



Verbale della Commissione per la valutazione delle candidature per la copertura di postazioni dirigenziali - Avviso prot. n. 32024 del 26.07.2024 - Pubblicità per 2 postazioni dirigenziali Dipartimento Regionale della Protezione Civile - Conferimento incarichi ex art. 19 comma 6 D. Lgs. 165/2011 e succ. Mod. e integr.

Con nota protocollo n. 32024 del 26.07.2024 è stata data pubblicità per la copertura di due postazioni dirigenziali ex art. 19 comma 6 D. Lgs. 165/2011 e succ. Mod. e integr., presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile come di seguito indicate:

- Area A.01 - "Affari Generali- Gestione delle risorse umane – Relazioni sindacali- Servizio adempimenti sicurezza dei lavoratori".
- Servizio S.13 – “Servizio regionale di protezione civile per la provincia di Palermo”.

Con nota prot. n. 38303 del 11.09.2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per la copertura della postazione dirigenziale:

Area A.01 - "Affari Generali- Gestione delle risorse umane – Relazioni sindacali- Servizio adempimenti sicurezza dei lavoratori".

La Commissione nominata, convocata originariamente per le ore 12:00 del 23.09.2024, ha dovuto posticipare l'inizio della seduta, causa impegni istituzionali imprevisti e inderogabili del Presidente della Commissione, Ing. Salvatore Cocina, presso la Presidenza della Regione. La Commissione, pertanto, ha dato avvio all'inizio della seduta alle ore 18:15.

Sono presenti:

- Ing. Salvatore Cocina - Dirigente Generale (Presidente della Commissione);
- Ing. Ranieri Meloni – Dirigente (Componente);
- Dott. Filippo A. Spagnolo - Dirigente (Componente);
- Dott.ssa Rosalinda D’Ugo – Funzionario (Segretario Verbalizzante).

La Commissione prende atto che, a seguito dell’Avviso pubblico per la copertura della postazione dirigenziale in argomento, sono pervenute n. 11 istanze nei tempi stabiliti nell’atto d’interpello e un’istanza fuori il termine del 16.08.2024, così come risulta dall’elenco fornito dallo Staff DG.01 e allegato alla nota di nomina sopradetta (All. 1).

Si procede alla lettura della Delibera di Giunta Regionale n. 238 del 04.07.2024 e dell’Avviso pubblico n. 32024 del 26.07.2024.

Dalla lettura della Delibera di Giunta si evince che, così come descritto nella nota prot. n. 15669 del 17/04/2024 del DRPC, le attività assegnate all’area A.01 sono le seguenti:

AREA A.01 - “AFFARI GENERALI - GESTIONE RISORSE UMANE - RELAZIONI SINDACALI -SERVIZIO ADEMPIMENTI SICUREZZA LAVORATORI” – deputata, tra l’altro, a:

- Gestione risorse umane: Predisposizione Nulla-osta e/o provvedimenti di diniego al trasferimento del personale interno ed esterno al Dipartimento; Assegnazione e trasferimenti del personale;
Rinnovo comando e/o assegnazione temporanea di personale presso altre Amministrazioni;
Rilascio attestati di servizio;
- Rapporti contrattuali, collettivi: Adempimenti e predisposizione atti relativi alla contrattualizzazione della dirigenza del DRPC ed alla proroga del personale a tempo

determinato presso il DRPC Sicilia;

- Istruttoria per la liquidazione delle spese relative ad indennità mensa, prestazioni di lavoro straordinario, premialità, spese di missione; monitoraggio autorizzazioni a missioni;
- Predisposizione atti di autorizzazione e/o diniego per incarichi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. e per il telelavoro;
- Pubblicizzazione dei corsi regionali ed organizzazione del personale per la partecipazione ai medesimi (il dirigente dell'Area A.01 è individuato quale referente formativo del DRPC Sicilia);
- Rilevazione delle presenze; Comunicazioni periodiche alla Funzione Pubblica in materia di dirigenza e personale del comparto; Monitoraggio permessi ex L.104/92 e permessi sindacali;
- Adempimenti sicurezza lavoratori in applicazione D.Lvo n.81/08;
- Predisposizione di atti istruttori nell'ambito del FORD finalizzati alla liquidazione degli emolumenti del personale del comparto e relazioni per la verifica degli obiettivi e il raggiungimento della performance dipartimentale per la parte di competenza;
- Partecipazione a tutte le attività di protezione civile anche in emergenza;
- Adempimenti connessi al pagamento delle spese mensili relative alla quota condominiale della Sede Dipartimentale di PA, al pagamento canone speciale RAI, dell'acconto e del saldo TARI;
- Predisposizione riscontri atti stragiudiziali e atti istruttori relativi al contenzioso nelle materie di competenza (personale e emolumenti connessi ad ordinanze di protezione civile), in raccordo con lo Staff SDG.02;
- Adempimenti di competenza previsti nel PIAO (Ex PTPCT) - Controlli ai sensi del comma 1 art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Verifica della rispondenza delle dichiarazioni rese dai dipendenti ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165.

Invece, come indicato dall'Avviso pubblico n. 32024 del 26.07.2024, la documentazione richiesta e i requisiti necessari sono i seguenti:

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i.

Requisiti di ammissione

- **Funzionario Direttivo cat. D** di ruolo ed in servizio presso la Regione Siciliana, con almeno 5 anni di servizio svolti nella suddetta qualifica;

- **Possesso del diploma di laurea** vecchio ordinamento (ante D.M. n. 509/1999) o **laurea specialistica** nuovo ordinamento (post. D.M. n. 509/1999) o **laurea magistrale** (post D.M. n. 270/2004), in funzione dell'incarico da ricoprire, come di seguito specificato:

Area A.01 – Affari generali – Gestione delle risorse umane – Relazioni sindacali – Servizio adempimenti sicurezza dei lavoratori: laurea in **Giurisprudenza, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica.**

Requisiti di valutazione

- Voto di laurea conseguito:

- 66-80/110.....0 punti

- 81-95/110.....**5 punti**
- 96-105/110.....**10 punti**
- 106-110/110.....**13 punti**
- 110 e lode.....**15 punti**

- Ulteriore diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica o di laurea magistrale, in discipline attinenti all'incarico dirigenziale da ricoprire: **5 punti**.

- Possesso dei seguenti ulteriori titoli, attinenti all'incarico dirigenziale da ricoprire rilasciati da istituti universitari quali: diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master di II livello, scuole di perfezionamento in discipline attinenti all'incarico dirigenziale da ricoprire: **da 3 a 5 punti**, a seconda della durata, per ogni titolo fino ad un massimo di **15 punti**.

- Abilitazione professionale attinente all'incarico dirigenziale da ricoprire: **5 punti**.

- Esperienza dirigenziale e/o di posizione organizzativa in strutture pubbliche nel settore di attività oggetto dell'incarico: **2 punti per ciascun anno, o frazione superiore a mesi sei, fino ad un massimo di 10 punti**.

- Possesso di idonea competenza ed esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico così come desumibile dal curriculum vitae del candidato: **fino ad un massimo di 45 punti**.

La Commissione procede ad esaminare, preliminarmente, l'ammissibilità delle candidature pervenute relativamente al possesso di adeguato diploma di laurea; dall'esame delle domande ricevute i seguenti candidati sono esclusi, non possedendo il titolo accademico previsto:

- 1) Barone Giuseppe: laurea in Scienze Agrarie;
- 2) Bennardello Margherita: laurea in Ingegneria;
- 3) Mannella Baldassare: laurea in Economia Aziendale.

Pertanto, il numero di candidati ammessi discende da 11 a 8.

- 1) Azzarello Nicola
- 2) Cataldo Rosalia
- 3) Clienti Rosario
- 4) D'Ippolito Roberta
- 5) Di Giovanni Giuseppe
- 6) Geraci Giuseppe
- 7) Maccarrone Maurizio
- 8) Tuzzo Massimo

I fascicoli dei candidati esclusi per difetto di titolo di studio e per la ritardata trasmissione della domanda di partecipazione sono custoditi agli atti di questa commissione.

Verificato quanto sopra, la Commissione comincia ad esaminare singolarmente le candidature pervenute.

A seguito dell'esame e della valutazione dei titoli e del CV di ciascun candidato, [REDACTED] il candidato maggiormente idoneo all'incarico da conferire, in quanto in possesso delle specifiche professionalità giuridico-amministrative richieste per assolvere alle funzioni dirigenziali dell'Area A.01 in relazione agli obiettivi programmati è l'Avvocato Roberta D'Ippolito.

Alle ore 20:00 si dichiarano chiusi i lavori.

LCS

PRESIDENTE

Dirigente Generale

Ing. Salvatore Cocina

COMPONENTE

Dirigente S.05

Ing. Ranieri Meloni

COMPONENTE

Dirigente S.10

Dott. Filippo A. Spagnolo

SEGRETARIO VERBALIZ-
ZANTE

Funzionario

Dott.ssa Rosalinda D'Ugo