

OGGETTO: Richiesta di rilascio copia atti.

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____,
il _____ e domiciliato in _____ via _____,
cod. fisc. _____, C.A.P. _____, tel. (*) _____
recapito email/pec (*): _____ nella qualità di _____,
e per i
seguenti motivi _____

chiede il rilascio di copia dei seguenti atti:

- ☐ in copia
- ☐ in copia conforme

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare le spese di riproduzione e le eventuali spese di bollo e di spedizione con le modalità e negli importi che saranno comunicati da codesto Ufficio.

Allega alla presente:

- ☐ copia titolo di proprietà completo di nota di trascrizione;
- ☐ copia stralcio I.G.M. 1:25.000 con la indicazione del sito;
- ☐ estratto di mappa catastale;
- ☐ copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ copia codice fiscale;

_____, li _____

(*) campi obbligatori

Firma _____

Consenso al trattamento dei dati personali

L'istante, in conformità al D.Lgs. 30/06/2003 n.196, acconsente:

- al trattamento dei dati personali, sia comuni, sia sensibili, che lo riguardano o che interessano il soggetto giuridico che rappresenta;
- alla utilizzazione ed alla comunicazione degli stessi dati ad altri soggetti che potranno essere interessati alla definizione del rapporto derivante dalla stessa istanza.

Firma _____