



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
AREA 6 – PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE, LEGALITA' E TRASPARENZA
U.O. A6.01 – RISORSE UMANE

Prot. n. 96122

Palermo, 07/05/2025

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di posizioni organizzative ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale.

Al Funzionario incaricato
della pubblicazione sul sito istituzionale
agri2.redazione@regione.sicilia.it
agri.direzione@regione.sicilia.it

Con DDG 10260 del 23/12/2024 è stato differito il termine finale dei contratti afferenti le Posizioni Organizzative stipulati nell'anno 2022, fino al 30 giugno p.v. e comunque fino al riassetto organizzativo del Dipartimento.

Tuttavia poiché questa ultima ipotesi non è sorretta da alcuna attendibile previsione sui tempi di realizzazione, atteso anche l'entrata in vigore del nuovo CCRL, è intenzione dello scrivente risolvere tutti i contratti di PO al 30 giugno 2025 e attivare in conformità alla evoluzione normativa ed ai nuovi programmi comunitari, nuove PO a partire dal 01/07/2025, che in alcuni casi affiancano quelle precedenti.

Qualora dovesse intervenire la rimodulazione degli assetti organizzativi del Dipartimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte gli incarichi attribuiti, nonché di incardinarli nelle nuove strutture, secondo le materie di competenza.

Pertanto, ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di 60 Posizioni Organizzative nell'ambito del Dipartimento, secondo Allegato 1, che richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traduce operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dove è incardinata e risponde dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20 comma 6 del CCRL, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del Dirigente che presiede la struttura.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola posizione, si procederà, secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, di cui all'articolo 19 comma 3 primo alinea, secondo i criteri approvati con DDG 1976 del 26.06.2020 e comunque si subordina la determinazione dell'entità della stessa alla disponibilità del Fo.R.D.

Così come previsto nel vigente “CCRL 2019-2021 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso questo Dipartimento.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata, inoltre, il richiedente deve evidenziare nel *curriculum vitae* allegato all'istanza il tipo di attività professionale già svolta.

Saranno considerati ai fini della valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio desumibili dal *curriculum vitae* e funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa non ha natura concorsuale, la scelta dei candidati è orientata a ricercare il soggetto in possesso delle attitudini necessarie per gestire ed organizzare il lavoro che afferisce all'incarico da ricoprire;

a seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni organizzative, individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente Generale di concerto con il Dirigente responsabile della Struttura intermedia, ove è incardinata la Posizione Organizzativa, valuta il conferimento secondo i seguenti contenuti:

1. struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
2. tipologia di posizione organizzativa;
3. obiettivo o priorità istituzionale;
4. programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
5. periodo di riferimento;
6. competenze distinte richieste
7. funzionario individuato;
8. competenze possedute;
9. motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verifica la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal Funzionario.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf aperto entro e non oltre le ore 11 di giorno **20.05.2025** all'indirizzo di posta elettronica: agri.direzione@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- Manifestazione di disponibilità (all.2), debitamente datata e sottoscritta, con allegati:
 - fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato
 - *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo datato e firmato (all.3), con specifiche sull'esperienza di servizio maturata nell'ambito della medesima area di attività;

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento pena la nullità dell'atto stesso.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) il Funzionario deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico.

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura.

Il Dirigente Generale
Dott. Fulvio Bellomo

Il Dirigente
Letterio D'Agostino

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

Allegato 1 Elenco posizioni Organizzative e Professionali

	U.O. Staff 1 Segreteria e supporto del Dirigente generale e valutazione
1	2 PO Attività di supporto per le relazioni con gli Uffici interni e gli Enti esterni
2	3 PO Osservatorio Neorurale
3	4 PO Applicazione normativa regionale tartufi
	AREA 1
4	1 PO Ufficiale Rogante del Dipartimento e attività susseguente contratti dell'Area1
5	2 PO Supporto al Dirigente per gli acquisti
	AREA 2
6	1 PO Gestione Vivaio F. Paulsen
	AREA 3
7	1 PO Innovazione, Ricerca e misure AKIS
8	2 PO Monitoraggio PSR 2014-22 e altri programmi di spesa (PNNR, PSC, etc)
9	3 PO Sistemi Informativi PSP e BUL
10	4 PO Raccordo responsabili di interventi PSP e altri programmi di spesa
11	5 PO Attuazione interventi Assistenza Tecnica PSR 14-22, PSP 23-27
	AREA 4
12	1 PO Supporto al Dirigente
	AREA 6
13	1 PO Supporto per la pianificazione strategica delle risorse umane
14	2 PO Posizioni assicurative e previdenziali
15	3 PO Applicazione contratti
16	4 PO Controlli interni e di gestione attività dirigenziale
17	5 PO Trasparenza, Semplificazione e Anticorruzione
	SERVIZIO 1
18	1 PO Supporto misure e interventi agroclimatici
19	2 PO Supporto misure e interventi agroecologia, rete ecologica, zone svantaggiate, indennità compensativa
20	3 PO Supporto agricoltura biologica
21	4 PO Supporto biodiversità BORN in SICILY in agricoltura e zootecnia
	SERVIZIO 2
22	1 PO Supporto investimenti agricoltura ed agroindustria
23	2 PO Supporto credito e danni
24	3 PO Supporto per OCM vitivinicola
25	4 PO Supporto al Dirigente per misure e interventi strutturali
	SERVIZIO 3
26	1 PO Supporto attività diversificazione in agricoltura
27	2 PO Struttura di supporto LEADER: programmazione, attuazione e struttura di raccordo
28	3 PO Struttura di supporto LEADER: istruttoria e monitoraggio
	SERVIZIO 4
29	1 PO Supporto per i piani di indagine fitosanitari
30	2 PO Supporto per la gestione e per la certificazione fitosanitaria
31	3 PO Supporto per la gestione dei laboratori ufficiali
	SERVIZIO 5

32	1 PO Supporto al Dirigente
33	2 PO Supporto valorizzazione e marketing territoriale
	SERVIZIO 6
34	1 PO Supporto al Dirigente per indirizzo strategico vigilanza e controllo Consorzi di Bonifica e Reti Irrigue
35	2 PO Affari legali e contenziosi in litisconsorzio con gli Enti controllati in raccordo con il Servizio 6
	SERVIZIO 7 – IPA AG
36	1 PO Supporto misure e interventi strutturali per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
37	2 PO Supporto alla multifunzionalità e GAL
38	3 PO OCM Viticoltura
	SERVIZIO 8 – IPA CL
39	1 PO Supporto al Dirigente IPA sede
40	2 PO Supporto misure e interventi a superficie
41	3 PO Supporto misure e interventi strutturali per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
42	4 PO Supporto multifunzionalità e diversificazione
	SERVIZIO 9 – IPA CT
43	1 PO Coordinamento sicurezza sul lavoro degli uffici delle province di CT, ME, SR, RG, EN e CL
44	2 PO OCM Viticoltura
45	3 PO Gestione risorse economiche
46	4 PO Misure interventi strutturali e OCM frutticoltura
	SERVIZIO 10 – IPA EN
47	1 PO Supporto Misure e interventi a superficie
48	2 PO Misure e interventi strutturali ed interventi per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
49	3 PO Multifunzionalità e diversificazione
50	4 PO Credito agrario e danni
	SERVIZIO 11 – IPA ME
51	1 PO AKIS e diversificazione e GAL
52	2 PO Supporto misure e interventi strutturali per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
	SERVIZIO 12 – IPA PA
53	1 PO Misure e interventi agroambientali
54	2 PO Coordinamento sicurezza sul lavoro degli uffici delle province di PA, TP e AG
55	3 PO 1 PO Supporto misure e interventi strutturali per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
	SERVIZIO 13 – IPA RG
56	1 PO Supporto al Dirigente IPA sede
57	2 PO OCM (Vino, Ortofrutta, Miele, etc)
	SERVIZIO 14 – IPA SR
58	1 PO Supporto misure e interventi strutturali per il potenziamento dell'agricoltura e zootecnia
59	2 PO Supporto alla multifunzionalità e diversificazione
	SERVIZIO 15 – IPA TP
60	1 PO Supporto al Dirigente IPA per bandi PAC PSC PNNR
61	2 PO Credito agrario e danni
62	3 PO Misure e interventi agroambientali