



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Unica Regionale

Prot. n. 24878 /S.01/DRPC Sicilia del 29/05/2025

Al Personale della SOUR

Ai Funzionari Reperibili SOUR

**Ai Dirigenti/Referenti di Aree, Servizi e Staff
del DRPC**

Ai NOPI e NOPI aggiunti

**A tutto il personale del DRPC
LORO SEDI**

**Alle Organizzazioni di Volontariato iscritte
all'Albo del DRPC
LORO SEDI**

**E,p.c.: Al Dirigente Generale del DRPC Sicilia
SEDE**

Oggetto: Procedure Speditive per l'attivazione delle OOdV.- App Gecos Volontari

Si trasmettono, in allegato alla presente, le Procedure Speditive relative all'attivazione delle Organizzazioni di Volontariato mediante l'utilizzo dell'applicativo G.E.Co.S. Volontari.

Si invitano tutti i destinatari, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, a garantire la massima diffusione delle suddette procedure presso le strutture di riferimento e a porre in essere tutte le azioni necessarie per una pronta e corretta attuazione delle stesse.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Funzionario Titolare di P.O.
(Dott. Baldassare Mannella)



BALDASSARE MANNELLA
REGIONE SICILIANA
FUNZIONARIO DIRETTIVO
29.05.2025 13:21:03
GMT+02:00



Il Dirigente ad interim del Servizio S.01

(Ing. Antonino Margagliotta)
ANTONINO MARGAGLIOTTA
REGIONE SICILIANA
29.05.2025 13:15:14
GMT+02:00



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

PROCEDURE SPEDITIVE PER ATTIVAZIONE OOdV

**Il Funzionario Direttivo t.P.O.
(Dott. Baldassare Mannella)**



Documento firmato da:
BALDASSARE
MANNELLA
09.05.2025 12:15:10 UTC

**Il Dirigente ad interim del Servizio S.01
(Ing. Antonino Margagliotta)**



ANTONINO
MARGAGLIOTTA
REGIONE SICILIANA
09.05.2025 14:20:35
GMT+02:00

**Il Funzionario Direttivo t.P.O.
(Arch. Daniela Giuliano)**

Daniela Giuliano

**Il Dirigente del Servizio S.07
(Dott. Salvatore Beninato)**



Documento firmato da:
SALVATORE ANTONINO BENINATO
09.05.2025 12:11:32 UTC

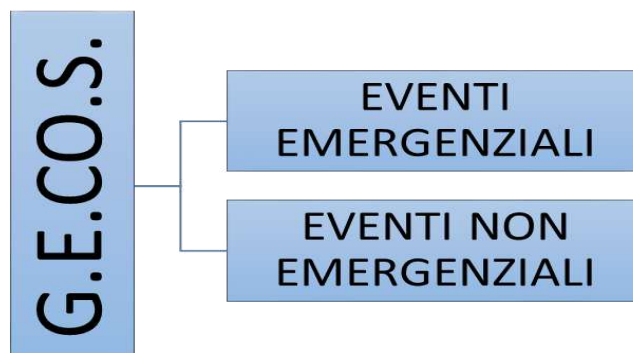
**Il Dirigente Generale
(Ing. Salvatore Cocina)**



SALVATORE COCINA
REGIONE SICILIANA
DIRIGENTE
29.05.2025 10:10:52 GMT+02:00



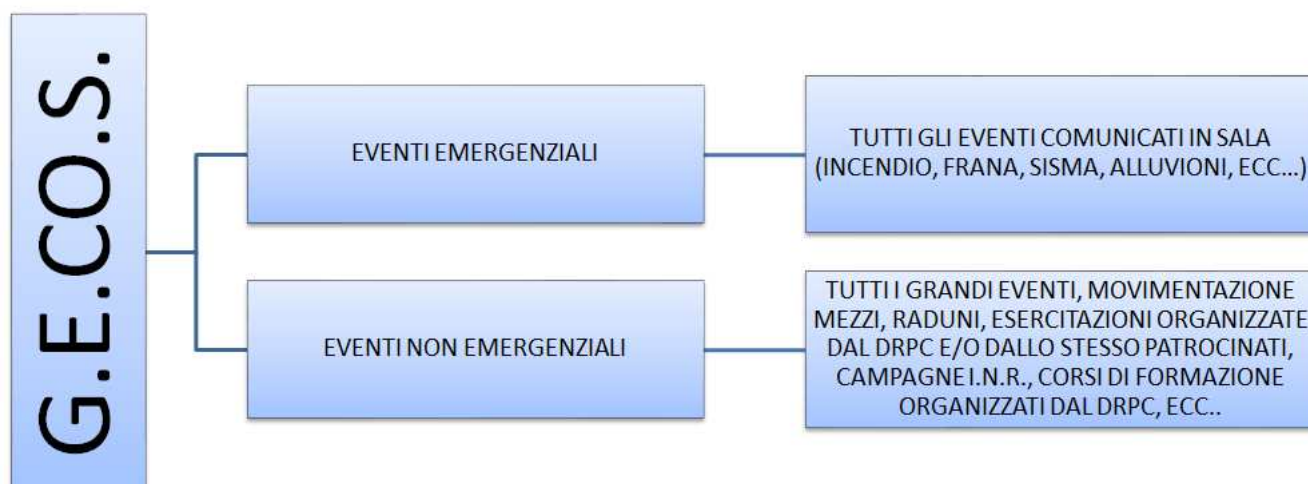
La piattaforma G.E.Co.S. dà la possibilità di creare eventi emergenziali e non emergenziali.



Si rammenta che, per tutti gli eventi emergenziali, va creato sempre l'evento su G.E.Co.S., la stessa cosa deve essere fatta per gli eventi non emergenziali, per i quali è prevista la partecipazione del volontariato ed il rimborso di quanto spettante.

Rientrano tra gli eventi non emergenziali quegli eventi che richiedono il supporto dei volontari tipo i grandi eventi, movimentazione mezzi, raduni, esercitazioni organizzate dal DRPC e/o dallo stesso patrocinati, campagne I.N.R., corsi di formazione organizzati dal DRPC, ecc., per i quali è previsto il rimborso spese (carburante e buoni pasto).

I rimborsi spettanti alle OOdV devono essere presentati e verificati dalla "Reportistica" creata su GE.Co.S.



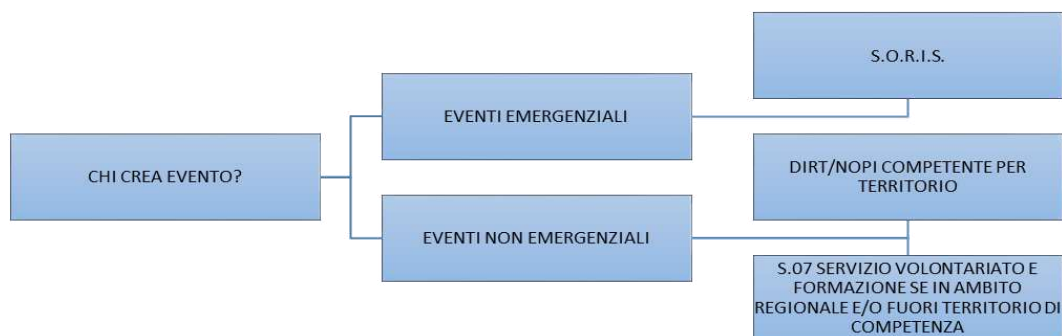


Gli eventi emergenziali sono creati esclusivamente dalla SORIS, cui compete anche l'onere di chiuderli, dopo la comunicazione ufficiale del NOPI di competenza territoriale, una volta conclamata la fine dell'emergenza ed il rientro in sede di tutti i volontari;

Gli eventi non emergenziali sono creati:

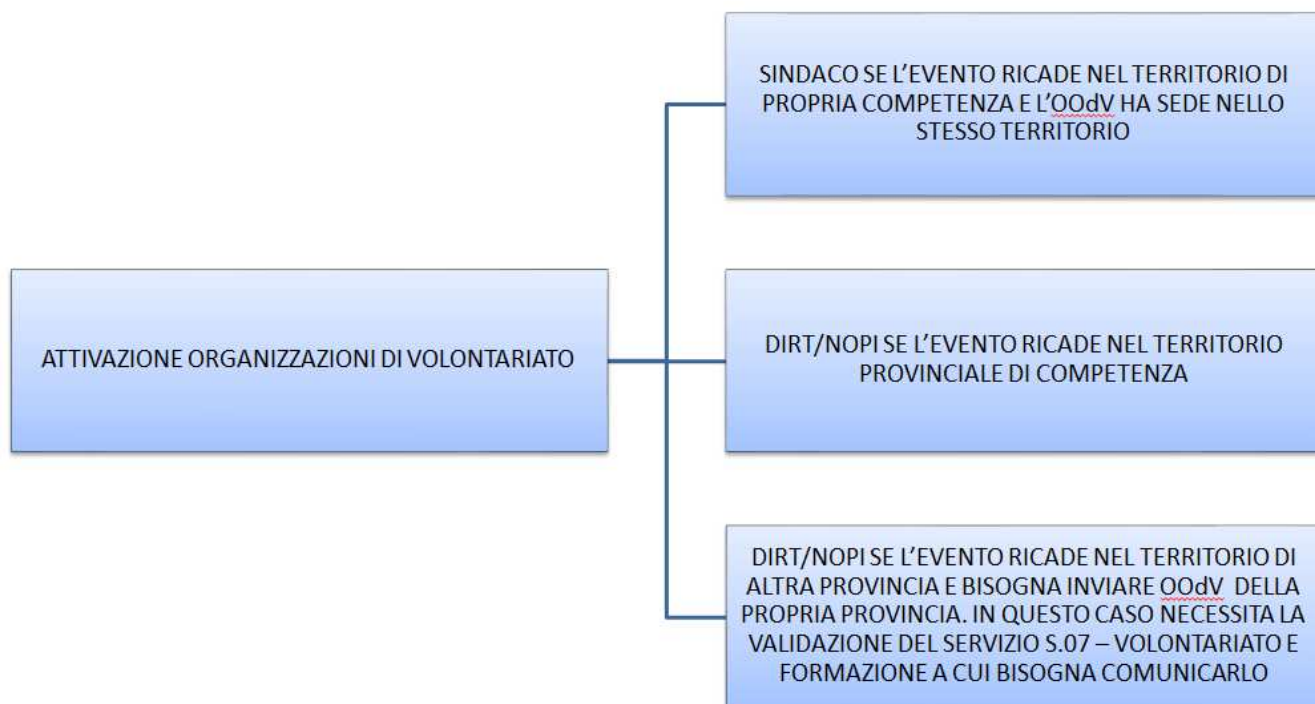
1. Dal DIRT/NOPI competente per territorio ove l'evento ricade;
2. Dal Servizio S.07 - SERVIZIO VOLONTARIATO E FORMAZIONE se l'evento ricade in ambito regionale e/o fuori territorio di competenza.

L'onere di verificare l'andamento dell'evento, il completamento delle fasi di attivazioni, incorporamento e scorporamento dei volontari, nonché della chiusura dello stesso è in capo a chi ha creato l'Evento non Emergenziale.



Al verificarsi di un evento, con richiesta del supporto di risorse e/o volontari, per l'attivazione delle OOdV si dovrà procedere nel seguente modo:

1. L'attivazione è effettuata dal Sindaco se l'evento ricade nel territorio di propria competenza e l'OoDV ha sede nello stesso territorio;
2. L'attivazione delle OOdV della propria provincia, è effettuata dal DIRT/NOPI se l'evento ricade nel territorio provinciale di competenza;
3. L'attivazione è effettuata dal DIRT/NOPI se l'evento ricade nel territorio di altra provincia e bisogna inviare OOdV della propria provincia. In questo caso necessita la validazione del Servizio S.07 – Volontariato e Formazione a cui bisogna comunicarlo.



IMPORTANTE

1. L'Attivazione delle OOdV, dei volontari e dei mezzi avviene esclusivamente via App (GECOS Volontari);
2. A fine attività, dopo il rientro in sede, i volontari devono scorporarsi direttamente dall'App. Qualora non lo fanno non possono essere attivati in altre emergenze;
3. I mezzi utilizzati devono essere assegnati, incorporati e scorporati dall'App indicando i Km iniziali e finali;
4. Il NOPI e/o l'ODV deve comunicare alla SORIS il fine servizio e la conclusione dell'attività emergenziale, nonché il rientro nelle proprie sedi e lo scorporamento dei volontari e dei mezzi;
5. La SORIS procede a chiudere l'evento emergenziale, dopo la comunicazione ufficiale del NOPI di competenza territoriale;
6. La comunicazione del NOPI deve essere fatta dopo che le OOdV abbiano fatto rientro nelle proprie sedi e i volontari si siano scorporati.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

ORGANIZZAZIONI

-  DRPC Sicilia – Dirigente Generale
-  DRPC Sicilia – SDG.01 Staff Segreteria Tecnica del Dirigente Generale
-  DRPC Sicilia – A.04 [Pianificazione di Protezione Civile – Piani regionali e locali – Pianificazione e gestione risorse \(materiali, mezzi e forniture\)](#)
-  DRPC Sicilia – S.01 Emergenza Gestione della Sala Operativa regionale integrata
-  DRPC Sicilia – S.03 Rischio sismico e vulcanico - Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio sismico e vulcanico
-  DRPC Sicilia – S.04 Rischio idraulico e idrogeologico - Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio idrogeologico e idraulico - Centro funzionale decentrato Idro
-  DRPC Sicilia – S.05 Rischio antropico e ambientale Struttura di competenza per le attività di previsione e prevenzione connesse al rischio antropico e ambientale
-  DRPC Sicilia – S.07 Servizio Volontariato e Formazione
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.09 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Agrigento](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.10 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Enna](#) e Caltanissetta
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.11 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Catania](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.12 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Messina](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.13 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Palermo](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.14 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Ragusa](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.15 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Siracusa](#)
-  DRPC Sicilia – [Servizio S.16 - Servizio Regionale di Protezione Civile per la Provincia di Trapani](#)
-  N.O.P.I. e N.O.P.I. aggiunti



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

MANUALI

Di seguito si riportano i manuali:

- a) Manuale d'uso App Volontari - Funzionari DRPC;
- b) Manuale d'uso App Volontari - Organizzazioni di Volontariato – suddiviso in ulteriori due sezioni “Utente Presidente” ed “Utente Volontario” .

Manuale d’uso App GECoS Volontari - Funzionari DRPC

Indice

Operazioni da effettuare all’interno dell’App GECoS Volontari

Operazioni da effettuare all’interno della Piattaforma GECoS - Reportistica Volontari

Consultazione reportistica tramite apposita sezione

Reportistica generale: per i funzionari del DRPC

Consultazione reportistica per Organizzazione di Volontariato

Consultazione reportistica OdV da validare

Consultazione reportistica OdV validate

Operazioni da effettuare all’interno dell’App



GECoS Volontari

Alla prima apertura dell'App, l'utente troverà la pagina di Login e potrà effettuare l'accesso con le proprie credenziali (le stesse con cui accede alla piattaforma GECoS).

Spuntando la casella “Ricorda i dati di accesso” non verrà più richiesto l'inserimento delle credenziali quando verrà aperta l'App.

Accedi

Username

Password

☒ Ricorda i dati di accesso

Login

Figura 1. Pagina di Login.

Una volta effettuato l'accesso, si potranno visualizzare e modificare i propri dati



personali tramite il bottone “Aggiorna dati”.

The image displays two screenshots of a mobile application interface titled "Info Utente".

Left Screenshot (Welcome Screen):

- Header: "Info Utente" with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a notification bell icon on the right.
- Section: "Benvenuto" (Welcome) with a map of Sicily.
- Fields: "Nome utente" (User Name) and "Codice Fiscale" (Tax Code).
- Section: "Dettaglio anagrafico" (Anagraphic details).
- Form fields: "Nome*" (Name) with value "utente", "Cognome*" (Surname) with value "utente", "gg/mm/aaaa" (Date of Birth) with value "08/10/1997" and a calendar icon, "Codice Fiscale" with value "mhe15gjy680j", "Luogo di Nascita" (Place of Birth) with value "NAPOLI", and "Sesso" (Sex) with value "M" and a dropdown arrow.

Right Screenshot (Anagraphic details Screen):

- Header: "Info Utente" with a menu icon (three horizontal lines) on the left and a notification bell icon on the right.
- Form fields: "Codice Fiscale" with value "mhe15gjy680j", "Luogo di Nascita" with value "NAPOLI", "Sesso" with value "M" and a dropdown arrow, "Indirizzo" with value "via test 8", "Città" with value "Napoli", and "CAP" with value "4562".
- Button: "Aggiorna dati" (Update data).
- Section: "Assegnazione manuale del veicolo" (Manual vehicle assignment).
- Button: "Scansiona QR Code" (Scan QR Code) with a QR code icon and a right arrow.

Figura 2. Homepage info utente.

Tramite l'icona delle 3 linee in alto a sinistra , si può accedere al menù laterale, dal quale è possibile raggiungere le varie pagine dell'App.



Figura 3. Menù laterale.

La prima sezione riguarda le **Attività emergenziali**. Da questa sezione è possibile visualizzare tutte le Attività emergenziali aperte ed è possibile utilizzare la barra di ricerca in cima alla lista.

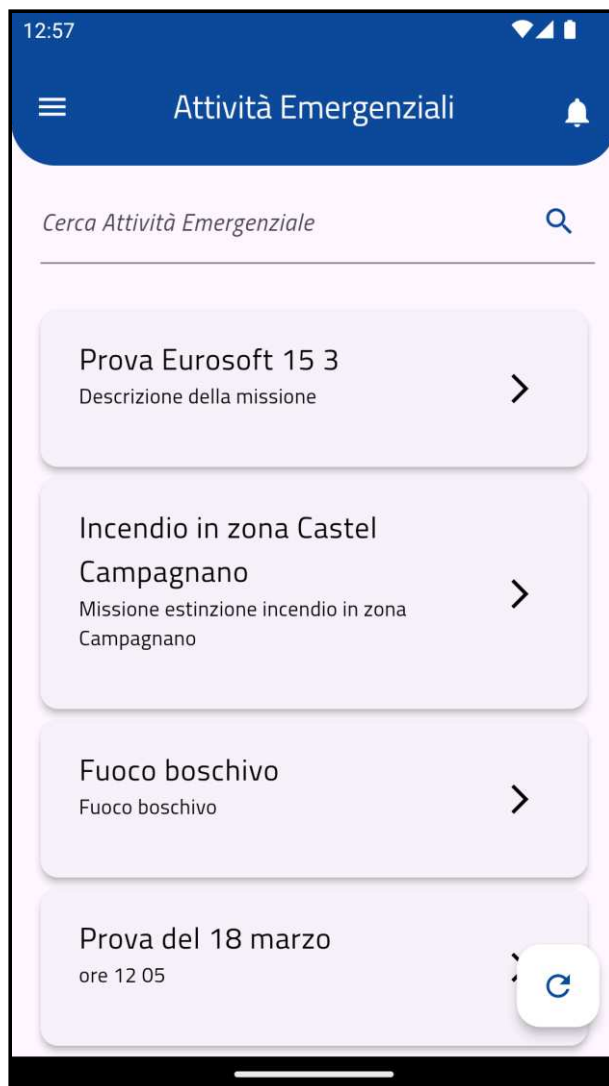


Figura 4. Lista Attività Emergenziali.

Selezionando un'attività, sarà possibile visualizzare la pagina di dettaglio, da cui si potranno ottenere informazioni sull'attività stessa: la descrizione della missione, i volontari attivi/incorporati/notificati.

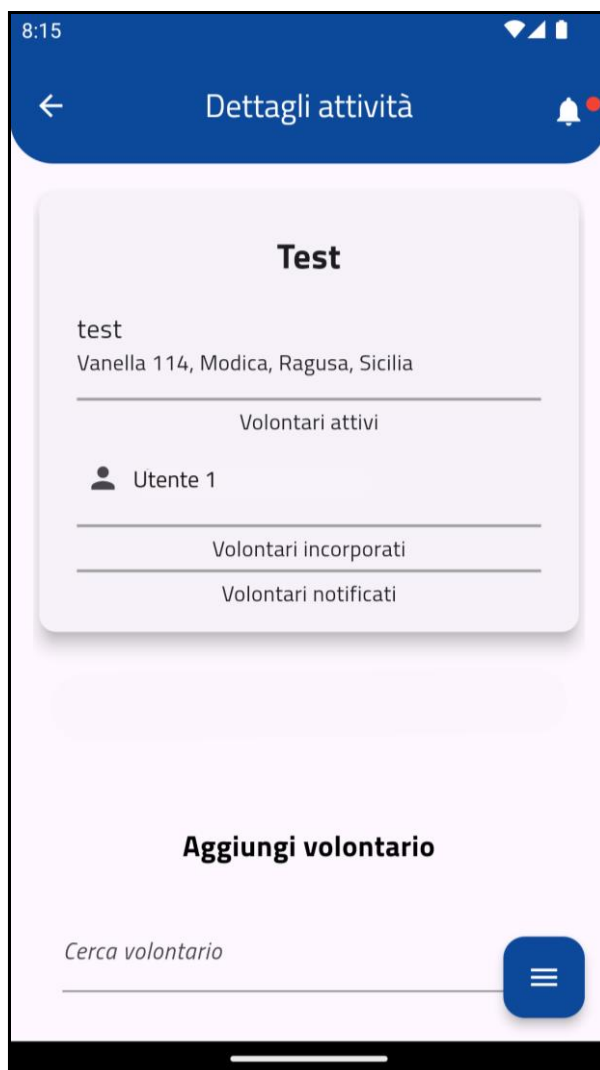


Figura 5. Dettaglio dell'Attività Emergenziale.

Dal menù raggiungibile attraverso il bottone con le 3 linee orizzontali in basso a destra, selezionando la voce Gestisci OdV, gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Funzionario** potranno assegnare l'attività a una OdV della propria provincia presente nella lista (ripetendo il processo sarà possibile assegnare l'attività anche ad altre OdV).

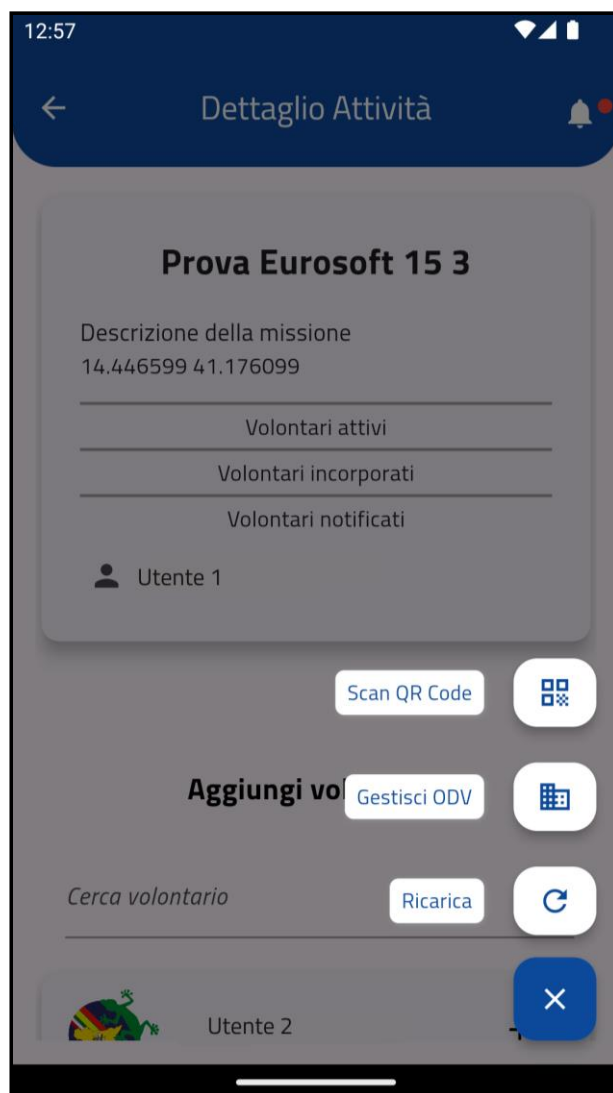


Figura 6. Menù per gestione OdV.

Gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Funzionario** potranno quindi visualizzare le OdV della propria Provincia di appartenenza nella lista e selezionare l'Organizzazione da assegnare a quella attività. Inoltre, sarà anche possibile ricercare le OdV scrivendo il codice o il nome dell'Organizzazione nella barra di ricerca presente in pagina.

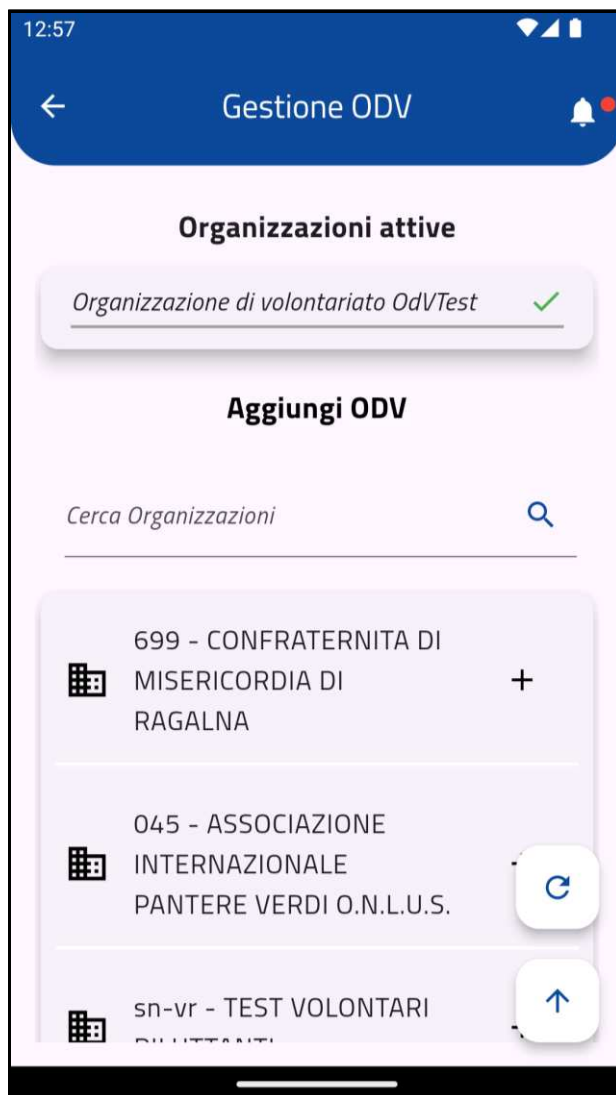


Figura 7. Lista OdV.

L'App prevede la medesima gestione anche per le Attività non emergenziali.

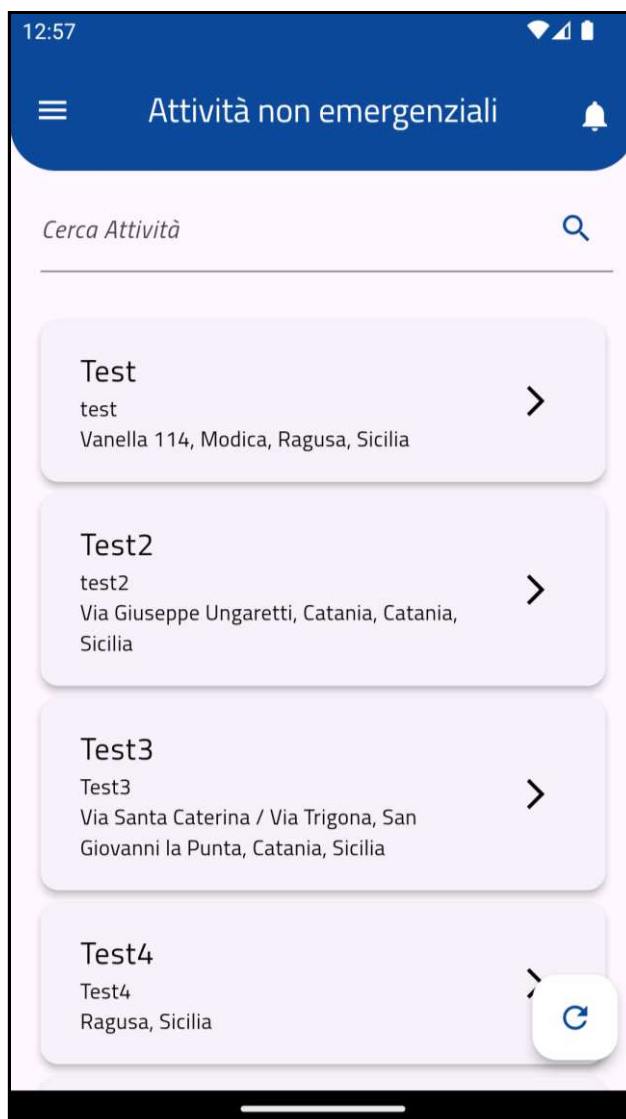


Figura 8. Lista Attività Non Emergenziali.

Infine, dal menù laterale nella homepage è possibile effettuare il Logout selezionando l'ultima voce in basso.



Figura 9. Menù laterale da cui effettuare il Logout.



Operazioni da effettuare all'interno della Piattaforma GECoS - Reportistica Volontari

Consultazione reportistica tramite apposita sezione

Dalla Dashboard principale di GECoS, è possibile consultare la sezione di reportistica selezionando l'icona della chiave inglese in alto a destra (sezione strumenti). Una volta selezionata l'icona, dalla lista sulla sinistra, sarà possibile cliccare sulla sezione **"Reportistiche"**, che comprende due tipologie di report da poter consultare: "Attività dei volontari" e "Attività dei veicoli".

The screenshot shows the GECoS dashboard interface. The top bar includes the GECoS logo, a menu icon, the date and time (19/08/2024 15:21:01), and various notification and utility icons. The left sidebar contains a list of navigation items, with 'Reportistiche' highlighted and expanded to show 'Attività dei volontari' and 'Attività dei veicoli'. The main content area is titled 'Monitoraggio Eventi' and features a map of Sicily with event markers. To the right of the map is a summary table of events.

Eventi per Tipologia (Tutte le date)		
APERTI	CHIUSI	TOTALE
1	0	1
1	0	1
1	0	1
1	0	1

Figura 10. Come raggiungere la sezione di reportistica generale.



Figura 11. Sezioni reportistica: Attività dei volontari - Attività dei veicoli.

Reportistica generale: per i funzionari del DRPC

La sezione di **reportistica - Attività dei volontari** riporta a una tabella in cui è possibile consultare tutte le attivazioni di tutti i volontari, con le seguenti informazioni: Nome e Cognome Volontario, Organizzazione di Volontariato a cui appartiene quel Volontario, Codice dell'OdV (Organizzazione di Volontariato), Provincia di appartenenza dell'OdV, Data e ora dell'attivazione, Data e ora Incorporazione e Data e ora Fine attivazione, Attività in cui è stato attivato il Volontario (cliccabile per consultarne il dettaglio).

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenesys	12345678		27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:14			TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	16/10/24 12:13	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 14:03	15/10/24 14:03	16/10/24 12:11	test odv1
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 12:19	15/10/24 12:19	15/10/24 12:20	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:58	15/10/24 10:58	15/10/24 12:21	Test3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:50	15/10/24 10:51	15/10/24 12:19	TEST ODV validation
TERESA MARIA D'ESPOSITO	DRPC Sicilia - Servizio Volontariato e Formazione	00011	Palermo	11/10/24 12:22			Test validazione3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:57	04/10/24 10:58	04/10/24 10:58	TEST-Beninato
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:55	04/10/24 10:56	04/10/24 10:56	test odv
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:16	04/10/24 10:17	04/10/24 10:31	test odv

Figura 12. Sezione reportistica - Attività dei volontari.



All'interno del report sull'attività dei volontari è possibile **applicare filtri** per estrarre **report più specifici** in base alle esigenze di rendicontazione. Si può ad esempio filtrare per provincia per consultare tutte le attivazioni effettuate in una determinata provincia.

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:14			TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	16/10/24 12:13	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 14:03	15/10/24 14:03	16/10/24 12:11	test odv1
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 12:19	15/10/24 12:19	15/10/24 12:20	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:58	15/10/24 10:58	15/10/24 12:21	Test3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:50	15/10/24 10:51	15/10/24 12:19	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:57	04/10/24 10:58	04/10/24 10:58	TEST-Beninato
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:55	04/10/24 10:56	04/10/24 10:56	test odv
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:16	04/10/24 10:17	04/10/24 10:31	test odv
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	04/10/24 10:12	04/10/24 10:12	04/10/24 10:14	test odv

Figura 13. Sezione reportistica - Attività dei volontari con filtro per provincia.

Si può filtrare anche per periodo di tempo, in modo da poter consultare le attivazioni effettuate in un determinato periodo (ad esempio mensilmente).



GECoS Dev 28/11/2024 09:03:58 Blocco notifiche NO

Controllo / Volontari / Gestione volontari

Filtri (Filtri attivi)

Data Attivazione: 15-10-2024,09:03 28-11-2024,09:03

Applica Filtri Salva Filtri Svuota Filtri

Aggiungi Filtro

Filtri Salvati

Lista Volontari legati alle attività

Crea CSV Stampa report

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenesys	12345678		27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:14			TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	16/10/24 12:13	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 14:03	15/10/24 14:03	16/10/24 12:11	test odv1
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 12:19	15/10/24 12:19	15/10/24 12:20	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:58	15/10/24 10:58	15/10/24 12:21	Test3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:50	15/10/24 10:51	15/10/24 12:19	TEST ODV validation

Figura 14. Sezione reportistica - Attività dei volontari con filtro per data.

I filtri sono cumulabili e se ne possono applicare anche più di uno contemporaneamente per ottenere report ancora più specifici. I filtri disponibili sono: Volontario, Organizzazione di Volontariato, Codice OdV, Provincia OdV, Data e ora Attivazione, Data e ora Incorporazione, Data e ora Fine Attivazione.

Ad esempio inserendo il filtro di Organizzazione di Volontariato e di Data e ora Attivazione, è possibile consultare tutte le attivazioni effettuate in un determinato periodo (ad esempio mensilmente) da una determinata Organizzazione di Volontariato.



The screenshot shows the GECOS Dev application interface. The top navigation bar includes the GECOS Dev logo, a menu icon, the date and time '28/11/2024 09:14:05', and a notification bell. The left sidebar contains navigation links: Online, Fogli Vettore, Documenti, Voip, Gruppi Telegram, Mappa, GECOS Dev Learning, Redmine, and Reportistiche. The main content area is titled 'Controllo / Volontari / Gestione volontari' and features a 'Filtri (Filtri attivi)' section with three active filters: 'Data Fine Attivazione' (10-10-2024, 09:12), 'Organizzazione di volontariato' (15-10-2024, 09:03), and 'Data Attivazione' (28-11-2024, 09:03). Below the filters are buttons for 'Applica Filtri', 'Salva Filtri', and 'Svuota Filtri'. On the right, there are buttons for 'Aggiungi Filtro' and 'Filtri Salvati'. The main table, titled 'Lista Volontari legati alle attività', has columns for 'Volontario', 'Organizzazione di volontariato', 'Codice OdV', 'Provincia OdV', 'Data e ora Attivazione', 'Data e ora Incorporazione', 'Data e ora Fine Attivazione', and 'Attività collegata'. The table contains three rows of data for volunteers Mario Montella, Leonardo Luca Trombetta, and Mario Montella again, all associated with 'Organizzazione di volontariato OdvTest' and 'CT' province. The 'Attività collegata' column shows 'test odv1', 'Test3', and 'TEST ODV validation' respectively. At the bottom right of the table are buttons for 'Crea CSV' and 'Stampa report'.

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdvTest	3	CT	15/10/24 12:19	15/10/24 12:19	15/10/24 12:20	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdvTest	3	CT	15/10/24 10:58	15/10/24 10:58	15/10/24 12:21	Test3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdvTest	3	CT	15/10/24 10:50	15/10/24 10:51	15/10/24 12:19	TEST ODV validation

Figura 15. Sezione reportistica - Attività dei volontari con filtri multipli inseriti.

I risultati prodotti possono essere **esportati** anche in **formato PDF** grazie alla funzionalità di **stampa report**, che consente di generare un documento con i dati generali. Inoltre, i dati possono essere **esportati** in **formato CSV** tramite l'apposito bottone posizionato in cima alla lista. I file CSV generati possono essere aperti con programmi di fogli di calcolo come Excel o Numbers per effettuare ulteriori operazioni o calcoli, mantenendo i filtri applicati.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

GECOS Dev 28/11/2024 09:03:58 Blocco notifiche **NO**

Controllo / Volontari / Gestione volontari

Filtri (Filtri attivi)

Data Attivazione: 15-10-2024,09:03 28-11-2024,09:03

Applica Filtri Salva Filtri Svuota Filtri

Aggiungi Filtro

Filtri Salvati

Lista Volontari legati alle attività

Crea CSV Stampa report

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenesys	12345678		27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:14			TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	16/10/24 12:13	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 14:03	15/10/24 14:03	16/10/24 12:11	test odv1
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 12:19	15/10/24 12:19	15/10/24 12:20	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:58	15/10/24 10:58	15/10/24 12:21	Test3
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	15/10/24 10:50	15/10/24 10:51	15/10/24 12:19	TEST ODV validation

Figura 16. Sezione reportistica - Attività dei volontari – Esportazione PDF e CSV.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

	Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento Regionale della Protezione Civile	
REPORT DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO		

Volontario	Organizzazione	Codice	Provincia	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora fine attività	Attività	Tipologia Attività
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/04/24 12:08	16/04/24 12:08	16/04/24 12:18	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/04/24 12:08	16/04/24 12:08	16/04/24 12:18	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	16/04/24 15:26	16/04/24 15:26	16/04/24 15:26	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	18/04/24 17:35	18/04/24 17:36	18/04/24 17:37	Test2	Non emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:04	19/04/24 10:06	19/04/24 10:08	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:10	19/04/24 10:13	19/04/24 10:26	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:29	19/04/24 10:32	19/04/24 10:32	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:32	19/04/24 10:35	19/04/24 10:40	Prova app volontari	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:40	19/04/24 10:41	19/04/24 10:54	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:57	19/04/24 10:58	19/04/24 10:58	Test	Emergenza le
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	19/04/24 10:59	19/04/24 11:02	19/04/24 11:02	Test	Emergenza

FIRMA

Pag. 2

Figura 17. Sezione reportistica – Attività dei volontari – Esempio di report in formato PDF

Dalla sezione “**Reportistiche**” nel menù sulla sinistra, è possibile anche consultare i report relativi all’Attività dei veicoli.



Figura 18. Sezioni reportistica: Attività dei volontari - Attività dei veicoli.



I report delle Attività dei veicoli presentano le seguenti voci: Volontario, Organizzazione di Volontariato, Provincia Organizzazione, Codice OdV, Veicolo, Inizio (data e ora in cui è iniziato l'utilizzo del veicolo), Fine (data e ora in cui è terminato l'utilizzo del veicolo), Chilometri iniziali, Chilometri finali, Chilometri percorsi, Attività collegata.

Volontario	Organizzazione	Provincia organizzazione	Codice OdV	Veicolo	Inizio	Fine	Chilometri iniziali	Chilometri finali	Chilometri percorsi	Attività collegata
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Veicolo di prova - NV362PS	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	5	56	51	TEST ODV validation
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Veicolo di prova - NV362PS	16/10/24 12:10	16/10/24 12:10	3	4	1	test odv1
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Veicolo di prova - NV362PS	16/10/24 09:39	16/10/24 12:09	36	37	1	test odv1
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Veicolo prova volontari3	15/10/24 10:59	15/10/24 12:59	100	100	0	Test3
Leonardo Luca Trombetta	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Test volontari - TT000TT	21/06/24 12:59	21/06/24 13:01	1005	1010	5	Prova validazione2
Mario Montella	Organizzazione di volontariato OdVTest	CT	3	Veicolo di prova - NV362PS	21/06/24 12:58	16/10/24 11:59	1000	1001	1	Prova validazione2

Figura 19. Sezione reportistica - Attività dei veicoli.

Anche in questo report è possibile applicare dei **filtri** per poter estrarre report più specifici. I filtri utilizzabili in questo report sono: Volontario, Organizzazione, Provincia, Codice OdV, Targa Veicolo, Data inizio, Data fine.

Ad esempio, tramite gli appositi filtri, è possibile ottenere un report sull'utilizzo dei veicoli di una determinata Organizzazione, in un determinato periodo di tempo.

Questo report può essere **esportato in formato PDF** utilizzando la funzionalità di **Stampa report** per generare un documento con i dati generali. Inoltre, è possibile **esportare** il report in **formato CSV** ed aprirli con programmi di fogli di calcolo come Excel o Numbers per effettuare ulteriori operazioni o calcoli, mantenendo i filtri applicati.



	Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento Regionale della Protezione Civile	
REPORT DEI VEICOLI		

Volontario - Organizzazione	Veicolo - Targa	Codice Odv	Data e ora Inizio	Data e ora fine	Chilometri Iniziali	Chilometri finali	Chilometri percorsi	Attività	Tipologia Attività
Leonardo Luca Trombetta - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Test volontari - TT000TT	3	14/05/24 11:08	14/05/24 11:08	50	100	50	Test	Emergenza le
Leonardo Luca Trombetta - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Test volontari - TT000TT	3	14/05/24 11:08	14/05/24 11:08	100	115	15	Test	Emergenza le
Leonardo Luca Trombetta - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Test volontari - TT000TT	3	14/05/24 11:08	16/05/24 09:59	125	130	5	Test	Emergenza le
Mario Montella - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Veicolo di prova - NV362PS	3	20/05/24 16:17	06/06/24 16:02	25000	50000	25000	Prova Eurosoft 15 3	Emergenza le
Mario Montella - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Veicolo di prova - NV362PS	3	21/06/24 12:58	16/10/24 11:59	1000	1001	1	Prova validazione2	Non emergenza le
Leonardo Luca Trombetta - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Test volontari - TT000TT	3	21/06/24 12:59	21/06/24 13:01	1005	1010	5	Prova validazione2	Non emergenza le
Leonardo Luca Trombetta - Organizzazione di volontariato OdVTest - CT	Veicolo prova volontari3 -	3	15/10/24 10:59	15/10/24 12:59	100	100	0	Test3	Non emergenza le
Mario Montella - Organizzazione di	Veicolo di prova - NV362PS	3	16/10/24 09:39	16/10/24 12:09	36	37	1	test odv1	Emergenza le

FIRMA

Pag. 1

Figura 20. Sezione reportistica - Attività dei veicoli – Esempio di report in formato PDF

Consultazione reportistica per Organizzazione di Volontariato

Nel caso in cui si voglia consultare un report specifico per **Organizzazione di Volontariato**, è possibile accedervi tramite la lista delle OdV, raggiungibile cliccando su “Controllo” in alto a destra -> “Volontari” nella lista a sinistra -> “Lista delle OdV”. Da questa sezione, è possibile navigare non solo alla lista delle OdV, ma anche alle voci “**Lista OdV da validare**” e “**Attività OdV validate**”.

Dalla lista delle OdV, cliccando sul bottone “Dettagli” relativo all’Organizzazione di cui si vuole consultare il report, sarà possibile selezionare dal menù a tendina le due tipologie di report da visualizzare: “Attività dei volontari” e “Attività dei veicoli”.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

Figura 21. Report per Organizzazione di Volontariato.

All'interno di questi report si potranno consultare le informazioni relative all'Organizzazione di Volontariato selezionata. Si possono inoltre **applicare i filtri** per estrarre informazioni specifiche ed è possibile **esportare il report in CSV** tramite l'apposito bottone in cima alla lista.



Figura 22. Report per Organizzazione di Volontariato - Attività dei volontari.

Consultazione reportistica OdV da validare

La sezione Volontari – Attività OdV da validare presenta una tabella che consente di consultare tutte le Organizzazioni di Volontariato (OdV) attivate nell'ambito di attività emergenziali o non emergenziali e che devono essere validate. Per ogni riga viene riportato il nome dell'organizzazione di volontariato, Codice dell'OdV, la provincia di appartenenza dell'organizzazione, l'attività collegata, la data e l'ora di attivazione e l'azione "Valida".

The screenshot shows the GECOS Dev web application interface. The top navigation bar includes the GECOS Dev logo, a date/time stamp (28/11/2024 09:54:20), and a notification bell icon. The left sidebar contains a menu with options like Brogliaccio, Macro-Eventi, Eventi, Missioni, Risorse, Strutture, Magazzino, Pianificazione, and Volontari. The main content area displays a table titled 'Lista validazioni delle OdV per le attività'. The table has columns for Organizzazione, Codice, Provincia, Attività collegata, Data e Ora, and Azioni. The 'Azioni' column contains a 'Valida' button for each row.

Organizzazione	Codice	Provincia	Attività collegata	Data e Ora	Azioni
Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	Test validazione4	07/06/24 12:56	Valida
ODV Trapani	2222222	Trapani	Prova validazione2	26/06/24 09:38	Valida
DRPC Sicilia - Servizio Volontariato e Formazione	00011	Palermo	Test2	19/09/24 09:41	Valida
DRPC Sicilia - Servizio Volontariato e Formazione	00011	Palermo	Test notifiche	19/09/24 10:18	Valida
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA	326	Catania	Test notifiche	19/09/24 10:24	Valida
VOLONTARI DEL TERZO SETTORE	1063	Messina	Test notifiche	19/09/24 10:25	Valida
DRPC Sicilia - Servizio Volontariato e Formazione	00011	Palermo	Test validazione3	20/09/24 11:12	Valida
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA	326	Catania	Test validazione3	20/09/24 11:15	Valida
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA	326	Catania	Prova Eurosoft 15.3	20/09/24 17:59	Valida
Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	TEST OdV validation	15/10/24 16:59	Valida

Figura 23. Report per Organizzazione di Volontariato – Attività OdV da validare.

Consultazione reportistica OdV validate

La sezione Volontari – Attività OdV Validate presenta una tabella che consente di consultare tutte le Organizzazioni di Volontariato (OdV) attivate nell'ambito di attività emergenziali o non emergenziali che sono state precedentemente validate. Per ogni riga viene riportato il nome dell'organizzazione di volontariato, Codice dell'OdV, la provincia di appartenenza dell'organizzazione, l'attività collegata, la data e l'ora della richiesta di attivazione, la data e l'ora di validazione ed il validatore.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

GECoS Dev 28/11/2024 09:52:51 Blocco notifiche

Online

Brogliaccio
Macro-Eventi
Eventi
Missioni
Risorse
Strutture
Magazzino
Planificazione
Volontari
mJuxel
Mappa

Filtri

Lista validazioni effettuate delle OdV per le attività

Crea CSV

Organizzazione	Codice	Provincia	Attività collegata	Richiesta	Validazione	Validatore	Esito	Azioni
OdV 3	1234567		Prova validazione2	06/06/24 14:56		Leonardo Luca Trombetta	Rifiutata	Visualizza
Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	Prova validazione2	06/06/24 14:56		Leonardo Luca Trombetta		Visualizza
ORGVOLTEST			Prova validazione2	06/06/24 16:21		Leonardo Luca Trombetta		Visualizza
Organizzazione di volontariato prova			Test validazione4	07/06/24 12:56	07/06/24 12:56	Leonardo Luca Trombetta		Visualizza
Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	Prova2	25/06/24 18:06	07/06/24 12:56	Leonardo Luca Trombetta	Accettata	Visualizza
ODV Palermo	11111	Palermo	Prova attività non emergenziale	26/06/24 10:36	07/06/24 12:56	Leonardo Luca Trombetta	Accettata	Visualizza
CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI RAGALNA	1164	Catania	Prova validazione2	06/06/24 14:56	19/11/24 13:04	Giuseppe Jari Pappalardo	Accettata	Visualizza
OrgVol	OrgVol		Prova validazione2	06/06/24 14:56	19/11/24 13:04	Giuseppe Jari Pappalardo	Accettata	Visualizza
Organizzazione di volontariato OdVTest	3	CT	TEST ODV validation	10/10/24 17:42	19/11/24 14:39	Giuseppe Jari Pappalardo	Accettata	Visualizza

Figura 24. Report per Organizzazione di Volontariato – Attività OdV validate.

All'interno di questi report si potranno consultare le informazioni relative all'Attività selezionata. Si possono inoltre **applicare i filtri** per estrarre informazioni specifiche ed è possibile **esportare il report in CSV** tramite l'apposito bottone in cima alla lista.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

Manuale d'uso App GECoS Volontari - Organizzazioni di Volontariato

Si introducono i 2 ruoli utente dell'Organizzazione di Volontariato utilizzatori dell'App GECoS Volontari e della piattaforma GECoS: **Presidente dell'OdV** (Organizzazione di Volontariato), **Volontario**.

Si premette che i ruoli e le relative competenze sono gestibili dalla piattaforma GECoS dagli utenti abilitati a tale gestione.

Indice

Operazioni da effettuare all'interno dell'App GECoS Volontari - utente Presidente dell'OdV

Operazioni da effettuare all'interno dell'App GECoS Volontari - utente Volontario

Operazioni da effettuare all'interno della Piattaforma GECoS - utente Presidente dell'OdV

Creazione utenze Volontari e assegnazione profili

Stampa QR Code Volontari

Stampa QR Code Veicoli

Reportistica per la propria organizzazione: per i Presidenti delle OdV



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

Operazioni da effettuare all'interno dell'App GECoS Volontari - utente Presidente dell'OdV

Alla prima apertura dell'App, l'utente troverà la pagina di Login e potrà effettuare l'accesso con le proprie credenziali (le stesse con cui accede alla piattaforma GECoS).

Spuntando la casella “Ricorda i dati di accesso” non verrà più richiesto l'inserimento delle credenziali quando verrà aperta l'App.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

Accedi

Username

Password

☒ Ricorda i dati di accesso

Login

Figura 1. Pagina di Login.

Una volta effettuato l'accesso, si potranno visualizzare e modificare i propri dati personali tramite il bottone "Aggiorna dati".



12:56

Info Utente

Benvenuto

Nome utente

Codice Fiscale

Dettaglio anagrafico

Nome*
utente

Cognome*
utente

gg/mm/aaaa
08/10/1997

Codice Fiscale
mhe15gjy680j

Luogo di Nascita
NAPOLI

Sesso
M

Codice Fiscale
mhe15gjy680j

Luogo di Nascita
NAPOLI

Sesso
M

12:56

Info Utente

Codice Fiscale
mhe15gjy680j

Luogo di Nascita
NAPOLI

Sesso
M

Indirizzo
via test 8

Città
Napoli

CAP
4562

Aggiorna dati

Assegnazione manuale del veicolo

Scansiona QR Code

Figura 2. Homepage info utente.

Tramite l'icona delle 3 linee in alto a sinistra , si può accedere al menù laterale, dal quale è possibile raggiungere le varie pagine dell'App.



Figura 3. Menù laterale.

La prima sezione riguarda le Attività emergenziali. Da questa sezione è possibile visualizzare tutte le Attività emergenziali aperte **assegnate alla propria Organizzazione di Volontariato** ed è possibile utilizzare la barra di ricerca in cima alla lista.

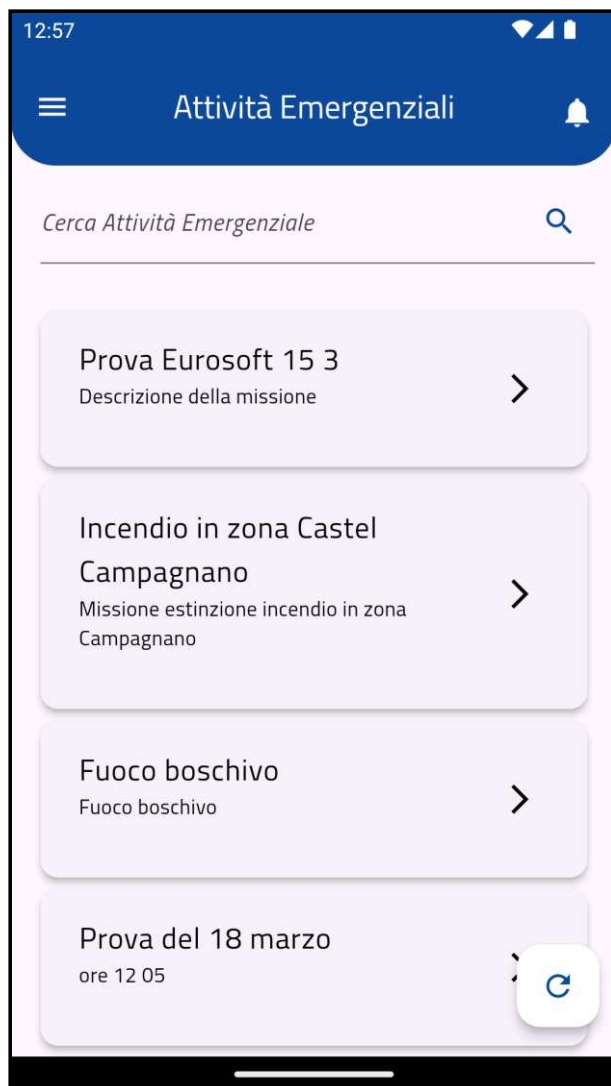


Figura 4. Lista Attività Emergenziali.

Selezionando un'attività, sarà possibile visualizzare la pagina di dettaglio, da cui si potranno ottenere informazioni sull'attività stessa: la descrizione della missione, i volontari attivi/incorporati/notificati.

Dalla stessa pagina gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Presidente dell'OdV** possono aggiungere volontari della propria Organizzazione di Volontariato (OdV). Il volontario, una volta invitato dal presidente o responsabile della sua OdV, riceverà una notifica della richiesta di partecipazione all'attività e potrà scegliere se accettare o rifiutare l'attività. Al momento di iniziare l'attività il volontario potrà incorporarsi tramite App (vedi parte relativa a utente **Volontario**).

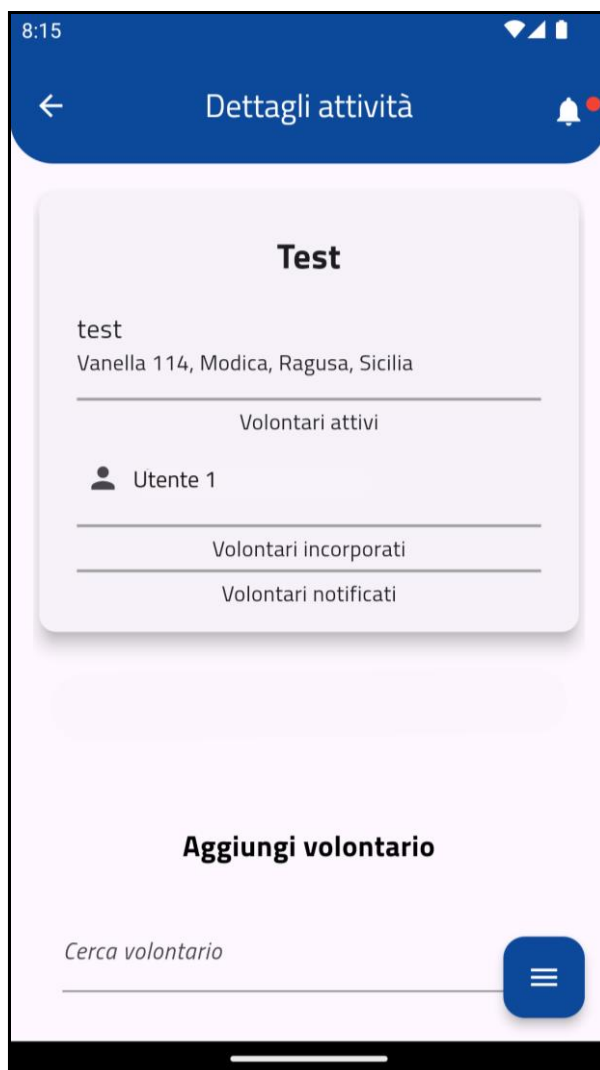


Figura 5. Dettaglio dell'Attività Emergenziale.

Gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Presidente dell'OdV** (o un responsabile a cui sono state assegnate le apposite competenze dalla piattaforma GECoS), possono incorporare un volontario anche tramite la scansione del QR code del volontario, utilizzando il menù in basso a destra con le 3 linee orizzontali dal dettaglio dell'attività selezionando la voce Scan QR Code.

Durante il flusso di scannerizzazione del QR code del volontario, visibile sul badge fornito (scaricabile all'interno della piattaforma GECoS), sarà necessario inserire delle note pertinenti.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

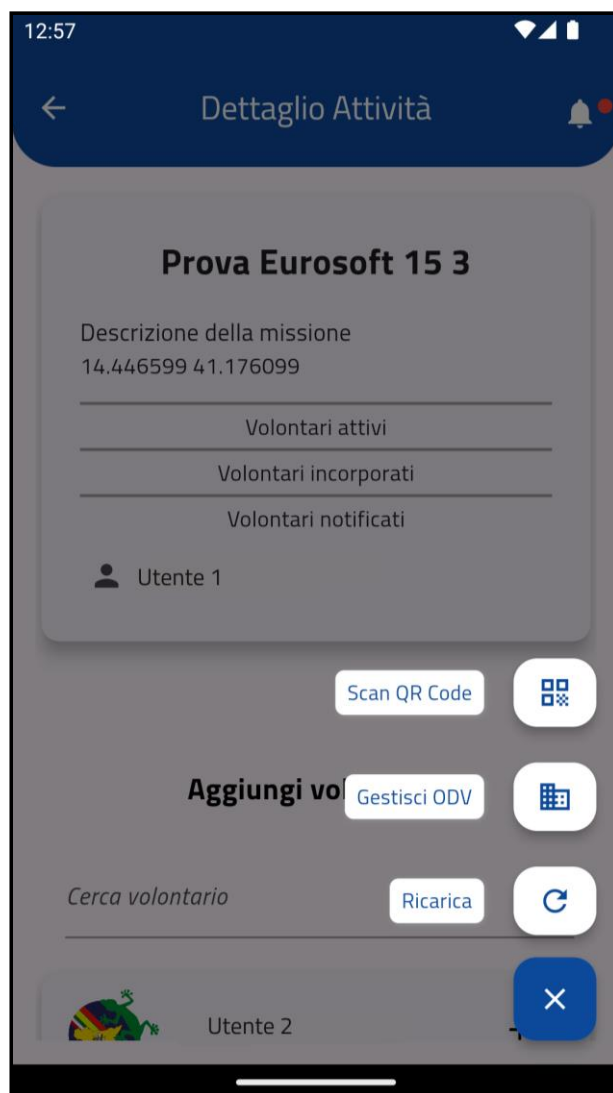


Figura 6. Menù per scan QR Code volontario.

L'App prevede la medesima gestione anche per le Attività non emergenziali.

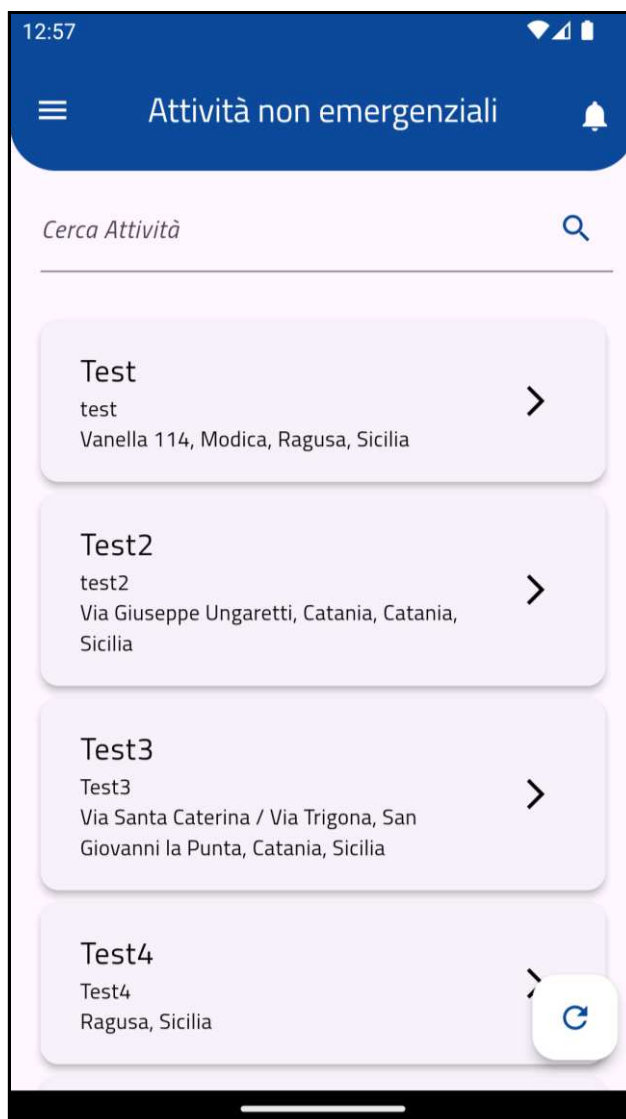


Figura 7. Lista Attività Non Emergenziali.

Utilizzando l'App è anche possibile assegnare i Veicoli.

Gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Presidente dell'OdV** possono notificare un volontario di assegnarsi un veicolo tramite l'apposita sezione nel menù laterale. In questa sezione potranno accedere alla lista dei volontari e selezionare l'utente (tramite il tasto "+") a cui vogliono assegnare un veicolo. Anche in questo caso è possibile ricercare i volontari tramite apposita barra di ricerca.

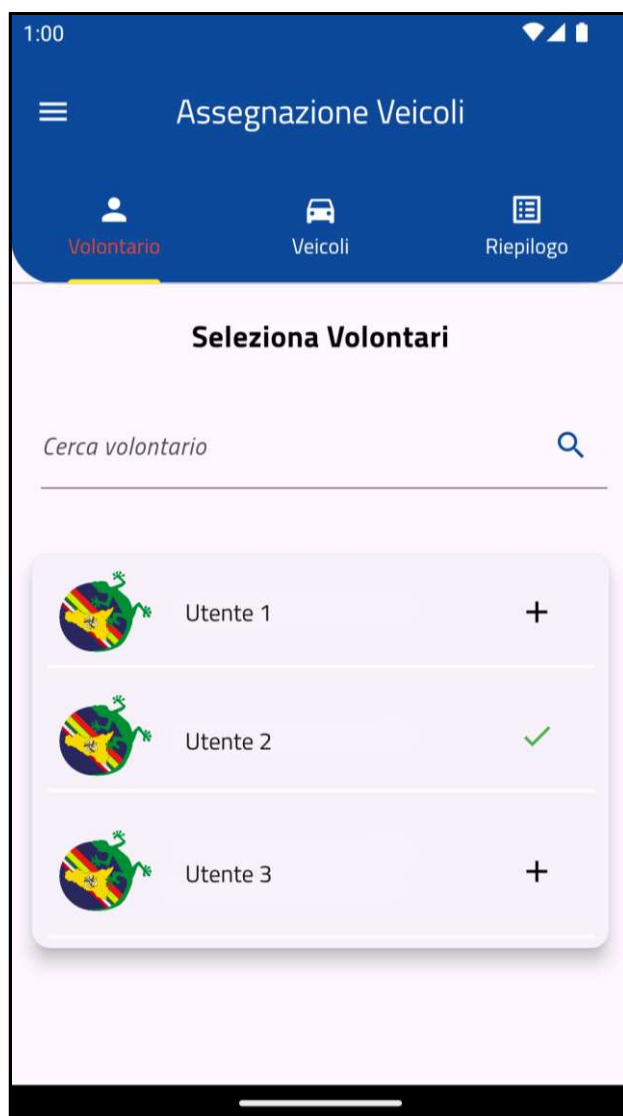


Figura 8. Lista volontari per assegnazione veicolo.

Una volta selezionato il volontario, gli utenti potranno poi procedere a selezionare il veicolo (tramite il tasto “+”) da assegnare tramite la relativa lista. Anche in questo caso è possibile ricercare i veicoli tramite apposita barra di ricerca.

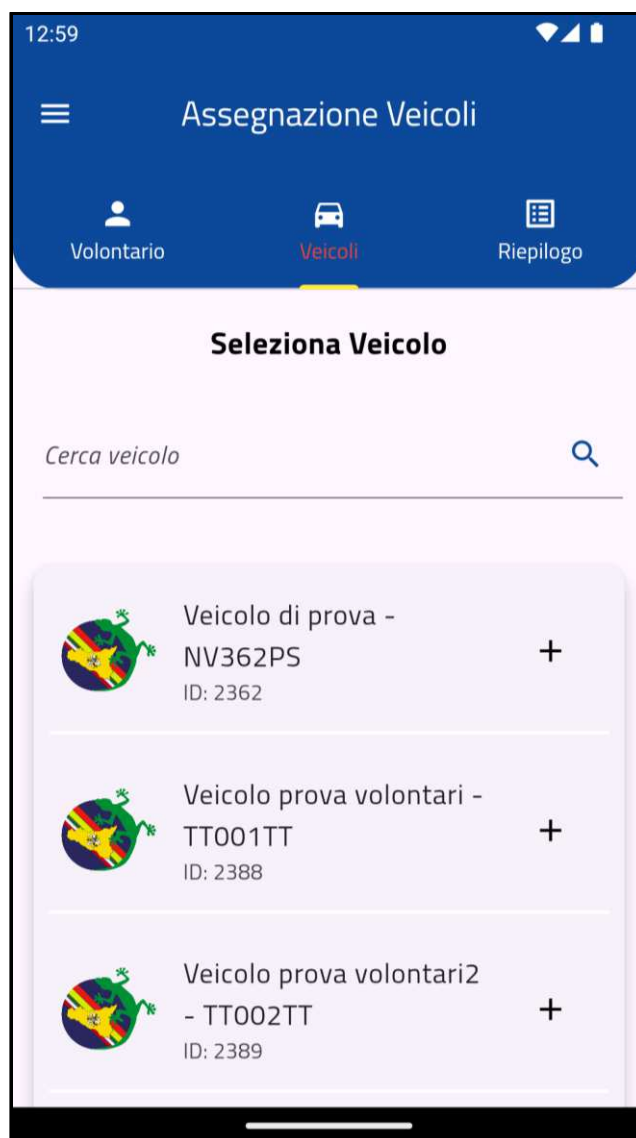


Figura 9. Lista veicoli per assegnazione veicolo.

Al termine della selezione del volontario e del veicolo verrà visualizzata una pagina di riepilogo per verificare che l'assegnazione volontario-veicolo sia corretta e si potrà confermare l'operazione tramite l'apposito bottone "Assegna veicolo". Confermata l'operazione, il volontario riceverà una notifica di assegnazione del veicolo.

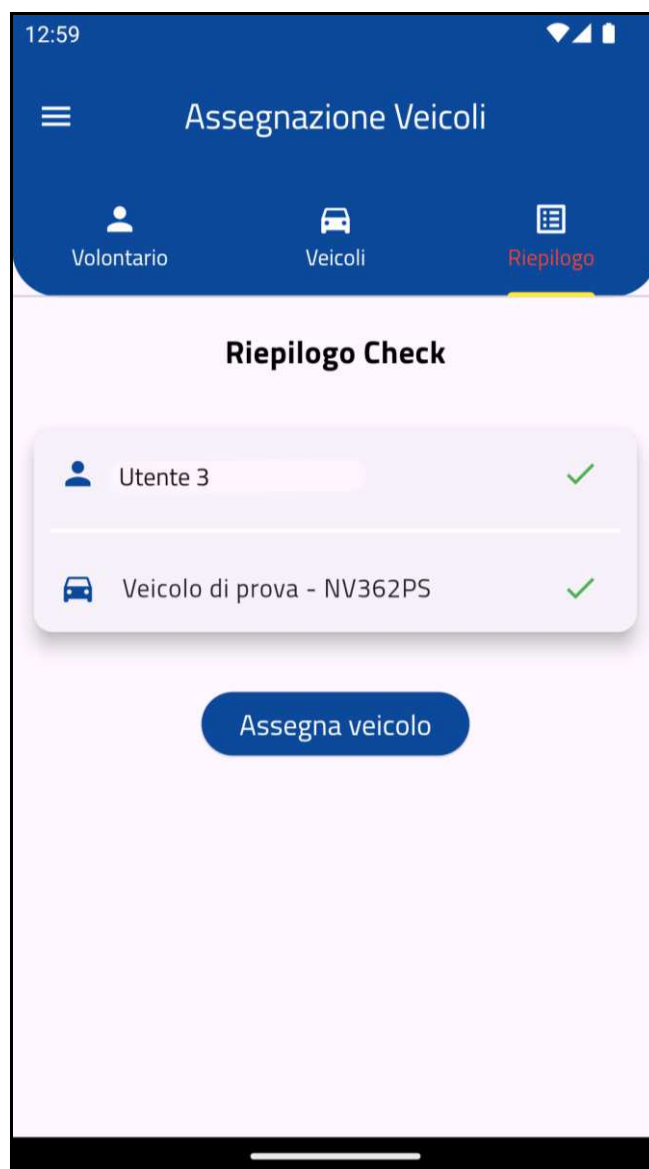


Figura 10. Pagina di riepilogo assegnazione veicolo.

NB: Questa procedura di assegnazione genera semplicemente una notifica per il Volontario, che in questo modo saprà quale veicolo utilizzare per l'Attività, ma NON permette l'associazione tra il Volontario e il Veicolo. Dovrà essere il Volontario ad associarsi al Veicolo tramite scansione QR Code del Veicolo (vedi sezione "Operazioni da effettuare all'interno dell'App GECoS Volontari - utente Volontario").

Infine, dal menù laterale nella homepage è possibile effettuare il Logout selezionando l'ultima voce in basso.



Figura 11. Menù laterale da cui effettuare il Logout.

Operazioni da effettuare all'interno dell'App GECoS Volontari - utente Volontario

Alla prima apertura dell'App, l'utente troverà la pagina di Login e potrà effettuare l'accesso con le proprie credenziali (le stesse con cui accede alla piattaforma GECoS).



Spuntando la casella “Ricorda i dati di accesso” non verrà più richiesto l’inserimento delle credenziali quando verrà aperta l’App.

Accedi

Username

Password

☒ Ricorda i dati di accesso

Login

Figura 12. Pagina di Login.

Una volta effettuato l’accesso, si potranno visualizzare e modificare i propri dati personali tramite il bottone “Aggiorna dati”.



12:56

Info Utente

Benvenuto

Nome utente

Codice Fiscale

Dettaglio anagrafico

Nome*
utente

Cognome*
utente

gg/mm/aaaa
08/10/1997

Codice Fiscale
mhe15gjy680j

Luogo di Nascita
NAPOLI

Sesso
M

Codice Fiscale
mhe15gjy680j

Luogo di Nascita
NAPOLI

Sesso
M

Aggiorna dati

Assegnazione manuale del veicolo

Scansiona QR Code

Figura 13. Homepage info utente.

Tramite l'icona delle 3 linee in alto a sinistra , si può accedere al menù laterale, dal quale è possibile raggiungere le varie pagine dell'App.



Figura 14. Menù laterale.

La prima sezione riguarda le Attività emergenziali. Da questa sezione è possibile visualizzare tutte le Attività emergenziali aperte **assegnate alla propria Organizzazione di Volontariato** ed è possibile utilizzare la barra di ricerca in cima alla lista.

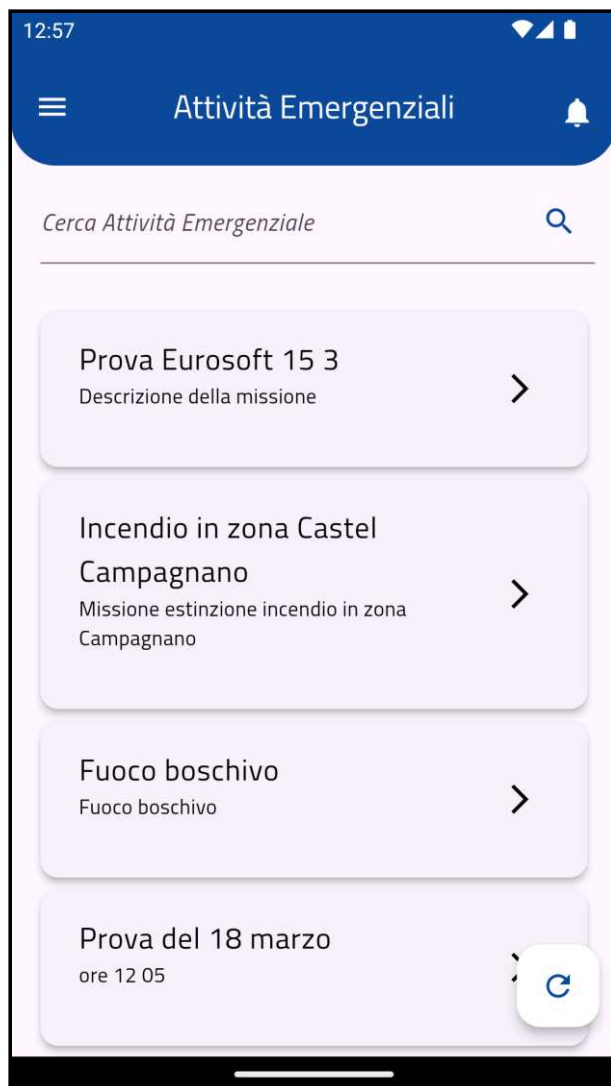


Figura 15. Lista Attività Emergenziali.

Selezionando un'attività, sarà possibile visualizzare la pagina di dettaglio, da cui si potranno ottenere informazioni sull'attività stessa: la descrizione della missione, i volontari attivi/incorporati/notificati.



Figura 16. Dettaglio dell'Attività Emergenziale.

Gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Volontario**, una volta invitati dal presidente o responsabile della sua OdV, riceveranno una notifica della richiesta di partecipazione all'attività. Per procedere all'attivazione, il volontario dovrà accedere al dettaglio dell'attività e accettare o rifiutare la partecipazione.



Figura 17. Accettare/Rifiutare Attività Emergenziale.

Successivamente, potrà incorporarsi all'interno dell'attività tramite il pulsante dedicato o attraverso la scansione del QR code del proprio badge (scaricabile all'interno della piattaforma GECoS) da parte del Presidente dell'Organizzazione di Volontariato o di un responsabile con le apposite competenze (gestite tramite la piattaforma GECoS).

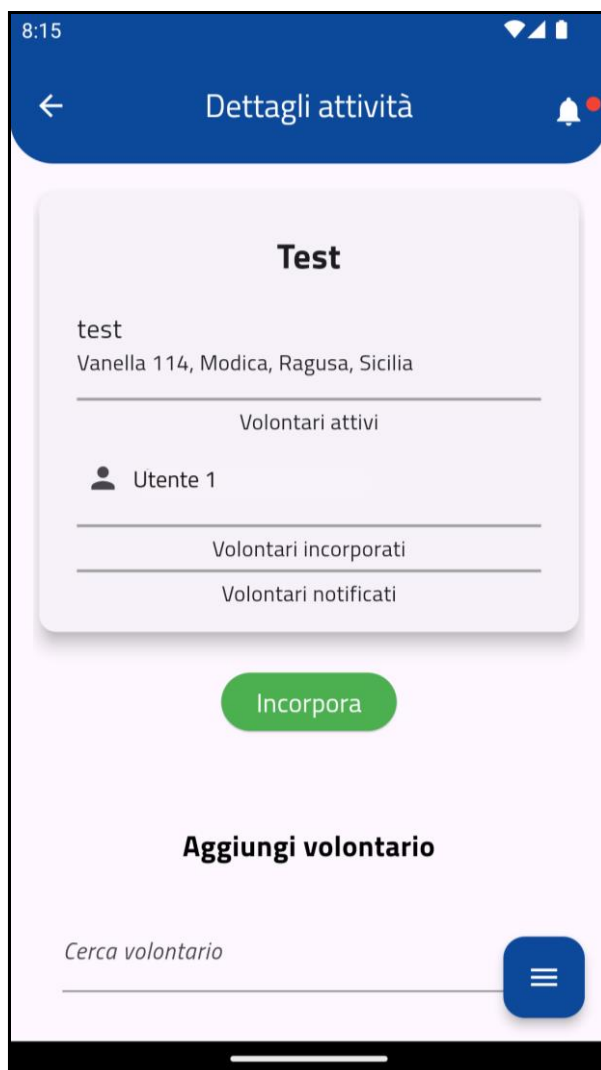


Figura 18. Incorporazione volontario dal dettaglio Attività Emergenziale.

Durante il flusso di scannerizzazione del QR code del volontario, visibile sul badge fornito (scaricabile all'interno della piattaforma GECOS), sarà necessario inserire delle note pertinenti.

Il volontario alla fine della sua attività dovrà comunicarlo tramite l'applicazione, all'interno del dettaglio dell'attività, con il pulsante "Concludi attività".

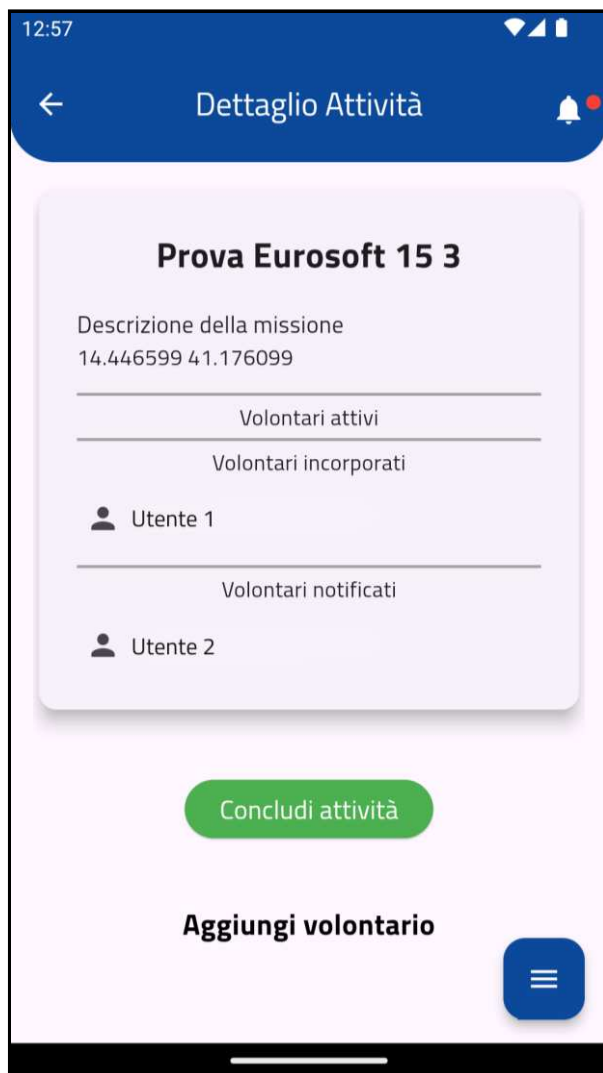


Figura 19. Bottone “Concludi attività” nella pagina di Dettaglio dell’Attività Emergenziale.

L’App prevede la medesima gestione anche per le Attività non emergenziali.

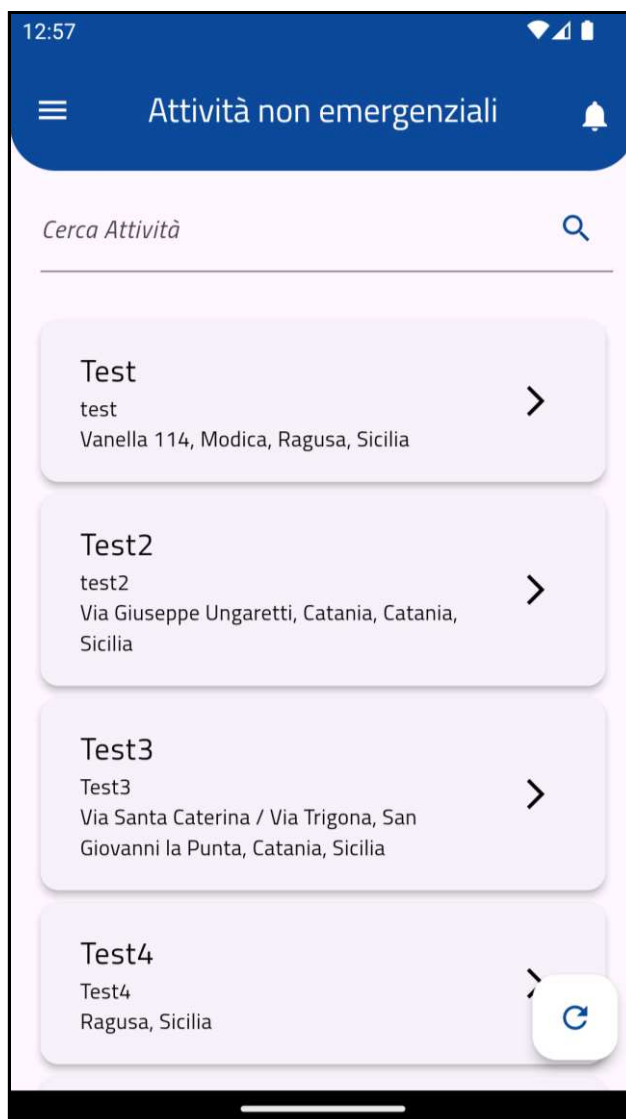


Figura 20. Lista Attività Non Emergenziali.

Utilizzando l'App è anche possibile assegnare i Veicoli.

Gli utenti con le apposite competenze del ruolo di **Volontario**, possono assegnare un veicolo a sé stessi dalla pagina principale dell'App, selezionando la voce "Scansiona QR Code" sotto la sezione "Assegnazione manuale del veicolo". Inquadrando il QR Code del veicolo, verrà richiesto all'utente di inserire i KM del veicolo. Una volta inseriti, il veicolo sarà assegnato al Volontario che ha scansionato il QR Code.

NB: Questa è l'unica procedura da seguire per l'associazione del Veicolo da parte di un Volontario. Se il Volontario non scansiona il QR Code del Veicolo e inserisce i



KM iniziali, non sarà associato al Veicolo.

The screenshot shows a mobile application interface titled 'Info Utente'. At the top, there is a blue header bar with a menu icon on the left and a notification bell on the right. Below the header, the user's details are listed in a form-like structure:

- Codice Fiscale: mhe15gjy680j
- Luogo di Nascita: NAPOLI
- Sesso: M (with a dropdown arrow)
- Indirizzo: via test 8
- Città: Napoli
- CAP: 4562

Below these details is a blue button labeled 'Aggiorna dati'. Underneath this is a section titled 'Assegnazione manuale del veicolo'. At the bottom of this section is a button with a QR code icon and the text 'Scansiona QR Code', followed by a right-pointing arrow.

Figura 21. Assegnazione del veicolo tramite QR Code.

Una volta terminata l'attività con il veicolo assegnato, basterà che l'utente **Volontario** clicchi nuovamente sul bottone "Scansiona QR Code" sotto la sezione "Assegnazione manuale del veicolo". Una volta scansionato il QR Code, il sistema richiede di inserire nuovamente i KM del mezzo (in modo che il sistema calcolerà i KM percorsi facendo la differenza tra i KM finali e i KM iniziali). Una volta inseriti i KM finali, il veicolo sarà scorporato.

NB: Questa è l'unica procedura da seguire per la disassociazione del Veicolo da



parte di un Volontario. Se il Volontario al termine dell'attività non scansiona nuovamente il QR Code del Veicolo e inserisce i KM finali, non sarà disassociato dal Veicolo e non potrà terminare l'attività dall'App. Inoltre il Veicolo non potrà essere associato ad altri Volontari e/o in altre Attività se non viene disassociato tramite scansione QR Code e inserimento KM finali.

Infine, dal menù laterale nella homepage è possibile effettuare il Logout selezionando l'ultima voce in basso.

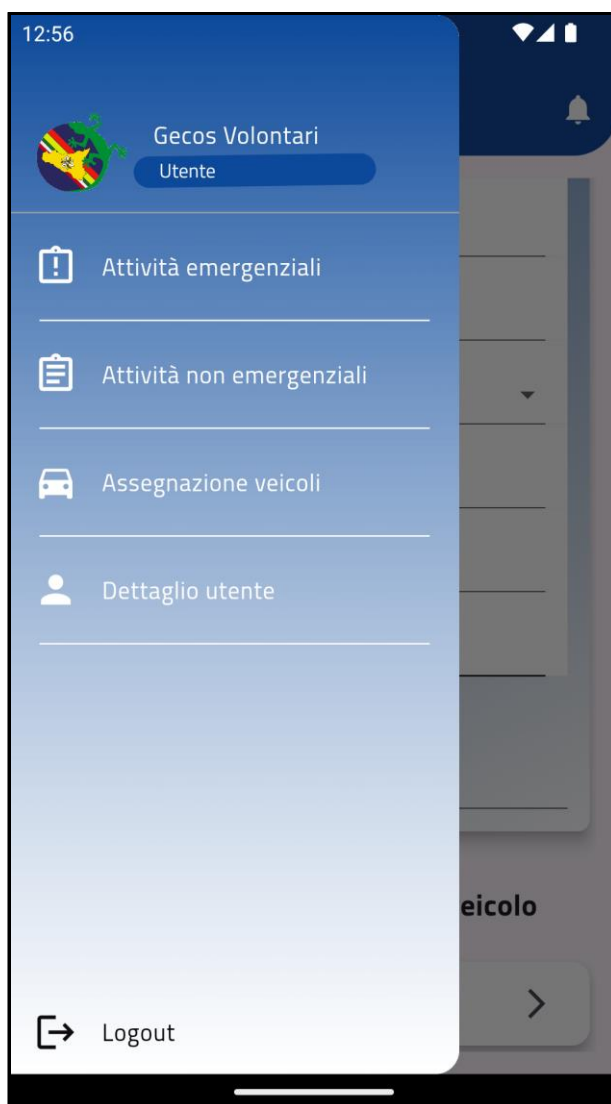


Figura 22. Menù laterale da cui effettuare il Logout.



Operazioni da effettuare all'interno della Piattaforma GECoS - utente **Presidente** dell'OdV

Creazione utenze Volontari e assegnazione profili

Per creare un'utenza per un nuovo Volontario, il Presidente dell'OdV in possesso delle apposite abilitazioni all'interno della piattaforma GECoS, deve cliccare sull'**icona degli ingranaggi** nel menù in alto a destra e selezionare la voce **“Utenti”** nel menù di sinistra.



Figura 23. Menù “Utenti”.

Dal menù “Utenti” bisogna selezionare **“Creazione”** per creare un nuovo utente Volontario.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

Figura 24. Creazione utente.

Occorre compilare i campi indicati e assicurarsi di inserire all'interno del campo **“Profili”** la voce **“Volontario base”**, così da fornire all'utente le competenze da Volontario.

Figura 25. Inserimento Profilo Volontario Base.



All'interno della Piattaforma GECoS è anche possibile modificare i profili dei Volontari esistenti. Cliccando sull'icona **degli ingranaggi** in alto a destra, occorre selezionare il menù **"Utenti"** sulla sinistra, per poi cliccare su **"Lista"**. Da qui si vedrà la lista degli utenti.

Cognome	Nome	Username	Recapiti	Profili	Organizzazione	OdV	Azioni
User	Test	test_user		Technical Tech Basic Gestione notifiche GECoS di base GENERALE	Webgenesys	Webgenesys	Profili

Figura 26. Aggiornare dati utenti.

Dalla colonna **"Azioni"**, cliccando sulla **freccia accanto al bottone "Profili"**, si aprirà un sottomenù, dal quale si potrà cliccare su **"Aggiorna"** per applicare le modifiche all'utente.

Si visualizzeranno gli stessi campi disponibili al momento della creazione dell'utente e sarà possibile applicare le modifiche.

Stampa QR Code Volontari



Per stampare il badge dei Volontari contenente il QR Code, basta andare su **“Controllo”** dal menù in alto a destra, per poi selezionare la voce **“Volontari”** nel menù a sinistra e poi **“Lista”**.

Dalla lista dei volontari sarà possibile **Aggiornare/Stampare il badge** tramite il pulsante **“Gestisci”** sotto la colonna **“Badge”**.

Controllo / Lista Volontari

Filtri (Filtri attivi)

Lista di 1 su 13874 Volontari

Crea CSV

Nome	Username	Organizzazione di volontariato	Specializzazione	Data di iscrizione	Eventi incorporati	Badge	Azioni
Test User	test_user	Webgenesys			Visualizza	Gestisci	Aggiorna

< >

Aggiorna badge
Stampa badge

Figura 27. Lista Volontari - Aggiorna/Stampa badge.

Stampa QR Code Veicoli

Per stampare il QR Code del veicolo, basta andare su **“Controllo”** dal menù in alto a destra, per poi selezionare la voce **“Risorse”** nel menù a sinistra e poi **“Lista”**.



Figura 28. Menù “Risorse”.



Dalla lista delle risorse si potrà accedere al dettaglio del veicolo di cui si ha necessità di stampare il QR Code tramite il bottone “**Dettaglio**”.

All'interno del dettaglio del veicolo, in alto sarà presente il bottone “**Stampa QR Code**”, che permette di scaricare il QR Code in PDF e stamparlo.



Figura 29. Stampa QR Code Veicolo.

NB: Se per un veicolo il QR Code non è mai stato generato, al posto del bottone “Stampa QR Code” sarà presente il bottone “**Crea QR Code**”. Occorre quindi prima cliccare sul bottone “Crea QR Code” e poi, entrando nuovamente nel dettaglio del veicolo, sarà visibile il bottone “**Stampa QR Code**” per completare la procedura.

Reportistica per la propria organizzazione: per i Presidenti delle OdV

La sezione di **reportistica - Attività dei volontari** riporta a una tabella in cui è possibile consultare tutte le attivazioni dei volontari **relative alla propria organizzazione di volontariato**, con le seguenti informazioni: Nome e Cognome Volontario, Organizzazione di Volontariato a cui appartiene quel Volontario, Codice dell’OdV (Organizzazione di Volontariato), Provincia di appartenenza dell’OdV, Data e ora dell’attivazione, Data e ora Incorporazione e Data e ora Fine



attivazione, Attività in cui è stato attivato il Volontario (cliccabile per consultarne il dettaglio).

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenesys	12345678	CT	27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE

Figura 30. Sezione reportistica - Attività dei volontari.

Anche in questo report è possibile applicare dei filtri per poter estrarre report più specifici. I risultati prodotti possono essere **esportati** anche in **formato PDF** grazie alla funzionalità di **stampa report per la propria organizzazione**, che consente di generare un documento con i dati generali. Inoltre, i dati possono essere **esportati** in **formato CSV** tramite l'apposito bottone posizionato in cima alla lista. I file CSV generati possono essere aperti con programmi di fogli di calcolo come Excel o Numbers per effettuare ulteriori operazioni o calcoli, mantenendo i filtri applicati.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione

GECOS Dev 28/11/2024 10:15:13 Blocco notifiche

Controllo / Volontari / Gestione volontari

Filtri

Lista Volontari legati alle attività

Crea CSV Stampa report propria organizzazione

Volontario	Organizzazione di volontariato	Codice OdV	Provincia OdV	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora Fine Attivazione	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenesys	12345678	CT	27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE

Figura 31. Sezione reportistica - Attività dei volontari – Esportazione PDF e CSV.

Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento Regionale della Protezione Civile					
REPORT DELLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO - Webgenesys - 12345678 - CT					
Volontario	Data e ora Attivazione	Data e ora Incorporazione	Data e ora fine attività	Attività	Tipologia Attività
Giuseppe Jari Pappalardo	27/11/24 17:47			TEST DELLE ODV NOTIFICHE	Emergenziale

Figura 32. Sezione reportistica - Attività dei volontari – Esempio di report in formato PDF



Dalla sezione “**Reportistiche**” nel menù sulla sinistra, è possibile anche consultare i report relativi all’Attività dei veicoli.



Figura 33. Sezioni reportistica: Attività dei volontari - Attività dei veicoli.

I report delle Attività dei veicoli presentano le seguenti voci: Volontario, Organizzazione di Volontariato, Provincia Organizzazione, Codice OdV, Veicolo, Inizio (data e ora in cui è iniziato l'utilizzo del veicolo), Fine (data e ora in cui è terminato l'utilizzo del veicolo), Chilometri iniziali, Chilometri finali, Chilometri percorsi, Attività collegata.

Volontario	Organizzazione	Provincia organizzazione	Codice OdV	Veicolo	Inizio	Fine	Chilometri iniziali	Chilometri finali	Chilometri percorsi	Attività collegata
Giuseppe Jari Pappalardo	Webgenerys	CT	12345678	Veicolo prova volontari - TT001TT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	1	100	99	Test attività non emergenziale

Figura 34. Sezione reportistica - Attività dei veicoli.

Anche in questo report è possibile applicare dei filtri per poter estrarre report più specifici. I risultati prodotti possono essere **esportati** anche in **formato PDF** grazie alla funzionalità di **stampa report per la propria organizzazione**, che consente di generare un documento con i dati generali. Inoltre, i dati possono essere **esportati** in **formato CSV** tramite l'apposito bottone posizionato in cima alla lista. I file CSV generati possono essere aperti con programmi di fogli di



calcolo come Excel o Numbers per effettuare ulteriori operazioni o calcoli, mantenendo i filtri applicati.

 Presidenza della Regione Siciliana Dipartimento Regionale della Protezione Civile REPORT DEI VEICOLI - Webgenesys - 12345678 - CT 								
Volontario	Veicolo - Targa	Data e ora Inizio	Data e ora fine	Chilometri Iniziali	Chilometri finali	Chilometri percorsi	Attività	Tipologia Attività
Giuseppe Jari Pappalardo	Veicolo prova volontari - TT001TT	16/10/24 12:12	16/10/24 12:12	1	100	99	Test attività non emergenziale	Non emergenza le

Figura 35. Sezione reportistica - Attività dei veicoli.



Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Protezione Civile

Servizio S.01 Emergenza - Gestione della Sala Operativa Regionale Integrata della Regione Siciliana
Servizio S.07 - Servizio Volontariato e Formazione