



Prot. n. /DRPC Sicilia del

➤ Al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale

PALERMO

P.E.C.: dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

➤ Al Personale Tecnico della Regione Siciliana

➤ All'Area 6 - Attuazione PTPCT: Trasparenza anticorruzione e integrità
- Controllo di Gestione
del DRPC Sicilia

OGGETTO: “NUOVI PROGETTI” - OCDPC n. 257 del 30 maggio 2015. PA 109 - "S.P.24 di Scillato, Scillato - Caltavuturo (dal Km. 8,00, Bivio con S.S. 120, al Km. 5,400).
Lavori di ripristino della Funzionalità Viaria di Tratti interessati da Frane, ricadenti nel Territorio di Caltavuturo (PA)". LOTTO 1
C.U.P.: J57B 15000460001- Importo complessivo €. 3.231.551,56
Piano *investimenti*:
- Fondi PNRR Missione 2 Componente 4 — Investimento 2.1 b per €.1.293.381,98
- Fondi OCDPC n. 257 del 30 maggio 2015 per €.1.938.169,58

ATTO DI INTERPELLO

per l'incarico di supporto al RUP per le attività Tecnico - Amministrative di espletamento delle ***Procedure di Esproprio*** dei lavori in oggetto.

VISTI

- ✓ la Disposizione n° 48 del 28 aprile 2016 con cui il Commissario Delegato ex OCDPC 257/2015 – Dirigente generale del DRPC Sicilia ha nominato R.U.P. dell'intervento denominato: Cod. PA_109_S.P.24 di Scillato, Scillato – Caltavuturo “Lavori di ripristino della funzionalità viaria dei tratti interessati da frane in Caltavuturo, l'Ing. Santina Meli, dipendente del Comune di Caltavuturo.
- ✓ Il Progetto Esecutivo redatto dai professionisti incaricati (RTP IMD tra l'ing. Rocco Ingianni (Cpg) con l'ing. Massimo Mortellaro Petrocelli, e Ing. Silvia De Marco) trasmesso dal sottoscritto RUP dell'intervento in oggetto, per l'attività di Verifica prevista dall'art. 42 del D. Lgs. 36/2023.
- ✓ La determina del RUP n. 075/A.05/IRIDE del 11.04.2024 - di approvazione del Progetto Esecutivo per l'Importo complessivo €. 3.231.551,56.

CONSIDERATO

- ✓ Che il Progetto di che trattasi prevede le procedure espropriative di n° 48 Ditte per circa 100 particelle, e che per tale attività si rende necessario l'incarico di supporto al RUP al fine di procedere agli espropri di cui all'elenco particellare allegato al Progetto Esecutivo.

TENUTO CONTO

- ✓ Il Dipartimento Regionale di Protezione Civile, dovrà procedere allo svolgimento dell'iter di attuazione dell'intervento in oggetto specificato.
- ✓ Si rende necessario pertanto effettuare una ricognizione, tra tutto il personale in servizio al Dipartimento Regionale di Protezione Civile, nonché ad altri Dipartimenti Regionali finalizzata all'individuazione di tecnici qualificati, cui affidare l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento

delle attività tecnico-amministrative inerenti l'espletamento delle procedure di esproprio dei lavori in oggetto indicati.

- ✓ Per il conferimento dell'incarico è richiesto il possesso di Diploma tecnico (Geometra, Perito Edile/Elettrotecnico o equipollente) o Laurea in discipline tecniche (Ingegneria, Architettura).
- ✓ Il destinatario dell'incarico, con riferimento al Piano particellare di esproprio allegato al Progetto esecutivo approvato, dovrà occuparsi nello specifico:

A) Procedure per occupazione d'urgenza (Art. 22 bis D.P.R. 327/01 e ss.mm.ii.)

1. Individuazione e picchettazione del tracciato
2. Preparazione allegati per procedure di occupazione per le Ditte interessate con le modalità di cui all'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii e di cui alla Determinazione delle indennità provvisorie .
3. Predisposizione per la notifica del Decreto di occupazione secondo il disposto dell'art. 22 bis e contestuale notifica delle indennità provvisorie alle Ditte interessate con le modalità di cui all'art. 20, comma 4 e seguenti del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii. € _____
4. Coordinamento delle notifiche del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, asservimento e/o occupazione temporanea con contestuale comunicazione delle date di immissione in possesso delle aree interessate: € _____
5. Predisposizione delle notifiche alle ditte interessate, del Decreto D'occupazione D'urgenza
- n°48 ditte: € _____
6. Calendarizzazione delle date di immissione in possesso con contestuale accertamento dello stato di consistenza in contraddittorio con le ditte interessate: € _____
7. Invio lettera ai proprietari, per la redazione dello stato di consistenza, verbale di immissione in possesso e redazione stralcio planimetrico delle aree da espropriare e relativa documentazione fotografica correlata di monografia dei vertici principali.
8. Sopralluogo finalizzato all'immissione in possesso e all'accertamento dello stato di consistenza per ciascuna ditta interessata ed in contraddittorio con le stesse (n°48 ditte); con:
- redazione degli stati di consistenza e
- redazione dei verbali di immissione in possesso

(*eseguiti in loco alla presenza dei proprietari e/o dei testimoni di rito, previamente convocati a termini di legge*)
per ciascuna ditta, tot. n°48 ditte: € _____
9. Redazione di eventuali accordi di cessione volontaria, a corpo: € _____

B) Frazionamenti:

1. Redazione degli elaborati planimetrici, su fogli catastali aggiornati, inerenti le aree da espropriare: (*redazione dei frazionamenti, con relativo rilievo GPS e con annessa procedura PREGEO*)
 - n°4 fogli di mappa x _____ = € _____
 - n°1 frazionamento urbano x _____ = € _____

Ulteriore attività finalizzata al perfezionamento dei Frazionamenti:

2. Richiesta presso l'ufficio del Territorio dei punti fiduciari e quant'altro per la redazione dei tipi di frazionamento.

3. Presentazione al Comune dei frazionamenti, eseguiti in conformità alle vigenti leggi per l'approvazione ed all'Ufficio del Territorio.
 4. Trasmissione al Comune dei frazionamenti approvati con le nuove particelle già introdotte nelle relative planimetrie catastali.
- Punti 2, 3,4,5 = € _____

C) Procedure espropriative (artt. 20 – 22 del D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.i.)

1. Nuovo aggiornamento delle Ditte con i dati anagrafici ricavati dagli stati di consistenza:
 - Redazione delle volture (n°48 ditte e n°101 particelle interessate dalle procedure di esproprio e/o occupazione temporanea)

n°48 ditte x _____ = € _____

2. Avviso alle Ditte che hanno accettato per la sottoscrizione di Accordo Bonario.
3. Compilazione dell'**Atto di Accordo Bonario**, con i relativi stralci planimetrici catastali e lettera di convocazione ai proprietari per la relativa sottoscrizione.
4. Sottoscrizione dell'Atto di Accordo Bonario.
5. Presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e dei documenti necessari alla predisposizione del pagamento delle indennità alle Ditte concordatarie (tale pagamento è a carico del Dipartimento Protezione civile).
6. Predisposizione del decreto di espropriazione definitivo e/o asservimento per le Ditte che hanno firmato gli atti di quietanza a saldo e conseguente notifica ad ogni persona fisica componente la Ditta
7. Registrazione all'Ufficio del Registro "Atti Civili e Successioni" del relativo Decreto
8. Trascrizioni e volture dei decreti di espropriazione e/o asservimento in favore del Demanio dello Stato (Città Metropolitana)
9. Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana dei decreti di espropriazione e/o asservimento (solo se necessario).
10. Inoltro alla Commissione Provinciale (Commissione Tecnica Erariale) degli elaborati necessari alla determinazione delle nuove indennità di espropriazione per tutte le Ditte non concordatarie (solo se necessario).
11. Preparazione ordinanze di deposito e loro emissione.
12. Contatti con la Direzione Provinciale del Tesoro e con l'Ufficio della Cassa Depositi e Prestiti, per i depositi in numerario delle indennità di espropriazione e/o asservimento offerte rifiutate dalle Ditte o per le quali non si è potuto perfezionare l'atto di accordo bonario.
13. Preparazione del decreto di espropriazione e/o asservimento, con allegato gli atti di quietanza rilasciati dalla Cassa Depositi e Prestiti.
14. Procedure di cui i punti n. 7- 8- 9- 10, per le Ditte che non hanno accettato le indennità

Totale Punti 2- 14 = € _____

D) Stato finale dell'espropriazione.

Lo stato finale espropriativo consiste in una definizione di riepilogo delle procedure espropriative che dovrà essere riportato in forma cartacea e digitale nel formato richiesto dal Dipartimento:

- 1) Numero d'ordine.
- 2) Numero pratica.
- 3) Intestazione delle Ditte attuali espropriate, unitamente agli estremi dell'avvenuto pagamento diretto o agli estremi dei versamenti alla Cassa Depositi e Prestiti.
- 4) Comune di appartenenza dei suoli espropriati o asserviti.
- 5) Foglio catastale.
- 6) Particella.
- 7) Superficie espropriata (corrispondente all'intera area catastale della particella) o asservita;
- 8) 8) Importi di cui: Totale pagato direttamente alla Ditta e versato alla Cassa Depositi e Prestiti.

Per tutte le prestazioni in argomento è previsto il riconoscimento dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, secondo quanto previsto dal regolamento di ripartizione dell'incentivo di cui alla Delibera di Giunta Regionale di Governo n. 375 del 14 novembre 2024 che ha apprezzato lo schema concernente i "Criteri per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recepito nella Regione Siciliana con la legge regionale 12 ottobre 2023, n. 12" e, nello specifico, Allegato "A" – art. 4, comma 3, "Collaboratori alle attività del responsabile del procedimento".

Il personale interessato dovrà produrre istanza corredata da Curriculum Vitae dal quale si evinca il possesso dei requisiti e dei titoli professionali richiesti, nonché della pregressa esperienza nell'ambito delle procedure espropriative.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare l'iter e di non procedere all'affidamento degli incarichi in argomento in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Dipartimento Reg.le della Protezione Civile sito in Via G. Abela n. 5 – Palermo, o alla pec dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it, per il tramite del Dirigente del Servizio di appartenenza, apposita domanda di adesione al presente atto d'interpello, allegando curriculum vitae, con specificate le esperienze maturate nel settore oggetto degli incarichi in argomento ed impegno al rispetto della tempistica, trattandosi di interventi di protezione civile.

Il termine per presentare la domanda di adesione all'interpello è di **7 giorni** dalla data della presente del presente avviso presso il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il presente atto di interpello verrà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per informazione e chiarimenti rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto:

Ing. Santina Meli, e-mail santina.meli@comune.caltavuturo.pa.it - tel. 338 2910161.

Il Dirigente dell'Area 5
(Ing. Nunziato La Spina)

Il Dirigente del Servizio 13
(Ing. Antonino Margagliotta)

IL DIRIGENTE GENERALE del D.R.P.C. Sicilia
Amm.ne Att.ce PNRR- Resp. OCDPC 257/15
(Ing. Salvatore Cocina)