piani di impresa individuali e/o imprese create;</li> <li>• una efficiente attività di monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei percorsi formativi individuali attraverso la corresponsione delle indennità mensili di frequenza agli stessi, attraverso l'espletamento di tutte le procedure di supporto gestionale, tecnico ed amministrativo.</li> </ul> |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                        |            |                                         |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|
|                     | Una specifica azione è riservata alla rendicontazione del Fondo PAC, che finanzia l'intervento in oggetto, in vista della chiusura del Programma, differito al 31/12/2027, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.454 del 27 dicembre 2024.                                                                                        |                                         |                        |            |                                         |            |
| <b>DESTINATARI</b>  | Target individuato nei 250 iscritti all'Albo esclusi nel 2023 nella fase di assessment prevista nel precedente Progetto e destinatari degli interventi di riqualificazione come previsto dal DGR n. 118/2024.della Regione Siciliana.                                                                                                                  |                                         |                        |            |                                         |            |
| <b>RISULTATI</b>    | <p>Sviluppo delle competenze interne al fine di garantire la massima correttezza procedurale e trasparenza relativa alla realizzazione dei percorsi di formazione.</p> <p>Corretta erogazione, nei tempi e nella gestione amministrativa, delle erogazioni delle indennità di frequenza come previsto dal DGR n. 118/2024 della Regione Siciliana.</p> |                                         |                        |            |                                         |            |
| <b>PRODOTTI</b>     | Report di monitoraggio quali-quantitativi relativi al numero di pratiche relative alle indennità di frequenza lavorate.                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                        |            |                                         |            |
| <b>DURATA</b>       | <b>Dal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dalla data di stipula della convenzione |                        | <b>al</b>  | 14 mesi dalla stipula della convenzione |            |
| <b>RISORSE UOMO</b> | <b>Giornate senior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>525</b>                              | <b>Giornate junior</b> | <b>320</b> | <b>Totale giornate</b>                  | <b>845</b> |

|                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>COSTO DELL'ATTIVITÀ AL NETTO DEGLI AFFIDAMENTI</b> | <b>€ 230.049,84</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------|

## DIREZIONE E COORDINAMENTO

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                        |           |                                         |            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------|-----------------------------------------|------------|
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO</b> | Guidare il team di progetto e coordinare le attività programmate nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                        |           |                                         |            |
| <b>DESCRIZIONE</b>         | <p>Le attività di questo ambito sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto sarà assicurata da FormezPA. È previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Siciliana, un responsabile di progetto che garantirà l'integrazione tra le diverse linee di attività e curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del FormezPA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabile amministrativo del progetto;</li> <li>• personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti;</li> <li>• personale addetto a funzioni amministrativo – contabili;</li> <li>• personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;</li> <li>• personale di segreteria organizzativa e di progetto.</li> </ul> |                                         |                        |           |                                         |            |
| <b>DESTINATARI</b>         | Le attività sono rivolte al team di progetto e coinvolgono i diversi Uffici amministrativi del FormezPA e della Regione Siciliana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |                        |           |                                         |            |
| <b>RISULTATI</b>           | Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                        |           |                                         |            |
| <b>PRODOTTI</b>            | Riunioni di coordinamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        |           |                                         |            |
| <b>DURATA</b>              | <b>Dal</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dalla data di stipula della convenzione |                        | <b>al</b> | 14 mesi dalla stipula della convenzione |            |
| <b>RISORSE UOMO</b>        | <b>Giornate senior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>230</b>                              | <b>Giornate junior</b> | <b>0</b>  | <b>Totale giornate</b>                  | <b>230</b> |

|                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>COSTO DELL'ATTIVITÀ AL NETTO DEGLI AFFIDAMENTI</b> | <b>€ 73.972,44</b> |
|-------------------------------------------------------|--------------------|

#### 4. Indicatori

| INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo specifico di riferimento                                                                                                                                                    | Attività                                                                                                                                                                                       | Descrizione indicatore                                                                                                                                                                                                       | Valorizzazione e fonte di verifica                                                                                   |
| Sviluppare e rafforzare capacità e competenze finalizzate a permanere nell'Albo regionale, per accompagnare all'autoimprenditorialità, per acquisire nuove competenze specialistiche. | Linea 1 -Erogazione di percorsi formativi per il rafforzamento e la riqualificazione delle capacità e delle competenze.                                                                        | Partecipanti ad attività di formazione / partecipanti potenziali                                                                                                                                                             | $\Delta \geq 80\%$ dei beneficiari che hanno confermato la partecipazione ai percorsi<br><br>- Monitoraggio Progetti |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                | Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (in FAD) erogate/previste                                                                                                                                    | $\Delta \geq 90\%$<br><br>- Monitoraggio Progetti                                                                    |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                | Attivati nell'ambito dell'autoimprenditorialità e ricollocati/iscritti Albo che hanno partecipato alla riqualificazione.                                                                                                     | $\Delta \geq 10\%$<br><br>- Monitoraggio Progetti                                                                    |
| Affiancare l'Amministrazione regionale nella fase gestionale, amministrativa e tecnica nel monitoraggio dei percorsi formativi e nell'erogazione dei voucher.                         | Linea 2- Rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dello sviluppo delle competenze degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale. | Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste                                                                                                                                                                  | $\Delta \geq 90\%$<br><br>- Monitoraggio Progetti                                                                    |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                | Grado di soddisfazione del vertice amministrativo dell'amministrazione cui viene erogato il supporto<br><br>Indennità erogate: erogazioni istruite nei tempi stabiliti (30 gg) /erogazioni da istruire al raggiungimento dei | $\Delta \geq 80\%$<br><br>- Monitoraggio Progetti<br><br>$\Delta \geq 95\%$<br><br>- Monitoraggio Progetti           |

|  |  |                                     |  |
|--|--|-------------------------------------|--|
|  |  | requisiti previsti dal beneficiari. |  |
|--|--|-------------------------------------|--|

| INDICATORI DI REALIZZAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo specifico di riferimento                                                                                                                                                                                                                                                                      | Attività                                                                                                                                                                                       | Descrizione indicatore                                                                                                                                                         | Valorizzazione e fonte di verifica                                         |
| Sviluppare e rafforzare capacità e competenze finalizzate a permanere nell'Albo regionale, per accompagnare all'autoimprenditorialità, per acquisire nuove competenze specialistiche.                                                                                                                   | Linea 1 -Erogazione di percorsi formativi per il rafforzamento e la riqualificazione delle capacità e delle competenze.                                                                        | n. ore di formazione (in FAD) erogate                                                                                                                                          | 1.800 ore<br><i>- Monitoraggio Progetti</i>                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                | n. giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (in FAD) erogate                                                                                            | 600 giornate                                                               |
| Affiancare l'amministrazione regionale nella fase gestionale, amministrativa e tecnica al fine di rafforzare la capacità amministrativa finalizzata allo sviluppo delle competenze e alla ricollocazione degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale. | Linea 2- Rafforzamento della capacità amministrativa a supporto dello sviluppo delle competenze degli iscritti all'Albo regionale del personale docente dei corsi di formazione professionale. | Giornate di affiancamento o di assistenza erogate<br><br>Questionario sul grado di soddisfazione del vertice amministrativo dell'amministrazione cui viene erogato il supporto | N. 300 giornate<br><br>N. 1 di personale interno destinatario del coaching |

## 5. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro

### 5.1 Strutture coinvolte

Nell'ambito organizzativo di Formez PA sono coinvolte le seguenti strutture (tra parentesi sono specificate le funzioni svolte):

- Direzione Performance e Semplificazione amministrativa (Rapporti istituzionali con l'Amministrazione committente; coordinamento della convenzione; coordinamento tecnico delle attività progettuali; Gestione dell'intervento di assistenza tecnica sul tema della capacity building; monitoraggio delle azioni nell'ambito delle tre linee di attività; segreteria organizzativa e di progetto)
- Direzione Affari Legali, Compliance e Controllo qualità progetti (Gestione amministrativa per la parte della contrattualistica)
- Direzione Servizi di Supporto al Business e Direzione Amministrazione Finanza e Controllo (Gestione amministrativa e finanziaria del progetto; rendicontazione; controllo di gestione, gestione amministrative e monitoraggio delle indennità di frequenza)
- Direzione Risorse umane, Organizzazione e Performance (Gestione amministrativa per la parte della selezione del gruppo di lavoro interno ed esterno)

### 5.2 Descrizione delle risorse umane impegnate nel progetto

La realizzazione delle attività è affidata ad uno staff di progetto composto da risorse umane interne (dipendenti a tempo indeterminato o determinato di Formez PA) ed esterne (collaboratori ed esperti selezionati attraverso procedure, conformi a principi di trasparenza e pari opportunità, vigenti presso Formez PA).

Il gruppo di lavoro interno è formato dai seguenti profili per lo svolgimento di specifiche funzioni qui descritte: un Dirigente responsabile del progetto per il coordinamento della convenzione e i rapporti istituzionali con l'amministrazione committente; un Responsabile del progetto a cui è affidato il compito del coordinamento tecnico delle attività e della gestione amministrativa della convenzione; due assistenti al coordinamento tecnico delle attività e un esperto della formazione a distanza; nove unità di personale assegnato allo svolgimento delle attività amministrative, tecniche e di monitoraggio; un'unità per lo svolgimento di attività segretariale a supporto del coordinamento.

Come evidenziato in premessa, i costi del personale, sia interno che esterno, previsti in questo documento ammontano ad un totale di € 461.825,51, dunque con un decremento del 10% rispetto alle stesse voci presenti nel quadro finanziario dell'Atto aggiuntivo. Le attività realizzate nell'ambito dell'Atto aggiuntivo, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 hanno beneficiato delle risorse disponibili per il personale nell'originaria Convenzione, prorogate anch'essa al 31 dicembre 2025, con un effetto a trascinamento valutabile intorno ai 350.000 mila euro.

Di questo effetto di accompagnamento delle risorse previste nella Convenzione sulle attività sviluppate nell'ambito dell'Atto aggiuntivo è chiaramente evidente nelle relazioni tecniche trasmesse da Formez PA in fase di rendicontazione delle spese dei due progetti.

**Tab. 2 – Tabella analitica del Gruppo di lavoro**

| Macro-attività            | Senior Junior | Ruolo                                                                                | Attività                                                                                | Interno/ esterno | Unità impegnate min. | N. gg stimate |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------|
| Direzione e coordinamento | Senior        | Dirigente responsabile del progetto                                                  | Coordinamento della Convenzione                                                         | Interno          | 1                    | 10            |
| Direzione e coordinamento | Senior        | Responsabile del progetto                                                            | Coordinamento tecnico delle attività progettuali                                        | Interno          | 1                    | 50            |
| Direzione e coordinamento | Junior        | Supporto amministrativo                                                              | Gestione indennità di frequenza, monitoraggio e rendicontazione                         | Interni          | 2                    | 320           |
| Direzione e coordinamento | Senior        | Assistenza al coordinamento tecnico                                                  | Coordinamento tecnico Esperto tematico formazione                                       | Interni          | 3                    | 100           |
| Direzione e coordinamento | Senior        | Referenti tecnici ed amministrativi per il coordinamento, monitoraggio e valutazione | Coordinamento amministrativo                                                            | Interni          | 7                    | 60            |
| Direzione e coordinamento | Junior        | Supporto amministrativo per le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione | Supporto segretariale e gestione amministrativa                                         | Interni          | 1                    | 10            |
| Linea 2                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Esperto informatico con competenze sviluppo piattaforme fad e tecniche di comunicazione | Esterno          | 1                    | 35            |
| Linea 2                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Esperto rendicontazione Voucher                                                         | Esterno          | 1                    | 60            |
| Linea 2                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Esperto rendicontazione PAC                                                             | Esterni          | 3                    | 270           |
| Linea 2                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Esperto legale e di diritto del lavoro                                                  | Esterno          | 1                    | 40            |
| Linea 1                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Esperto progettazione formativa                                                         | Esterno          | 1                    | 90            |
| Linea 2                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Supporto tecnico amministrativo e segreteria                                            | Esterni          | 2                    | 120           |
| Linea 1                   | Middle        | Esperto tematico                                                                     | Team territoriale a supporto delle attività formative                                   | Esterni          | 7                    | 630           |
| Linea 1                   | Senior        | Esperto tematico                                                                     | Docenti                                                                                 | Esterni          | 3                    | 24            |

## 6. Cronoprogramma

| Macro-attività                   | ANNO 2026 |    |     |    | ANNO 2027 |    |     |    |
|----------------------------------|-----------|----|-----|----|-----------|----|-----|----|
|                                  | TRIMESTRE |    |     |    | TRIMESTRE |    |     |    |
|                                  | I         | II | III | IV | I         | II | III | IV |
| <b>REALIZZAZIONE</b>             |           |    |     |    |           |    |     |    |
| Linea 1 -                        |           |    |     |    |           |    |     |    |
| Linea 2 -                        |           |    |     |    |           |    |     |    |
| <i>Direzione e Coordinamento</i> |           |    |     |    |           |    |     |    |

## 7. Quadro finanziario

### 7.1 Budget dettagliato delle attività

| Articolazione Voci di Budget |                                                                                                                                                        |                   | TOTALE              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>A</b>                     | <b>Realizzazione</b>                                                                                                                                   |                   | <b>€ 467.534,64</b> |
|                              | <b>Linea 1</b>                                                                                                                                         | Personale interno | <b>€ 0</b>          |
|                              |                                                                                                                                                        | Personale esterno | <b>€ 237.484,80</b> |
|                              | <b>Linea 2</b>                                                                                                                                         | Personale interno | <b>€ 67.299,84</b>  |
|                              |                                                                                                                                                        | Personale esterno | <b>€ 162.750,00</b> |
| <b>B</b>                     | <b>Direzione e coordinamento</b>                                                                                                                       |                   | <b>€ 73.972,44</b>  |
| <b>(A+B)</b>                 | <b>Costi diretti del personale</b>                                                                                                                     |                   | <b>€ 541.507,08</b> |
| <b>C</b>                     | <b>Mobilità</b>                                                                                                                                        |                   | <b>€ 5.266,86</b>   |
| <b>D</b>                     | <b>Affidamenti</b><br>- Formazione FAD<br>- Formazione obbligatoria Sicurezza<br>- Piattaforma certificazione Presenze<br>- Polizza terzi + buste paga |                   | <b>€ 252.000,00</b> |
| <b>(A+B+C+D)</b>             | <b>Totale costi diretti</b>                                                                                                                            |                   | <b>€ 798.773,94</b> |
| <b>F (A+B) 15%</b>           | <b>Costi generali o indiretti (forfettari) 15%</b>                                                                                                     |                   | <b>€ 81.226,06</b>  |
| <b>TOTALE</b>                |                                                                                                                                                        |                   | <b>€ 880.000,00</b> |

## 7.2 Cronoprogramma di spesa

|               | Anno 2026           | Anno 2027           | Totale              |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 264.000,00</b> | <b>€ 616.000,00</b> | <b>€ 880.000,00</b> |

## 7.1 Opzioni di rendicontazione dei costi

La Regione erogherà al Formez, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento pari a € 880.000,00 fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale.

Si precisa che:

- per costi indiretti si intendono quei costi che non possono essere direttamente collegati a una specifica linea di attività, ma sono riferibili alla gestione del progetto;
- per costi del personale (interno ed esterno) si intendono quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti individuali di collaborazione per il personale esterno.

Nell'ambito del progetto si propongono le seguenti opzioni di rendicontazione:

- Costi del personale interno: sono stati valorizzati utilizzando le tabelle di Unità di costo standard (UCS) presentando a supporto la metodologia di calcolo come indicato dall'Art 53.1 (b) del Regolamento (UE) 2021/1060.
- Altri costi diretti (personale esterno, mobilità, affidamenti/forniture): a costi reali.
- Costi indiretti: 15% dei costi diretti ammissibili per il personale interno ed esterno, quantificati senza eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile, come previsto dalla lettera b) art. 54 del Regolamento UE 2021/1060.