



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD, L'INSTALLAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA PERIZIA ASSEVERATA

Avviso per il sostegno alle imprese agricole esposte alla scarsità idrica in attuazione dell'art. 58 della LEGGE 5 gennaio 2026, n. 1 - Legge di stabilità regionale per il triennio 2026-2028 Regione Siciliana. Realizzazione di impianti per il contrasto alla siccità nel settore agricolo (Avviso 2026).

Gentili beneficiari,

le seguenti istruzioni vi guideranno nel download, nell'installazione, nella compilazione e nell'invio della domanda/perizia asseverata tramite l'applicazione desktop dedicata, disponibile per Windows e macOS.

La compilazione avviene all'interno di un'applicazione da installare sul proprio computer: non è più necessario alcun browser e i dati compilati vengono salvati automaticamente in bozza sul computer stesso, così da poter riprendere la compilazione in un secondo momento senza perdere quanto già inserito.

Il file generato dall'applicazione costituisce lo strumento ufficiale per la compilazione della perizia asseverata/domanda di finanziamento.

Prima di iniziare, assicurati di avere a disposizione:

- CUAA
- Dati anagrafici e aziendali
- Documentazione tecnica come richiesto dal Bando

1. Download e installazione dell'applicazione

L'applicazione è disponibile in tre versioni, una per Windows e due per macOS. Scarica dalla pagina dedicata del sito del Dipartimento Agricoltura la versione corrispondente al tuo computer.

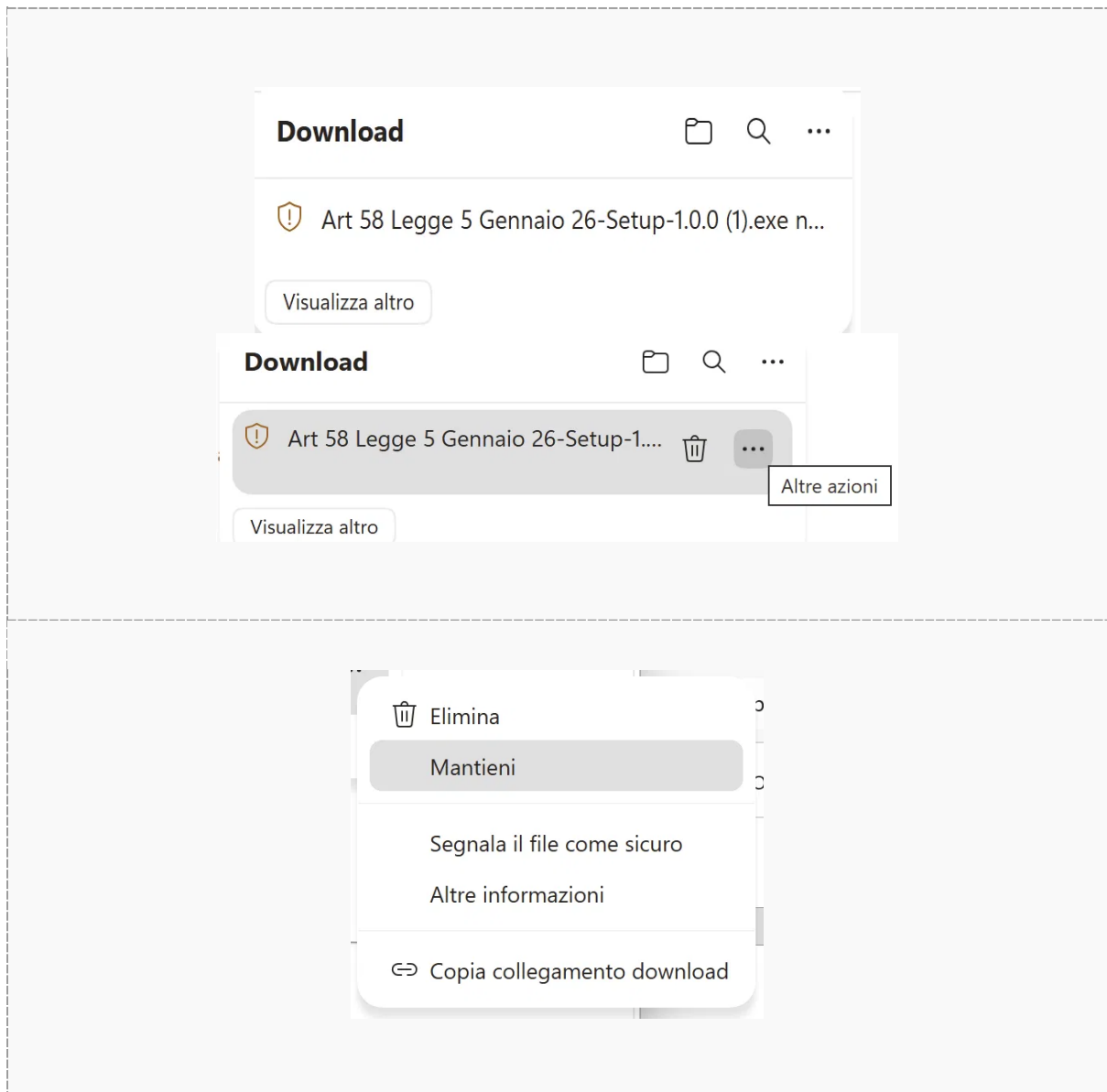
Durante il download o l'installazione dell'applicazione, potrebbe apparire uno o più avvisi di sicurezza. Questi sono avvisi standard del sistema operativo e non indicano un problema del file. Segui le istruzioni qui di seguito riportate:

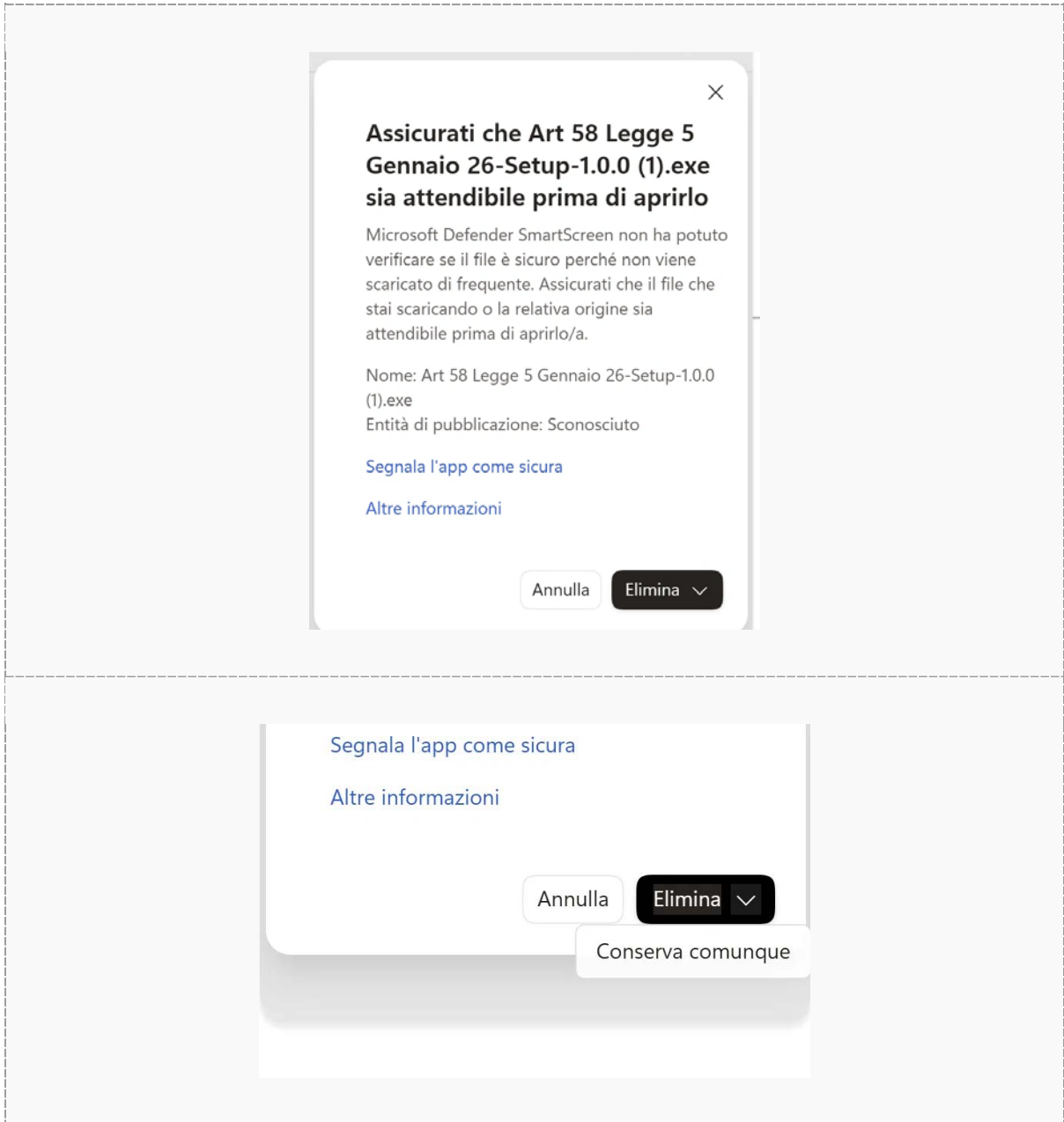
1.1 Installazione su Windows

Step 1 - Scarica il file

Dalla pagina dedicata <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-agricoltura-sviluppo-rurale-pesca-mediterranea/dipartimento-agricoltura/altri-contenuti/aiuti-di-stato>, clicca sul pulsante di download per Windows. Verrà scaricato un file con nome simile a "Art 58 Legge 5 Gennaio 26-Setup-1.0.0.exe", salvato di norma nella cartella Download.

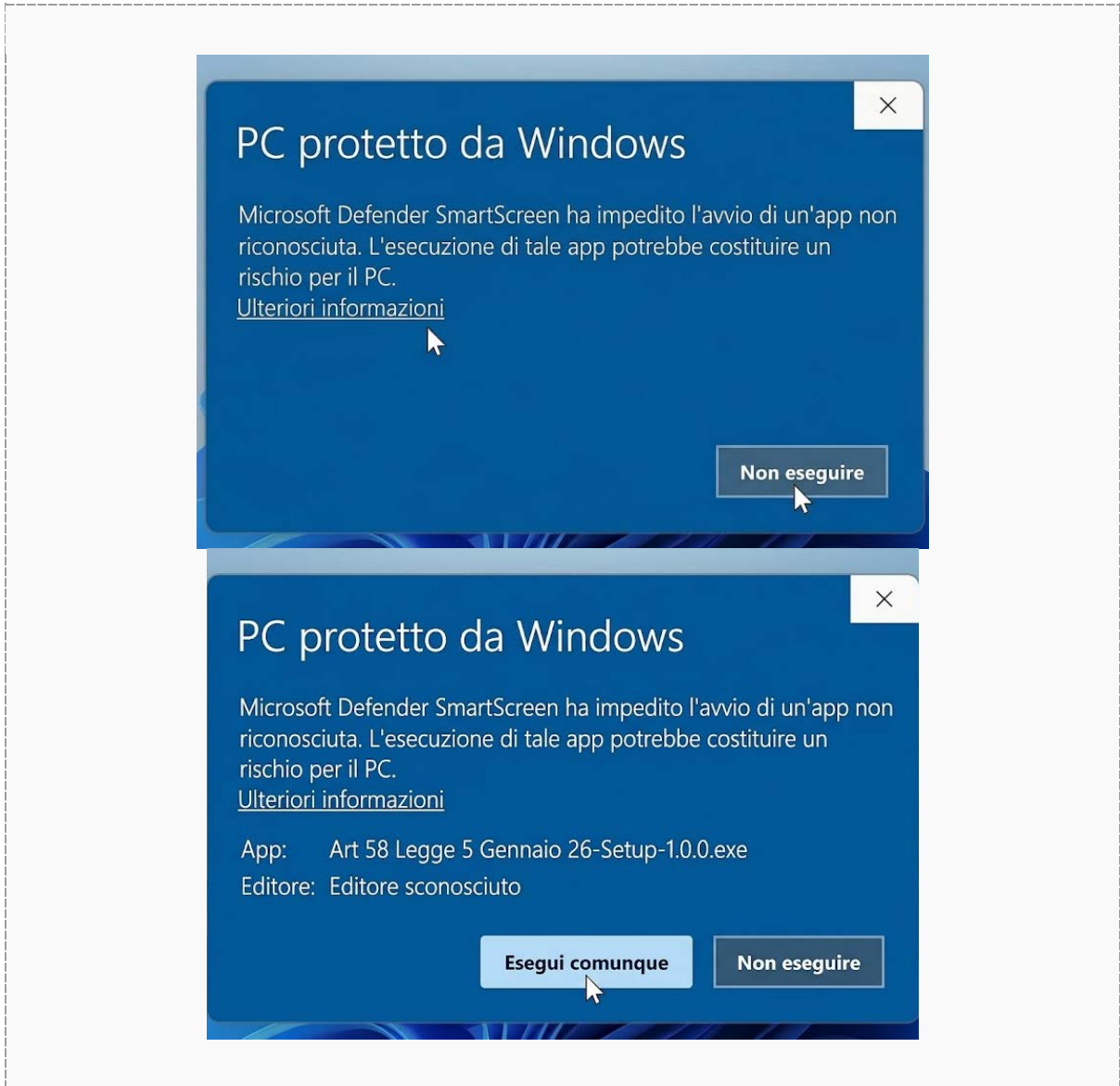
Se dopo aver cliccato "Scarica" dovessero essere mostrati altri pulsanti come "**Mantieni**" o "**Conserva comunque**": clicca su uno di questi pulsanti per confermare il download in sicurezza.





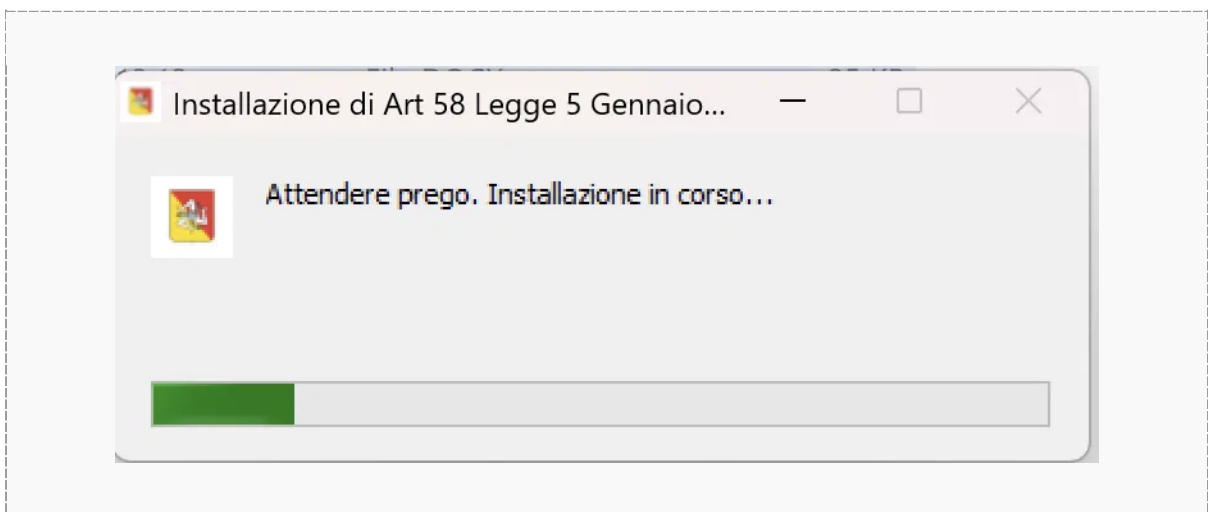
Step 2 - Avvia l'installazione

Fai doppio click sul file scaricato. Se dovesse comparire un avviso di sicurezza di Windows ("Windows ha protetto il tuo PC"), clicca su "Ulteriori informazioni" e poi su "Esegui comunque": è un avviso standard per le nuove applicazioni e non indica un problema del file.



Step 3 - Segui la procedura guidata

Aspetta l'installazione automatica. Al termine, verrà automaticamente aperta la finestra del form compilabile.



1.2 Installazione su macOS

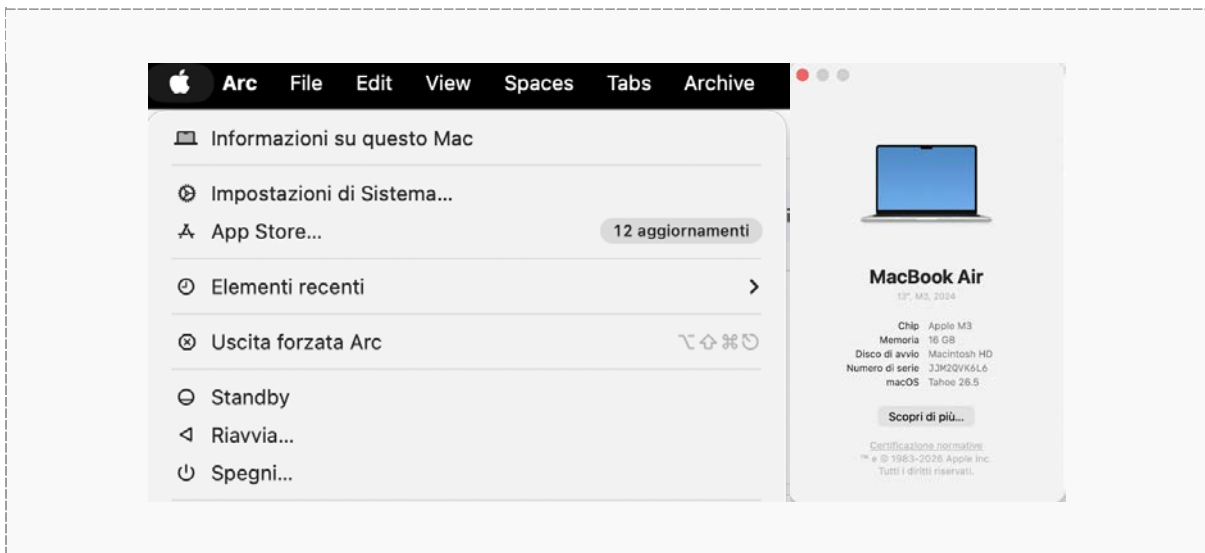
Step 1 - Scarica il file

Dalla pagina dedicata, <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-agricoltura-sviluppo-rurale-pesca-mediterranea/dipartimento-agricoltura/altri-contenuti/aiuti-di-stato> clicca sul pulsante di download per Mac. Verrà scaricato un file .dmg.

Scegli l'architettura corretta per il tuo Mac:

- Se il tuo Mac ha un processore Apple Silicon (M1, M2, M3 o successivi), scarica la versione **ARM64**
- Se il tuo Mac ha un processore Intel, scarica la versione **x86-64** (o Intel)

Se non sai quale processore hai, clicca sul menu Apple in alto a sinistra, scegli "Informazioni su questo Mac" e guarda alla voce "Processore" o "Chip".



Step 2 - Apri il file .dmg

Fai doppio click sul file scaricato: si aprirà una finestra con l'icona dell'applicazione. Trascina l'icona nella cartella "Applicazioni".

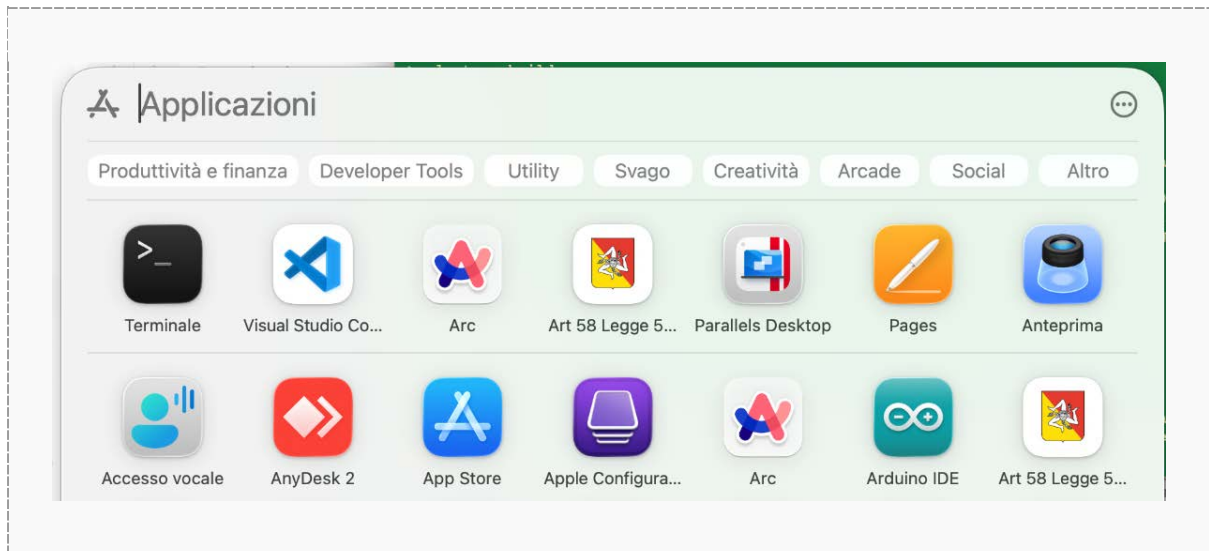


Step 3 - Primo avvio

Apri il Launchpad (o la cartella Applicazioni) e trascina l'icona dell'applicazione (se proviene da uno sviluppatore non verificato, potrebbe essere necessario cliccare su "Apri" e confermare).

Se non si riesce a cliccare sull'icona dell'applicazione (potrebbe essere impossibile aprire perché non verificata), è necessario cliccare sull'icona dell'applicazione e confermare l'apertura.





2. Informazioni utili per la compilazione della domanda

Durante la compilazione sarà possibile salvare in qualsiasi momento quanto compilato tramite il pulsante "Salva bozza" in cima alla pagina. Riaprendo l'applicazione, se viene trovata una bozza precedente, ti verrà chiesto se vuoi ripristinarla. E' possibile salvare più bozze per consentire la compilazione parallela di più domande di sostegno.

Il format presentazione domanda di sostegno, all'interno dell'applicazione, è diviso in più sezioni; la tabella seguente riporta le indicazioni utili per ciascuna di esse.

SEZIONE	ISTRUZIONI
NOTA BENE	<ul style="list-style-type: none"> • Il format presentazione domanda di sostegno è diviso in sezioni. • Per ogni sezione, nel caso in cui i campi siano obbligatori, sono contrassegnati da un asterisco e la mancata compilazione impedirà di procedere con la generazione dei file e quindi con l'invio della domanda.
Sezione anagrafica	<ul style="list-style-type: none"> • In questa sezione occorre inserire i dati anagrafici del rappresentante legale o del titolare dell'impresa individuale. • Il codice fiscale deve essere inserito utilizzando solo lettere maiuscole. • Occorre dichiarare la Qualifica (se ditta individuale o impresa). • Inserire dati sulla sede legale. • È necessario dichiarare che le dichiarazioni previste dal presente Avviso rese dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R., nonché di tutti gli altri documenti previsti.
Sezione dati bancari	<ul style="list-style-type: none"> • È richiesto l'inserimento dei dati bancari (IBAN, Agenzia, Istituto di Credito).
Sezione localizzazione investimento	<ul style="list-style-type: none"> • È necessario inserire dati riguardanti la localizzazione dell'investimento e la Provincia di localizzazione, foglio di mappa e particella. • Il numero delle Localizzazioni aprirà tante sezioni quanti sono gli investimenti.

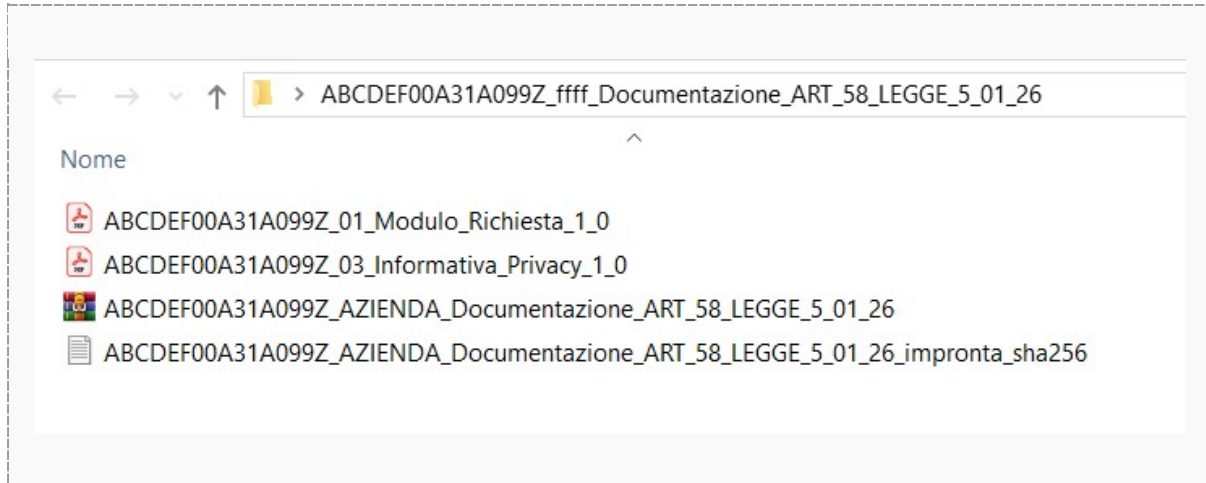
<p>Sezione tecnico competente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In questa sezione occorre inserire i dati del tecnico competente, compresa l'iscrizione all'ordine specificando tipo di ordine a cui è iscritto e numero di iscrizione.
<p>Sezione piano degli investimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Occorre dichiarare il tempo di realizzazione investimenti (max 18 mesi). • Nella tabella relativa al piano degli investimenti inserire la categoria interventi dal menu a tendina, la descrizione dell'intervento e l'importo imponibile preventivato/computato. • Inserire una descrizione che abbia massimo n. 10 caratteri. • Se necessario, aggiungere una riga per ogni intervento previsto tramite l'apposito pulsante "Aggiungi Riga". • Sarà il form stesso a fornire le informazioni utili per il calcolo dell'aliquota e del contributo richiesto cliccando sul tasto verde "Conferma". • Nella tabella relativa alla Produzione Standard Totale dell'azienda è necessario inserire i valori relativi alla PST colture e allevamenti e alla PST Aziendale (nota bene: il valore di quella Aziendale deve essere sempre superiore a quella di colture e allevamenti). • I numeri decimali devono essere inseriti utilizzando il punto come separatore (es. 10.50). • Inserire i dati desunti da fascicolo aziendale indicando il numero della scheda di validazione (es. 123456). • Nella tabella relativa al Comparto Produttivo Prevalente è necessario che la somma dei singoli comparti sia inferiore o uguale alla SAU totale.
<p>Sezione documentale da allegare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile caricare solo file in formato .pdf, con una dimensione massima consentita di 5 MB per file. Altri tipi di estensione dei file non sono ammessi. • Se non si dispone di file in formato .pdf per i documenti richiesti, è possibile utilizzare siti online per convertire in file .pdf. • Definire la Tipologia (se Ditta individuale o Società/Associazione/Cooperativa). • Allegare i file considerati "Documentazione essenziale" per entrambe le categorie. • I file contrassegnati con asterisco risultano obbligatori. • Se viene selezionato Società/Associazione/Cooperativa, popolare la documentazione aggiuntiva ove pertinente.
<p>Sezione punteggio attribuito e documentazione utile per il riconoscimento del punteggio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si fa presente che la compilazione di questa sezione è obbligatoria, pena la non ricevibilità della domanda stessa. • Per ogni principio di selezione è definito un criterio di valutazione e una descrizione del criterio. • Nella colonna "segna punteggio" bisogna selezionare il punteggio considerato in relazione alla descrizione e al criterio. • È necessario allegare il pertinente documento che possa certificare il riconoscimento del punteggio auto attribuito.
<p>Sezione privacy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • È necessario prendere visione e accettare la normativa della Privacy Policy, dichiarando quindi di aver letto e compreso la privacy policy spuntando l'opzione. Tale documento una volta che verrà generato in formato pdf dopo la successiva fase di "crea file" dovrà essere sottoscritto dal beneficiario.

3. Come generare e inviare la domanda

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, in fondo alla pagina, dopo aver scelto data e luogo, clicca sul pulsante "Crea File". L'applicazione creerà una cartella sul Desktop contenente tutti i file generati, qui di seguito rappresentati.

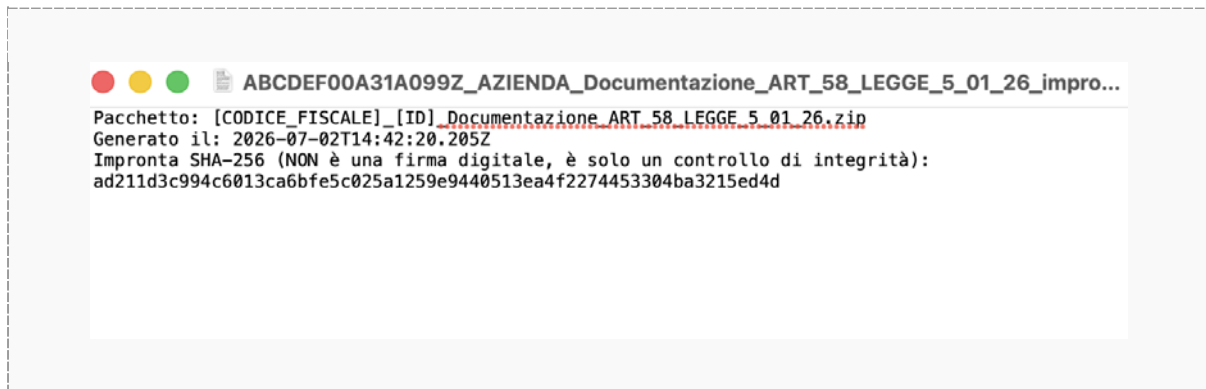
- Pacchetto finale protetto

L'applicazione crea un archivio .zip protetto da password (cifatura AES-256) contenente tutta la documentazione predisposta.



- Impronta di integrità

Accanto allo zip viene salvato automaticamente anche un file di testo con estensione "_impronta_sha256.txt", contenente un codice univoco (hash SHA-256) che attesta che il pacchetto non è stato modificato dopo la generazione. Non si tratta di una firma digitale, ma di un semplice controllo di integrità.



- Modulo_Richiesta ed Informativa_Privacy

Verranno inoltre salvati separatamente, in chiaro (non protetti da password), il **Modulo_Richiesta** e il **Informativa_Privacy**, entrambi da firmare.

Step Finale - Firma e invio

Invia poi, all'indirizzo dipartimento.agricoltura@certmail.regione.sicilia.it, via posta elettronica certificata (PEC), dall'account della ditta o da quello del tecnico, la seguente documentazione:

- Modulo_Richiesta firmato ,
- Informativa_Privacy firmato,
- file dell'impronta SHA-256,
- Zip cifrato con tutti gli allegati generati.