

**ALLEGATO A**

**MODELLO DI DOMANDA PER LA NOMINA A REVISORE UNICO DEI CONTI  
DEL COMUNE DI GERACI SICULO PER IL TRIENNIO 2026/2029**

**Al Comune di GERACI SICULO**  
**Piazza Municipio n. 14 - 90054 Geraci Siculo (PA)**  
**PEC: [protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it)**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la nomina del Revisore unico dei conti del Comune di Geraci Siculo per il triennio 2026/2029.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Regione  
Siciliana,  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**PRESENTA**

la propria candidatura per la nomina a Revisore unico dei conti del Comune di Geraci Siculo per il triennio 2026/2029.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**1) di essere residente in un Comune della Regione Siciliana** e precisamente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_);

**2) di essere iscritto/a da almeno due anni** (indicare l'opzione pertinente):

**a)** nel Registro dei Revisori legali di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, al n. \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_;

**oppure b)** nella Sezione A - Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Ordine territoriale di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

- 3) di avere conseguito nell'anno 2025 almeno dieci crediti formativi** per la partecipazione a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali, per complessivi n. \_\_\_\_\_ crediti, come da documentazione allegata;
- 4) di non superare, in caso di nomina, il limite massimo di quattro incarichi contemporanei di revisore presso Enti locali** previsto dall'art. 10, comma 7, della L.R. n. 3/2016, come modificato dall'art. 8, comma 2, della L.R. n. 6/2021; a tal fine dichiara di svolgere attualmente n. \_\_\_\_\_ incarichi di revisore presso enti locali, come specificato nell'elenco allegato;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o incompatibilità** previste dall'art. 236 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dalle altre disposizioni vigenti;
- 6) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale,** con il Comune di Geraci Siculo o con l'incarico da assumere;
- 7) di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione e di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia;**
- 8) di non incorrere in cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39** e successive modificazioni e integrazioni;
- 9) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione** tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- 9) di non essere stato/a nè di essere sottoposto/a** ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- 9) di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico** e di impegnarsi, in caso di nomina, a svolgere l'incarico secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Geraci Siculo ogni eventuale modifica delle dichiarazioni rese con la presente domanda** e di essere a conoscenza che, qualora tali modifiche comportino la perdita dei requisiti richiesti, l'Ente si riserva di revocare l'incarico conferito;
- 11) di accettare la carica in caso di nomina da parte del Consiglio comunale.**

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Alla presente domanda sono allegati, in conformità all'Avviso pubblico:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto;
- 3) certificazione elenco degli enti locali presso i quali il/la candidato/a ha svolto o svolge incarichi di Revisore dei conti, con indicazione della durata e dello stato dell'incarico;
- 4) autocertificazione antimafia - persone fisiche;
- 5) dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 6) documentazione relativa ai crediti formativi conseguiti nell'anno 2025.

## RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI

Il/La sottoscritto/a indica, per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, i seguenti recapiti:

PEC \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento è il Comune di Geraci Siculo, con sede in Piazza Municipio n. 14, 90010 Geraci Siculo (PA), PEC: protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it.

**Finalità e base giuridica.** I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di nomina del Revisore unico dei conti e per gli adempimenti conseguenti. Il trattamento è effettuato per l'adempimento di obblighi legali e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679.

**Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. L'eventuale mancato conferimento dei dati e della documentazione richiesti può comportare l'impossibilità di ammettere o istruire la candidatura, secondo quanto previsto dall'Avviso.

**Modalità del trattamento e destinatari.** Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici competenti e ad altri soggetti nei casi previsti dalla legge; potranno inoltre essere oggetto di pubblicazione nei limiti imposti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità amministrativa.

**Conservazione.** I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, secondo i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione e archiviazione dei documenti amministrativi.

**Diritti dell'interessato.** L'interessato può esercitare, nei casi previsti, i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 e può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): \_\_\_\_\_.

**Processi automatizzati.** Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.