

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **SEGRETERIA GENERALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno
2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2021	
AMMINISTRAZIONE:					PRESIDENZA DELLA REGIONE	
UFFICIO:					SEGRETERIA GENERALE	
DIRIGENTE:					AVV. MARIA MATTARELLA	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	13 dirigenti			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2021			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
2	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture.	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
3	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Acquisizione dei contenuti propedeutici e formulazione di uno schema di disegno di legge sulla partecipazione della Regione Siciliana all'Unione Europea 2021, ai sensi dell'art. 8 L.r. 10/2010.	A3	31/12/2021	35
4	11- Altri servizi generali	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Analisi dei procedimenti di nomina del rappresentante unico della Regione Siciliana nelle conferenze di servizi indette da Amministrazioni statali e formulazione di una proposta finalizzata alla razionalizzazione e al miglioramento delle modalità operative fin qui adottate.	A3	30/11/2021	25
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
18/06/2021		F.to Musumeci			F.to Mattarella	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO (report dimostrativo)	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/1/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
18/06/2021	F.to Musumeci	F.to Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi a richieste di accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI/ n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			%≥85e<95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.	Indice di tempestività dei pagamenti	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			gg	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
18/06/2021	F.to Musumeci	F.to Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Acquisizione dei contenuti propedeutici e formulazione di uno schema di disegno di legge sulla partecipazione della Regione Siciliana all'Unione Europea 2021, ai sensi dell'art. 8 L.r. 10/2010.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avvio di una concertazione con i Dipartimenti regionali anche attraverso l'azione del Gruppo di lavoro interdipartimentale per l'attuazione della L.r. 10/2010, per l'acquisizione dei contenuti propedeutici alla stesura della relazione, dello schema di d.d.l. E dell'elenco allegato, ai sensi dell'art. 8 della L.r. 10/2010.	Binario SI/NO (Relazione)	SI	30/06/2021	30
b	Reperimento di parte dei contenuti della relazione al d.d.l. con particolare riferimento allo stato di conformità dell'ordinamento regionale all'ordinamento dell'Unione Europea e allo stato delle procedure di infrazione.	Binario SI/NO (Relazione)	SI	15/10/2021	30
c	Analisi dei contenuti acquisiti e delle proposte normative pervenute e formulazione di uno schema di d.d.l. corredato di relazione e di elenco ai sensi dell'art. 8 L.r. 10/2010.	Binario SI/NO (Trasmissione al Presidente della Regione del disegno di legge)	SI	31/12/2021	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (35)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
18/06/2021	F.to Musumeci	F.to Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Analisi dei procedimenti di nomina del rappresentante unico della Regione Siciliana nelle conferenze di servizi indette da Amministrazioni statali e formulazione di una proposta finalizzata alla razionalizzazione e al miglioramento delle modalità operative fin qui adottate.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi dei procedimenti curati dalla Segreteria Generale nel corso del 2020 e nel primo semestre 2021. Elaborazione di prospetto riportante i dati e i tempi delle varie fasi del procedimento.	Binario SI/NO (Relazione illustrativa e valutativa)	SI	20/07/2021	50
b	Formulazione di una proposta finalizzata alla razionalizzazione e al miglioramento delle modalità operative fin qui adottate con definizione di un nuovo modello organizzativo e predisposizione del relativo schema di provvedimento presidenziale.	Binario SI/NO (Proposta al Presidente della Regione schema provvedimento)	SI	30/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
18/06/2021	F.to Musumeci	F.to Mattarella

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

PRIORITA POLITICA

A - La Regione come motore di crescita e sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Acquisizione dei contenuti propedeutici e formulazione di uno schema di disegno di legge sulla partecipazione della Regione Siciliana all'Unione Europea 2021, ai sensi dell'art. 8 L.r. 10/2010.

MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, Generali e di gestione
PROGRAMMA	11 – Altri Servizi Generali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 – Attuare interventi di riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e di ricambio generazionale e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASLINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario SI/NO (Report dimostrativo)	Attività di impulso e di coordinamento e redazione di un disegno di legge regionale di semplificazione normativa ai sensi dell'art. 16, comma 1, della legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 e presentazione all'On.le Presidente	Acquisizione dei contenuti propedeutici e formulazione di uno schema di disegno di legge sulla partecipazione della Regione Siciliana all'Unione Europea 2021, ai sensi dell'art. 8 L.r. 10/2010.		

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

-

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
18/06/2021	F.to Musumeci	F.to Mattarella

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: Obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance	
Anno 2021	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (84)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio per l'annualità 2021	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione del PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
2	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Massimazione di almeno il 70% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2020 / 31 ottobre 2021 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	A3	31/12/2021	10
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Gestione e utilizzo di un applicativo realizzato da Arit per la gestione del contenzioso dell'Amministrazione Regionale	A2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Dematerializzazione della procedura relativa alla sottoscrizione e notifica dei decreti presidenziali decisi dai ricorsi straordinari al Presidente della Regione	A3	31/12/2021	15
6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Procedimentalizzazione delle procedure sanzionatorie susseguenti a violazioni delle ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Regione in materia di igiene e sanità pubblica, secondo il disposto di cui alla L.689/81, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 557 del 27/11/2020	A3	31/12/21	20

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
---	----------	----

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione del PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn. da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi - Riduzione del 5% del termine di conclusione del procedimento amministrativo “Pubblicazione leggi decreti e regolamenti dell’Amministrazione Regionale e inserzioni”	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	gg	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F. to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Massimazione di almeno il 70% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2020 / 31 ottobre 2021 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio della problematica e massimazione di sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2020 – 31 ottobre 2021 e relativa	%	≥ 70%	31/12/21	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F. to Musumeci	F.to Bologna

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Gestione e utilizzo di un applicativo realizzato da Arit per la gestione del contenzioso dell'Amministrazione Regionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Gruppo di lavoro per lo sviluppo del software al fine di predisporre uno strumento utile per il caricamento e il censimento di tutti i contenziosi suddividendoli per Assessorato, Dipartimento e Servizio	BINARIO SI/NO	SI	31/3/21	30
b	Monitoraggio dell'attivazione dell'applicativo, in via sperimentale, per la rilevazione di eventuali criticità con lo scopo di giungere alla definizione di una modalità univoca e apportare eventuali miglioramenti	BINARIO SI/NO	SI	30/6/21	40
c	Implementazione dell'applicativo attraverso il caricamento dei dati relativi al contenzioso dell'Ufficio Legislativo e Legale dell'anno 2021	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Dematerializzazione della procedura relativa alla sottoscrizione e notifica dei decreti presidenziali decisorii dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di una Disposizione di servizio alle Posizioni di Collaborazione e Coordinamento competenti riguardante le modalità operative da seguire per la dematerializzazione degli schemi di decreti presidenziali da sottoporre in firma e conseguente notifica dei decreti adottati	BINARIO SI/NO	SI	31/5/21	40
b	Monitoraggio dell'attivazione dell'informatizzazione della procedura in materia di ricorsi straordinari per porre in essere eventuali azioni correttive	BINARIO SI/NO	SI	31/10/2021	30
c	Progetto finalizzato alla digitalizzazione dell'intera procedura di trattazione dei ricorsi straordinari	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Procedimentalizzazione delle procedure sanzionatorie susseguenti a violazioni delle ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Regione in materia di igiene e sanità pubblica, secondo il disposto di cui alla L.689/81, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 557 del 27/11/2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Istruttoria relativa ai verbali di illecito amministrativo elevati dalle FF.OO. nell'anno 2020 per il mancato rispetto delle misure di contenimento di cui ai provvedimenti nazionali e regionali relativi all'emergenza epidemiologica da Covid-19 per la predisposizione del relativo decreto di accertamento delle entrate	BINARIO SI/NO	SI	28/2/21	30
b	Creazione di una Banca Dati per il caricamento delle <i>"Sanzioni per le violazioni delle misure di contenimento stabilite con le Ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Regione per l'emergenza da COVID-19"</i> – art.17 della Legge n.689/81	BINARIO SI/NO	SI	31/3/21	20
c	Caricamento sulla Banca Dati dei verbali di illecito amministrativo elevati dalle FF.OO. nell'anno 2020, a seguito delle violazioni delle misure di contenimento, pervenuti all'Ufficio Legislativo e Legale nel corso dell'anno 2021	%	100%	30/6/21	20
d	Rapporto informativo concernente l'Emanazione delle Ordinanze di ingiunzione di pagamento o di archiviazione dell'anno 2020	BINARIO SI/NO	SI	31/12/21	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

PRIORITÀ POLITICA

A – La Regione come motore di crescita e sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 70% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 Novembre – 31 Ottobre di ciascuno degli anni 2019 -2021 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 – Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Percentuale di sentenze massimate e pubblicate	Target raggiunto al 31/12/2020	≥ 70%	obiettivo si conclude con annualità 2021	obiettivo si conclude con annualità 2021

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Ufficio Legislativo e Legale

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023
--

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

PRIORITÀ POLITICA
A – La Regione come motore di crescita e sviluppo
OBIETTIVO TRIENNALE
Dematerializzazione dell'iter procedurale dei ricorsi straordinari attraverso la digitalizzazione del percorso di trattazione degli stessi. Realizzazione di un sistema di gestione dei ricorsi straordinari che coinvolga i soggetti interessati dalla procedura di presentazione del ricorso alla fase ultima di notifica del decreto decisorio al ricorrente

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 – Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario SI/NO	Realizzazione di un sistema di gestione dei ricorsi straordinari che coinvolga i soggetti interessati dalla procedura di presentazione del ricorso alla fase ultima di notifica del decreto decisorio al ricorrente	a)Predisposizione di una Disposizione di servizio alle Posizioni di Collaborazione e Coordinamento competenti riguardante le modalità operative da seguire per la dematerializzazione degli schemi di decreti presidenziali da sottoporre in firma e conseguente notifica dei decreti adottati; b)Monitoraggio dell'attivazione dell'informatizzazione della procedura in materia di ricorsi straordinari per porre in essere eventuali azioni correttive; c)Progetto finalizzato alla digitalizzazione dell'intera procedura di trattazione dei ricorsi straordinari	a)Costituzione gruppo di lavoro anche con il coinvolgimento dell'Arit e per suo tramite di Sicilia Digitale, finalizzato alla predisposizione di un sistema informatico per la completa digitalizzazione della trattazione dei ricorsi straordinari; b)Monitoraggio conseguente all'attivazione in via sperimentale del sistema finalizzato a rilevare eventuali criticità funzionali e all'avvio di conseguenti processi di ottimizzazione; c)Progettazione di un modulo formativo da somministrare al referente di ciascun Assessorato per la gestione dell'iter procedurale di pertinenza dei ricorsi straordinari sulla piattaforma	a)Iniziativa pubblica di presentazione della nuova procedura per la presentazione del ricorso straordinario rivolta agli stakeholder del settore e pubblicazione sul sito web dipartimentale delle nuove modalità da seguire; b)Predisposizione di una relazione conclusiva sulla piena funzionalità del sistema di gestione dei ricorsi straordinari e conseguente trasmissione dello stesso al Presidente della Regione

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		
Ufficio Legislativo e Legale		
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
28/04/2021	F.to Musumeci	F.to Bologna

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROTEZIONE CIVILE**

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:			2021			
AMMINISTRAZIONE:			Presidenza della Regione			
UFFICIO:			Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:			Ing. Salvatore Cocina			
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	Risorse umane in atto assegnate al DRPC Sicilia		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:			
			Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	01 - Difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e vulcanico	G2	31/12/2021	20
2	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	"Piano di bonifica da amianto" finalizzato alla rimozione e smaltimento dello stesso dagli edifici scolastici e ospedalieri di proprietà pubblica. (Art. 2 del Decreto 467 del 06/12/2019 del MATTM)	L.3	31/12/2021	20
3	09 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	B2	31/12/2021	20
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (Da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2021 (Da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare					10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione					0	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019.						
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29/07/2021		F.to Musumeci		F.to Cocina		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e vulcanico

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di un nuovo modello per il rischio idraulico all'interno dell'avviso IDRO di cui alla Direttiva 27.02.2004	BINARIO Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2021	50
b	Costruzione scientifica della mappa Regionale delle interferenze tra i corsi d'acqua e la viabilità: tracciamento elementi vettoriali (fiumi, strade, ferrovie, centri urbani) su elaborazione GIS	KMQ (Relazione contenente report cartografico)	450 Kmq	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
29/07/2021	F.to Musumeci	F.to Cocina

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attuazione dell'art. 2 del Decreto 467 del 06/12/2019 del MATTM attraverso la redazione del Programma di bonifica da amianto finalizzato alla rimozione e smaltimento dello stesso dagli edifici scolastici e ospedalieri di proprietà pubblica.			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Censimento dei manufatti contenenti amianto presenti negli edifici scolastici e ospedalieri di proprietà pubblica ricadenti nel territorio regionale	Percentuale degli edifici censiti/segnalati (Report)	≥ 70%	31.10.21	50
b	Predisposizione del Programma di bonifica da amianto per la rimozione e smaltimento dello stesso dagli edifici scolastici e ospedalieri di proprietà pubblica	Binario Si/No	Si	31.12.21 (da rendicontare entro il 15.01.22)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cocina		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di gestione per l'accelerazione del raggiungimento della previsione di spesa dei Fondi PO-FERS 2014/2020	Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto a quella prevista (Target attribuito dall'AdG)	100%	31/12/21	70
b	Definizione dei processi di validazione al Sistema Caronte di impegni, pagamenti e controllo delle spese effettuate a valere su FSC 2014-2020 (giusto Presidenziale prot. 1159 del 16 Gennaio 2019)	Report (Rispetto della tempistica)	Data ultima	31/12/21	20
c	Attività di verifica e rendicontazione all'A.d.C. secondo la tempistica prevista relativamente al PO-FERS 2014/2020	Report (Rispetto della tempistica)	Si	31/12/21	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cocina		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cocina		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione				
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile				
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
5		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg . n. 37 del 26 aprile 2012.	n. procedimenti conclusi nei termini/n. procedimenti avviati	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e 95	0,7		
			% ≥ 75 e 85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	indice di tempestività dei pagamenti	giorni	livello di completamento	(31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29/07/2021		F.to Musumeci		F.to Cocina		

SCHEDA Proposta per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Salvatore Cocina

PRIORITÀ POLITICA

OBIETTIVO TRIENNALE

Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie del Dipartimento

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021*	TARGET 31/12/2022*	TARGET 31/12/2023*
Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto al target previsto.	€ 54.694.984,10	€ 65.447.398,30	€ 71.499.981,17	€ 101.663.770,00

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

--

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
29/07/2021	F.to Musumeci	F.to Cocina

* si precisa che i valori sono cumulati

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROGRAMMAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2021		
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza della Regione		
UFFICIO:				Dipartimento della Programmazione		
DIRIGENTE:				DR. FEDERICO AMEDEO LASCO		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 14 Dirigenti , n. 22 funzionari direttivi + n.4 in comando, n. 45 istruttori direttivi + n. 1 in comando (previsto n. 1 pensionamento al 1/8/21), n. 11 collaboratori, n. 14 operatori			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2021: (dato ancora non disponibile)			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	B2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	10
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)	B2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	15
5	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.	B2	31/12/21	10
6	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020	B2	31/12/21	10

7	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, e, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Asse prioritario 11 per i Servizi di assistenza tecnica al P.O. FESR 2014-2020	B2	31/12/21	10
---	--	---	--	----	----------	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
21/07/2021	F.to Musumeci	F.to Lasco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione			
DIRIGENTE:		DR. FEDERICO AMEDEO LASCO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
21/07/2021	F.to Musumeci		F.to Lasco		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione				
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione				
DIRIGENTE:		DR. FEDERICO AMEDEO LASCO				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
2		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi riconducibili a quelli di cui al D.P. Reg. n. 11 del 10.5.2016 (n. 4): - P.O. INTERREG V-A Italia Malta Attuazione proposte progettuali; - Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia Tunisia 2014 2020 Attuazione proposte progettuali	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100,00
DATA	IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
21/07/2021	F.to Musumeci			F.to Lasco		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Coordinamento delle attività di riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro in raccordo con i Dipartimenti Responsabili dell'attuazione degli Accordi. Relazione dimostrativa	Binario Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	20
b	Coordinamento della riprogrammazione del PAC 2007/2013 sulla base dei dati monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio. Relazione dimostrativa	Binario Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	30
c	Coordinamento delle attività di riprogrammazione del Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 . Relazione dimostrativa	Binario Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
21/07/2021	F.to Musumeci	F.to Lasco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione			
DIRIGENTE:		DR. FEDERICO AMEDEO LASCO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014/2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Azioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione degli atti necessari per la chiusura del PO FESR Sicilia 2007 - 2013 tramite caricamento versione definitiva del Rapporto Finale di Esecuzione su SFC 2014	Binario Si/No	Si	31/12/2021	50
b	Proposta di riprogrammazione finanziaria di medio termine del P.O. FESR 2014-2020	Binario Si/No	Si	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
21/07/2021	F.to Musumeci		F.to Lasco		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Accelerazione dell'attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione Decreti di chiusura delle iniziative di cui all'Avviso 1/2016	N.	3	31/12/2021	10
b	Avvio ulteriori progetti Avviso 2/2019: contratti di sovvenzione e decreti di impegno	N.	2 (contratti) + 2 (decreti)	31/12/2021	30
c	Rilascio Prima bozza del Programma INTERREG VI Italia Malta 2021-2027 (Nota di trasmissione alla Task Force 2021-2027)	Binario Si/No	Si	31/12/2021	30
d	Trasmissione all'Autorità di certificazione dell'Attestazione di spesa a valere sugli interventi previsti dal Programma INTERREG V-A Italia - Malta secondo il target definito, anche a seguito di eventuali rimodulazioni.	€	8.292.000	31/12/2021	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
21/07/2021	F.to Musumeci	F.to Lasco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Programmazione			
DIRIGENTE:		DR. FEDERICO AMEDEO LASCO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
6		Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Approvazione con decreto della lista progetti bando 2/2019 per progetti strategici	Binario Si/No	Si	30/09/2021	40
b	Stipula contratti di sovvenzione relativi ai progetti di cui al "Bando progetti strategici"	N.	8	31/10/2021	35
c	Azioni di informazione/formazione a favore dei beneficiari del bando standard (prosecuzione) e strategico (avvio), attraverso incontri con i beneficiari	N.	3	31/12/2021	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
21/07/2021	F.to Musumeci		F.to Lasco		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Asse prioritario 11 per i Servizi di assistenza tecnica al P.O. FESR 2014-2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Trasmissione all'Autorita di certificazione dell'Attestazione di spesa a valere sugli interventi previsti dal PO FESR 2014-2020 secondo il target definito, anche a seguito di eventuali rimodulazioni	€	2.000.000	31/07/2021	50
b	Trasmissione all'Autorita di certificazione dell'Attestazione di spesa a valere sugli interventi previsti dal PO FESR 2014-2020 secondo il target definito, anche a seguito di eventuali rimodulazioni	€	6.000.000 (cumulato dell'anno)	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
21/07/2021	F.to Musumeci	F.to Lasco

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	Dr. Federico Amedeo Lasco

PRIORITÀ POLITICA	
B -Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica	
OBIETTIVO TRIENNALE	
Accelerazione dell'attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta	
MISSIONE	19 - Relazioni internazionali
PROGRAMMA	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B2 - Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Indicatore finanziario basato sul target di spesa cumulato previsto per il Programma	Spesa certificata al 31/12/2020 13.598.000,00 €	21.890.000,00 euro (cumulato)	31.000.000,00 euro (cumulato)	51.700.000,00 euro (cumulato)

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
21/07/2021	F.to Musumeci	F.to Lasco

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DEI RAPPORTI
EXTRAREGIONALI**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2021		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI		
DIRIGENTE:				ING. MAURIZIO CIMINO		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020	A3	31/12/2021	20
2	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Promuovere la partecipazione e l'adesione della Regione Siciliana ad iniziative e partenariati in ambito euro-mediterraneo e di cooperazione territoriale europea.	N1	31/12/2021	20
3	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Realizzazione e diffusione, anche da remoto, di eventi nel territorio regionale e/o al di fuori di esso, finalizzati a favorire lo sviluppo delle relazioni internazionali della Regione e ad accrescere la competitività del sistema Sicilia attraverso il raccordo con le istituzioni statali e regionali	N1	31/12/2021	20
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Attuazione del PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	5
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	0	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	

Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
13/07/2021	F.to Musumeci	F.to Cimino

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI			
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Coordinamento e organizzazione del corso avanzato sui programmi europei a gestione diretta, destinato al personale regionale, di intesa con FormezPa in attuazione della linea 2.2.2. del progetto Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana PO FSE 2014-2020. Ore di corso in modalità webinar	numerico	35	31/07/2021	50
b	Coordinamento dei laboratori sui fondi diretti U.E. e sui processi decisionali europei (L.R. 10/2010) a favore del personale regionale, di intesa con FormezPa in attuazione della linea 2.2.2. del progetto Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana PO FSE 2014-2020. Giornate d'aula d'aula di laboratorio da remoto	numerico	20	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
13/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cimino		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI			
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Promuovere la partecipazione e l'adesione della Regione Siciliana ad iniziative e partenariati in ambito euro-mediterraneo e di cooperazione territoriale europea.			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Bozza di protocollo di intesa con istituzioni/enti operanti in ambito euro-mediterraneo	Binario Si/No	Si	30/11/2021	40
b	Diffusione ai Dipartimenti regionali e all'Organo politico di iniziative ed attività delle istituzioni ed organizzazioni operanti in ambito euro-mediterraneo. Report dimostrativo	Binario Si/No	Si	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
13/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cimino		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI			
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Realizzazione e diffusione, anche da remoto, di eventi nel territorio regionale e/o al di fuori di esso, finalizzati a favorire lo sviluppo delle relazioni internazionali della Regione e ad accrescere la competitività del sistema Sicilia attraverso il raccordo con le istituzioni statali e regionali			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di supporto a Enti e Organismi per la realizzazione nel territorio regionale, anche da remoto, di eventi e manifestazioni di carattere internazionale - Eventi e/o Manifestazioni	Numerico	≥2 eventi e/o manifestazioni	31/12/2021	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
13/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cimino		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI			
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione del PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT.	Binario Si/No	Si	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
13/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cimino		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI				
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
5		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture				

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento amministrativo di erogazione del contributo annuale a favore del COPPEM – Comitato permanente di partenariato dei poteri locali e regionali	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Giorni	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
13/07/2021	F.to Musumeci	F.to Cimino

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021		
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA		
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI		
DIRIGENTE GENERALE:		MAURIZIO CIMINO		
PRIORITÀ POLITICA Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica				
OBIETTIVO TRIENNALE Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020				
MISSIONE		Relazioni internazionali (19)		
PROGRAMMA		Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE		B.2 Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASLINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario Si/No	Avvio di due interventi formativi della linea 2.2.2. del progetto nuovi percorsi: 16 giornate formative del percorso sui fondi diretti e 3 giornate formative del percorso sui processi decisionali europei	Miglioramento delle conoscenze sui fondi diretti e sulle metodologie di utilizzo, attraverso: almeno 35 ore di webinar di formazione; almeno 20 giornate aula d'aula di laboratorio da remoto sui fondi diretti U.E. E sui processi decisionali europei	Avvio dei tavoli interdipartimentali per la partecipazione ai programmi europei a gestione diretta U.E.	Avvio di partenariati a valere sui programmi a gestione diretta dell'Unione Europea
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE
13/07/2021		F.to Musumeci		F.to Cimino

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO
IDROGRAFICO DELLA SICILIA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance					Anno 2021	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
				ANNO DI RIFERIMENTO:	2021	
				AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA	
				UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO	
				DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	N., 15 dirigenti oltre il Segretario generale; n. 31 Funzionari direttivi; n., 31 istruttori direttivi; n. 3 collaboratori.			Risorse umane:	Almeno: n.4 funzionari, n. 4 istruttori e n. 17 collaboratori (D.P.R. 4/2019), oltre il personale per le operazioni di polizia idraulica (almeno 50 unità)	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrisponde nte obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"	G1	31/12/2021	15
2	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario , programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Distretto idrografico della Sicilia terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza Istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino con Deliberazione n .3/2019	G1	31/12/2021	15
3	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica", approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanete e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.	G2	31/12/2021	15
4	04- Servizio Idrico integrato	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"	G2	31/12/2021	10
5	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
6	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
7	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Istituzione dei Quaderni informativi dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia finalizzati alla divulgazione delle linee guida e degli atti di indirizzo della stessa Autorità per migliorare i rapporti con l'utenza	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegg	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	0	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance vigente.

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completamento delle attività di monitoraggio e verifica	BINARIO	SI	30/09/2021	50
b	Stesura del Documento Definitivo	BINARIO	SI	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		AUTORITA' DI BACINO			
DIRIGENTE:		ING. FRANCESCO GRECO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report sul processo di partecipazione pubblica sul Progetto di Piano di Gestione	BINARIO SI/NO	SI	30/11/2021	40
b	Elaborazione finale del Piano di Gestione e trasmissione alla Conferenza Operativa	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
19/05/2021	F.to Musumeci		F.to Greco		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel “Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l’aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica”, approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanete e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Redazione del Progetto di Piano di Gestione Rischio Alluvioni e pubblicazione a seguito	BINARIO SI/NO	SI	30/06/2021	70
b	Elaborazione finale del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		AUTORITA' DI BACINO			
DIRIGENTE:		ING. FRANCESCO GRECO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Decreti di approvazione di almeno 3 progetti esecutivi degli interventi finalizzati alla lotta alla Desertificazione in relazione alle risorse finanziarie già assegnate alla data del 31/12/2020.	NUMERICO	3	30/09/2021	10
b	Relazione sugli esiti della Divulgazione dell'atto di indirizzo <i>"Linee guida relative all'aggiornamento delle procedure e dei criteri di riferimento per le attività nella piattaforma ReNDiS"</i>	NUMERICO	1	30/09/2021	30
c	Relazione sugli esiti del Processo di consultazione pubblica dell'atto di indirizzo <i>"Indirizzi per il monitoraggio dei fenomeni di Siccità"</i>	NUMERICO	1	30/09/2021	30
d	Decreti di approvazione dei restanti progetti esecutivi degli interventi finalizzati alla lotta alla Desertificazione in relazione alle risorse finanziarie già assegnate alla data del 31/12/2020.	NUMERICO	2	30/11/2021	10
e	Verifica di applicazione degli atti di indirizzo – Documento finale	BINARIO SI/NO	SI	30/11/2021	10
f	Decreti di aggiudicazione dei lavori dei progetti	NUMERICO	3	31/12/2021	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
19/05/2021		F.to Musumeci		F.to Greco	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei seguenti procedimenti amministrativi, pervenuti nell’anno 2021: pareri di compatibilità ai sensi delle norme di attuazione del PAI; richieste dati pluviometrici; inserimento dei progetti di mitigazione del rischio idrogeologico nella piattaforma Rendis; provvedimenti repressivi per violazioni alle norme di cui al R.D.523/1904.	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini/Numero di procedimenti avviati	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			>= 95	1,00		
			%>=85 e < 95	0,70		
			>= 75 e < 85	0,50		
			%<=75	0,00		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	Giorni di ritardo	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			<=0	1		
			Indice <=30	0,50		
			Indice >30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. FRANCESCO GRECO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Istituzione dei Quaderni informativi dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia finalizzati alla divulgazione delle azioni messe in campo dalla stessa Autorità per lo snellimento e l'accelerazione delle procedure

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Individuazione degli argomenti	BINARIO SI/NO	SI	31/07/2021	60
b	Elaborazione Bozza del	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Regione Siciliana
UFFICIO:	Autorità di Bacino
DIRIGENTE:	Ing. Francesco Greco

PRIORITÀ POLITICA

G- Tutela del territorio e sicurezza

OBIETTIVO TRIENNALE

Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	4 - Servizio idrico integrato
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	G1 - Coordinare e realizzare interventi volti ad efficientare il ciclo integrato delle acque anche grazie ad azioni di recupero delle perdite idriche e di adeguamento degli impianti di depurazione e delle reti fognarie

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario (Si/No)	Attività di monitoraggio e predisposizione bozza del modello di deflusso ecologico sito specifico per almeno il 50% dei siti di sperimentazione	1a FASE: Completamento delle attività di monitoraggio e verifica 2a FASE: Stesura del Documento Definitivo	Trasmissione del documento alla Conferenza Istituzionale permanente e predisposizione atti consequenziali	////

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

--

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Regione Siciliana
UFFICIO:	Autorità di Bacino
DIRIGENTE:	Ing. Francesco Greco

PRIORITÀ POLITICA

G- Tutela del territorio e sicurezza

OBIETTIVO TRIENNALE

Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento “Calendario , programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l’aggiornamento del Piano di gestione del Distretto idrografico della Sicilia terzo ciclo di pianificazione” adottato dalla Conferenza Istituzionale permanente dell’Autorità di Bacino con Deliberazione n .3/2019

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	4 - Servizio idrico integrato
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	G1 - Coordinare e realizzare interventi volti ad efficientare il ciclo integrato delle acque anche grazie ad azioni di recupero delle perdite idriche e di adeguamento degli impianti di depurazione e delle reti fognarie

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario (Si/No)	Percorso di costruzione dei documenti del piano e 2° fase di consultazione pubblica. Progetto di piano e relazione preliminare di avvio VAS	Elaborazione finale del Piano di Gestione. Trasmissione alla Conferenza Operativa	Trasmissione alla Conferenza Istituzionale Permanente e predisposizione atti consequenziali	////

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Regione Siciliana
UFFICIO:	Autorità di Bacino
DIRIGENTE:	Ing. Francesco Greco

PRIORITÀ POLITICA

G- Tutela del territorio e sicurezza

OBIETTIVO TRIENNALE

Attuazione delle fasi di competenza del Dipartimento previste nel “Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l’aggiornamento del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica”, approvato dalla Conferenza Istituzionale Permanente e comunque in subordine alle disposizioni del Ministero dell'Ambiente.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	1-Difesa del suolo
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	G2 - Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico,

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASLINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario (Si/No)	Completamento ed analisi delle attività di consultazione pubblica del Calendario, programma di lavoro e misure consultive per l’elaborazione del Piano di gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione	Elaborazione finale del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (P.R.G.A.) Trasmissione alla Conferenza Operativa	Trasmissione alla Conferenza Istituzionale Permanente e predisposizione atti consequenziali	///////

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
19/05/2021	F.to Musumeci	F.to Greco

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2020		
AMMINISTRAZIONE:		Regione Siciliana		
UFFICIO:		Autorità di Bacino		
DIRIGENTE:		Ing. Francesco Greco		
PRIORITY POLITICA				
G- Tutela del territorio e sicurezza				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Attuazione della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"				
MISSIONE		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA		1-Difesa del suolo		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE		G2 - Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo .Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste e della desertificazione, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo e l'attuazione di politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi boschivi		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Binario (Si/No)	Emanazione Indirizzi	Processo di consultazione pubblica. Verifica di applicazione degli atti di indirizzo	Aggiornamento della "Strategia regionale di azione per la lotta alla desertificazione"	/////
STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
19/05/2021	F.to Musumeci		F.to Greco	

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE**

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 1 DEL DIRIGENTE AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2021		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE		
DIRIGENTE :				D.ssa V. VACCARO		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 7 Istruttori - n. 2 Funzionari – n. 1 Operatore			Risorse umane:		
Risorse finanziarie				Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	5
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi di Rassegna stampa attraverso il monitoraggio su tv e web delle tematiche di maggiore interesse per la Regione	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	30
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Concorso al miglioramento dell'immagine della Regione attraverso nuovi servizi a supporto delle attività connesse al web	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare					5	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione						
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					15	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA			IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
27/04/2021			F.to Musumeci		F.to Vaccaro	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE :	D.ssa V.Vaccaro

Obiettivo operativo N	Descrizione:
1	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicator e previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
27/04/2021	F.to Musumeci	F.to Vaccaro

Scheda_B2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e D.lgs n. 33/2013 pubblicati su Amministrazione trasparente dell'Ufficio Stampa e Documentazione	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamen	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	GG	livello di completamen	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
27/04/2021	F.to Musumeci	F.to Vaccaro

Scheda_B3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Miglioramento dei servizi di Rassegna Stampa attraverso il monitoraggio su tv e web delle tematiche di maggiore interesse

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Creazione di un archivio conseguente al monitoraggio delle edizioni principali dei telegiornali nazionali/regionali, concernenti notizie di interesse per il Governo Regionale	Report dimostrativo	1	30/06/2021 1 (da rendicontare entro il 15/07/2021)	50
b	Creazione di un archivio conseguente al monitoraggio delle edizioni principali dei telegiornali nazionali/regionali, concernenti notizie di interesse per il Governo Regionale	Report dimostrativo	1	31/12/2021 1 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50

TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 30	100
---	-----

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
27/04/2021	F.to Musumeci	F.to Vaccaro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Concorso al miglioramento dell'immagine della Regione attraverso nuovi servizi a supporto delle attività connesse al web

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
b	Creazione e realizzazione dei contenuti da inviare attraverso la Piattaforma per la gestione e l'invio di Newsletter	Binario SI/NO (Trasmissione e Report dimostrativo)	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	30
c	Realizzazione di un archivio che evidenzia la situazione delle opere infrastrutturali finanziate dalla Regione Siciliana, attraverso il monitoraggio dei cantieri della Regione	Binario SI/NO (Trasmissione e Report dimostrativo)	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	40
c	Realizzazione dossier informativo di divulgazione storico legislativo con approfondimenti, interviste e infografiche per illustrare il contenuto dello Statuto della Regione Siciliana e proposta pubblicazione sul portale web della Regione siciliana e sulle Piattaforme	Binario SI/NO (report dimostrativo)	SI	30/06/2021	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 30					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
27/04/2021	F.to Musumeci	F.to Vaccaro

Scheda obiettivo triennale

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

PRIORITÀ POLITICA**A – La Regione come motore di crescita e di sviluppo****OBIETTIVO TRIENNALE**

Miglioramento dei servizi di Rassegna Stampa attraverso il monitoraggio su tv e web delle tematiche di maggiore interesse per la Regione

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento dei servizi di Rassegna Stampa attraverso il monitoraggio su tv e web delle tematiche di maggiore interesse per la Regione

MISSIONE	1
PROGRAMMA	1
ATTIVITÀ STRATEGICA CORRISPONDENTE	Attuare interventi di riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e di ricambio generazionale e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Miglioramento del servizio offerto	Creazione di un archivio conseguente al monitoraggio delle edizioni principali dei telegiornali nazionali/regionali concernenti notizie di interesse per il Governo Regionale	Creazione di un archivio video contenente riprese e interviste di eventi legate all'attività della Regione Siciliana	Creazione di un archivio conseguente al monitoraggio dei social media concernenti notizie di interesse per la Regione Siciliana

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

-

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
27/04/2021	F.to Musumeci	F.to Vaccaro

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE**

SCHEDA Programmazione 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2021	
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza della Regione	
UFFICIO:					Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale	
DIRIGENTE GENERALE:					Francesco Di Chiara	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:		20 unità		Risorse umane:		
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15.01.2022)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale, in ordine alle pratiche di cerimoniale	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15.01.2022)	25
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15.01.2022)	10
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15.01.2022)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso assegnabi	Peso attribuit
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare					5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione					5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					5-20	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					(TOT=30)	30
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
06/07/2021		F.to Musumeci		F.to Di Chiara		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana			
UFFICIO:		Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale			
DIRIGENTE GENERALE:		Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro 15.1.2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Binario SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
06/07/2021	F.to Musumeci		F.to Di Chiara		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:		Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE GENERALE:		Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
2		Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale, in ordine alle pratiche di cerimoniale				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo		Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attivazione percorso formativo teorico/pratico sui protocolli e rituali del Cerimoniale		Binario SI/NO	SI	31/10/21	70
b	Elaborazione e trasmissione report sull'espletamento del percorso formativo e sul livello di competenza acquisito		Binario SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro 15.1.2022)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE			
06/07/2021	F.to Musumeci		F.to Di Chiara			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:		Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
3		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture				

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di affidamento incarico per la fornitura di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	gg.	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2021)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/07/2021	F.to Musumeci	F.to Di Chiara

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:		Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE GENERALE:		Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
4		Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo		Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 30 settembre 2021		Binario SI/NO	SI	10/10/21	70
b	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 31 dicembre 2021 - elaborazione e trasmissione report		Binario SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro 15.1.2022)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE			
06/07/2021	F.to Musumeci		F.to Di Chiara			



Regione Siciliana

Obiettivi annuali individuati in applicazione del paragrafo 5 SMVP per la misurazione della performance organizzativa dell'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale

Struttura responsabile

Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale

Priorità Politica:

A - La regione come motore di crescita e sviluppo

Obiettivo strategico

A3 - Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale

Missione

1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

11 – Altri servizi generali

Descrizione Obiettivo:

Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing listi delle maggiori Autorità istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo nazionale e nel Parlamento europeo.

INDICATORE

Binario

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA**

SCHEDA Programmazione 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2021						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2021		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA		
DIRIGENTE GENERALE:				BUONISI ANTONINA		
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	quelle in atto assegnate			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	nessuna			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A3	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	40
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione dei servizi alla Giunta.	A3	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	20
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2020-2022 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A4	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019	A4	31/12/2021 da rendicontare entro il 15/01/2022	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare						
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione					10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019						
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/04/2021		F.to Musumeci		F.to Buonisi		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE GENERALE:		BUONISI ANTONINA			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine medio di 4 gg.lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente.	Si/no (report al 31/12/2021)	Si	Da rendicontare entro il 15/01/2022	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta entro il termine medio di 2 gg.lavorativi dalla definizione dell'azione a)	Si/No (report al 31/12/2021)	Si	Da rendicontare entro il 15/01/2022	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/04/2021	F.to Musumeci		F.to Buonisi		

Scheda B.2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2021				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr	Descrizione:				
2	Implementazione dei servizi alla Giunta - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate negli anni 2008 e 2007.				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2008 (n 373 deliberazioni).	100,00 % (report al 15/08/2021)	Si	31/07/21	50
b	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2007 (n.554 deliberazioni).	100,00 % (report al 15/1/2022)	Si	31/12/21	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/04/2021	F.to Musumeci		F.to Buonisi		

Scheda B.3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2021				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
3	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn. da 131 a 143. Predisposizione report dimostrativo	Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15.1.2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Si/No	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/04/2021	F.to Musumeci		F.to Buonisi		

Scheda B.4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE:		BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr.:		Descrizione:				
4		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	100
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo						100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/04/2021		F.to Musumeci		F.to Buonisi		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
Dirigente Capo dell'Ufficio	Antonina Buonisi

PRIORITÀ POLITICA

La regione come motore di crescita e sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale negli anni dal 2003 al 2008

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASLINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
100% delle deliberazioni adottate in ogni anno.	Deliberazioni della Giunta regionale pubblicate sul sito web istituzionale dal 2009 sino a quelle correnti.	Pubblicazioe sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2008 e 2007.	Pubblicazioe sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2006 e 2005.	Pubblicazioe sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2004 e 2003.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL Capo dell'Ufficio
14/04/2021	F.to Musumeci	F.to Buonisi

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI BRUXELLES**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2021	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DI BRUXELLES
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 1 funzionario direttivo	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2021	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	Favorire l'incremento della partecipazione agli strumenti finanziari comunitari in favore del tessuto produttivo e degli organismi pubblici regionali.	N1	31/12/2021	70

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
14/07/2021	F.to Musumeci	F.to Cimino

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DI BRUXELLES			
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Favorire l'incremento della partecipazione agli strumenti finanziari comunitari in favore del tessuto produttivo e degli organismi pubblici regionali.			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Riordino del sito istituzionale in particolare finalizzato alla diffusione dei programmi di finanziamento e delle opportunità offerte dalle Istituzioni europee. Screenshot	BINARIO Si/No	Si	31/12/2021	50
b	Attività di raccordo, anche da remoto, con Enti, Organismi regionali ed Università dell'Isola e relativo supporto logistico e amministrativo finalizzato a favorire la creazione di partenariati, anche con altre Regioni italiane ed europee, per l'utilizzo dei programmi di spesa e delle altre opportunità offerte dalle Istituzioni europee. Report.	BINARIO Si/No	Si	31/12/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (70)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
14/07/2021	F.to Musumeci		F.to Cimino		



Regione Siciliana

Obiettivi annuali individuati in applicazione del paragrafo 5 SMVP per la misurazione della performance organizzativa dell'Ufficio di Bruxelles

Struttura responsabile

Ufficio di Bruxelles

Priorità Politica:

N – Sviluppo economico

Obiettivo strategico

N1 -Adottare adeguati strumenti di sostegno alle piccole e medie imprese per facilitarne l'accesso al credito e di incentivazione alle produzioni innovative anche attraverso l'incremento dell'apertura internazionale del sistema produttivo siciliano

Missione

14 – Sviluppo economico e competitività

Programma

5 – Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività

Descrizione Obiettivo:

Favorire l'incremento della partecipazione a strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo della Regione.

INDICATORE

Report dimostrativo

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE PER LA
PROGETTAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2021 Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	21	Risorse umane:	50
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231	A3	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5
3	5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1- Servizi istituzionali generali e di gestione	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione e direzione lavori di interventi mirati	B1	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	20
4	1 – Difesa del suolo	9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo	G2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	20
5	5 – Viabilità e infrastrutture stradali	10 – Trasporti e diritto alla mobilità	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	M1	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	20

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	15
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza				
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione				
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
1		Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	%	livello di completamento	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	100
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
10/06/2021		F.to Musumeci		F.to Santoro		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione			
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn. Da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo	BINARIO Si/No	Si	31/12/2021(da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO Si/No	Si	10/11/21	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE			
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione e direzione lavori di interventi mirati

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Convenzioni, Accordi, Decreti, Ordini di servizio, Delibere di Giunta.	Numero	≥ 6	31/12/21	50
b	Studio specialistici per la risoluzione di problematiche ambientali e Studi di Incidenza ambientale/Progettazione esecutiva	Numero Studio specialistici per la risoluzione di problematiche ambientali e Studi di Incidenza ambientale	≥ 2	31/12/2021(d a rendicontare entro il 15/01/2022)	25
		Numero Progetti esecutivi	≥ 2	31/12/2021(d a rendicontare entro il 15/01/2022)	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Decreti gruppi di progettazione e di Direzione lavori	Numero Decreti gruppo progettazione	≥ 1	31/12/21	10
		Numero Decreti direzione lavori	≥ 1	31/12/21	10
b	Progettazione esecutiva/Attività di supporto alle stazioni appaltanti finalizzate all'apertura dei cantieri	Numero Progetti esecutivi	≥ 2	31/12/21	40
		Numero Attività di supporto alle stazioni appaltanti finalizzate all'apertura dei cantieri	≥ 1	31/12/2021(d a rendicontare entro il 15/01/2022)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione			
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
5		Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Progettazione esecutiva	Numerico	≥ 2	31/12/2021(d a rendicontare entro il 15/01/2022)	50
b	Attività di supporto alle stazioni appaltanti finalizzate all'apertura dei cantieri	Numerico	≥ 2	31/12/2021(d a rendicontare entro il 15/01/2022)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
10/06/2021	F.to Musumeci		F.to Santoro		

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023
--

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro
PRIORITÀ POLITICA	
Infrastrutture e trasporti	
OBIETTIVO TRIENNALE	
Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	
MISSIONE	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	5 – Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	M1 – Ammodernare e mantenere la rete stradale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Numero Progetti esecutivi	5	+ 2	*	*
Numero Attività di supporto alle stazioni appaltanti finalizzate all'apertura dei cantieri	0	+ 2	*	*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
-

*Con Delibera della Giunta regionale n. 426 del 04/11/2019 l'Ufficio Speciale per la Progettazione è stato istituito per la durata di anni 3

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:				2021			
AMMINISTRAZIONE:				Presidenza			
UFFICIO:				Ufficio Speciale per la Progettazione			
DIRIGENTE:				Leonardo Santoro			
PRIORITÀ POLITICA							
Tutela del territorio e sicurezza							
OBIETTIVO TRIENNALE							
Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo							
MISSIONE				9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
PROGRAMMA				1 – Difesa del suolo			
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE				G2 – Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo. Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste e della desertificazione, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo e l'attuazione di politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi boschivi.			

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Numero Progetti esecutivi	10	+ 2	*	*
Numero Attività di supporto alle stazioni appaltanti finalizzate all'apertura dei cantieri	0	+ 1	*	*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE
-

*Con Delibera della Giunta regionale n. 426 del 04/11/2019 l'Ufficio Speciale per la Progettazione è stato istituito per la durata di anni 3

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
10/06/2021	F.to Musumeci	F.to Santoro

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT
PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA
COMMISSIONE EUROPEA**

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2021	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 22 (9 dirigenti, 6 funzionari dir., 5 istruttori d., 1 collaboratore e 1 operatore)	Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	In attesa di assegnazione	Risorse finanziarie:		
		Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	12	1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)	B.2	31/12/21	30
2	12	1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE). Periodo contabile 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022.	B.2	31/12/21	30
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A.4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2022)	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento all'individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A.4	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabili	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione e trasmissione alla C.E. del rapporto di audit del sistema di gestione e controllo e sul S.I. del P.O. ITALIA - MALTA (periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021) .	Binario Si/No (trasmissione e del rapporto)	Si	15/09/2021	18
b	Campionamento statistico delle operazioni a valere sui programmi operativi comprese negli elenchi delle operazioni trasmessi dall'AdC. Redazione dei verbali di campionamento (FESR e FSE)	Binario Si/No (verbali di campionamento)	Si	31/10/2021	20
c	Rapporti di audit delle operazioni (periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021) redatti per ciascun Centro di Responsabilità (FESR e FSE)	Binario Si/No (Rapporti di audit)	Si	31/12/2021	32
d	Definizione della Relazione Annuale di Controllo (RAC) relativa al periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020 per l'invio alla C.E.	Binario Si/No (RAC)	Si	30/04/2021	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE). Periodo contabile 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stesura dei rapporti provvisori di audit di sistema dei programmi operativi (periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022).	Binario Si/No (trasmissione del rapporto)	Si	31/12/2021	80
b	Verifica, revisione e approvazione della Strategia di Audit dei P.O. FESR e FSE 2014/2020 e dei relativi allegati.	Binario Si/No (approvazione Strategia)	Si	31/12/2021	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2020
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (1 - n. 1 domanda di rimborso al MEF sui fondi POC assegnati, relativamente alle spese effettuate e quietanzate entro il mese di dicembre 2021 ; 2 - approvazione di n. 2 PdL e di n. 3 SAL presentati dalla società affidataria del Servizio di supporto e assistenza tecnica entro 10 gg lavorativi dalla consegna)	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2021 e comunque non oltre il 10/11/2021.	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	GG	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione del PTPC 2021-2023 con particolare riferimento all'individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2021-2023

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

PRIORITÀ POLITICA
Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica
OBIETTIVO TRIENNALE
Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate alle attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE, PTE Italia - Malta)

MISSIONE	1
PROGRAMMA	12
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B.2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2019-2021				
INDICATORE	BASLINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Relazione Annuale di Controllo (RAC)	n. 1 / PO / anno	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2019- 30/06/2020)	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2020- 30/06/2021)	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2021- 30/06/2022)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		
DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
21/04/2021	F.to Musumeci	F.to Terranova

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 597/Gab del 05 ottobre 2021

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2021 e schede triennali 2021/2023– Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI
CERTIFICAZIONE PER I PROGRAMMI
COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE
EUROPEA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno 2021	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:						2021	
AMMINISTRAZIONE:						Presidenza della Regione	
UFFICIO:						Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea	
DIRIGENTE:						Maria Concetta Antinoro	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:		Quelle in atto attribuite				Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio				Risorse finanziarie:	
						Risorse strumentali:	
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito	
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5	
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) II fase	A3	31/12/2021	10	
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e delle proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN	B2	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	40	
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Semplificazione delle procedure tramite l'aggiornamento del Manuale delle procedure dell'AdC e successive attività di diffusione dei contenuti e formazione del personale	B2	31/12/2021	10	
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	5	
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	0		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance							
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
29/04/2021		F.to Musumeci			F.to Antinoro		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla Misura della Trasparenza e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario Si/No	Si	31/12/2021 (da rendicontare entro 15/01/2022)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Binario Si/No	Si	10/11/2021	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
29/04/2021	F.to Musumeci	F.to Antinoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) II fase

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio conclusivo del PRA II fase al 31/12/2020	Numero relazioni	1	30/04/2021	40
b	Azione di capacitazione sulla programmazione 2021/2027. Rapporto informativo	Binario (SI/NO)	Si	31/12/2021	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
29/04/2021	F.to Musumeci	F.to Antinoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea			
DIRIGENTE:		Maria Concetta Antinoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
3		Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e proposte di certificazione FEAMP sul SIAN e successiva notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità e per il FEAMP all'Agea	N. domande pagamento e successive notifiche	≥ 3	31/07/2021 (da rendicontare entro il 15/08/2021)	30
b	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e proposte di certificazione FEAMP sul SIAN e successiva notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità e per il FEAMP all'Agea	N. domande pagamento e successive notifiche	≥ ulteriori 7	31/12/2021 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (40)					100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
29/04/2021		F.to Musumeci		F.to Antinoro	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea			
DIRIGENTE:		Maria Concetta Antinoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Semplificazione delle procedure tramite l'aggiornamento del Manuale delle procedure dell'AdC e successive attività di diffusione dei contenuti e formazione del personale			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	DDG di approvazione della Revisione della versione 4.0 del Manuale delle procedure dell'AdC,	Binario Si/No	Si	30/09/21	80
b	Attività di aggiornamento ed informazione per il personale dell'AdC sulla nuova versione del Manuale delle procedure dell'AdC. Verbalì degli incontri	Numero incontri	3	31/12/2021	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
29/04/2021	F.to Musumeci		F.to Antinoro		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2021				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione				
UFFICIO:		Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea				
DIRIGENTE:		Maria Concetta Antinoro				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
5		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: - Pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.lgs. 9 ottobre 2002, n.231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2021 e comunque non oltre il 10/11/2021	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	n giorni	livello di completamento	31/12/21 (da rendicontare entro il 15/01/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
29/04/2021	F.to Musumeci		F.to Antinoro			

SCHEDA Proposta per la programmazione dell' obiettivo triennale per l'anno 2021

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Maria Concetta Antinoro

PRIORITÀ POLITICA

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e delle proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN

MISSIONE	11
PROGRAMMA	1
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2021-2023

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2021	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023
Numero di domande di pagamento elaborate su SFC 2014 e SIAN in presenza di spesa certificabile	22/anno	10/anno	12/anno	12/anno

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
29/04/2021	F.to Musumeci	F.to Antinoro