

**DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO – RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE**

**SERVIZIO S12 “ RAGIONERIA CENTRALE DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE”**

**COMPETENZE:**

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

**PESATURA:**

**90**

**RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARTE VARIABILE ANNUA:**

**€ 20.000,00**

### **SERVIZIO S14 “ RAGIONERIA CENTRALE ECONOMIA”**

#### **COMPETENZE:**

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi del D. Lgs. 123/2011, sui provvedimenti (decreti impegno, mandati, visti semplici, OO.AA.) inclusi negli elenchi di trasmissione e conseguente registrazione al S.I. o predisposizione di osservazioni o rilievi sugli atti degli Uffici dell'Assessorato di competenza.
- Predisposizione del conto consuntivo inerente le entrate e le spese ed il patrimonio.
- Applicazione DPR 254/2002: verifica scritture contabili al consegnatario e cassiere.
- Controllo a campione sugli atti di liquidazione della spesa per indennità di missioni ex art. 92 L.R. 4/2003.
- Raccolta e gestione delle informazioni da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nelle materie di competenza anche con riguardo all'art. 31 del medesimo Decreto Legislativo.
- Raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni sulle attività di competenza finalizzate alla produzione di rapporti anche per la Corte dei Conti (quali ad esempio numero e tipologie rilievi e statistiche varie).
- Fornire tutti gli elementi informativi per dare riscontro alle richieste pervenute al Dipartimento dalla Corte dei Conti e dall'Assemblea Regionale Siciliana (interrogazioni, interpellanze).
- Adempimenti discendenti dal D. Lgs. 123/2011.
- Altre attività assegnate e/o delegate dal Ragioniere Generale.

#### **PESATURA:**

**90**

#### **RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARTE VARIABILE ANNUA:**

**€ 20.000,00**

