

REPUBBLICA ITALIANA

Anno 78° - Numero 53

GAZZETTA

UFFICIALE

DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Venerdì, 29 novembre 2024

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDÌ
*Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
L. n. 662/96 - Filiale di Palermo*

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074927-930 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074943 - INSERZIONI TEL. 091/7074935-897
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 28 agosto 2024, n. 29.

Regolamento di attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante “Modifica dell’ordinamento della Presidenza della Regione”

. pag. 2

ORDINANZA COMMISSARIALE n. 3 del 21 novembre 2024.

Adozione del Piano regionale di gestione dei rifiuti (Stralcio rifiuti urbani)

. pag. 19

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 28 agosto 2024, n. 29.

Regolamento di attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante "Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione".

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'articolo 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e, in particolare, l'articolo 11;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 recante "*Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, recante "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3*";

Visto l'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante "*Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana*";

Visto, in particolare, il comma 1 del citato articolo 38, ai sensi del quale "*Nell'ambito della Presidenza della Regione è istituito il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali*";

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione siciliana;

Visto il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 370 del 7 settembre 2023, recante "*Aggiornamento dell'elenco dei siti presidenziali. Approvazione*";

Vista la nota prot. n. 7669 del 13 marzo 2024 con la quale il Segretario Generale della Presidenza della Regione Siciliana in riscontro alla nota n. 2497 del 7 febbraio 2024 ha sottoposto la proposta di regolamento attuativo dell'art. 38 della legge regionale n. 3 del 2024, istitutivo del Dipartimento regionale del Cerimoniale;

Viste le deliberazioni n. 106 del 21 marzo 2024 e n. 137 del 3 aprile 2024, con le quali la Giunta regionale, su proposta del Presidente della Regione, ha apprezzato lo schema del presente regolamento;

Udito il parere n. 185 reso dal Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione siciliana, Sezione consultiva, nell'adunanza del 18 luglio 2024;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 287 dell'8 agosto 2024 con cui la Giunta regionale ha approvato il presente regolamento;

Emana il seguente regolamento:

Art. 1.

Oggetto

1. Il presente regolamento dà attuazione all'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, rubricato "*Modifica all'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana*", che, tra l'altro, al comma 1, istituisce, nell'ambito della Presidenza della Regione, il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali.

Art. 2.

Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali

1. Il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali ha la sua sede principale a Palermo - Palazzo d'Orléans e svolge le funzioni già svolte dall'Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, soppresso dal comma 5 dell'art. 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, e le funzioni connesse alla manutenzione, gestione e valorizzazione dei siti presidenziali. Assicura, inoltre, funzioni serventi nei confronti degli uffici della Presidenza della Regione allocati, in Palermo, a Palazzo d'Orleans e nella sede di via Generale Magliocco.

2. La struttura organizzativa del Dipartimento di cui al comma 1 è determinata in 2 aree e 4 servizi. La stessa potrà essere modificata con decreto presidenziale di rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali.

3. Ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, l'incarico di dirigente generale del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali è conferito con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale, su proposta del Presidente della Regione.

4. In sede di prima applicazione, al fine di non pregiudicare la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa, il dirigente generale del Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale dispone l'assegnazione al Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali delle unità di personale con qualifica non dirigenziale in servizio presso il soppresso Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale nonché, d'intesa con il Segretario Generale e con il dirigente generale del nuovo Dipartimento, del personale in servizio presso le strutture della Segreteria Generale le cui competenze transitano al medesimo Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali.

5. Il personale con qualifica dirigenziale sarà individuato dal dirigente generale del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali secondo le ordinarie procedure di reclutamento.

6. Per l'esercizio delle relative competenze, in sede di prima applicazione, sono assegnati al Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali i beni mobili e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione regionale in dotazione, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, alle strutture organizzative che esercitavano le funzioni e i compiti trasferiti al Dipartimento medesimo.

7. Le superiori procedure di cui ai commi 3, 4, 5 e 6 dovranno concludersi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 3.

Modifiche ed integrazioni al decreto
del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9

1. L'allegato "A" al presente regolamento, recante il funzionigramma del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, è inserito nell'Allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9, rubrica "*Presidenza della Regione*", dopo il funzionigramma dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia.

2. L'allegato "B" al presente regolamento, recante il funzionigramma della Segreteria Generale della Presidenza della Regione, come modificato a seguito del trasferimento delle funzioni e dei compiti al Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, sostituisce il funzionigramma inserito nell'Allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9, rubrica "*Presidenza della Regione*".

3. L'allegato "C" al presente regolamento, recante la nuova tabella numerica riepilogativa dei Dipartimenti regionali, sostituisce quella inserita nell'Allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9.

Art. 4.

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo, 28 agosto 2024.

SCHIFANI

Allegato A

DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI**FUNZIONIGRAMMA****AREA 1 - DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE**

- Segreteria del Dirigente Generale e attività correlate di supporto operativo;
- Gestione della posta elettronica del Dirigente Generale;
- Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata;
- Supporto tecnico all'azione amministrativa del Dirigente Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale;
- Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale;
- Controllo di regolarità amministrativa sugli atti sottoposti alla firma del Dirigente Generale;
- Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Dirigente Generale;
- Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Controllo di gestione del Dipartimento;
- Obiettivi del Dirigente Generale;
- Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- Adempimenti di varia natura contrassegnati da urgenza;
- Gestione risorse umane;
- Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva;
- Riscontri alle richieste della Sezione di controllo e della Procura regionale della Corte dei Conti;
- Rapporti con il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale in materia di personale;
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per Palazzo d'Orléans e siti presidenziali. Prevenzione, protezione e vigilanza sanitaria.

AREA 2 - AFFARI GENERALI E COMUNI

- Affari comuni delle strutture del Dipartimento;
- Tenuta raccolta decreti e relativo monitoraggio;
- Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza del Dipartimento;
- Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici della Regione Siciliana e con uffici esterni;
- Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate;
- Coordinamento delle proposte formative delle strutture del Dipartimento;
- Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione per il Dipartimento;
- Adempimenti in materia di trasparenza e correlati obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 per il Dipartimento;
- Pubblicazione decreti e provvedimenti del Dipartimento;
- Adempimenti in materia di protezione dei dati personali per il Dipartimento, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679;
- Ufficio relazioni con il pubblico per il Dipartimento.

Servizio 1 - SERVIZIO DEL CERIMONIALE

- Attività relative alla rappresentanza della Regione Siciliana sulla base delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Presidente della Regione;
- Supporto al Dirigente generale, Capo del cerimoniale, nella cura, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, di tutte le attività di rappresentanza istituzionale, assicurando il corretto coinvolgimento delle figure istituzionali interne ed esterne interessate;
- Partecipazione al coordinamento e alla gestione della presenza istituzionale della Regione alle iniziative pubbliche;
- Assistenza al Presidente della Regione ed ai componenti della Giunta regionale in tutti gli eventi organizzati nella sede regionale, sul territorio regionale, nazionale ed estero, definendo i programmi attraverso contatti e sopralluoghi e predisponendo la presenza del personale addetto;
- Gestione ed organizzazione della presenza del Gonfalone della Regione Siciliana a manifestazioni pubbliche e del servizio di scorta delle corone in occasione di cerimonie commemorative e funebri;
- Attività correlate al conferimento della "Medaglia d'oro al valore civile della Regione Siciliana", istituita con l'articolo 5 della Legge Regionale n. 15 del 5 novembre 2004;
- Attività connesse alla concessione di ausili finanziari, destinati ad iniziative meritevoli di sostegno, alla organizzazione di convegni, congressi, mostre, incontri e manifestazioni;
- Gestione corrispondenza del Presidente con gli organi costituzionali, le autorità ecclesiastiche, i rappresentanti di amministrazioni pubbliche, delle forze armate e dell'ordine, con enti e associazioni;
- Coordinamento servizio di accoglienza per gli ospiti del Presidente in occasione di visite istituzionali;
- Coordinamento funzionale del personale assegnato ai servizi di anticamera del Presidente della Regione;
- Gestione ed organizzazione dei commessi ai piani;
- Attività di rappresentanza e di relazioni pubbliche, quali convegni, congressi, mostre, incontri, manifestazioni, organizzati e realizzati dalla Presidenza della Regione o dagli Assessorati regionali, di concerto con la Presidenza della Regione.

Servizio 2 - SERVIZI INTERNI

- Funzionamento e gestione dei servizi interni e comuni di Palazzo d'Orléans e di Via Magliocco. Custodia e vigilanza ingressi;
- Custodia, vigilanza e coordinamento gestione del Parco d'Orléans, ivi compresa la gestione della convenzione del Parco d'Orléans;
- Presidio accettazione, distribuzione e spedizione posta;
- Presidio autisti;
- Protocollo informatico del Dipartimento;
- Batteria di Palazzo d'Orléans;
- Archivio dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione e protocollazione dei relativi atti;
- Gestione del Sistema di rilevazione delle presenze del personale di Palazzo d'Orléans, della sede di via Magliocco e della sede di Catania;
- Gestione delle sale presidenziali di Palazzo d'Orléans e di via Magliocco;
- Funzionamento degli Uffici presidenziali con sede a Catania; adempimenti amministrativo-contabili ed assistenza al Presidente della Regione ed agli Assessori regionali.

Servizio 3 - GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei siti presidenziali;
- Adempimenti amministrativo/contabili connessi alla gestione dei capitoli di spesa di competenza del Dipartimento;
- Procedure negoziali e di gara per affidamento di lavori e forniture di beni e servizi;
- Contratti e adempimenti ufficiale rogante;
- Contenzioso ed adempimenti conseguenziali riguardanti liti, arbitraggi e risarcimenti nelle materie di competenza;
- Consegnatari dei Siti Presidenziali, coordinamento delle relative attività;
- Cassiere, coordinamento delle relative attività;
- Missioni del personale (L.r. n. 10/2000, art. 16, comma 4). Rimborso spese di missione espletate dal Presidente della Regione, dal personale del Dipartimento, della Segreteria Generale e dell'Ufficio Legislativo e Legale e dal personale di P.S. addetto alla scorta del Presidente della Regione.

Servizio 4 - ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E DEI SITI PRESIDENZIALI

- Programmazione, progettazione, direzione e contabilità dei lavori, delle forniture e dei servizi per interventi nei siti presidenziali;
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori relativi ad interventi sui progetti finanziati con fondi ex art. 38 dello Statuto della Regione Siciliana e Fondi Sviluppo e Coesione;
- Attività di consulenza tecnica e progettazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nei siti presidenziali;
- Servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei siti presidenziali;
- Pareri di congruità dei prezzi per forniture e servizi effettuati dal Dipartimento;
- Ricognizione, verifica ed accertamento dello stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e decoro dei Siti Presidenziali ed elaborazione di piani di intervento.

Visto: SCHIFANI

PRESIDENZA DELLA REGIONE**SEGRETERIA GENERALE****UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE**

Segreteria del Segretario Generale e attività correlate di supporto operativo.
Gestione della posta elettronica certificata della Segreteria Generale e della posta elettronica del Segretario Generale.
Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata.
Esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Segretario Generale.
Supporto tecnico all'azione amministrativa del Segretario Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale.
Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Segretario Generale.
Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Segretario Generale.
Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e con l'Avvocatura dello Stato.
Adempimenti di varia natura contrassegnati da urgenza.
Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alla nomina dello stesso quale Commissario ad acta nei giudizi di ottemperanza.

AREA 1 - AFFARI GENERALI E COMUNI

Gestione risorse umane.
Controllo di regolarità amministrativa sugli atti sottoposti alla firma del Presidente della Regione e del Segretario Generale.
Segreteria Comitato di Coordinamento dei Dipartimenti (art. 5 L.r. n. 20/2001).
Organizzazione amministrativa generale.
Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 10 della L.r. n. 19/2008 e delle norme successive intervenute in materia. Coordinamento.
Predisposizione dei decreti di nomina e revoca degli Assessori regionali ex art. 9 dello Statuto della Regione Siciliana.
Tenuta raccolta decreti.
Riscontri alle richieste della Sezione di controllo e della Procura regionale della Corte dei Conti.
Rapporti con il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale in materia di personale.
Affari comuni delle strutture della Segreteria Generale e degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.
Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza della Segreteria Generale.
Tenuta del registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361/2000.
Assegnazione deliberazioni della Giunta regionale alle strutture interne della Segreteria Generale.
Pubblicazione deliberazioni della Giunta ai sensi dell'art. 13 della L.r. n. 7/2011.
Coordinamento delle proposte per l'attuazione dello Statuto in rapporto con gli organi dello Stato.
Segreteria della Commissione Paritetica di cui all'art. 43 dello Statuto.
Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici della Regione Siciliana e con uffici esterni.
Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.
Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate.
Coordinamento delle proposte formative delle strutture della Segreteria Generale.
Protocollo informatico.

AREA 2 - RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI - COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.

Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato - Regioni.

Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari regionali.

Referente delle Conferenze per la Presidenza della Regione. Tenuta ed aggiornamento elenco referenti per gli Assessorati ed i Dipartimenti.

Raccordo Conferenze - Presidente della Regione (incontri istituzionali, designazioni di rappresentanti in organismi misti Stato-Regioni, individuazione Assessori componenti delle Commissioni della Conferenza delle Regioni e relativo monitoraggio).

Smistamento e inoltro tempestivo degli atti e dei documenti relativi ai lavori delle Conferenze a tutti i rami dell'Amministrazione regionale.

Ordini del giorno delle Conferenze e adempimenti correlati, anche quale supporto per l'Assessore coordinatore e/o vice coordinatore delle Commissioni della Conferenza delle Regioni, in raccordo con la sede di Roma.

Coordinamento e organizzazione videoconferenze per le attività formative promosse dal Cinsedo o da altre istituzioni in materia europea.

Attività di impulso e coordinamento degli adempimenti a carico del Governo regionale previsti dalla L.r. n. 10/2010 (articoli 2, commi 1 e 2; art. 4, comma 1; art. 6, commi 1 e 3; art. 8).

Coordinamento Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della L.r. n. 10/2010.

Coordinamento adempimenti previsti dalla Legge n. 234/2012: art. 24 *“Partecipazione delle regioni e delle province autonome alle decisioni relative alla formazione di atti normativi dell'Unione europea”* e art. 40: *“Recepimento delle direttive europee da parte delle regioni e delle province autonome”*.

Informazioni all'Assemblea Regionale Siciliana ai sensi dell'art. 4 della L.r. n. 10/2010.

Osservatorio dell'attività assembleare di carattere legislativo, sedute dell'Assemblea Regionale Siciliana e delle commissioni legislative permanenti e speciali.

Coordinamento degli adempimenti conseguenti all'esercizio della funzione ispettiva da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana e divulgazione atti parlamentari regionali.

Predisposizione degli atti istruttori, complementari e propedeutici alla trattazione degli atti ispettivi, ivi comprese le interrogazioni e le interpellanze dirette in via esclusiva al Presidente della Regione.

Raccordo e coordinamento atti politici (ordini del giorno, mozioni, risoluzioni) concernenti adempimenti rientranti nell'ambito dell'attività amministrativa.

Coordinamento atti ispettivi nazionali interessanti i rami dell'Amministrazione regionale.

Rapporti con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata per il coordinamento dell'attività di acquisizione dei beni confiscati per uso istituzionale e/o sociale all'Amministrazione regionale.

Predisposizione di atti istruttori e sopralluoghi finalizzati all'assegnazione di immobili confiscati.

Raccordo con il Dipartimento regionale delle finanze e del credito per gli adempimenti relativi all'acquisizione dei beni confiscati e per gli eventuali interventi di rifunzionalizzazione degli stessi.

Tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei beni confiscati ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del d.lgs 159/2011.

Verifiche sull'utilizzo dei beni assegnati all'Amministrazione regionale e relativi sopralluoghi.

Rapporti con le Prefetture, anche con riferimento ai nuclei di supporto di cui all'art 112 del d.lgs. 159/2011, nelle materie di competenza.

SERVIZIO 1 - NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Attività istruttoria amministrativa propedeutica e successiva all'esercizio delle competenze in materia di nomine e designazioni del Presidente della Regione.

Tenuta ed aggiornamento Albo delle nomine ex art 7 della l.r. 20 giugno 1997, n. 19 e ss.mm.ii.

Nomine. Adempimenti in materia di pubblicazione annuale dei dati relativi agli incarichi attribuiti e ai compensi corrisposti (art.1, comma 8, L.r. n. 15/93). Decreti presidenziali su compensi.

Organi collegiali.

Pubblicazione elenco nomine da effettuarsi nell'anno successivo (art. 1, comma 3, della L.r. n. 22/1995).

Pubblicazione di atti e provvedimenti della Segreteria Generale e dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione.

Ispezioni ordinarie e straordinarie nei confronti delle Amministrazioni regionali e locali; ispezioni straordinarie presso istituti, enti, aziende e fondi regionali (L.r. n. 28/1962 e L.r. n. 2/1978).

Ufficio relazioni con il pubblico per la Segreteria Generale e gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione.

Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (Privacy) per la Segreteria Generale ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e del Regolamento U.E. 2016/679.

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA CORECOM

Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM).

Funzioni delegate: tutela dei minori nel settore radiotelevisivo, esercizio del diritto di rettifica, vigilanza sui sondaggi pubblicati, risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (conciliazioni e definizione delle controversie), vigilanza e monitoraggio TV, Registro Operatori di Comunicazione (ROC).

Nuova piattaforma *Concilia web*: utilizzo per conciliazioni delle controversie tra operatori telefonici e utenti, definizione delle controversie, provvedimenti temporanei di urgenza.

Attività di supporto, assistenza e segreteria del CORECOM della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni proprie del Comitato.

Funzioni proprie: tutela del pluralismo (Legge n. 28/2000), programmi dell'accesso (Legge n. 103/75).

Nell'ambito della tutela del pluralismo: gestione e rimborso dei messaggi autogestiti gratuiti, attività di monitoraggio sui programmi di comunicazione politica, par condicio e relativi compiti di vigilanza e controllo.

Collaborazione con vari organismi ed istituzioni su temi e problemi della informazione e della comunicazione radiotelevisiva: fase propedeutica della preparazione degli atti riguardanti protocolli di intesa, accordi e convenzioni nelle materie di competenza.

SERVIZIO 3 - ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA - TUTELA CONSUMATORI

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Economia e Programmazione.

Vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nelle materie di competenza.

Coordinamento degli adempimenti relativi alle previsioni e all'assestamento del bilancio della Regione e tenuta della situazione generale delle variazioni per i capitoli della Presidenza della Regione. Rapporti con il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro.

Adempimenti inerenti i capitoli di spesa attribuiti in gestione.

Adempimenti e rapporti con il Dipartimento della Funzione pubblica e del personale in materia di speciale indennità di presenza ex articolo 16 della L.r. n. 10/2000.

Capitoli di spesa della Segreteria Generale non altrimenti assegnati; ulteriori adempimenti contabili non espressamente attribuiti ad altra struttura o previsti da nuove disposizioni normative.

Problematiche fiscali e adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi tributari inerenti la Segreteria Generale.

Versamenti IVA per la Regione Siciliana.

Istruttoria, liquidazione, compensi e rimborso spese componenti commissioni, comitati e collegi.

Adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti.

Gestione del fondo per le partecipazioni e le convenzioni di cui all'art. 88, comma 3, della L.r. n. 2/2002.

Finanziamento del programma per opere di interesse sociale e infrastrutture primarie di cui all'art. 1, comma 6, della L.r. n. 6/2001 (Fondo ex art. 38 dello Statuto). Attività residuali.

Gestione di altri fondi, piani e programmi di spesa e relativi capitoli che potranno essere attribuiti, per le materie di competenza, alla Segreteria Generale.

Tutela consumatori e utenti: rapporti con le Regioni, con il Ministero dello sviluppo economico, con il Consiglio nazionale consumatori e utenti e con l'Unione Europea.

Attuazione delle politiche regionali ed attività di competenza in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.

Rapporti con le Associazioni dei consumatori e degli utenti.

Iniziative a tutela dei consumatori anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori ed utenti sul territorio, con soggetti pubblici e con le Università.

Segreteria del Consiglio regionale dei consumatori e degli utenti.

SERVIZIO 4 - COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA PER LA SEGRETERIA GENERALE

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Agricoltura, sviluppo rurale e pesca mediterranea; Attività produttive; Autonomie locali e funzione pubblica; Beni culturali ed identità siciliana; Energia e servizi di pubblica utilità; Famiglia, politiche sociali e lavoro; Infrastrutture e mobilità; Istruzione e formazione; Salute; Territorio e ambiente; Turismo, sport e spettacolo; Autorità di Bacino e Protezione civile.

Adempimenti intersettoriali non riconducibili ad un singolo ramo di amministrazione e relativo coordinamento.

Elaborazione di direttive generali per lo svolgimento dell'azione amministrativa regionale e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nelle materie di competenza.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione per la Segreteria Generale.

Adempimenti in materia di trasparenza e correlati obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 per la Segreteria Generale.

SERVIZIO 5 - UFFICIO DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (R.P.C.T.)

Elaborazione della proposta del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e relativi aggiornamenti annuali, da sottoporre all'Organo di indirizzo politico per la relativa adozione.

Predisposizione e trasmissione all'Organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione della relazione annuale ex art 1, comma 14, della legge n. 190/2012 recante i risultati dell'attività svolta.

Predisposizione di direttive per le misure del P.T.P.C.T. ad eccezione di quelle relative alla materia della trasparenza amministrativa.

Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

Trattazione di istanze di accesso civico semplice ex art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013.

Procedimento di riesame delle istanze di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 7, del d.lgs. 33/2013.

Tenuta e aggiornamento dei registri di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato del R.P.C.T.

Avvio delle verifiche in caso di segnalazioni di possibili cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

Rapporti e riscontri alle richieste dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, della Corte dei Conti, del Dipartimento della Funzione Pubblica e degli altri organi statali per le materie di competenza.

Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della verifica, ex art 1, comma 8 bis della legge 190/2012, dei contenuti della relazione di cui all'art. 1, comma 14 della stessa legge e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lettera g) del

d.lgs. 150/2009.

SERVIZIO 6 - CONTROLLI DI GESTIONE - COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Controllo di Gestione della Segreteria Generale.

Obiettivi del Segretario Generale.

Attività di supporto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione prevista dall'articolo 6, comma 3-bis, del D.P. Reg. 21/6/2012, n. 52 e successive modificazioni.

Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Coordinamento delle strutture dell'Amministrazione regionale finalizzato alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Gestione operativa residuale e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema GeKo, nelle more del rilascio del nuovo sistema informativo.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema Deliko, in raccordo con l'Ufficio della Segreteria di Giunta e l'Area 1, per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Siciliana delle delibere di Giunta, nelle more della implementazione di un nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema Eduko per la gestione della formazione del personale della Segreteria Generale, nelle more della implementazione di nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT).

Visto: SCHIFANI

Allegato C

TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA

Assessorati e dipartimenti regionali	Strutture intermedie			
	Aree	Servizi	Unità Operative di base	Totale
Presidenza della Regione				
Segreteria generale	2	6	1	9
Ufficio legislativo e legale	1	11	1	13
Dipartimento regionale della protezione civile	6	16	5	27
Dipartimento regionale della programmazione	8	5	1	14
Dipartimento regionale degli affari extraregionali	2	3	1	6
Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia	3	8	1	12
Dipartimento del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali	2	4	0	6
Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e				
Dipartimento regionale dell'agricoltura	6	15	92	113
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale	3	17	32	52
Dipartimento regionale della pesca mediterranea	1	5	7	13
Assessorato regionale delle attività produttive				
Dipartimento regionale delle attività produttive	2	10	1	13
Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica				
Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale	1	17	0	18
Dipartimento regionale delle autonomie locali	1	7	1	9
Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana				
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana	2	43	76	121
Assessorato regionale dell'economia				
Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione	1	19	4	24
Dipartimento regionale delle finanze e del credito	1	8	2	11
Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità				
Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti	5	6	3	14
Dipartimento regionale dell'energia	3	9	0	12
Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e				
Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali	1	10	0	11
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	2	24	29	55
Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità				
Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	5	17	9	31
Dipartimento regionale tecnico	7	26	54	87
Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione				
Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del diritto allo studio	1	6	0	7
Dipartimento della formazione professionale	2	5	2	9
Assessorato regionale della salute				
Dipartimento regionale per la pianificazione strategica	5	10	7	22
Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico	3	10	8	21
Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente				
Dipartimento regionale dell'ambiente	3	11	12	26
Dipartimento regionale dell'urbanistica	2	7	8	17
Comando del corpo forestale della Regione siciliana	3	16	16	35
Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo				
Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo	3	20	3	26
TOTALE	87	371	376	834

Visto: SCHIFANI

NOTE

Avvertenza:

Il testo delle note di seguito pubblicate è stato redatto ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi trascritti, secondo le relative fonti. Le modifiche sono evidenziate in corsivo.

Nota all'Epigrafe:

L'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante "Disposizioni varie e finanziarie.", così dispone:

"Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana.

1. Nell'ambito della Presidenza della Regione è istituito il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali.
2. La tabella "A" di cui alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modificazioni, è così modificata: dopo le parole "Dipartimento regionale Autorità di bacino" sono aggiunte le parole "Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali".
3. All'articolo 7 della legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modificazioni dopo le parole "Funzione di soprintendenza di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali" sono aggiunte le parole "Rappresentanza e cerimoniale".
4. All'articolo 16, comma 2, della legge regionale n. 10/2000 e successive modificazioni, dopo le parole "la Segreteria generale" sono aggiunte le parole "il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali".
5. È soppresso l'Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale di cui all'articolo 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modificazioni.
6. All'organizzazione conseguente alle disposizioni di cui al presente articolo si provvede ai sensi dell'articolo 11, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e successive modificazioni."

Note al Preambolo:

Il Regio decreto legislativo 15 maggio 1946, n. 455, recante "Approvazione dello statuto della Regione siciliana.", è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 10 giugno 1946, n. 133.

La legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28, recante "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana", è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 29 dicembre 1962, n. 64.

La legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materie di pensionamento", è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 17 maggio 2000, n. 23.

L'articolo 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, recante "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2001.", così dispone:

“Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

1. (comma abrogato).

2. Dalla data di entrata in vigore della presente legge, ferme restando le rispettive competenze attribuite dalla normativa vigente, costituiscono uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione esclusivamente l'Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, l'Ufficio stampa e documentazione, l'Ufficio della segreteria di Giunta e l'Ufficio di Bruxelles. Le spese per il funzionamento dei predetti Uffici gravano sulla corrispondente rubrica dell'Amministrazione Presidenza.

3. Le competenze svolte dagli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, non più riportati al comma 2, sono attribuite, con decreto del Presidente della Regione, ai Dirigenti generali dei Dipartimenti regionali per affinità di materia o di settore con i medesimi dipartimenti, ferma restando per l'anno 2001 la attuale collocazione nel bilancio dei relativi capitoli di spesa.

4. A decorrere dal primo gennaio 2002, alle spese concernenti la funzionalità degli uffici di cui al presente articolo compresi gli oneri accessori relativi agli immobili individuate quali siti presidenziali e di quelli di cui all'articolo 4, commi 6 e 7, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, posti alle dipendenze della Presidenza della Regione con sede a Palazzo d'Orléans provvede la segreteria generale.”.

L'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante “Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico.”, così dispone:

“Misure urgenti per la funzionalità dell'Amministrazione regionale.

1. Al fine di ottimizzare l'impatto funzionale della riforma dell'amministrazione regionale e di sovvenire alle urgenti necessità di piena funzionalità amministrativa della Regione, nell'ambito di un processo di progressivo adeguamento al vigente ordinamento statale, sono introdotte le seguenti disposizioni.

2. L'individuazione delle strutture intermedie e delle unità operative di base dei dipartimenti regionali è operata su proposta dell'Assessore competente, sentito il dirigente generale interessato, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale. Il numero complessivo di aree e servizi è fissato in un massimo di 600. Sono abrogati il comma 4 dell'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e il comma 3 dell'articolo 57 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6.

3. L'accesso di cui all'articolo 6, comma 5, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è attivato, con le medesime procedure e alle stesse condizioni ivi previste, entro il 31 dicembre 2006.

4. L'incarico di dirigente generale è conferito, con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente, a dirigenti di prima fascia, nonché ai soggetti di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10.

5. L'incarico di dirigente generale può essere, altresì, conferito a dirigenti dell'amministrazione regionale (inciso omissso in quanto impugnato dal Commissario dello Stato ai sensi dell'art. 28 dello Statuto) purché, in tal caso, gli stessi siano in possesso di laurea, abbiano maturato almeno sette anni di anzianità nella qualifica di dirigente, siano in possesso di formazione professionale e

culturale nonché di capacità ed attitudini adeguate alle funzioni da svolgere, riscontrabili con riferimento all'aver espletato attività connesse al formale conferimento di funzioni di coordinamento, di direzione o preposizione a uffici o strutture della pubblica amministrazione regionale, nazionale e locale, compresi gli enti sottoposti a vigilanza e controllo da parte della Regione, purché non siano incorsi nella valutazione negativa di cui all'articolo 10 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

6. Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti, per un periodo non inferiore a due anni e non superiore a sette, con facoltà di rinnovo per un periodo non inferiore ad un anno, a dirigenti di prima, seconda e terza fascia; i dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi previsti dall'ordinamento regionale. La distinzione in fasce non rileva ai soli fini del conferimento dell'incarico di cui al presente comma.

7. Il limite del 5 per cento di cui al comma 8 dell'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, è elevato al 30 per cento.

8. I rinnovi contrattuali di cui all'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, possono essere disposti, una sola volta, anche per un periodo minimo di un anno.”.

La legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante “Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione.”, è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 24 dicembre 2008, n. 59, S.O.

Il decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9, recante “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3.”, è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 1° giugno 2022, n. 25.

Per l'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante “Disposizioni varie e finanziarie.”, vedi nota all'Epigrafe.

Nota all'art. 1, comma 1, e all'art. 2, comma 1:

Per l'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante “Disposizioni varie e finanziarie.”, vedi nota all'Epigrafe.

Note all'art. 2, comma 3:

L'articolo 9 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, recante “Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento.”, così dispone:

“Modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali.

1. Per il conferimento di ciascun incarico dirigenziale e per il passaggio ad incarichi dirigenziali diversi, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo dirigente, dell'attività svolta, applicando di norma il

criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento, alla rotazione ed alla revoca degli incarichi non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2103 del codice civile.

2. Gli incarichi di direzione degli uffici dell'Amministrazione regionale e di quelli degli enti di cui all'articolo 1 sono conferiti a tempo determinato. Gli incarichi hanno una durata non inferiore a due anni e non superiore a sette con facoltà di rinnovo. Il trattamento economico ha carattere onnicomprensivo.

3. Per ciascun incarico sono definiti contrattualmente l'oggetto, gli obiettivi e la durata. Gli incarichi di direzione delle strutture di massima dimensione possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro novanta giorni dall'elezione del Presidente e della Giunta regionale; se non si provvede entro tale termine l'incarico si intende confermato sino alla sua naturale scadenza.

4. L'incarico di dirigente generale è conferito con decreto del Presidente della Regione, previa delibera della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente, a dirigenti di prima fascia, e nel limite di un terzo, che può essere superato in caso di necessità di servizio e nel rispetto del limite numerico di cui alla tabella A allegata alla presente legge, a dirigenti di seconda fascia ovvero a soggetti di cui al comma 8.

5. Gli altri incarichi dirigenziali sono conferiti, per un periodo non inferiore a due anni e non superiore a sette anni, con facoltà di rinnovo, a dirigenti di seconda fascia e per necessità di servizio a dirigenti di terza fascia i quali continuano a mantenere la qualifica di provenienza in possesso di formazione culturale, professionale, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere e che abbiano dimostrato, mediante i risultati conseguiti nell'esperienza lavorativa, l'attitudine ad assumere le responsabilità connesse alle funzioni da svolgere.

6. I dirigenti ai quali non sia affidata la titolarità di uffici dirigenziali svolgono funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altri incarichi previsti dall'ordinamento regionale. A seconda della complessità dell'attività da esercitare, l'incarico viene attribuito a dirigenti di prima o seconda fascia e successivamente, per motivate necessità di servizio, a dirigenti di terza fascia, i quali continuano a mantenere la qualifica di provenienza.

7. Gli incarichi di cui al comma 5 sono conferiti dal dirigente generale. Gli incarichi di cui al comma 6 sono conferiti ai dirigenti di prima fascia con le modalità di cui al comma 4 ed ai dirigenti di seconda o terza fascia dal dirigente generale.

7 bis. Gli incarichi di cui ai commi 5 e 6 già conferiti con contratto possono essere revocati, modificati e rinnovati entro novanta giorni dall'insediamento del dirigente generale nella struttura cui lo stesso è preposto; decorso il predetto termine, gli incarichi già conferiti con contratto si intendono confermati sino alla loro materiale scadenza. (La Corte costituzionale, con sentenza n. 104/2007, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente comma nella parte in cui prevede che gli incarichi di cui ai commi 5 e 6 già conferiti con contratto possono essere revocati entro novanta giorni dall'insediamento del dirigente generale nella struttura cui lo stesso è preposto.).

7 ter. Le disposizioni di cui al comma *7 bis* costituiscono norma non derogabile dai contratti o accordi collettivi, anche se già sottoscritti (La Corte costituzionale, con sentenza n. 104/2007, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente comma nella parte in cui prevede che gli incarichi di cui ai commi 5 e 6 già conferiti con contratto possono essere revocati entro novanta giorni dall'insediamento del dirigente generale nella struttura cui lo stesso è preposto.).

8. Al fine del conferimento degli incarichi di cui al comma 4 ed entro il limite del 5 per cento della dotazione organica si applicano le previsioni di cui al comma 6 dell'articolo 19 del decreto

legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni.

9. Ai soggetti esterni ai quali sia stato conferito l'incarico di dirigente si applicano, per la durata dell'incarico stesso, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste dall'ordinamento regionale.”.

Per l'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante “Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico.”, vedi nota al Preambolo.

Nota all'art. 3, commi 1, 2 e 3:

L'Allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9, recante “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3.”, è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Regione siciliana del 1° giugno 2022, n. 25.

(2024.48.2383)02