



REGIONE SICILIANA

Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo

Via Notarbartolo,9 – 90141 Palermo

Servizio 6

MANIFESTAZIONI, SPETTACOLO ED INIZIATIVE TURISTICHE

dipartimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 0021321 del 23.06.2022

BELLINI INTERNATIONAL CONTEXT -

CATANIA-TAORMINA 10 LUGLIO/2 OTTOBRE 2022

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO

SERVIZI GENERALI DI ORGANIZZAZIONE

AI SENSI ART. 63 DLGS. 50/2016 E SS.MM. ED II.

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Regione Siciliana – Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Servizio 6 - Via Notarbartolo 9 - Palermo.

Art. 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giuseppe Librizzi (Dirigente Servizio 6 – Manifestazioni, Spettacolo ed Iniziative Turistiche)

Art. 3 – SERVIZI E FORNITURE RICHIESTE

Fornitura di servizi vari di organizzazione generale, logistica, transfers, etc. in occasione della manifestazione "Bellini International Context" prevista a Catania dal 1° settembre al 2 ottobre 2022 con preview al Teatro antico di Taormina in data 10 e 16 luglio 2022.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il contratto avrà per oggetto i seguenti servizi e forniture:

Coordinamento e supporto agli artisti e/o dello staff per quanto attiene alla logistica e ai transfer, secondo le indicazioni della committenza e nel dettaglio:

- servizio prenotazioni alberghiere secondo le indicazioni della committenza (pagamento a carico della committenza);

Via Notarbartolo n. 9 – cap.90141 – Palermo – P. IVA 02711070827 – C.F.80012000826

Ricevimento pubblico nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Per informazioni: dr. Sergio Scaffidi ☎ 091/7078066 ✉ sergio.scaffidi@regione.sicilia.it

Responsabile del Servizio 6: Dott. Giuseppe Librizzi ☎ 091/7078160 ✉ giuseppe.librizzi@regione.sicilia.it

- transfer: fino a un massimo di 20 transfer da aeroporto di Catania a Catania e 20 transfer da Catania a aeroporto di Catania, oltre a un massimo di 10 transfer da Catania o Catania aeroporto a Taormina e 10 transfer da Taormina a Catania o Catania aeroporto (con automobile e autista);
- servizi di accompagnamento artisti all'interno della città di Catania secondo le indicazioni della committenza, fino ad un massimo di 40 accompagnamenti nell'area urbana di Catania secondo il calendario e le richieste della committenza (con automobile e autista);
- altri servizi direttamente connessi alla logistica e organizzazione degli eventi e nel dettaglio:
 - cura ed efficiente realizzazione del piano del cerimoniale, secondo le indicazioni della committenza: predisposizione e organizzazione dei posti riservati con relativa realizzazione grafica e stampa di segnaposto; accoglienza degli ospiti; omaggi floreali per artisti coinvolti e di volta in volta indicati (fino ad un massimo di 40 bouquet di media grandezza con almeno 4 varietà di fiori e altrettante varietà di foglie verdi, confezionate in modo elegante e di pregio); coordinamento di eventuali eventi collaterali agli spettacoli eventualmente indicati dalla committenza (cene di gala post concerto con costi a carico della committenza, ecc.);
 - preparazione dei camerini degli artisti con piccolo catering a spese dell'aggiudicatario (acqua, frutta fresca, succhi di frutta e snack), nomi affissi sulla porta, specchi a figura intera, appendiabiti e grucce ecc. per tutti gli eventi da realizzare nella città di Catania;
 - accoglienza del pubblico in sala con proprio personale (hostess/steward, maschere, addetti alla sicurezza ecc.) assolvendo a tutte le mansioni relative (accompagnamento ospiti VIP, supporto ai disabili, indicazione posti a sedere al pubblico, controllo del rispetto dei protocolli di sicurezza e relativa documentazione ecc.). Di seguito la specifica sul personale:
 - Eventi alla Villa Bellini di Catania (n.7/8 eventi): 12 unità;
 - Eventi al Palazzo della Cultura, a Palazzo Biscari, al Teatro Sangiorgi, al Teatro Bellini, nel foyer del Teatro Bellini a Catania o altre location: 4 unità.(v. calendario di massima programmazione). Non sono previsti servizi di personale per gli eventi che si svolgono a Taormina.
 - trasporto nelle location dei concerti del materiale tipografico e di comunicazione (da Teatro Bellini); sistemazione programmi di sala sulle sedie o su appositi tavolini da allestire nelle location, apposizione e sistemazione manifesti e totem (prodotti a carico della committenza) nelle location;
 - realizzazione di 100 pass con logo Bellini International Context (grafica fornita dalla committenza);
 - supporto alla project manager e al personale dello staff di progetto per tutto quanto riguarda l'organizzazione logistica dell'evento;
 - presenza con proprio personale (2 unità) durante tutto il periodo di preparazione delle singole manifestazioni, comprese le prove, al fine di essere a disposizione per le eventualità che dovessero ritenersi necessarie e dare supporto alla project management per la preparazione degli eventi (dal 30 agosto al 2 ottobre e per i due eventi del 10 e 16 luglio). Almeno 1 unità deve essere munita di proprio mezzo di trasporto per gli spostamenti a Catania e tra Catania e Taormina.
 - disbrigo pratiche e servizi professionali connessi all'espletamento delle attività del festival (tutto compreso nulla escluso) incluse eventuali autorizzazioni enti competenti;
 - gestione delle norme sulla sicurezza, vigili del fuoco, autoambulanze etc., fino ad un massimo di 10 eventi.
 - eventuale supporto integrativo in occasione montaggio e smontaggio con proprio personale (fino ad un massimo di 4 persone a sera fino ad un massimo di 12 giornate).
 - predisposizione segreteria organizzativa, con almeno due persone, di cui una in grado di leggere e scrivere in lingua inglese, che supportino le attività di organizzazione, logistica, ecc. dotata di

proprie idonee attrezzature (computer, stampanti, telefono ecc.) e che collabori quotidianamente con la project manager e la committenza;

- predisposizione di una segreteria artistica e di produzione individuata di concerto con la committenza e il Project manager che collabori con quest'ultimo nelle fasi esecutive della manifestazione; ove necessario, si dovranno prevedere eventuali spese per viaggi, trasferte, etc. entro un limite stimato massimo di € 13.000;

- effettuazione di sopralluoghi su indicazione della committenza, qualora necessari e limitatamente ai luoghi di realizzazione delle attività;

- acquisto di beni monouso, di consumo o varie (bottiglie d'acqua, fotocopie a colori, spese postali ecc.) fino ad una spesa massima di € 1.000;

- coordinamento del singolo evento e verifica preventiva della fattibilità (controllo luogo del concerto, camerini, bagni, sistemazione palco, sedie per il pubblico ecc.);

- servizio di pulizia delle sedie (soprattutto in caso di pioggia) quando specificamente richiesto e limitatamente alle location dei concerti per non oltre 12 giornate e limitatamente agli eventi da svolgersi nella città di Catania;

Ogni altra normale attività rientrante nelle mansioni di segreteria organizzativa di eventi concertistici anche se qui non esplicitata occorrente alla migliore realizzazione della manifestazione.

La segreteria organizzativa dovrà essere attivata nel Comune di Catania o nei comuni limitrofi dal momento dell'affidamento fino al termine della manifestazione (a cura e spese del fornitore), adeguatamente dotata di collegamenti telefonici e Internet, fax, computer e di tutte le attrezzature informatiche e/o tecniche necessarie, nonché unità di personale sufficiente per garantire il corretto svolgimento del servizio.

La mancata attivazione nei termini sopra indicati è motivo di revoca dell'affidamento.

La presente declaratoria ha valore esemplificativo e non esaustivo. Il dettaglio specifico dei servizi e delle forniture da rendere sarà oggetto di apposito capitolato a fronte di trattativa diretta negoziata con l'OE individuato in base ai requisiti di affidabilità economica e tecnico professionale.

Art. 4 – IMPORTO STIMATO – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

Esso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva per la selezione di un O.E. idoneo ad un affidamento diretto dell'incarico nei limiti economici previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento diretto (art. 36 Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii.).

Il presente Avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione aggiudicatrice in occasione della procedura di affidamento, mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

Successivamente all'individuazione dell'O.E. si procederà all'espletamento delle conseguenti procedure negoziate di affidamento diretto tramite piattaforma Consip MEPA – Categoria “Organizzazione eventi”

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro i termini di cui al successivo art.6.

L'amministrazione ha facoltà di procedere anche ove sia pervenuta una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea all'espletamento dell'incarico.

ART. 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICO-PROFESSIONALE

Potranno presentare domanda di partecipazione i soggetti:

- abilitati sul sistema Consip MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) categoria “SERVIZI – Organizzazione di Eventi” e che siano in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
- organizzazione di almeno n. 25 manifestazioni di rilievo turistico nell'ultimo quinquennio;
- fatturato per organizzazione eventi nell'ultimo triennio (2019/2021) pari o superiore ad € 200.000;
- disponibilità della sede necessaria all’attivazione della segreteria organizzativa di cui all’art. 3 (operativa dalla stipula del contratto).

All'istanza di partecipazione all.1) dovrà allegarsi: Curriculum aziendale sottoscritto dal legale rappresentante, attestante le attività espletate anche anteriormente al quinquennio sopra indicato; quadro riepilogativo bilanci consuntivi ultimi tre esercizi.

E' data facoltà al RUP di richiedere documentazione aggiuntiva, ove necessario, nonché di verificare autonomamente le informazioni rese.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire a mezzo PEC all’indirizzo: **departimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.it**, entro e non oltre le ore 14:00 del quinto giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Dipartimento Turismo, l'istanza di partecipazione secondo il modello All. 1) con la documentazione richiesta.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di presentazione è perentorio.

Nell’oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per l’affidamento dei servizi generali di organizzazione Bellini International Context 2022”.

ART.7 - PUBBLICAZIONE AVVISO - INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana – Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo.

Informazioni potranno essere richieste ai recapiti in calce indicati, ivi incluse quelle concernenti gli esiti del presente Avviso.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché

alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e saranno utilizzati esclusivamente in funzione delle attività connesse al presente avviso.

Il Dirigente

Servizio Manifestazioni
Dr. Giuseppe Librizzi